

# 独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所職員就業規則

(最終改正 平成22年6月30日)

独立行政法人土木研究所  
寒地土木研究所

# 独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所職員就業規則

## 目 次

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 第1章 総 則                 |   |
| 第 1 条 目 的               | 1 |
| 第 2 条 適用範囲              | 1 |
| 第 3 条 法令との関係            | 1 |
| 第 3 条の2 定 義             | 1 |
| 第2章 服 務                 |   |
| 第1節 通 則                 |   |
| 第 4 条 服務規律              | 2 |
| 第 5 条 遵守事項              | 2 |
| 第 6 条 兼業等規程             | 2 |
| 第 7 条 届出事項等             | 3 |
| 第 8 条 赴任期間              | 3 |
| 第2節 出勤及び遅参、早退等          |   |
| 第 9 条 出 勤               | 5 |
| 第10条 遅参、早退等             | 5 |
| 第3章 勤務時間、休憩及び休日等        |   |
| 第1節 勤務時間、休憩及び休日         |   |
| 第11条 勤務時間               | 5 |
| 第12条 始業及び終業の時刻          | 5 |
| 第13条 始業及び終業時刻の特例等       | 6 |
| 第14条 休憩時間               | 6 |
| 第15条 出張等の勤務時間           | 6 |
| 第16条 休 日                | 6 |
| 第16条の2 短時間勤務職員の勤務時間等の特例 | 7 |
| 第2節 時間外勤務               |   |
| 第17条 時間外勤務及び休日の勤務       | 7 |
| 第18条 深夜勤務の制限            | 7 |
| 第19条 時間外勤務の制限           | 7 |
| 第20条 妊産婦の勤務             | 8 |
| 第3節 年次休暇等               |   |
| 第21条 年次休暇               | 8 |
| 第22条 年次休暇の届出等           | 9 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 第22条の2 代替休暇                      | 9  |
| 第4節 特別休暇                         |    |
| 第23条 特別休暇                        | 10 |
| 第24条 特別休暇の請求                     | 12 |
| 第5節 病気休暇                         |    |
| 第25条 病気休暇                        | 12 |
| 第26条 病気休暇の請求                     | 13 |
| 第6節 休業等                          |    |
| 第27条 育児・介護休業等                    | 13 |
| 第27条の2 自己啓発等休業                   | 13 |
| 第7節 勤務しないことの承認等                  |    |
| 第28条 レクリエーション実施計画に基づいて実施する行事への参加 | 13 |
| 第29条 人間ドックを受ける場合                 | 13 |
| 第30条 健康診査及び保健指導                  | 13 |
| 第31条 妊産婦である女性職員の業務軽減             | 14 |
| 第32条 通勤緩和措置                      | 14 |
| 第33条 研究集会への参加                    | 14 |
| 第34条 就業禁止                        | 14 |
| 第4章 給 与                          |    |
| 第35条 給 与                         | 14 |
| 第5章 採用等                          |    |
| 第1節 採 用                          |    |
| 第36条 採 用                         | 14 |
| 第37条 契約期間                        | 15 |
| 第38条 再 雇 用                       | 15 |
| 第39条 任期付研究員                      | 15 |
| 第40条 試用期間                        | 15 |
| 第2節 異動及び出向                       |    |
| 第41条 異 動                         | 16 |
| 第42条 出 向                         | 16 |
| 第3節 休 職 等                        |    |
| 第43条 休 職                         | 16 |
| 第44条 休職の期間                       | 16 |
| 第45条 復 職                         | 17 |
| 第4節 退 職                          |    |
| 第46条 退 職                         | 17 |

|             |              |    |
|-------------|--------------|----|
| 第47条        | 定 年          | 18 |
| 第48条        | 辞職の手續        | 18 |
| 第49条        | 解 雇          | 18 |
| 第50条        | 解雇制限         | 18 |
| 第51条        | 解雇予告         | 18 |
| 第52条        | 退職手当         | 19 |
| 第6章 研 修     |              |    |
| 第53条        | 研 修          | 19 |
| 第7章 安全及び衛生  |              |    |
| 第54条        | 安全及び衛生       | 19 |
| 第55条        | 定期及び特別健康診断   | 19 |
| 第56条        | 臨時健康診断       | 19 |
| 第8章 福利厚生    |              |    |
| 第57条        | 宿 舎          | 19 |
| 第9章 災害補償    |              |    |
| 第58条        | 災害補償         | 20 |
| 第10章 共済組合   |              |    |
| 第59条        | 共済組合         | 20 |
| 第11章 表彰及び懲戒 |              |    |
| 第1節 表 彰     |              |    |
| 第60条        | 表 彰          | 20 |
| 第2節 懲 戒     |              |    |
| 第61条        | 懲戒の種類        | 20 |
| 第62条        | 懲戒事由         | 20 |
| 第12章 旅 費    |              |    |
| 第63条        | 旅 費          | 21 |
| 第13章 組合活動   |              |    |
| 第64条        | 勤務時間中の組合活動   | 21 |
| 第65条        | 組合休暇による組合活動  | 21 |
| 第66条        | 組合休暇の期間及び単位  | 22 |
| 第67条        | 組合休暇中の職務及び給与 | 22 |

|      |              |    |
|------|--------------|----|
| 第68条 | 組合休暇の終了及び取消し | 22 |
| 第69条 | 専従許可         | 22 |
| 第70条 | 専従許可の期間及び更新  | 22 |
| 第71条 | 専従許可の効果      | 23 |
| 第72条 | 専従許可の取消し     | 23 |
| 第73条 | 専従許可者の復職     | 23 |

附 則

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第1条 | 施行期日            | 23 |
| 第2条 | 就業規則の廃止         | 23 |
| 第3条 | 年次休暇の引継ぎ        | 23 |
| 第4条 | 旧任期付研究員に関する経過措置 | 23 |
| 第5条 | 再雇用職員の経過措置      | 24 |
| 第6条 | 懲戒に関する経過措置      | 24 |

附 則 (平成18年7月1日独土研寒管第121号)

|     |      |    |
|-----|------|----|
| 第1条 | 施行期日 | 24 |
|-----|------|----|

附 則 (平成19年4月1日独土研寒管第307号)

|     |      |    |
|-----|------|----|
| 第1条 | 施行期日 | 24 |
|-----|------|----|

附 則 (平成20年4月1日独土研寒管第279号)

|     |      |    |
|-----|------|----|
| 第1条 | 施行期日 | 24 |
|-----|------|----|

附 則 (平成21年4月1日独土研寒管第323号)

|     |      |    |
|-----|------|----|
| 第1条 | 施行期日 | 24 |
|-----|------|----|

附 則 (平成22年4月1日独土研寒管第336号)

|     |      |    |
|-----|------|----|
| 第1条 | 施行期日 | 24 |
|-----|------|----|

附 則 (平成22年6月30日独土研寒管第102号)

|     |      |    |
|-----|------|----|
| 第1条 | 施行期日 | 24 |
|-----|------|----|

|      |          |    |
|------|----------|----|
| 別表第1 | (第21条関係) | 25 |
| 別表第2 | (第23条関係) | 25 |
| 別表第3 | (第23条関係) | 26 |

# 独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所職員就業規則

〔平成18年4月1日独土研寒管第16号  
独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所長〕

沿革 平成18年 7月 1日 独土研寒管第121号 改正  
沿革 平成19年 4月 1日 独土研寒管第307号 改正  
沿革 平成20年 4月 1日 独土研寒管第279号 改正  
沿革 平成21年 4月 1日 独土研寒管第323号 改正  
沿革 平成22年 4月 1日 独土研寒管第336号 改正  
沿革 平成22年 6月30日 独土研寒管第102号 改正

## 第1章 総 則

(目的)

第1条 この規則は、独立行政法人土木研究所（以下「研究所」という。）の職員のうち、寒地土木研究所（以下「寒地土研」という。）に勤務する職員の労働条件、服務規律、その他の就業に関する事項を定めるものである。

(適用範囲)

第2条 この規則は、寒地土研の常時勤務を要する職員（第37条の規定により期間を定めて採用された職員を含む。以下「職員」という。）に適用する。

2 寒地土研の常時勤務を要しない者（以下「非常勤職員」という。）の規程については、別に定める。

(法令との関係)

第3条 この規則に定めのない事項は、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）その他の関係法令の定めるところによる。

(定義)

第3条の2 この規則において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 再雇用職員 第38条第1項の規定により採用された職員をいう。
- 二 任期付研究員 第39条の規定により採用された職員をいう。
- 三 再雇用短時間勤務職員 第38条第4項に規定する短時間勤務をしている再雇用職員をいう。
- 四 育児短時間勤務職員 第27条に規定する育児短時間勤務をしている職員をいう。

## 第 2 章 服 務

### 第 1 節 通 則

(服務規律)

第 4 条 職員は、研究所の事業の重要性を認識するとともに、その職員としての責務を自覚し、職務遂行に当たっては全力を挙げてこれに専念するとともに、法令及び規則並びに上司の職務上の命令に従わなければならない。

(遵守事項)

第 5 条 職員は、次の事項を守らなければならない。

- 一 その職務を遂行するについて、研究所の諸規則並びに上司の職務上の命令に忠実に従わなければならない。
- 二 研究所の諸規則又は命令の定める場合を除いては、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用いなければならない。
- 三 職務に係る倫理の保持に努めるものとし、独立行政法人土木研究所理事長（以下「理事長」という。）が別に定める倫理規程に違反してはならない。
- 四 他の者を不快にさせる職場における性的な言動及び他の職員（非常勤職員を含む。）を不快にさせる職場外における性的な言動を行ってはならない。
- 五 寒地土木研究所長（以下「所長」という。）の許可を得ないで他の業務に従事し、又は関与してはならない。
- 六 研究所の信用を傷つけ、又は名誉を汚してはならない。
- 七 研究所の内外を問わず、刑法に触れ、若しくは社会的に非難されるような行為を行ってはならない。
- 八 職務上の地位を利用して、その下位にある者に対して職務の妨害又は不当な差別的待遇を行ってはならない。
- 九 在職中又はその職を退いた後においても、職務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。
- 十 研究所の建物、設備、機械器具等の取扱いには十分注意を払い、これを毀損、滅失又はそのおそれのあるような行為を行ってはならない。
- 十一 研究所の消耗品等の使用に当たっては、常にその節約に努めるとともに、いやしくもこれを業務外の目的に使用してはならない。
- 十二 自己の職場は常に整理整頓し、盗難火災の防止に努め、安全衛生に関する諸規則を遵守しなければならない。
- 十三 研究所の秩序又は職場規律を乱す行為を行ってはならない。
- 十四 所長の許可を得ないで、研究所内で集会、演説、放送、宣伝、文書・画の配布又は掲示その他これらに準ずる行為を行ってはならない。

(兼業等規程)

第6条 前条第五号の規定に関し、職員の兼業については、独立行政法人土木研究所兼業等規程（平成18年規程第4号。以下「兼業等規程」という。）に定める。

（届出事項等）

第7条 職員は、次の各号に掲げる事項について変更が生じたときは、その都度速やかに管理課に届け出なければならない。

- 一 現住所
- 二 履歴及び資格に関する事項
- 三 その他人事管理上必要な事項として指定する事項

2 職員が死亡した場合は、所属長（当該職員の所属に応じ、下表の左欄に掲げる職員をいう。以下同じ。）は、速やかにその年月日及び原因を管理課に届け出なければならない。

3 管理課は、所属長から前項の規定による届出を受けたときは、速やかにこれを総務課に報告するものとする。

| 所属長           | 所属の職員                                    |
|---------------|--|
| 所 長           | 審議役、監査役、研究調整監、管理部長、技術開発調整監、グループ長及び特別研究監  |
| 研究調整監         | 総括研究監、企画室長及び研究調整監付の職員                    |
| 管 理 部 長       | 課長及び管理部付の職員                              |
| 技 術 開 発 調 整 監 | 寒地技術推進室長及び技術開発調整監付上席研究員                  |
| グ ル ー プ 長     | 当該グループ所属の上席研究員                           |
| 特 別 研 究 監     | 特別研究監付の職員（特別研究監を除く。）及び非常勤職員              |
| 企 画 室 長       | 企画室所属の職員（企画室長を除く。）及び非常勤職員                |
| 総 括 研 究 監     | 総括研究監付の職員（総括研究監を除く。）及び非常勤職員              |
| 課 長           | 課所属の職員（課長を除く。）及び非常勤職員                    |
| 寒地技術推進室長      | 寒地技術推進室所属の職員（室長を除く。）及び非常勤職員並びに支所長        |
| 上 席 研 究 員     | 当該上席研究員が担当するチームに所属する職員（上席研究員を除く。）及び非常勤職員 |
| 支 所 長         | 支所所属の職員（支所長を除く。）及び非常勤職員                  |

（赴任期間）

第8条 職員の採用（国家公務員法（昭和22年法律第120号。以下「国公法」という。）第2条第2項及び同条第3項に規定する国家公務員、国有林野事業を行う国の経営する企業に勤務する職員の給与等に関する特例法（昭和29年法律第141号）の適用を受ける職員、地方公務員、公庫の予算及び決算に関する法律（昭和26年法律第99号）第1条に規定する公庫の職員、国家公務員退職手当法施行令（昭和28年政令第

215号) 第9条の2各号に掲げる法人に使用される者、その他所長がこれらに準ずる法人であると認めるものに使用される者で、それらの機関の要請に応じ、引き続き新たに職員となった者(以下「官公署等職員」という。)に限る。)、勤務地の変更等(以下「異動等」という。)に伴う赴任期間については、異動等の発令の日の翌日から起算して、次の表の区分の号ごとに、それぞれ同表の赴任期間の号に掲げる期間内に赴任しなければならない。

| 区 分                           |                | 赴任期間 |
|-------------------------------|----------------|------|
| 住居を移転して赴任する場合                 | 家族と共に住居を移転する場合 | 11日  |
|                               | 職員のみが住居を移転する場合 | 8日   |
| 住居を移転しないで赴任する場合               |                | 5日   |
| 前2号に関わらず、東京都小笠原村及び沖縄県からの赴任の場合 |                | 14日  |

- 2 赴任期間の最終日が第16条に規定する休日(以下「休日」という。)である場合は、赴任期間は当該休日(休日がさらに引き続く場合にあっては、引き続く休日の最終日)の翌日までとする。
- 3 職員は、業務上の必要又は天災その他のやむを得ない事情により、前2項に定める赴任期間内に赴任することが困難であるときは、あらかじめ、所長に赴任期間延長願を提出し、赴任期間延長の承認を得るものとする。ただし、やむを得ない事情により、あらかじめ、承認を求めることができなかつた場合には、着任後速やかにその理由を付して承認を得るものとする。
- 4 職員は、異動等の発令の日の翌日から起算して1年以内(独立行政法人土木研究所旅費支給規程(平成18年規程第11号。以下「旅費規程」という。)の規定により赴任を命ぜられた日の翌日からの期間の延長を認められた場合には、当該期間内)に当該異動等に伴って次の表の事由の号に掲げる住居の移転をする場合には、あらかじめ、住居移転に伴う承認願により所長の承認を得て、同表の事由の号の区分ごとに、それぞれ同表の期間の号に掲げる期間の範囲内で、赴任期間に準じた取扱を受けることができるものとする。

| 事 由                 | 期 間  |
|---------------------|--|
| 赴任後、職員が家族の住居を移転するとき | 11日(第1項第三号にあっては、14日)から当初の赴任に要した日数を減じた日数が連続する期間 |
| 赴任後、職員のみ住居を移転するとき   | 8日(第1項第三号にあっては、14日)から当初の赴任に要した日数を減じた日数が連続する期間  |

- 5 前項に規定する赴任期間に準じた取扱は、異動等1度につき1回限りとする。

## 第2節 出勤及び遅参、早退等

(出勤)

第9条 職員は、始業時刻までに出勤したときは、出勤簿に自ら押印しなければならない。

(遅参、早退等)

第10条 職員は、出勤できないとき、始業時刻後の遅参、早退、若しくは業務以外の事由により職場を離れようとする場合は、あらかじめ所属長に届け出なければならない。

2 前項の場合において、あらかじめ届け出ることができなかつたときは、事後速やかに届け出なければならない。

## 第3章 勤務時間、休憩及び休日等

### 第1節 勤務時間、休憩及び休日

(勤務時間)

第11条 職員の勤務時間（休憩時間を除く。以下同じ）は、1週間について38時間45分とする。

2 勤務は月曜日から金曜日までとし、1日の勤務時間は7時間45分とする。

(始業及び終業の時刻)

第12条 職員の1日の勤務時間の始業及び終業時刻は次のとおりとする。

始業時刻 午前8時30分 終業時刻 午後5時15分

2 小学校就学の始期に達するまでの子のある職員及び小学校に就学している子のある職員であつて、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条の2第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行う施設にその子（当該放課後児童健全育成事業により育成されるものに限る。）を出迎えるため赴く職員（職員の配偶者で当該子の親であるものが、常態として当該子を養育することができるものとして次の各号のいずれにも該当する場合における当該職員を除く。）が当該子を養育するため、又は要介護状態にある家族を介護する職員が当該家族を介護するために請求した場合は、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、早出遅出勤務をさせるものとする。

一 就業していない者（就業日数が1月について3日以下の者を含む。）であること。

二 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により請求に係る子を養育することが困難な状態にある者でないこと。

三 6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定である者又は産後8週間を経過しない者でないこと。

3 所長又はその委任を受けた者（以下「所長等」という。）は、6月から8月における必要と認める期間について、職員からの申告に基づき、第1項に規定する始業時刻及び終業時刻をそれぞれ1時間ずつ早める勤務時間の割振り変更（以下「サマータイム」と

いう。)を行うことができるものとする。

4 サマータイムの実施に関し必要な事項については、所長が別に定める。

5 所長等は、業務上の事情により、やむを得ず時間外労働を継続的又は断続的に命ずる必要があると見込まれる職員（変形労働時間制を申告できる職員及び自動車運転手を除く。）について、当該職員の職務の効率的な執行に資するとともに、職員の労働時間の短縮、健康の保持に資すると認められるときは、別に定めるところにより、正規の始業及び終業時刻を1時間繰り下げる勤務時間の割振り変更を行うことができるものとする。

(始業及び終業時刻の特例等)

第13条 4週間単位の変形労働時間制を適用することとした職員の始業及び終業時刻については、労基法第32条の2の規定による協定の定めるところによる。

(休憩時間)

第14条 休憩時間は、午後0時から午後1時までの1時間とする。

2 職員の休憩時間は、一斉に付与するものとする。

(出張等の勤務時間)

第15条 出張その他上司の監督を受けない場合の通常の勤務については、所長等から別段の指示がない限り、所定の勤務時間で勤務したものとみなす。

(休日)

第16条 休日は、次のとおりとする。

一 土曜日及び日曜日

二 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

三 12月29日から翌年1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）

四 再雇用短時間勤務職員及び育児短時間勤務職員（以下「短時間勤務職員」という。）にあつては、前3号に掲げるもののほか、月曜日から金曜日までの5日間において所長等が別に定める日

2 所長等は、休日において特に勤務することを命ずる必要がある場合は、他の日を休日に振り替えること（以下「振替」という。）ができる。なお、振替を行う場合には、あらかじめ休日を勤務する日とし、他の日を休日と定めるものとする。ただし、振替が困難な場合（被振替日を起算日として4週間に4日の休日を与えることができない場合を含む。）には、振替は行わないものとする。

3 振替は勤務を命じた日を起算とする前4週間又は後8週間以内に行うものとする。

4 所長等は、第2項ただし書きの規定により振替を行わない場合で、かつ職員が希望したときは、勤務を命じた日後8週間以内に代休を与えるものとする。

(短時間勤務職員の勤務時間等の特例)

第16条の2 短時間勤務職員の勤務時間、始業及び終業の時刻並びに休憩時間は、第11条、第12条第1項及び第14条第1項並びに第2項の規定にかかわらず、所長が別に定める。

2 第12条第2項及び第3項の規定は、短時間勤務職員には適用しない。

## 第2節 時間外勤務

(時間外勤務及び休日の勤務)

第17条 職員は、次の各号の一に該当する場合には、それぞれ当該各号の規定するところにより、第12条、第13条及び第16条の2第1項に規定する勤務時間以外の時間及び第16条に規定する休日に勤務すること(以下「時間外勤務」という。)を命ぜられることがある。

一 労基法第33条第1項の規定に該当する場合において、労働基準監督署に所定の手続をしたとき

当該規定の定めるところによる

二 労基法第36条の規定による協定を締結したとき

当該協定の定めるところによる

(深夜勤務の制限)

第18条 小学校就学の始期(満6歳に達する日以後の最初の3月31日をいう。以下同じ。)に達するまでの子を養育する職員が当該子を養育するため、又は要介護者(「独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所育児・介護休業等規程」(平成20年4月1日独土研寒管第281号)以下「育児・介護休業等規程」という。)に定める要介護状態にある対象家族をいう。以下同じ。)を介護する職員が当該要介護者を介護するために請求した場合は、所長等は、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、午後10時から翌日の午前5時までの間における勤務(以下「深夜勤務」という。)をさせない。ただし、職員の配偶者で当該子の親である者が次のいずれにも該当する場合は深夜勤務の制限を請求することができない。

一 深夜において就業していない者(1月について深夜における勤務が3日以下の者を含む。)であること。

二 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により請求に係る子を養育することが困難な状態にある者でないこと。

三 6週間(多胎妊娠の場合にあつては、14週間)以内に出産する予定である者又は産後8週間を経過しない者でないこと。

(時間外勤務の制限)

第19条 3歳に満たない子を養育する職員が当該子を養育するために請求した場合は、

所長等は、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、時間外勤務をさせない。

- 2 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が当該子を養育するため、又は要介護者を介護する職員が当該要介護者を介護するために請求した場合は、所長等は、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、1月について24時間、1年間について150時間を超える時間外勤務をさせない。

(妊産婦の勤務)

- 第20条 妊娠中の女性職員及び産後1年を経過しない女性職員（以下「妊産婦」という。）が請求した場合は、所長等は、1日につき7時間45分及び1週間につき38時間45分を超える勤務、第16条に規定する休日の勤務又は深夜勤務をさせない。

### 第3節 年次休暇等

(年次休暇)

- 第21条 職員は、1年（暦年）ごとに20日の年次休暇を受けることができる。ただし、以下の職員の年次休暇については、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に掲げる日数とする。

- 一 第三号に掲げる職員以外の職員であって、当該年の中途において新たに職員となり、又は雇用期間満了により退職することとなるもの

当該年における在職期間に応じ、別表第1に掲げる日数（以下この条において、「基本日数」という。）。ただし、基本日数が労基法に規定する付与日数（以下「法定日数」という。）を下回る場合は、法定日数

- 二 次号に掲げる職員以外の職員であって、当該年に、官公署等職員となった者で、引き続き新たに職員となったもの

官公署等職員となった日において新たに職員となったものとみなした場合における在職期間に応じた別表第1に掲げる日数から、新たに職員になった日の前日までの間に使用した年次休暇に相当する休暇の日数を減じた日数

- 三 当該年の前年において官公署等職員であって引き続き当該年に新たに研究所の職員となったもの、又は当該年の前年において研究所の職員であって引き続き当該年に官公署等職員になり引き続き研究所の職員になったもの

20日に当該年の前年の年次休暇に相当する休暇又は年次休暇の残日数（当該日数が20日を超える場合にあつては、20日）を加えて得た日数から、職員となった日の前日までに使用した年次休暇に相当する休暇又は年次休暇の日数を減じて得た日数（当該日数が基本日数に満たない場合にあつては、基本日数）

- 四 短時間勤務職員 20日に当該短時間勤務職員の1週間の勤務日の日数を5日で除して得た数を乗じて得た日数（1日未満の端数があるときは、これを切り上げて得た日数。第5項第一号において同じ。）

- 2 年次休暇は20日（短時間勤務職員にあつては、当該年に付与された日数）を限度と

- して、当該年の翌年に繰り越すことができる。
- 3 前項の規定にかかわらず、当該年の前年に第1項第一号の規定による年次休暇が付与されている場合であって、その際に付与された法定日数のうち未使用の日数がある場合は、前項の日数に当該日数を加えるものとする。この場合において、当該加算した日数を使用できるのは、当該年の前年に第1項第一号の規定による年次休暇が付与された日から2年を経過する日の前日までとする。
  - 4 職員が定年退職に引き続き再雇用職員となった場合、再雇用職員の雇用期間が更新された場合又は職員が年の途中において育児短時間勤務を開始した場合は、これらの直前における年次休暇の残日数を継続して使用することができる。
  - 5 育児短時間勤務職員が当該年の初日後に短時間勤務（第27条に規定する育児短時間勤務をいう。以下同じ。）を終了したときにおける当該職員が当該短時間勤務終了後に受けることのできる年次休暇の日数は、次の各号に掲げる区分に応じて、当該各号に掲げる日数とする。
    - 一 当該短時間勤務の開始が当該年の初日以前である場合  
当該短時間勤務の終了日における残日数に、当該短時間勤務終了後の1週間の勤務日の日数を当該短時間勤務終了前の1週間の勤務日の日数で除して得た率を乗じて得た日数
    - 二 当該短時間勤務の開始が当該年の初日後である場合  
当該短時間勤務の終了日における残日数
  - 6 年次休暇の単位は、1日又は半日（短時間勤務職員のうち、1日の勤務時間が7時間45分未満の職員にあっては1日）とする。ただし、労基法第39条第4項の規定による協定を締結したときは、第1項から前項までの規定により付与された日数のうち年5日を限度として、当該協定の定めるところにより時間を単位とすることができる。

（年次休暇の届出等）

- 第22条 職員は、前条に規定する年次休暇を受けようとするときは、あらかじめ、休暇簿に記載して時季の指定を行い所長等に届け出なければならない。ただし、やむを得ない事由により、あらかじめ届け出ることができなかつた場合は、事後速やかに所長等の承認を受けなければならない。
- 2 前項の場合において、事業の正常な運営に支障がある場合は、年次休暇を受ける時季の変更を命ぜられることがある。

（代替休暇）

- 第22条の2 職員は、労基法第37条第3項の規定による協定を締結したときは、同条第1項ただし書きの規定による割増賃金に代え、別に定めるところにより代替休暇を請求することができる。
- 2 職員が前項の規定により代替休暇を取得したときは、取得した当該休暇に対応する時

間外勤務の時間数については、労基法第37条第1項ただし書きの規定による割増賃金は支給しない。

#### 第4節 特別休暇

(特別休暇)

第23条 職員は、次項の表に掲げる事由に該当して勤務日に勤務できない場合は、当該事由について定める基準に従い、その時間又は日を特別休暇とする。

2 特別休暇の単位は、必要に応じて1日、1時間又は1分を単位とする。

| 事 由   | 期 間 等                                    |
|---|--|
| ① 選挙権その他公民としての権利の行使   | 必要と認められる期間                               |
| ② 裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署への出頭  | 必要と認められる期間                               |
| ③ 骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき  | 必要と認められる期間                               |
| ④ 職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで次に掲げる社会に貢献する活動（専ら親族に対する支援となる活動を除く。）を行う場合で、その勤務しないことが相当であると認められるとき<br>イ 地震、暴風雨、噴火等により相当規模の災害が発生した被災地又はその周辺の地域における生活関連物資の配布その他の被災者を支援する活動<br>ロ 障害者支援施設、特別養護老人ホームその他の主として身体上若しくは精神上的の障害がある者又は負傷し、若しくは疾病にかかった者に対して必要な措置を講ずることを目的とする施設であって別表第2で定めるものにおける活動<br>ハ イ及びロに掲げる活動のほか、身体上若しくは精神上的の障害、負傷又は疾病により常態として日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の日常生活を支援する活動 | 一の年において5日の範囲内の期間                         |
| ⑤ 結婚する場合で、結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき  | 結婚の日の5日前の日から当該結婚の日後1月を経過するまでの間の連続する5日の期間 |
| ⑥ 6週間（多胎妊娠の場合にあつては14週間）以内に出産する予定である女子職員が申し出た場合  | 出産の日までの申し出た期間                            |
| ⑦ 女子職員が出産した場合   | 出産の日の翌日から8週間                             |

|  |   |
|--|---|
|  | を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女子職員が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。）  |
| ⑧ 生後1年に達しない子を育てる職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合   | 1日2回それぞれ30分以内の期間（男子職員にあっては、その子の当該職員以外の親が当該職員がこの号の休暇を使用しようとする日におけるこの号の休暇（これに相当する休暇を含む。）を承認され、又は労基法第67条の規定により同日における育児時間を請求した場合は、1日2回それぞれ30分から当該承認又は請求に係る各回ごとの期間を差し引いた期間を超えない期間） |
| ⑨ 職員の妻（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。次号において同じ。）が出産する場合で、職員が妻の出産に伴い必要と認められる入院の付添い等のため勤務しないことが相当であると認められる場合  | 職員の妻の出産に係る入院若しくは退院の際の付添い、出産時の付添い又は出産に係る入院中の世話、子の出生の届出等のために勤務しない場合で、職員の妻の出産に係る入院等の日から当該出産の日後2週間を経過する日までの期間内で2日の範囲内の期間  |
| ⑩ 職員の妻が出産する場合であってその出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあっては14週間）前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子（妻の子を含む。）を養育する職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められるとき | 当該期間内における5日の範囲内の期間  |
| ⑪ 小学校就学の始期に達するまでの子（配偶者の子を含む。）を養育する職員が、その子の看護（負傷し、若しくは疾病にかかったその子の世話又は疾病の予防を図るために必要なその子の世話（予防接種又は健康診断を受けさせることをいう。))のため勤務しない場合                                    | 一の年において5日（その養育する小学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあっては、10日）の範囲内の期間（一の年の中途において、子の数に減少が生じた日以後、請求時における子が1人である場合であって、残日数が5日を超える場合は、5日の範囲内の期間）  |
| ⑫ 要介護者の介護をする職員が、その要介護者の介護及び通院の付添い並びに要介護者が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の  | 一の年において5日（要介護者が2人以上の場合にあっては、10日）の範囲内の期  |

|   |  |
|---|--|
| 代行その他の要介護者の必要な世話をを行うため勤務しない場合   | 間（一の年の途中で要介護者数に減少が生じた場合の取扱いは⑩に準じる。）                              |
| ⑬ 職員の親族（別表第3の親族欄に掲げる親族に限る。）が死亡した場合で、職員が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき | 親族に応じ同表の日数欄に掲げる連続する日数（葬儀のため遠隔の地に赴く場合にあっては、往復に要する日数を加えた日数）の範囲内の期間 |
| ⑭ 職員が父母の追悼のための特別な行事（父母の死亡後15年以内に行われるものに限る。）のため勤務しないことが相当であると認められる場合                         | 1日の範囲内の期間  |
| ⑮ 職員が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合                             | 一の年の7月から9月までの期間内における休日を除いて原則として連続する3日の範囲内の期間                     |
| ⑯ 地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、職員が当該住居の復旧作業等のため勤務しないことが相当であると認められるとき               | 7日の範囲内の期間  |
| ⑰ 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合  | 必要と認められる期間   |
| ⑱ 地震、水害、火災その他の災害時において、職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合                         | 必要と認められる期間   |

（特別休暇の請求）

第24条 前条に規定する特別休暇の承認を受けようとするときは、あらかじめ、その事由、時間又は日、その他必要な事項を休暇簿に記載して所長等に請求しなければならない。

2 前項の場合において、やむを得ない事由により、あらかじめ承認を受けることができなかった場合は、事後速やかに承認を受けなければならない。

第5節 病気休暇

（病気休暇）

第25条 職員が次の各号の一の事由に該当して勤務日に勤務できない場合は、病気休暇とする。

一 負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合

二 生理日の就業が著しく困難な女性職員から休暇の請求があった場合

2 病気休暇の期間は、療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限度の期間とし、必要に応じて1日、1時間又は1分を単位とする。

(病気休暇の請求)

第26条 前条に規定する病気休暇の承認を受けようとするときは、あらかじめ、その事由、時間又は日、その他必要な事項を休暇簿に記載して所長等に請求しなければならない。

2 前項の場合において、やむを得ない事由により、あらかじめ承認を受けることができなかった場合は、事後速やかに承認を受けなければならない。

3 職員は、1週間を超える病気休暇を受けようとするときは、医師の証明書その他勤務をしない事由を十分に明らかにする証明書を所長等に提出しなければならない。

## 第6節 休業等

(育児・介護休業等)

第27条 職員(再雇用職員を除く。)は、育児・介護休業等規程の定めるところにより育児休業、育児短時間勤務、育児部分休業、介護休業等を行うことができる。

(自己啓発等休業)

第27条の2 職員(第37条の規定により期間を定めて採用された職員を除く。)は、独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所職員自己啓発等休業規程(平成20年4月1日独土研寒管第282号)の定めるところにより自己啓発等休業を行うことができる。

## 第7節 勤務しないことの承認等

(レクリエーション実施計画に基づいて実施する行事への参加)

第28条 職員が、寒地土研が計画し、勤務時間内に実施するレクリエーション実施計画に基づく行事に参加する場合、所長等は年度を通じて15時間30分の範囲内で、勤務しないことを承認することができる。

(人間ドックを受ける場合)

第29条 職員が、国土交通省共済組合又は寒地土研が計画し実施する人間ドックを受ける場合、所長等は勤務しないことを承認することができる。

2 前項の勤務しないことを承認する時間は、原則として1日の範囲内で必要と認められる期間とする。

(健康診査及び保健指導)

第30条 妊娠中又は出産後1年以内の女性職員が請求した場合には、所長等は、母子保健法(昭和40年法律第141号)第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受けるために勤務しないことを承認する。

2 前項の勤務しないことを承認する時間は、妊娠満23週までは4週間に1回、妊娠満24週から満35週までは2週間に1回、妊娠満36週から出産までは1週間に1回、

産後1年まではその間に1回（医師等の特別の指示があった場合には、いずれの期間についても指示された回数）とし、1回につき1日の所定勤務時間の範囲内で必要と認められる時間とする。

（妊産婦である女性職員の業務軽減）

第31条 妊娠中の女性職員が請求した場合において、所長等は、その者の業務が母体又は胎児の健康保持に影響があると認めるときは、当該職員が適宜休息し、又は補食するために必要な時間、勤務しないことを承認する。

（通勤緩和措置）

第32条 妊娠中の女性職員が請求した場合において、所長等はその者が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められるときは、始業、終業時において1日を通じて、1時間を超えない範囲内で勤務しないことを承認する。

（研究集会への参加）

第33条 職員（研究職俸給表2級以上の職員に限り、再雇用職員を除く。）が、科学技術に関する研究集会への参加を申し出たときは、所長等は、その職務に密接な関連があると認められ業務の運営に支障がない場合に、その参加を承認することができる。

（就業禁止）

第34条 所長は、次の各号のいずれかに該当する職員については、その就業を禁止する。ただし、第一号に掲げる職員について伝染予防の措置をした場合は、この限りでない。

- 一 病毒伝ばのおそれのある伝染性の疾病にかかった職員
- 二 心臓、腎臓、肺等の疾病で労働のため病勢が著しく増悪するおそれのあるものにかかった職員
- 三 前各号に準ずる疾病にかかった職員

## 第4章 給 与

（給与）

第35条 職員の給与に関する規程は、理事長が別に定める。

## 第5章 採 用 等

### 第1節 採 用

（採用）

第36条 職員の採用は、別に定めるところにより、能力の実証に基いて、これを行う。

(契約期間)

第37条 理事長は、次の各号の一に該当する者を採用する場合には、労基法第14条による期間の定めのある労働契約を締結する。

- 一 再雇用職員
- 二 任期付研究員（第39条各号の規定により採用された職員をいう。）

(再雇用)

第38条 第47条に定める定年により退職した者若しくは定年退職日以前に退職した者のうち勤続期間等を考慮してこれらに準ずるものとして理事長が認めた者（以下「定年退職者等」という。）を、本人が希望し、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第9条第2項に基づき労使協定により定められた基準に該当した場合に、1年を超えない範囲内で雇用期間を定め、採用する。

- 2 前項の雇用期間又はこの項の規定により更新された雇用期間は、1年を超えない範囲内で更新することができる。
- 3 前2項の規定による雇用期間については、その末日は、その者が年齢65年に達する日以後における最初の3月31日以前とする。
- 4 再雇用職員のうち、1週間当たりの勤務時間が職員の勤務時間と比べ短い再雇用職員の勤務時間、休暇等に関し必要な事項については、別に定める。

(任期付研究員)

第39条 任期付研究員は、次の各号に掲げる区分とし、当該各号に該当する場合に別に定める規程により期間を定め、採用する。

- 一 任期付研究員（招へい型） 研究業績等により当該研究分野において特に優れた研究者と認められている者を招へいして、当該研究分野に係る高度の専門的な知識経験を必要とする研究業務に従事させる場合
- 二 任期付研究員（スタッフ型） 独立して研究する能力があり、研究者として高い資質を有すると認められる者を、当該研究分野における先導的役割を担う有為な研究者となるために必要な能力のかん養に資する研究業務に従事させる場合
- 三 任期付研究員（マネジメント型） 特別の計画に基づき実施される研究事業に関する高度の専門的知識、技術等を必要とする研究業務であって、当該研究事業の能率的運営に特に必要であると認められるものに従事させる場合

(試用期間)

第40条 職員として新たに採用した者（官公署等職員及び再雇用職員を除く。）については、採用の日から6か月間を試用期間とする。

- 2 試用期間中、職員として不適格と認めた者は、直ちに採用を取り消すことがある。ただし、試用期間が14日を超えた場合は、第51条の規定を準用する。
- 3 試用期間は、勤続年数に通算する。

## 第2節 異動及び出向

### (異動)

- 第41条 理事長は、業務の都合により必要ある場合は、職員に勤務場所又は従事する業務の変更を命ずることがある。
- 2 職員は前項について、正当な理由なくしてこれを拒むことはできない。

### (出向)

- 第42条 理事長は、業務の都合により、職員に他の機関又は団体等への出向を命ずることがある。
- 2 職員は前項について、正当な理由なくしてこれを拒むことはできない。

## 第3節 休 職 等

### (休職)

- 第43条 職員が次の各号の一に該当する場合には、理事長は休職を命ずることがある。
- 一 心身の故障のため、長期の休養を要するとき
  - 二 刑事事件に関し起訴されたとき
  - 三 学校、研究機関その他理事長の認める施設において、その職員の職務に関連があると認められる学術に関する事項の調査、研究若しくは指導に従事し、又は国際事情の調査等の業務に従事する場合（次号に該当する場合を除く。）
  - 四 国若しくは独立行政法人と共同して、又は国若しくは独立行政法人の委託を受けて行う科学技術に関する研究に係る業務であつて、その職員の職務に関連があると認められるものに、前号に掲げる施設又は理事長の認める施設において従事する場合
  - 五 研究職職員と兼業等規程第4条第三号又は同条第四号に規定する役員等との職を兼ねる場合において、これらを兼ねることが同規程第3条各号に掲げる基準のいずれにも該当するときで、かつ、主として当該役員等の職務に従事する必要があり、当該研究職職員としての職務に従事することができないと認められる場合
  - 六 水難、火災その他の災害により、生死不明又は所在不明となつた場合
  - 七 公職に就任し、公務のため研究所の職務に従事できない場合
- 2 理事長は、職員を休職にする場合には、事由を明示して行う。
  - 3 理事長の許可を受けて、組合の役員として専ら従事する場合は、休職とする。

### (休職の期間)

- 第44条 前条第1項第一号の休職期間は休養を要する程度に応じて、同項第三号から第

七号までの休職期間は必要に応じて、いずれも3年を超えない範囲内でその都度理事長が定める。この休職の期間が3年に満たない場合においては、休職した日から引き続き3年を超えない範囲内においてこれを更新することがある。

- 2 前条第1項第二号の休職期間は、その事件が裁判所に係属する間（再雇用職員については、その雇用期間が満了する日までの範囲内）とする。
- 3 前条第3項の休職期間は研究所の職員としての在職期間を通じて7年（その職員が国家公務員法（昭和22年法律第120号）第108条の6第1項ただし書、又は特定独立行政法人等の労働関係に関する法律（昭和23年法律第257号）第7条第1項ただし書の規定により組合の業務に専ら従事したことがある者であるときは、7年からその専ら従事した期間を通算し控除した期間）を超えることができない。

#### （復職）

- 第45条 理事長は、第43条に規定する休職事由が消滅したときは、当該職員が離職し、又は他の事由により休職にされない限り、当該職員を復職させるものとする。
- 2 次項に定める場合を除き、休職の期間が満了したときには、当該職員は、当然復職するものとする。
  - 3 第43条第1項第一号により休職し、休職期間が満了してもなお傷病が治癒せず就業が困難な場合は、休職期間の満了をもって退職とする。
  - 4 第43条第3項の規定による許可の有効期間が満了した場合又は取り消された場合は、当然復職とする。
  - 5 第3項の規定により退職する者の傷病が業務上に起因する負傷、疾病による場合には、労基法第81条の規定による打切補償（以下「打切補償」という。）を支払うものとする。（労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号。以下「労災保険法」という。）第19条により支払ったとみなされる場合を除く。）

### 第4節 退 職

#### （退職）

- 第46条 職員が次の各号の一に該当するときは、職員としての身分を失うものとする。
- 一 次条の定年に達した場合（再雇用職員を除く。）
  - 二 辞職の届出をし、理事長がこれを承認した場合又は辞職の届出をして14日を経過した場合
  - 三 雇用期間の定めのある職員の雇用期間が満了した場合
  - 四 死亡した場合
  - 五 解雇された場合（第61条による懲戒解雇を含む。）
  - 六 第45条第3項に該当する場合（同条第5項により打切補償を支払う場合を含む。）

(定年)

第47条 職員の定年は、満60歳とし、定年に達したときは、定年に達した日以降における最初の3月31日に退職する。

(辞職の手続)

第48条 職員は、第46条第二号により辞職しようとする場合は、書面をもって届け出るものとし理事長の承認を受けなければならない。ただし、当該辞職の届出から14日が経過した後においては、理事長の承認を受けることなく、辞職することができる。

2 職員は、辞職の届出をした後においても、理事長の承認を受け、又は当該辞職の届出から14日が経過するまでは、引き続き勤務しなければならない。

(解雇)

第49条 理事長は、職員が次の各号のいずれかに該当する場合は、職員を解雇する。

- 一 第62条の規定による懲戒解雇の基準に該当した場合
- 二 勤務実績が著しく不良で、改善が認められない場合
- 三 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合
- 四 その他職員として必要な適格性を欠く場合
- 五 第40条の規定による試用期間中の者で、技能、勤務態度、健康その他正規職員への登用が不相当と認められる場合
- 六 組織の改廃その他やむを得ない業務上の都合による場合

(解雇制限)

第50条 前条の規定にかかわらず、次の各号の一に該当するときは、その期間は解雇しない。ただし、第45条第5項の規定による打切補償を行う場合又は天災事変その他やむを得ない事由のために事業の継続が不可能となった場合で、その事由について所轄の労働基準監督署長の認定を受けた場合は、この限りでない。

- 一 業務上負傷し、又は疾病により、療養のため休業する期間及びその後の30日間
- 二 第23条第2項第六号及び第七号による休暇の期間及びその後の30日間

(解雇予告)

第51条 第49条の規定により解雇する場合には、次の各号に該当する場合を除き、少なくとも30日前に予告するものとする。ただし、30日前に予告しない場合には、30日分以上の平均賃金（労基法第12条に規定する平均賃金をいう。以下同じ。）を支払うものとする。

- 一 天災事変その他やむを得ない事由のために事業の継続が不可能となった場合で、その事由について所轄の労働基準監督署長の認定を受けた場合
- 二 職員の責めに帰すべき事由に基づいて解雇する場合で、所轄の労働基準監督署長の

認定を受けた場合

三 第40条の規定による試用期間中の職員を解雇する場合（14日を超えて引き続き雇用されている者を除く。）

2 前項の予告の日数は、1日について平均賃金を支払った場合において、その日数を短縮することができる。

（退職手当）

第52条 職員が退職又は死亡した場合は、第61条による懲戒解雇の場合を除き、独立行政法人土木研究所職員退職手当規程（平成18年規程第7号）の定めるところにより、本人又はその遺族に退職手当を支給する。

## 第6章 研 修

（研修）

第53条 職員は、業務上必要な研修を受けることを命ぜられることがある。

## 第7章 安全及び衛生

（安全及び衛生）

第54条 職場の安全管理、衛生管理及び健康管理については、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）及び独立行政法人土木研究所 寒地土木研究所安全衛生管理規程の定めるところによる。

（定期及び特別健康診断）

第55条 職員は、寒地土研が実施する定期健康診断又は特別健康診断を受けなければならない。

2 前項の健康診断の結果、必要があると認められるときその他保健衛生上必要があると認められたときは、その職員に療養を命じ又は保健衛生上必要な措置をとることがある。

（臨時健康診断）

第56条 前条の健康診断のほか、必要と認める場合には、臨時に職員の健康診断を行うものとする。

## 第8章 福利厚生

（宿舎）

第57条 職員の宿舎の貸与については、国家公務員宿舎法（昭和24年法律第117

号) の定めるところによる。

## 第 9 章 災 害 補 償

(災害補償)

第 58 条 職員の業務上の災害若しくは通勤による災害については、労基法及び労災保険法の定めるところによる。

2 労災保険法に定める給付以外の給付については、別に定める。

## 第 10 章 共 済 組 合

(共済組合)

第 59 条 職員の共済については、国家公務員共済組合法（昭和 33 年法律第 128 号）及び国家公務員共済組合法の長期給付に関する施行法（昭和 33 年法律第 129 号）の定めるところによる。

## 第 11 章 表 彰 及 び 懲 戒

### 第 1 節 表 彰

(表彰)

第 60 条 職員が、次の各号の一に該当すると認められるときは、表彰する。

- 一 業務に関する研究、発明、改良又は考案を完成して、業務の能率増進に顕著な成績をあげた場合
- 二 業務に関し、他の職員の指導啓発に努め、顕著な成績をあげた場合
- 三 危険をかえりみず、身をていして職責を尽くした場合
- 四 永年業務に精励し、他の模範となるとき
- 五 その他、特に表彰に値する行為があったとき

### 第 2 節 懲 戒

(懲戒の種類)

第 61 条 懲戒処分の種類は次の各号のとおりとする。

- 一 懲戒解雇 解雇の予告を行わないで解雇する。
- 二 出勤停止 1 日以上 1 年以内出勤を停止し、その期間中の賃金は支給しない。
- 三 減給 1 年以下の期間、その金額が 1 回について平均賃金の 1 日分の半額、総額が 1 賃金計算期間における賃金総額の 10 分の 1 以下に相当する額を、給与から減ずる。
- 四 戒告 その責任を確認し、将来を戒める。
- 五 降任 職員の役職を下位の役職に変更する。

六 降格 職員の級を下位の級に変更する。

(懲戒事由)

第62条 職員が、次の各号の一に該当する場合には、これに対し懲戒処分として、懲戒解雇、出勤停止、減給又は戒告の処分をすることがある。ただし、違反行為が軽微であるか、情状酌量の余地があるか又は改悛の情が明らかである場合は、懲戒を免除し訓戒にとどめることがある。

一 第5条の遵守事項に違反した場合

二 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合

三 故意又は重大な過失により研究所に損害を与えた場合

四 刑法その他法令に違反する行為を行った場合

五 その他職員としてふさわしくない行為のあった場合

2 違反行為により、前項に加え、降任又は降格の処分をすることがある。

3 懲戒に関する手続は、理事長が別に定める。

## 第 1 2 章 旅 費

(旅費)

第63条 業務により職員に旅行を命じた場合には、旅費規程の定めるところにより、旅費を支給する。

## 第 1 3 章 組 合 活 動

(勤務時間中の組合活動)

第64条 職員は、勤務時間中に組合活動を行ってはならない。ただし、次の各号の一に該当する場合において、その都度所長の承認を得た範囲内においては、この限りでない。

一 交渉委員又は説明員として、団体交渉又はその手続を行う場合

二 苦情処理機関の委員、当事者又は証人若しくは参考人として、苦情処理又はその手続を行う場合

三 労働協約により設置された委員会その他の機関の委員その他前各号に準ずるものとして、当該機関の業務を行い、又はこれに参加する場合

(組合休暇による組合活動)

第65条 職員は、前条ただし書に規定する場合のほか、次の各号の一に該当する場合において、所長の許可を受けたときは、勤務時間中であっても、組合活動を行うことができる。

一 組合の役員が当該組合の業務を行う場合

- 二 組合の規約に基づく議決機関に代議員として出席する場合
  - 三 組合の規約に基づく投票管理機関の構成員が当該機関の業務を行う場合
- 2 前項の規定により許可される時間又は日は、組合休暇とする。

(組合休暇の期間及び単位)

第66条 組合休暇は、1日又は1時間を単位として、1年(暦年)を通じて30日を超えない範囲内とする。

(組合休暇中の職務及び給与)

第67条 職員は、組合休暇を許可された期間中は、いかなる職務にも従事することができない。

- 2 職員は、組合休暇の期間に係る俸給及び地域手当を支給されない。

(組合休暇の終了及び取消し)

第68条 組合休暇は、次の各号の一に該当した場合、当然に終了するものとする。

- 一 許可された期間が満了した場合
  - 二 許可事由が消滅した場合
  - 三 許可された期間の満了前において、所長の許可を受けてその職務に従事した場合
- 2 組合休暇を許可された職員が法令等若しくは許可条件に違反し、又は出勤停止若しくは休職にされた場合には、組合休暇は取り消されるものとする。
- 3 職員は、第1項第一号及び第二号に該当した場合又は前項の規定により組合休暇の許可が取り消された場合(出勤停止若しくは休職にされた場合を除く。)には、速やかにその職務に従事しなければならない。

(専従許可)

第69条 職員は、組合の業務に専ら従事することができない。ただし、理事長の許可(以下「専従許可」という。)を受けて、組合の役員として組合の業務に専ら従事する場合は、この限りではない。

(専従許可の期間及び更新)

第70条 専従許可の有効期間は、原則として1年とする。

- 2 専従許可を受けて組合の役員として組合の業務に専ら従事する期間は、研究所の職員としての在職期間を通じて7年(その職員が国家公務員法(昭和22年法律第120号)第108条の6第1項ただし書、又は特定独立行政法人等の労働関係に関する法律(昭和23年法律第257号)第7条第1項ただし書の規定により組合の業務に専ら従事したことがある者であるときは7年からその専ら従事した期間を通算し控除した期間)を超えることができない。

3 職員は、理事長の許可を受けた場合には、前項に定める期間の範囲内において、引き続き組合の役員として組合の業務に専ら従事することができる。

(専従許可の効果)

第71条 専従許可を受けた職員は、その許可が効力を有する間は、休職者とし、いかなる給与も支給されない。

(専従許可の取消し)

第72条 専従許可は、専従許可を受けた職員が組合の役員として組合の業務に専ら従事する者でなくなったときは、取り消されるものとする。

2 専従許可を受けた職員は、前項に規定する事由が生じた場合には、この旨を理事長に書面で届け出るものとする。

(専従許可者の復職)

第73条 専従許可を受けた職員は、専従許可が取り消されたとき又は有効期間が満了したときは、当然復職するものとする。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、平成18年4月1日から施行する。

(就業規則の廃止)

第2条 独立行政法人北海道開発土木研究所職員就業規則（平成13年4月1日独北研総第9号）は、廃止する。

(年次休暇の引継ぎ)

第3条 独立行政法人に係る改革を推進するための国土交通省関係法律の整備に関する法律（平成18年法律第28号。以下「整備法」という。）附則第2条第2項の規定により職員となった者の年次休暇は、第21条第1項の規定にかかわらず、この規程の施行前における年次休暇の残日数を引き継ぐものとする。

(旧任期付研究員に関する経過措置)

第4条 この規程の施行前に一般職の任期付研究員の採用、給与及び勤務時間の特例に関する法律（平成9年法律第65号）第3条第1項により採用された職員及び人事院規則8-12第15条の2第2項の規定により採用された職員で、整備法附則第2条第2項の規定により職員となった者については、第37条の規定による契約期間を締結した職員とする。

2 前項の職員の契約期間は、この規程の施行前における任期を引き継いだ期間とする。

(再雇用職員の経過措置)

第5条 次の表の左欄に掲げる期間における第38条第3項の規定の適用については、同項中「65年」とあるのは、同表の左欄に掲げる区分に応じそれぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 平成18年4月1日から平成19年3月31日まで | 62年 |
| 平成19年4月1日から平成22年3月31日まで | 63年 |
| 平成22年4月1日から平成25年3月31日まで | 64年 |

(懲戒に関する経過措置)

第6条 整備法附則第2条第2項の規定により職員となった者が、この規程の施行前に行った行為が第62条第1項の懲戒事由に該当した場合は、第61条の規定を適用する。

附 則 (平成18年7月1日独土研寒管第121号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成18年7月1日から施行する。

附 則 (平成19年4月1日独土研寒管第307号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日独土研寒管第279号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成21年4月1日独土研寒管第323号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則 (平成22年4月1日独土研寒管第336号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則 (平成22年6月30日独土研寒管第102号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成22年6月30日から施行する。

別表第1（第21条関係）

| 在 職 期 間            | 日 数 |
|--------------------|-----|
| 1月に達するまでの期間        | 2日  |
| 1月を超え2月に達するまでの期間   | 3日  |
| 2月を超え3月に達するまでの期間   | 5日  |
| 3月を超え4月に達するまでの期間   | 7日  |
| 4月を超え5月に達するまでの期間   | 8日  |
| 5月を超え6月に達するまでの期間   | 10日 |
| 6月を超え7月に達するまでの期間   | 12日 |
| 7月を超え8月に達するまでの期間   | 13日 |
| 8月を超え9月に達するまでの期間   | 15日 |
| 9月を超え10月に達するまでの期間  | 17日 |
| 10月を超え11月に達するまでの期間 | 18日 |
| 11月を超え1年未満の期間      | 20日 |

別表第2（第23条関係）

| 番号 | 施 設 名   |
|----|---|
| 1  | 障害者自立支援法（平成17年法律第123号）第5条第12項に規定する障害者支援施設及びそれ以外の同条第1項に規定する障害福祉サービスを行う施設（4及び8に掲げる施設を除く。）、同条第21項に規定する地域活動支援センター並びに同条第22項に規定する福祉ホーム  |
| 2  | 障害者自立支援法附則第41条第1項の規定によりなお従前の例により運営をすることができることとされた同項に規定する身体障害者更正援護施設、同法附則第58条第1項の規定によりなお従前の例により運営をすることができることとされた同項に規定する知的障害者援護施設及び同法附則第48条の規定によりなお従前の例により運営をすることができることとされた同条に規定する精神障害者社会復帰施設 |
| 3  | 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第5条第1項に規定する身体障害者福祉センター、補装具製作施設、盲導犬訓練施設及び視聴覚障害者情報提供施設  |
| 4  | 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第7条第1項に規定する知的障害児施設、知的障害児通園施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設、重症心身障害児施設及び情緒障害児短期治療施設   |
| 5  | 老人福祉法（昭和38年法律第133号）第5条の3に規定する老人デイサービスセンター、老人短期入所施設、養護老人ホーム及び特別養護老人ホーム   |
| 6  | 生活保護法（昭和25年法律第144号）第38条第1項に規定する救護施設、更生施設及び医療保護施設  |
| 7  | 介護保険法（平成9年法律第123号）第8条第25項に規定する介護老人保健施設  |
| 8  | 医療法（昭和23年法律第205号）第1条の5第1項に規定する病院  |
| 9  | 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する盲学校、ろう学校及び養護学校  |
| 10 | 1から9までに掲げる施設のほか、これらに準ずる施設であって研究所が定めるもの  |

別表第3（第23条関係）

| 親 族                | 日 数                                  |
|--------------------|--------------------------------------|
| 配偶者                | 7日                                   |
| 父母                 |                                      |
| 子                  | 5日                                   |
| 祖父母                | 3日（職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあつては、7日） |
| 孫                  | 1日                                   |
| 兄弟姉妹               | 3日                                   |
| おじ又はおば             | 1日（職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあつては、7日） |
| 父母の配偶者又は配偶者の父母     | 3日（職員と生計を一にしていた場合にあつては、7日）           |
| 子の配偶者又は配偶者の子       | 1日（職員と生計を一にしていた場合にあつては、5日）           |
| 祖父母の配偶者又は配偶者の祖父母   | 1日（職員と生計を一にしていた場合にあつては、3日）           |
| 兄弟姉妹の配偶者又は配偶者の兄弟姉妹 |                                      |
| おじ又はおばの配偶者         | 1日                                   |