

非常勤職員（事務補助）1名を募集します。

【所属】	国立研究開発法人土木研究所 道路技術研究グループトンネルチーム
【募集職種】	非常勤職員（事務補助）
【人数】	1名
【業務内容】	国立研究開発法人土木研究所 道路技術研究グループトンネルチームにおける事務補助 (1) ワード、エクセル等を用いた書類作成、(2) 各種文献の収集とファイリング、事務手続き書類のファイリング、(3) 試験、計測等のデータ整理補助、データベース管理の補助、 (4) ホームページ作成補助、(5) 電話対応等
【雇用期間】	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで (原則として採用後1月間は試用期間となります) (雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り(最長3年))
【応募資格等】	(1)パソコンの取り扱い(エクセル・ワード・パワーポイントなどの使用)に習熟している方。 (2)周囲との協調に配慮しつつ積極的かつ意欲的に業務に取り組める方。
【勤務時間】	1日7時間45分(8時30分から17時15分) 休憩12:00~13:00 週5日(38時間45分)勤務
【休日・休暇】	土、日、祝日、年末年始(12/29~1/3)、その他休暇規定有
【給与】	経歴に応じて、月額9,400円~10,210円 (常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との均衡から増額又は減額する場合があります)
【手当】	通勤手当、時間外労働手当、期末手当(当所の定める規則による)
【加入保険】	国土交通省共済組合短期給付、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
【応募方法】	履歴書(写真添付)を下記宛まで郵送してください。 ※書式は問いませんが次の項目を全て満たした内容としてください。 ・氏名・性別・生年月日・現住所・電話番号・連絡先 ・写真(証明写真自動撮影機可・単身胸から上を撮影) ・学歴(入学及び卒業(修了)の経歴(高等学校以上)を古い順に記載) ・職歴(入社及び退社(退職)の経歴を古い順に記載) (業務内容に関する業務経験等がある場合は具体的に記載) ・免許・資格・特技・志望の動機等 なお、不採用の場合でも書類は返却致しません。(責任破棄) ※応募時に提出いただいた個人情報、採用審査の用途に限り使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
【選考方法】	書類選考の上、面接を実施します(面接日は後日連絡)。面接は、応募締切を待たず随時行います。選考者が決定次第、応募を締め切ります。
【応募締切】	令和6年5月31日(金) (※但し、選考者が決定次第、応募を締め切ります)
【応募・問合先】	国立研究開発法人土木研究所 道路技術研究グループトンネルチーム 主任研究員 森本 智 〒305-8516 茨城県つくば市南原1-6 TEL: 029-879-6791 (トンネルチーム直通)