

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2011年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成23年度評価委員会	企画室第1グループ	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙・電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2012年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成24年度評価委員会	企画室第1グループ	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙・電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成25年度評価委員会	企画室第1グループ	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙・電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成26年度評価委員会	企画室第1グループ	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2015年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成27年度評価委員会	企画室第1グループ	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成28年度評価委員会	企画室第1グループ	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙・電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成29年度評価委員会	企画室第1グループ	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙・電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成30年度評価委員会	企画室第1グループ	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙・電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	平成31年度評価委員会	企画室第1グループ	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙・電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2015年度	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	国立研究開発法人土木研究所の中長期計画の許可申請(第4期中長期目標)	総括研究監	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	平成28年度共同研究協定書綴り	企画室第1グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	平成29年度共同研究協定書綴り	企画室第1グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	平成30年度共同研究協定書綴り	企画室第1グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	平成31年度共同研究協定書綴り	企画室第1グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2010年度	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	国内協力協定綴り	企画室第1グループ	2011/4/1	無期限		紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2010年度	他機関との連携に関する事項	他機関との連携(外国含む)	他機関との連携の協定に関する文書	国際研究協定綴り	国際研究連携班	2011/4/1	無期限		紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	平成28年度競争的研究資金	企画室第1グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	平成29年度競争的研究資金	企画室第1グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	平成30年度競争的研究資金	企画室第1グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	平成31年度競争的研究資金	企画室第1グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成28年度受託契約関係	企画室第1グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成29年度受託契約関係	企画室第1グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成30年度受託契約関係	企画室第1グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成31年度受託契約関係	企画室第1グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	平成31年度実習生受入要領関係	企画室第1グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成23年度起案簿	企画室第2グループ	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成24年度起案簿	企画室第2グループ	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	企画室第2グループ	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	企画室第2グループ	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	企画室第2グループ	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子データ	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	企画室第2グループ	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	企画室第2グループ	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	企画室第2グループ	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	企画室第2グループ	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子データ	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成29年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成30年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成31年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和2年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	予算に関する事項	予算要求	予算要求に関する文書(共通経費)	平成31年度予算要求資料(共通経費)	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成28年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成29年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成30年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成31年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	企画室第2グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室第2グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	平成28年度科学技術英語研修	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	平成29年度科学技術英語研修	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	平成30年度科学技術英語研修	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	平成31年度科学技術英語研修	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	平成28年度海外出張承認	企画室第2グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	平成29年度海外出張承認	企画室第2グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	平成30年度海外出張承認	企画室第2グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	平成31年度海外出張承認	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度原稿執筆依頼	企画室第2グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度原稿執筆依頼	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成30年度原稿執筆依頼	企画室第2グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成31年度原稿執筆依頼	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成30年度部外発表承認	企画室第2グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成31年度部外発表承認	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	平成30年度記者発表資料	企画室第2グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	平成31年度記者発表資料	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経緯	資料貸借に関する文書	平成31年度他機関への映像資料貸借	企画室第2グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	平成31年度編集委員会	企画室第2グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	平成30年度報道対応記録	研究調整官付参事	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	平成31年度報道対応記録	研究調整官付参事	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	平成28年度公文書(電気)	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	平成29年度公文書(電気)	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	平成30年度公文書(電気)	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	平成31年度公文書(電気)	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	平成28年度 緊急通行車両事前届出済証	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	平成29年度 緊急通行車両事前届出済証	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	平成30年度 緊急通行車両事前届出済証	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	平成31年度 緊急通行車両事前届出済証	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	平成28年度公文書(機械)	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	平成29年度公文書(機械)	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	平成30年度公文書(機械)	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	平成31年度公文書(機械)	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2011年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成23年度 計画通知書	企画室第3グループ	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2012年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成24年度 計画通知書	企画室第3グループ	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成25年度 計画通知書	企画室第3グループ	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成26年度 計画通知書	企画室第3グループ	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2015年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成27年度 計画通知書	企画室第3グループ	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成28年度 計画通知書	企画室第3グループ	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成29年度 計画通知書	企画室第3グループ	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成30年度 計画通知書	企画室第3グループ	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	平成31年度 計画通知書	企画室第3グループ	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	平成28年度営繕に関する事務連絡	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	平成29年度営繕に関する事務連絡	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	平成30年度営繕に関する事務連絡	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	平成31年度営繕に関する事務連絡	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成28年度営繕工事資料	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成29年度営繕工事資料	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成30年度営繕工事資料	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成31年度営繕工事資料	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成28年度設計・積算資料	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成29年度設計・積算資料	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成30年度設計・積算資料	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	平成31年度設計・積算資料	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	平成30年度実験施設等貸付関係綴り	企画室第3グループ	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	平成31年度実験施設等貸付関係綴り	企画室第3グループ	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2015年度	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	平成27年度 施設整備関係綴り	企画室第3グループ	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	平成28年度 施設整備関係綴り	企画室第3グループ	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	平成29年度 施設整備関係綴り	企画室第3グループ	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	平成30年度 施設整備関係綴り	企画室第3グループ	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	平成31年度 施設整備関係綴り	企画室第3グループ	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	平成28年度 土木工事標準積算基準書 他	企画室第3グループ	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2017年度	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	平成29年度 土木工事標準積算基準書 他	企画室第3グループ	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2018年度	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	平成30年度 土木工事標準積算基準書 他	企画室第3グループ	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	平成31年度 土木工事標準積算基準書 他	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	平成31年度無人航空機操縦許可証関係	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	平成31年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室第3グループ	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	平成31年度労働条件等	研究調整官付参事	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2019年度	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点検	平成31年度情報セキュリティ自己点検	研究調整官付参事	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯	研究計画に関する文書	令和2年度研究活動に係る事務連絡文書	企画室第1グループ	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和2年度実習生関係	企画室第1グループ	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	企画室第2グループ	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	システムに関する事項	内部統制・コンプライアンス	内部統制・コンプライアンス	令和2年度リスク点検情報の格付け・グループウェアの運用等	企画室第3グループ	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和2年度毎年度ソフトウェアインストール等申請・許可書等	企画室第3グループ	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	システムに関する事項	内部統制・コンプライアンス	内部統制・コンプライアンス	令和2年度リスク点検、情報の格付け・グループウェアの運用等	企画室第3グループ	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	令和2年度情報セキュリティ自己点検	企画室第3グループ	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	令和2年度実験施設等貸付関係綴り	企画室第3グループ	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経緯	資料貸借に関する文書	令和2年度他機関への映像資料貸借	企画室第2グループ	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室第2グループ	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和2年度原稿執筆依頼	企画室第2グループ	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和2年度部外発表承認	企画室第2グループ	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和2年度記者発表資料	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	令和2年度科学技術英語研修	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	令和2年度海外出張承認	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和2年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書(共通経費)	令和2年度予算配分資料	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書(共通経費)	令和2年度予算要求資料(共通経費)	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和2年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	企画室長	廃棄	
2020年度	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和2年度共同研究協定書綴り	企画室第1グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和2年度競争的研究資金	企画室第1グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和2年度受託契約関係	企画室第1グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和2年度実習生受入要領関係	企画室第1グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	令和2年度編集委員会	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和2年度報道対応記録	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和2年度公文書(電気)	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	令和2年度 緊急通行車両事前届出済証	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和2年度公文書(機械)	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	令和2年度 計画通知書	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和2年度営繕に関する事務連絡	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和2年度営繕工事資料	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和2年度設計・積算資料	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和2年度 土木工事標準積算基準書 他	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和2年度無人航空機操縦許可証関係	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和2年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室第3グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	企画室第2グループ	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	企画室第2グループ	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	企画室第2グループ	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	企画室長	廃棄	
2020年度	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和2年度評価委員会	企画室第1グループ	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子媒体及び紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点検	情報セキュリティポリシー改正関係	企画室第3グループ	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	サーバ	企画室長	廃棄	
2020年度	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和2年度 施設整備関係綴り	企画室第3グループ	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	企画室第2グループ	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	企画室長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	「寒地土木技術情報センター資料除籍規程」の制定について	企画室第2グループ	2021/4/1	30年	2051/4/1	紙	事務室	企画室長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成28年度指導区分関係	管理部 参事	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成29年度指導区分関係	管理部 参事	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成30年度指導区分関係	管理部 参事	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和元年度指導区分関係	管理部 参事	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成23年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課 (庶務)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2012年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成24年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課 (庶務)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2013年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成25年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2014年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成26年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2015年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成27年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	平成28年度会議費使用承認伺	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度エレベーター設備保守	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度構内廃材処理業務	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度庁舎清掃業務	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度庁舎警備等業務	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度庁舎設備保守管理(契約・支払関係)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度庁舎設備保守管理(電気・暖房給水)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度庁舎設備保守管理(消防・衛生環境)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度契約依頼票(役員)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成28年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成28年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	平成28年度高速道路通行料・ETCスルーカードN・乗用車運送料	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成28年度レンタカー借上	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成28年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成28年度電話料(NTT東日本)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成28年度電話料(NTTファイナンス)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成28年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度 電話交換機設備一式借入及び保守	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度契約依頼票(物品)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成28年度携帯電話料	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度赴任旅費請求書	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度一般旅費請求書	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	平成28年度SAPICA貸出簿	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシーチケット受払簿	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシー乗車券受払簿	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	平成28年度ETCカードN貸出簿	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシー乗車券使用簿	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成28年度 車両1台リース(道東支所)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成28年度 車両3台リース(平岸庁舎)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	平成28年度 ホイールローダ外2台リース	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成28年度 車両3台リース(平岸庁舎)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成28年度 車両リース(道北支所)	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	平成28年度 防火管理者 消防計画・防火訓練関係	管理課(庶務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成28年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	平成29年度会議費使用承認伺	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度エレベーター設備保守	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度構内廃材処理業務	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度庁舎清掃業務	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度庁舎警備等業務	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度庁舎設備保守管理(契約・支払関係)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度庁舎設備保守管理(電気・暖房給水)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度庁舎設備保守管理(消防・衛生環境)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成29年度契約依頼票(役務)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成29年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成29年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	平成29年度高速道路通行料・ETCスルーカードN・乗用車運送料	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成29年度レンタカー借上	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成29年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成29年度電話料(NTT東日本)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成29年度電話料(NTTファイナンス)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成29年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度 電話交換機設備一式借入及び保守	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成29年度契約依頼票(物品)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成29年度携帯電話料	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度赴任旅費請求書	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度一般旅費請求書	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	平成29年度SAPICA貸出簿	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシーチケット受払簿	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券受払簿	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	平成29年度ETCカードN貸出簿	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券使用簿	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成29年度 車両1台リース(道東支所)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成29年度 車両3台リース(平岸庁舎)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	平成29年度 ホイールローダ外2台リース	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成29年度 車両3台リース(平岸庁舎)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成29年度 車両リース(道北支所)	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	平成29年度 防火管理者 消防計画・防火訓練関係	管理課(庶務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成29年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	平成30年度会議費使用承認伺	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度エレベーター設備保守	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度構内廃材処理業務	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度庁舎清掃業務	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度庁舎警備等業務	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度消防用設備等保守	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度暖房給水電気設備等保守	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度庁舎衛生環境確保	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成30年度契約依頼票(役務)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成30年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成30年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	平成30年度高速道路通行料・ETCスルーカードN・乗用車運送料	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成30年度レンタカー借上	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成30年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成30年度電話料(NTT東日本)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成30年度電話料(NTTファイナンス)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成30年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度 電話交換機設備一式借入及び保守	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成30年度契約依頼票(物品)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成30年度携帯電話料	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度赴任旅費請求書	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度一般旅費請求書	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	平成30年度SAPICA貸出簿	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシーチケット受払簿	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券受払簿	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	平成30年度ETCカードN貸出簿	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券使用簿	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成30年度 車両1台リース(道東支所)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成30年度 車両3台リース(平岸庁舎)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	平成30年度 ホイールローダ外2台リース	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成30年度 車両3台リース(平岸庁舎)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成30年度 車両リース(道北支所)	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	平成30年度 防火管理者 消防計画・防火訓練関係綴	管理課(庶務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度休暇簿	管理課(庶務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課(庶務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	平成30年度名義使用許可承認書	管理課(庶務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成30年度公文書綴	管理課(庶務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	平成30年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課(庶務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成30年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	平成31年度会議費使用承認伺	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度エレベーター設備保守	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度構内廃材処理業務	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度庁舎清掃業務	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度庁舎警備等業務	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度消防用設備等保守	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度暖房給水電気設備等保守	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度庁舎衛生環境確保	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成31年度契約依頼票(役員)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成31年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成31年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	平成31年度高速道路通行料・ETCスルーカードN・乗用車運送料	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成31年度レンタカー借上	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成31年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成31年度電話料(NTT東日本)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成31年度電話料(NTTファイナンス)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成31年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度電話交換機設備一式借入及び保守	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	業務委託に関する文書	平成31年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成31年度契約依頼票(物品)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	平成31年度携帯電話料	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度赴任旅費請求書	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度一般旅費請求書	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	平成31年度SAPICA貸出簿	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシーチケット受払簿	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券受払簿	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	平成31年度ETCカードN貸出簿	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券使用簿	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成31年度車両1台リース(道東支所)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	平成31年度ホイールローダ外2台リース	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	平成31年度車両1台リース(道北支所)	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	平成31年度防火管理者 消防計画・防火訓練関係	管理課(庶務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	管理課(庶務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課(庶務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	平成31年度名義使用許可承認書	管理課(庶務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成31年度公文書綴	管理課(庶務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	平成31年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課(庶務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する経緯	公益事業に関する文書	平成31年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課(庶務)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度物品運送	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度物品運送	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度物品運送	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和元年度物品運送	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	平成28年度複写及びデータ入力ほか	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	平成29年度複写及びデータ入力ほか	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	平成30年度複写及びデータ入力ほか	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和元年度複写及びデータ入力ほか	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
20219年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和元年度機密文書収集及び廃棄処分	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
20219年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和元年度各種届出	管理課(文書)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成28年度郵便切手受払簿	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成29年度郵便切手受払簿	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成30年度郵便切手受払簿	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和元年度郵便切手受払簿	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印登録に関する帳簿	公印登録証	管理課(文書)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2001年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	法人文書ファイル管理簿	管理課(文書)	2002/4/1	常用		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成23年度起案簿	管理課(文書)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成24年度起案簿	管理課(文書)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	管理課(文書)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	管理課(文書)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	管理課(文書)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	管理課(文書)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	管理課(文書)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	管理課(文書)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	管理課(文書)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和元年度受付簿	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	公印押印に関する帳簿	平成28年度公印押印簿(理事長印)	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	共有サーバ	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	公印押印に関する帳簿	平成29年度公印押印簿(理事長印)	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	共有サーバ	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	公印押印に関する帳簿	平成30年度公印押印簿(理事長印)	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	共有サーバ	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	公印押印に関する帳簿	令和元年度公印押印簿(理事長印)	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	共有サーバ	管理課長	廃棄	
2016年度	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	平成27年度法人文書の管理状況調査	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	平成28年度法人文書の管理状況調査	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	平成29年度法人文書の管理状況調査	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	平成30年度法人文書の管理状況調査	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成28年度保有個人情報の管理の点検	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成29年度保有個人情報の管理の点検	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成30年度保有個人情報の管理の点検	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和元年度保有個人情報の管理の点検	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成27年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成28年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成29年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	平成30年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	平成27年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	平成28年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課(文書)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	平成29年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	平成30年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	平成28年度開示請求	管理課(文書)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	平成30年度開示請求	管理課(文書)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和元年度開示請求	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成23年度規程・規則等決裁綴	副参事(文書担当)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2012年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成24年度規程・規則等決裁綴	副参事(文書担当)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成25年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成26年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成28年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成30年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和元年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課(文書)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	会計に関する事項	出納に関する文書	令和元年度支払依頼票	管理課(文書)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成23年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成23年度服務関係規程	管理課(労務)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成23年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成23年度非常勤職員賃金台帳	管理課(労務)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成23年度非常勤職員の年末調整等	管理課(労務)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成24年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成24年度服務関係規程	管理課(労務)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成24年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成24年度非常勤職員賃金台帳	管理課(労務)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成24年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成25年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成25年度服務関係規程	管理課(労務)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2013	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成25年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成25年度非常勤職員賃金台帳	管理課(労務)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成25年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成26年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成26年度服務関係規程	管理課(労務)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成26年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成26年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課(労務)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成26年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成27年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度服務関係規程	管理課(労務)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成27年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成27年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課(労務)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成27年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成27年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課(労務)	2016/4/1	具備しなくなってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成27年度非常勤職員の住居手当	管理課(労務)	2016/4/1	具備しなくなってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の派遣に関する文書	平成28年度講師の派遣承認書類	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成28年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成28年度服務関係規程	管理課(労務)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	平成28年度贈与等報告書	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	平成28年度労働組合対応記録	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成28年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	平成28年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成28年度非常勤職員の任免(採用)	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成28年度年度非常勤職員の雇用	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	平成28年度非常勤職員就業・休暇処理簿	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成28年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課(労務)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成28年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成28年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課(労務)	2017/4/1	具備しなくなつて	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成28年度非常勤職員の賃金支払	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成28年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成28年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成28年度非常勤職員の住居手当	管理課(労務)	2017/4/1	具備しなくなつて	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成28年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(手続)	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成28年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(支払)	管理課(労務)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の派遣に関する文書	平成29年度講師の派遣承認書類	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成29年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度服務関係規程	管理課(労務)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	平成29年度贈与等報告書	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	平成29年度労働組合対応記録	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成29年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2018/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	平成29年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成29年度非常勤職員の任免(採用)	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成29年度年度非常勤職員の雇用	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	平成29年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成29年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課(労務)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成29年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成29年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課(労務)	2018/4/1	用件を具備しなくなつてから5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成29年度非常勤職員の賃金支払	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成29年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成29年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成29年度非常勤職員の住居手当	管理課(労務)	2018/4/1	用件を具備しなくなつてから5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成29年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(手続)	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成29年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(支払)	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成29年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課(労務)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の派遣に関する文書	平成30年度講師の派遣承認書類	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成30年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成30年度服務関係規程	管理課(労務)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	平成30年度贈与等報告書	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成30年度職員管理者会議	管理課(労務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成30年度その他会議・講習会	管理課(労務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成30年度労働条件説明会	管理課(労務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成30年度個人別時間外勤務集計表	管理課(労務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成30年度勤務時間の申告・割振り簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課(労務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	職員の服務に関する事項	業務執行計画に関する検討その他の経緯	業務執行計画に関する文書	平成30年度業務執行計画	管理課(労務)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	平成30年度労働組合対応記録	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成30年度労使協定・労働協約関係係	管理課(労務)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	平成30年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成30年度非常勤職員の任免(採用)	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成30年度年度非常勤職員の雇用	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	平成30年度非常勤職員就業票・休暇処理簿	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成30年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課(労務)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成30年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成30年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課(労務)	2019/4/1	用件を具備しなくなつてから5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成30年度非常勤職員の賃金支払	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成30年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成30年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成30年度非常勤職員の住居手当	管理課(労務)	2019/4/1	用件を具備しなくなつてから5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成30年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(手続)	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成30年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(支払)	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成30年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課(労務)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の派遣に関する文書	平成31年度講師の派遣承認書類	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	平成31年度労働基準監督署届出書類	管理課(労務)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和元年度服務関係規程	管理課(労務)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	平成31年度贈与等報告書	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成31年度職員管理者会議	管理課(労務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成31年度その他会議・講習会	管理課(労務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成31年度労働条件説明会	管理課(労務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成31年度個人別時間外勤務集計表	管理課(労務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	平成31年度勤務時間の申告・割振り簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課(労務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	職員の服務に関する事項	業務執行計画に関する検討その他の経緯	業務執行計画に関する文書	平成31年度業務執行計画	管理課(労務)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和元年度労働組合対応記録	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	平成31年度労使協定・労働協約関係綴	管理課(労務)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和元年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	平成31年度非常勤職員の任免(採用)	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和元年度非常勤職員の雇用	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	平成31年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成31年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課(労務)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	平成31年度非常勤職員の年末調整	管理課(労務)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成31年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成31年度非常勤職員の賃金支払	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成31年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成31年度非常勤職員の通勤手当認定簿	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	平成31年度非常勤職員の住居手当	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成31年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(手続)	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成31年度非常勤職員の社会保険・雇用保険(支払)	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	平成31年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課(労務)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成23年度休職	管理課(人事)	2012/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役員名簿	平成23年度役員名簿	管理課(人事)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2011年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成23年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成23年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成24年度休職	管理課(人事)	2013/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	平成24年度役職員名簿	管理課(人事)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成24年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成24年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成25年度休職	管理課(人事)	2014/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	平成25年度役職員名簿	管理課(人事)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成25年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成25年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成26年度育児休業	管理課(人事)	2015/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成26年度休職	管理課(人事)	2015/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	平成26年度役職員名簿	管理課(人事)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成26年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成26年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成27年度育児休業	管理課(人事)	2016/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成27年度休職	管理課(人事)	2016/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	平成27年度役職員名簿	管理課(人事)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成27年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成27年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成28年度育児休業	管理課(人事)	2017/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成28年度休職	管理課(人事)	2017/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	平成28年度役職員名簿	管理課(人事)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成28年度任期付研究員採用	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成28年度人事異動	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	平成28年度旧姓使用	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成28年度人事評価	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	平成28年度雇用保険	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	平成28年度調査等	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成28年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成28年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	平成28年度委嘱関係	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	平成28年度委嘱に係る債権発生通知	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	退職準備に関する文書	平成28年度退職準備	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	平成28年度身分証明書・職員パッチ	管理課(人事)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	職員の分限に関する文書	平成29年度育児休業	管理課(人事)	2018/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	職員の分限に関する文書	平成29年度休職	管理課(人事)	2018/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	役職員名簿	平成29年度役職員名簿	管理課(人事)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成29年度任期付研究員採用	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成29年度人事異動	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	平成29年度旧姓使用	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成29年度人事評価	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	平成29年度雇用保険	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	平成29年度調査等	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成29年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成29年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	平成29年度委嘱関係	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	平成29年度委嘱に係る債権発生通知	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	退職準備に関する文書	平成29年度退職準備	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその他の経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	平成29年度身分証明書・職員パッチ	管理課(人事)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011年度	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、検討及びその他の経緯	俸給に関する文書	平成23年度復職時調整	管理課(人事)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、検討及びその他の経緯	俸給に関する文書	平成24年度復職時調整	管理課(人事)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、検討及びその他の経緯	俸給に関する文書	平成25年度復職時調整	管理課(人事)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、検討及びその他の経緯	俸給に関する文書	平成26年度復職時調整	管理課(人事)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2015年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成27年度復職時調整	管理課(人事)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成28年度普通昇給	管理課(人事)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成28年度復職時調整	管理課(人事)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成29年度普通昇給	管理課(人事)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成29年度復職時調整	管理課(人事)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成30年度育児休業	管理課(人事)	2019/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	平成30年度休職	管理課(人事)	2019/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	平成30年度身上調書	管理課(人事)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	平成30年度役職員名簿	管理課(人事)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に届至過程が記録された文書	平成30年度任期付研究員採用	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成30年度人事異動	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	平成30年度旧姓使用	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に届至過程が記録された文書	平成30年度人事評価	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	平成30年度雇用保険	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	平成30年度調査等	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成30年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成30年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	平成30年度委嘱関係	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	平成30年度委嘱に係る債権発生通知	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	平成30年度退職準備	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	平成30年度身分証明書・職員パッチ	管理課(人事)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	平成30年度両立支援制度	管理課(人事)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成30年度普通昇給	管理課(人事)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	平成30年度復職時調整	管理課(人事)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	平成30年度職員研修(開発局・土木研究所・人事院)	管理課副参事(人事)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	平成30年度職員研修(国土交通省・その他省庁)	管理課副参事(人事)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	個人の権利義務の得喪及びその経緯	研究所を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起、訴訟における主張又は立証に関する文書及び判決書(仮)	訴状、答弁書・準備書面、口頭弁論、判決書等(仮)	管理課副参事(人事)	2019/4/1	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2029/9/25	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和1年度育児休業	管理課(人事)	2020/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和1年度休職	管理課(人事)	2020/4/1	復職から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和1年度身上調書	管理課(人事)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	令和1年度役職員名簿	管理課(人事)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和1年度任期付研究員採用	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和1年度人事異動	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和1年度旧姓使用	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和1年度人事評価	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和1年度雇用保険	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和1年度調査等	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和1年度永年勤続等表彰	管理課(人事)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和1年度各種受賞・推薦	管理課(人事)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和1年度委嘱関係	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和1年度委嘱に係る債権発生通知	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和1年度退職準備	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和1年度身分証明書・職員パスチャ	管理課(人事)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和1年度両立支援制度	管理課(人事)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和1年度普通昇給	管理課(人事)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和1年度復職時調整	管理課(人事)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和1年度職員研修(開発局・土木研究所・人事院)	管理課副参事(人事)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和1年度職員研修(国土交通省・その他省庁)	管理課副参事(人事)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成24年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成24年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成24年法定調書	管理課(給与)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成24年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成25年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成25年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2012年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成25年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成25年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成25年法定調書	管理課(給与)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成25年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成26年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成26年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成26年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成26年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成26年法定調書	管理課(給与)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成26年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成27年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成27年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成27年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成27年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成27年法定調書	管理課(給与)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及び経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成28年度昇格	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成28年職員別給与簿	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成28年度基準給与簿	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	平成28年度寒冷地手当(準世帯)申請書	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成28年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成28年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成28年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	平成28年度辞職・退職関係	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	平成28年度債権発生通知書	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成28年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成28年法定調書	管理課(給与)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	平成28年度期末・業績関係	管理課(給与)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成28年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及び経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成29年度昇格	管理課(給与)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成29年度基準給与簿	管理課(給与)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	平成29年度寒冷地手当(準世帯)申請書	管理課(給与)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	退職・退職手当に関する文書	平成29年度退職・退職関係	管理課(給与)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	平成29年度債権発生通知書	管理課(給与)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成29年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	平成29年度期末・業績関係	管理課(給与)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成29年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成29年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成29年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成29年法定調書	管理課(給与)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及び経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成30年度昇格	管理課(給与)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	平成30年度勤務時間報告	管理課(給与)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成30年度基準給与簿	管理課(給与)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	平成30年度寒冷地手当(準世帯)申請書	管理課(給与)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	退職・退職手当に関する文書	平成30年度退職・退職関係	管理課(給与)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	平成30年度債権発生通知書	管理課(給与)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成30年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	平成30年度期末・業績関係	管理課(給与)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成30年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成30年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成30年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成30年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成30年法定調書	管理課(給与)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及び経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成31年度昇格	管理課(給与)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	平成31年度勤務時間報告	管理課(給与)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成31年度基準給与簿	管理課(給与)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	平成31年度寒冷地手当(準世帯)申請書	管理課(給与)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	平成31年度辞職・退職関係	管理課(給与)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	平成31年度債権発生通知書	管理課(給与)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	平成31年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課(給与)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	平成31年度期末・業績関係	管理課(給与)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成31年度給与規程等の改正	管理課(給与)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成31年住宅取得等特別控除申告書	管理課(給与)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成31年扶養控除等申告書	管理課(給与)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成31年保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課(給与)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	平成31年法定調書	管理課(給与)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成28年度一般定期健康診断等	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	平成28年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	平成28年度安全衛生委員会関係	管理課(厚生)	2017/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成28年度就業制限に係る業務について	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成28年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成28年度作業環境測定について	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成28年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成28年度その他の健康診断	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成29年度一般定期健康診断等	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	平成29年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	平成29年度安全衛生委員会関係	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成29年度就業制限に係る業務について	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成29年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成29年度作業環境測定について	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成29年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成29年度その他の健康診断	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成30年度一般定期健康診断等	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	平成30年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課(厚生)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	平成30年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課(厚生)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	平成30年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	平成30年度安全衛生委員会関係	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成30年度就業制限に係る業務について	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成30年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成30年度作業環境測定について	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成30年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成30年度その他の健康診断	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成31年度一般定期健康診断等	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	平成31年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課(厚生)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	平成31年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課(厚生)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	平成31年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	平成31年度安全衛生委員会関係	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成31年度就業制限に係る業務について	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成31年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成31年度作業環境測定について	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	平成31年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成30年度その他の健康診断	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成24年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課(厚生)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2013年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成25年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成26年度業務災害記録綴	管理課副参事(厚生)	2015/4/1	完結後5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成26年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成26年度災害補償規程綴	管理課副参事(厚生)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成26年度厚生関係規程綴	管理課副参事(厚生)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成27年度業務災害記録綴	管理課副参事(厚生)	2016/4/1	完結後5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成27年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度災害補償規程綴	管理課副参事(厚生)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度厚生関係規程綴	管理課副参事(厚生)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成28年度総合的な健康診査	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成28年度業務災害記録綴	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	完結後5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成28年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	平成28年度毒物劇物保管状況	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成28年度損害保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成28年度労働保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成28年度災害補償規程綴	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成28年度厚生関係規程綴	管理課副参事(厚生)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成29年度総合的な健康診査	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成29年度業務災害記録綴	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	完結後5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成29年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	平成29年度毒物劇物保管状況	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成29年度損害保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成29年度労働保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度災害補償規程綴	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度厚生関係規程綴	管理課副参事(厚生)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成30年度総合的な健康診査	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成30年度業務災害記録綴	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	完結後5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成30年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	平成30年度毒物劇物保管状況	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物管理に関する文書	平成30年度有害物質報告関係	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成30年度損害保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成30年度労働保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成30年度災害補償規程綴	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成30年度厚生関係規程綴	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物管理に関する文書	平成30年度危険物第4類(引火性液体)第1石油類の保管状況	管理課副参事(厚生)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	平成31年度総合的な健康診査	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成31年度業務災害記録綴	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	完結後5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	平成31年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	平成31年度毒物劇物保管状況	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物管理に関する文書	平成31年度有害物質報告関係	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成31年度損害保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	平成31年度労働保険関係綴	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成31年度災害補償規程綴	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成31年度厚生関係規程綴	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物管理に関する文書	平成31年度危険物第4類(引火性液体)第1石油類の保管状況	管理課副参事(厚生)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	内部監査に関する事項	内部監査に関する計画の立案の検討その他の監査に関する経緯	内部監査に関する文書	平成28年度内部監査	監査室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監事監査に関する事項	監事監査の通知、実施及び報告	監事監査に関する文書	平成28年度監事監査	監査室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	監査室長	廃棄	
2020年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	平成28年度契約監視委員会	監査室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	監査室長	廃棄	
2020年度	内部監査に関する事項	内部監査に関する計画の立案の検討その他の監査に関する経緯	内部監査に関する文書	平成29年度内部監査	監査室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監事監査に関する事項	監事監査の通知、実施及び報告	監事監査に関する文書	平成29年度監事監査	監査室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	監査室長	廃棄	
2020年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	平成29年度契約監視委員会	監査室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	監査室長	廃棄	
2020年度	内部監査に関する事項	内部監査に関する計画の立案の検討その他の監査に関する経緯	内部監査に関する文書	平成30年度内部監査	監査室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監事監査に関する事項	監事監査の通知、実施及び報告	監事監査に関する文書	平成30年度監事監査	監査室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	平成30年度契約監視委員会	監査室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	内部監査に関する事項	内部監査に関する計画の立案の検討その他の監査に関する経緯	内部監査に関する文書	令和元年度内部監査	監査室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監事監査に関する事項	監事監査の通知、実施及び報告	監事監査に関する文書	令和元年度監事監査	監査室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和元年度契約監視委員会	監査室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度運転日報	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度自動車使用請求書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和2年度夜間駐車許可申請書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する文書	令和2年度運転者登録等申請書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度連絡車運転申請書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度レンタカー使用申請書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度鍵受納簿	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和2年度警備日誌	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和2年度勤務時間外庁舎出入簿	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度清掃作業日誌	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度会議室等鍵貸出簿	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和2年度タクシー乗車兼申込兼報告書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー管理指名簿	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー乗車券払出請求書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー使用証明書	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	その他儀礼等に関する事項	儀礼等に関する経緯	慶弔に関する文書	令和2年度訃報関係綴	管理課庶務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課庶務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和2年度名義使用許可承認書	管理課庶務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和2年度公文書綴	管理課庶務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和2年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課庶務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	管理課庶務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	管理課庶務	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振り簿	管理課庶務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	管理課長	廃棄	
2020年度	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	令和2年度会議費使用承認	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度エレベーター設備保守	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度構内廃材処理業務	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度庁舎清掃業務	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度庁舎警備等業務	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度消防用設備等保守	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度暖房給水電気設備等保守	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度庁舎衛生環境確保	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度契約依頼票(役務)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和2年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和2年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	令和2年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和2年度レンタカー借上	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和2年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和2年度年度電話料(NTT東日本)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和2年度年度電話料(NTTファイナンス)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和2年度年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度電話交換機設備一式借入及び保守	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和2年度携帯電話料	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度契約依頼票(物品)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度赴任旅費請求書	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度一般旅費請求書	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和2年度SAPICA貸出簿	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシーチケット受払簿	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー乗車券受払簿	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	令和2年度ETCカード貸出簿	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー乗車券使用簿	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和2年度車両1台リース(道東支所)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	令和2年度ホールローダ外2台リース	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和2年度年度車両1台リース(道北支所)	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和2年度防火管理者 消防計画・防火訓練関係綴	管理課庶務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	管理課庶務	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	公益事業に関する文書	令和2年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課庶務	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度各種届出	管理課文書	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和2年度法人文書の管理状況調査	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和2年度 文書管理研修	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度 文書管理研修	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便料金に関する文書	令和2年度後納郵便料	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和2年度郵便切手受払簿	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和2年度支払依頼票	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和2年度公印押印簿(理事長印)	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和2年度保有個人情報の管理の点検	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和元年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和元年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和2年度開示請求	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度物品運送	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度複写及びデータ入力ほか	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和2年度機密文書収集及び廃棄処分	管理課文書	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課文書	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	管理課文書	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ及び文書管理シ	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和2年度 廃棄移管簿	管理課文書	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	法人文書ファイル管理簿	管理課文書	2021/4/1	常用		電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理シ	管理課長	延長	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する軽易な文書	令和2年度ワークライフバランスに関する取組の推進	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する軽易な文書	令和2年度服務に関する軽易な文書	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	非常勤職員に関する軽易な文書	令和2年度非常勤職員関係文書(証明書等)	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	非常勤職員に関する軽易な文書	令和2年度連絡文書(軽易なもの)	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員代表に関する事項	職員代表の選出に関する経緯	職員代表の選出に関する文書	令和2年度職員代表選出確認書	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	利益代表者の任免に関する経緯	利益代表者通知に関する文書	令和2年度利益代表者の任免	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和2年度職員管理者会議	管理課労務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和2年度その他会議・講習会	管理課労務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和2年度労働条件説明会	管理課労務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	業務執行計画に関する検討その他の経緯	業務執行計画に関する文書	令和2年度業務執行計画	管理課労務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和2年度講師の派遣承認書類	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和2年度非常勤職員の賃金支払	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和2年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和2年度非常勤職員 通勤手当認定簿	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和2年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課労務	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	用件を具備しなくなっ5年
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和2年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和2年度労働組合対応記録	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和2年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和2年度非常勤職員の任免(採用)	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和2年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	令和2年度贈与等報告書	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和2年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課労務	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和2年度非常勤職員の年末調整	管理課労務	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和2年度労使協定・労働協約関係綴	管理課労務	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等	令和2年度労働基準監督署届出書類	管理課労務	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度服務関係規程	管理課労務	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する軽易な文書	令和2年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する軽易な文書	令和2年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組(特別休暇・在宅勤務・早出遅出実績調査)	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する軽易な文書	令和2年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組(在宅勤務通知関係)	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する軽易な文書	令和2年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組(在宅勤務通知関係)(幹部)	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	非常勤職員に関する軽易な文書	令和2年度非常勤職員雇用状況等の調査報告	管理課労務	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和2年度個人別時間外勤務集計表	管理課労務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和2年度勤務時間の申告・割振り簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課労務	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文	令和2年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き(支払)	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	非常勤職員の社会保険等に関する文	令和2年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和2年度非常勤職員の雇用	管理課労務	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状	令和2年度職員研修(開発局・土木研究所・人事院)	管理課人事	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状	令和2年度職員研修(国土交通省・その他省庁)	管理課人事	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和2年度而立支援制度	管理課人事	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和2年度育児休業	管理課人事	2021/4/1	復職から3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和2年度休職	管理課人事	2021/4/1	復職から3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和2年度身上調査	管理課人事	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状	令和3年度 職員研修	管理課人事	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバー	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和2年度身分証明書・職員バッヂ	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和2年度委嘱関係	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和2年度委嘱に係る債権発生通知	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室及び個別業務システム	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和2年度退職準備	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和2年度任期付研究員採用	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和2年度人事異動	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和2年度旧姓使用	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る	令和2年度人事評価	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和2年度雇用保険	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和2年度調査等	管理課人事	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の	令和2年度永年勤続等表彰	管理課人事	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の	令和2年度各種受賞・推薦	管理課人事	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和2年度普通昇給	管理課人事	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和2年度復職時調整	管理課人事	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	令和2年度役職員名簿	管理課人事	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度人事に関する規程	管理課人事	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	令和2年度勤務時間報告	管理課給与	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和2年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	退職・退職手当に関する文書	令和2年度職員の退職手当	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和2年度人件費	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る	令和2年度昇格	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	令和2年度期末・業績関係	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和2年度基準給与簿	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和2年度寒冷地手当(準世帯)申請書	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	退職・退職手当に関する文書	令和2年度退職・退職関係	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和2年度債権発生通知書	管理課給与	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和2年度住宅取得等特別控除申告書	管理課給与	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和2年度扶養控除等申告書	管理課給与	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和2年度保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書	管理課給与	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和2年度法定調書	管理課給与	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和2年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課給与	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度給与規程等の改正	管理課給与	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	令和2年度住宅事情調査票	管理課厚生	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和2年度有害物質報告関係	管理課厚生	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物管理に関する文書	令和2年度危険物第4類(引火性液体)第1石油類の保管状況	管理課厚生	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	令和2年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課厚生	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	令和2年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課厚生	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和2年度毒物劇物保管状況	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和2年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和2年度安全衛生委員会関係	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和2年度就業制限に係る業務について	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和2年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和2年度作業環境測定について	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和2年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和2年度その他の健康診断	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和2年度一般定期健康診断等	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和2年度損害保険関係綴	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和2年度労働保険関係綴	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和2年度総合的な健康診査	管理課厚生	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和2年度業務災害記録綴	管理課厚生	2021/4/1	完結後5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	令和2年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課厚生	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度災害補償規程綴	管理課厚生	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度厚生関係規程綴	管理課厚生	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020年度	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和元年度指導区分関係	管理部 参事	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成25年度規程等	経理課 (経理)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成26年度総勘定元帳	経理課 (経理)	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成26年度振替伝票	経理課 (経理)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成26年度消込伝票	経理課 (経理)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成26年度会計伝票一覧表	経理課(経理)	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	平成26年度予算執行状況明細表	経理課(経理)	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成26年度規程等	経理課(経理)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度規程等	経理課(経理)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成27年度総勘定元帳	経理課(経理)	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成27年度振替伝票	経理課(経理)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成27年度消込伝票	経理課(経理)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成27年度会計伝票一覧表	経理課(経理)	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	平成27年度予算執行状況明細表	経理課(経理)	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	経理課(経理)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	経理課(経理)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	経理課(経理)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付・受領簿	経理課(経理)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成28年度規程等	経理課(経理)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成28年度総勘定元帳	経理課(経理)	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成28年度振替伝票	経理課(経理)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成28年度消込伝票	経理課(経理)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成28年度月次決算関係	経理課(経理)	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成28年度会計伝票一覧表	経理課(経理)	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	平成28年度予算執行状況明細表	経理課(経理)	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	経理課(経理)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	経理課(経理)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	経理課(経理)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付・受領簿	経理課(経理)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度規程等	経理課(経理)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成29年度総勘定元帳	経理課(経理)	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成29年度振替伝票	経理課(経理)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成29年度消込伝票	経理課(経理)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成29年度月次決算関係	経理課(経理)	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成29年度会計伝票一覧表	経理課(経理)	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	平成29年度予算執行状況明細表	経理課(経理)	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	経理課(経理)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	経理課(経理)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	経理課(経理)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課(経理)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	経理課(経理)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付・受領簿	経理課(経理)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成30年度規程等	経理課(経理)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成30年度総勘定元帳	経理課(経理)	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成30年度振替伝票	経理課(経理)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成30年度消込伝票	経理課(経理)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成30年度月次決算関係	経理課(経理)	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成30年度会計伝票一覧表	経理課(経理)	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	平成30年度予算執行状況明細表	経理課(経理)	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	経理課(経理)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	経理課(経理)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	経理課(経理)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課(経理)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	経理課(経理)	2020/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付・受領簿	経理課(経理)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成31年度規程等	経理課(経理)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成31年度総勘定元帳	経理課(経理)	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成31年度振替伝票	経理課(経理)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成31年度消込伝票	経理課(経理)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成31年度月次決算関係	経理課(経理)	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	平成31年度会計伝票一覧表	経理課(経理)	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	平成31年度予算執行状況説明表	経理課(経理)	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成25年度債権管理簿	経理課(出納)	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成25年度収入契約決議書	経理課(出納)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成25年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成26年度債権管理簿	経理課(出納)	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成26年度収入契約決議書	経理課(出納)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成26年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成27年度債権管理簿	経理課(出納)	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成27年度収入契約決議書	経理課(出納)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成27年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成28年度債権管理簿	経理課(出納)	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成28年度収入契約決議書	経理課(出納)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成28年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成28年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課(出納)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成29年度債権管理簿	経理課(出納)	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成29年度収入契約決議書	経理課(出納)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成29年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成29年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課(出納)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成30年度債権管理簿	経理課(出納)	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成30年度収入契約決議書	経理課(出納)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成30年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成30年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課(出納)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成31年度債権管理簿	経理課(出納)	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成31年度収入契約決議書	経理課(出納)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成31年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課(出納)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	平成31年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課(出納)	2020/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(H23.10.1~H28.9.30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	インターネット関連機器一式借入及び保守(H23.12.1~H28.11.30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	車両(4×4)2台借入(H23.11.1~H28.10.30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成24年度車両1台リース(H24.6.1からH29.5.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成24年度複写機1台借入及び保守(H24.1.1からH29.10.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成24年度電子計算機等71台借入(H24.9.1からH28.8.31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度電子計算機63台借入(H25.4.1からH29.3.31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度電子計算機1台借入(H25.7.1からH29.6.30)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度カラープリンタ等12台借入(H25.12.1からH30.11.30)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度電子計算機1台借入(H25.12.1からH29.11.30)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度電子計算機60台借入(H25.12.1からH29.11.30)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度AEDレンタル(H25.7.24からH30.7.23)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度グループウェアシステム一式の借入及び保守(H25.7.1からH30.6.30)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度支所用ルータ外一式借入及び保守(H25.4.1からH30.3.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度図書館システムサーバ外一式借入及び保守(H25.10.1からH30.9.30)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度車両3台リース(H25.4.1からH30.3.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度カラープリンタ2台借入(H25.4.1からH30.3.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度車両1台リース(H25.4.1からH30.3.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度基幹ネットワーク機器一式の借入及び保守(H26.2.1からH31.1.31)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度論文等管理システムサーバ一式の借入及び保守(H25.12.1からH30.11.30)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成25年度車両3台リース(H25.12.25からH30.12.24)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度電子計算機1台借入(H26.5.26からH30.5.25)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度カラープリンタ借入(H26.4.1からH31.3.31)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度カラー複合機2台借入及び保守(H26.5.1からH31.4.30)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度電子計算機1台借入(H26.8.1からH30.7.31)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度カラープリンタ5台借入(H26.12.1からH31.11.30)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度カラープリンタ4台借入(H27. 3. 1からH32. 2. 29)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度電子計算機48台借入(H26. 10. 1からH30. 9. 30)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度電子計算機1台借入(H26. 4. 1からH30. 3. 31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度電子計算機3台借入(H27. 1. 1からH30. 12. 31)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度ファイルサーバー式借入及び保守(H26. 5. 1からH31. 4. 30)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度複写機1台借入及び保守(H26. 5. 1からH31. 4. 30)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度企画室サーバー式の借入及び保守(H26. 4. 1からH31. 3. 31)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度Webサーバー式の借入及び保守(H26. 4. 1からH31. 3. 31)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度複写機3台借入及び保守(H26. 10. 1からH31. 9. 30)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度電話交換機設備一式借上及び保守(H27. 1. 1からH32. 12. 31)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度複写機電送装置1台の借入及び保守(H27. 1. 1からH31. 12. 31)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成26年度DNSサーバー外一式の借入及び保守(H27. 3. 1からH32. 2. 29)	経理課(契約)	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度電子計算機2台借入(H27. 4. 1からH31. 3. 31)	経理課(契約)	2016/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度ファイルサーバー4台借入(H27. 7. 1からH32. 6. 30)	経理課(契約)	2016/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度無線局(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(H27. 11. 1からH30. 10. 31)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度電子計算機48台借入(H27. 11. 1からH31. 10. 31)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度基幹ルータ外一式の借入及び保守(H28. 2. 1からH33. 1. 31)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度車両(4×4)借入(H27. 12. 1からH32. 11. 30)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度カラープリンタ1台借入(H28. 2. 1~H29. 1. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成27年度電子計算機8台借入(再リース)(H28. 3. 1からH28. 8. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度契約決議書1	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度契約決議書2	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度契約決議書3	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター1	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター2	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター3	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター4	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター5	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター6	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター7	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター8	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター9	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター10	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター11	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター12	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター13	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オープンカウンター14	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度契約決議書(入札)1	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度契約決議書(入札)2	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度契約決議書(入札)3	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度定期刊行物(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度定期刊行物(2017年)電子ジャーナルの購入及び洋雑誌の購入(単価契約)(H28.12.1からH30.3.30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所本庁舎で使用する電気の購入(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度トナー類購入(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度油性ボールペン外122点購入(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度重油外1点購入(単価契約)(H28.9.9からH29.5.31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度液化石油ガス供給	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度名刺購入	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度液体窒素外14点購入	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度ゴム印購入	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度ALOS-2データ外2点購入	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度融雪量推定に関する積雪調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度鶴川・沙流川流域水文調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度生態学的混播・混植法調査検討等業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度劣化した鉄筋コンクリート床版の性能評価技術外検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度在来種を用いた堤防植生調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度道路施設の機能と色彩設計に関する調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度屋外広告物が地域景観に与える影響に関する調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度網走湖水環境調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度ワイヤーロープ式防護柵性能確認試験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度街路樹の樹種・配置の改善による効果検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度景観予測・評価技術に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度沿道休憩施設の計画・設計に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度豊平川河床形状観測業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度破壊被害軽減技術のうち緊急復旧工法等に関する模型実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度河畔林の再繁茂状況等調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度既設橋梁の補強方法等に関する解析検討外一連業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度火山灰質地盤の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度道路防災工基礎資料作成業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度十勝川水系シロガケ遊上調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度川幅拡幅等実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度福島漁港生物生息環境調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寿都漁港生物生息環境調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度江良漁港アサリ中間育成試験状況調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度仙法志沖環境調査業務(工期H29. 6. 27)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度実験機器保管庫電気設備改修工事	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度輪荷重走行試験機改修工事	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度泥炭地盤等におけるパイプラインの性能低下に係わる機能診断手法の整理・分析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度路肩堆雪形成傾向分析に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度超過外力に対する橋梁の損傷過程に関する資料作成業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度合理的な軟弱地盤対策の改良効果に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度除雪機械劣化度評価手法検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度火山灰質土の液化強度特性に関する地質調査・解析検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度堤体の変状要因に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度複合型地盤改良の変形抑制効果に関する遠心力模型実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度漂流物を伴う河川津波に関する実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度吹雪視界情報提供システム改修検討業務(工期H29. 5. 16)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度市街地・観光地における電線電柱類の景観調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒冷地域のケーブル地中埋設における影響調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度凍結融解試験設備及び凍上試験室機器外改修工事	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度除雪車運行支援技術に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度排水機場における状態監視診断技術及び機械設備構造検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度トンネル漏水部の地質調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度岩盤斜面の評価手法に関する調査検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度岩盤河川の側方浸食速度に関する実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度雄冬漁港外1港ハタハタ産卵状況調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度路肩堆雪の形成と交通流に関する分析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度暴風雪や大雪の評価指標に関する資料作成業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度XRAINデータを用いた吹雪発生検知に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度鶴川沿岸環境調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度雪崩予防柵に発生する巻きだれ調査業務(工期H29. 5. 22)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度石狩吹雪実験場における吹雪観測業務(工期H29. 5. 12)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度灌漑用水路施設における災害対応力強化対策検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度ゴム支承の品質管理と限界性能に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度漏水対策工背面の点検技術検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度道路斜面災害の発生要因に関する分析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度冬期路面予測手法の広域化に関する調査検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度冬期道路マネジメントシステム運用および改良に関する検討業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度熱画像による舗装損傷事前判別に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度高速流時に発生する水面波・河床波が護岸ブロックの安定性に与える影響に関する水理実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度大雪山系ダム流域積雪状況レーザ測量業務(H29.9.29)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度凍害劣化した樋門コンクリートの耐久性に関する動的解析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度交通事故分析システム更新業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度防雪柵における移動観測車による吹雪観測業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度既設杭基礎の耐震補強技術に関する実験解析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度泥炭地盤上道路盛土の水位等調査業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度砂州性流路形成実験業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度土石流及び泥流検知センサに関する計測業務(工期H29.5.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度吹雪視程予測に関するデータ解析業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度融雪期における積雪調査業務(工期H29.6.20)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度鶴川・沙流川流域水土砂流出調査業務(工期H30.3.2)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)1	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)2	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)3	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)4	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)5	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)6	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)7	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)8	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)9	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)10	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)11	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(100万円以下)12	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)1	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)2	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)3	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)4	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)5	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)6	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)7	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)8	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度役務契約(審査委員会)9	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度翻訳作業(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度LAN保守管理(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度複写機1台借入及び保守(単価契約)(H28.4.1からH29.1.31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度サーバー1台借入(単価契約)(H28.4.1からH33.3.31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度車両等整備(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所庁舎設備保守管理(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度物品運送(普通便)(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度複写機保守	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度オンライン検索サービス	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度クリーニング	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度苫小牧寒地試験道路施設機械警備業務	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度実験器具洗浄作業	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度RTK-GPS VRS-RTY補正情報利用	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度気象情報オンラインデータ配信	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所道北・道東支所電話交換機設備一式借入(再リース)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度共通自動車乗車券使用契約	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度物品運送業務(急行便)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度空気清浄機3台レンタル	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度カウンセリング相談	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所道東支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度有害業務等従事者の特別定期健康診断	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度子宮がん検診・乳がん検診および自動車等の運転を行う業務に従事する者の特別定期健康診断	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度寒地土木研究所ストレスチェック	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度モノクローザー-FAX1台借入及び保守(単価契約)(H28. 4. 1からH30. 3. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度電子計算機1台借入(単価契約)(H28. 6. 1からH30. 9. 30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度電子計算機59台借入(単価契約)(H28. 9. 1からH32. 8. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度インターネット関連機器一式の借入及び保守(単価契約)(H28. 12. 1からH33. 11. 30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度電子計算機5台借入(再リース)(単価契約)(H28. 9. 1からH29. 3. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度電子計算機5台借入(再リース)(単価契約)(H28. 9. 1からH29. 11. 30)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	車両(4×4)1台借入(単価契約)(H28. 11. 1からH33. 10. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度電子計算機2台外借入(再リース)(単価契約)(H28. 10. 1からH29. 3. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度小型除雪用ホイールローダ外2台リース(単価契約)(H28. 11. 1からH29. 3. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度石狩実験場外除雪作業(単価契約)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成28年度電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)(H29. 3. 1からH29. 3. 31)	経理課(契約)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度契約決議書1	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度契約決議書2	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター1	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター2	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター3	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター4	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター5	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター6	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター7	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター8	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター9	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター10	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター11	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター12	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター13	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オープンカウンター14	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度契約決議書(入札)1	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度契約決議書(入札)2	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度定期刊行物(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度定期刊行物	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度定期刊行物(2018年)電子ジャーナルの購入及び洋雑誌の購入(単価契約)(H29.11.30からH31.3.29)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所本庁舎で使用する電気の購入(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度トナー類購入(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度油性ボールペン外119点購入(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度重油外1点購入(単価契約)(H29.9.8からH30.5.31)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度液化石油ガス供給	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度液体窒素外14点購入	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度ゴム印購入	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度ALOS-2データ外2点購入	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度連絡車(4×4、ミニバン)2台交換購入	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度連絡車(4×4、SUV)4台交換購入	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寿都漁港生物生息環境調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度沿道の屋外広告物と景観の評価に関する調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度景観に配慮した土木施設の色彩設計に関する調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度河畔林阻害縮尺模型水理実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度仙法志沖魚礁周辺環境調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度公共事業における景観の予測・評価技術に関する調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度地域の魅力向上に資する沿道施設の計画・設計に関する調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度在来種を用いた堤防植生調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度豊平川河床形状観測業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度福島漁港環境調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度街路樹のマネジメント技術に関する検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度道路防災工基礎資料作成業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度道路斜面災害の発生状況分析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度Xバンドレーダを用いた吹雪検知に関するデータ解析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度泥炭地盤上盛土の地震時挙動に関する検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度火山灰質地盤の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度河畔林の再繁茂状況等調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度超過外力に対する橋梁の設計シナリオの策定に関する資料作成外一連業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度河川災害に対応する橋梁背面盛土構造の検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度積雪寒冷地の舗装体における温度解析基礎資料作成業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度岩盤河川の浸食対策に関する水理実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度路肩堆雪形成傾向分析に関する検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度滑走式衝撃載荷試験装置改修工事	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度風洞装置付2次元造波水路改造その他工事	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度除雪機械劣化度評価手法検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度吹雪視界情報提供システム高度化検討業務(工期H30. 5. 25)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度パイプライン埋設泥炭地盤の変形特性試験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度路肩堆雪の形成と交通流に関する分析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度冬期路面管理作業の判断支援技術構築に関する検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度冬期路面予測手法の広域化に関する調査検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度石狩吹雪実験場における吹雪観測業務(工期H30. 5. 14)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度灌漑用水路の施設管理における大規模災害に備えた対策検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度漏水対策工背面の合理的な覆工点検技術に関する調査検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度堤体の変状要因に関する検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度除排雪作業計画支援システム検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度アイスジャムによる氾濫実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度認知工学の道路設計・デザインへの活用に向けた調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度除雪車運行支援技術に関する検討業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度複合型地盤改良の変形抑制効果に関する動的遠心力模型実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度既設橋台杭基礎の耐震補強に関する実験解析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度特殊堤における河水挙動調査業務(工期H30. 6. 29)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度鶴川沿岸環境調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度木材利用工作物の景観性と適用性に関する調査分析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度観光地における公共空間の景観整備事例に関する調査業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度三角波の三次元流況測定水理実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度画像解析による堤防変位検知試験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度熱赤外線画像による舗装損傷評価に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度破壊模型実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度大雪山系ダム流域積雪状況レーザ測量業務(工期H30.9.28)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度暴風雪や大雪の評価指標に関するデータ解析業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度雪崩予防柵に発生する巻きだれ調査業務(工期H30.5.21)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度防雪柵周辺における移動気象観測業務(工期H30.5.18)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度流路変動に関する水理模型実験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度石狩実験場泥流下試験業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度融雪状況調査業務(工期H30.7.11)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度沙流川・鶴川流域水土砂流出調査業務(工期H31.3.1)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度河口域サケ稚魚降河実態調査業務(工期H30.7.27)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)1	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)2	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)3	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)4	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)5	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)6	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)7	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)8	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)9	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(100万円以下)10	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)1	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)2	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)3	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)4	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)5	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)6	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)7	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)8	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)9	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)10	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度役務契約(審査委員会)H29~H30複数年度	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機43台借入(単価契約)(H29.4.1~H33.3.31)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度LAN保守管理(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度翻訳作業(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度車両等整備(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所庁舎設備保守管理(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度物品運送(普通便)(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度オンライン検索サービス	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度クリーニング	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度苫小牧寒地試験道路施設機械警備業務	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度実験器具洗浄作業	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度RTK-GPS VRS-RTY補正情報利用	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度気象情報オンラインデータ配信	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所道北・道東支所電話交換機設備一式借入(再リース)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度共通自動車乗車券使用契約	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度空気清浄機3台レンタル	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所道東支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度有害業務等従事者の特別定期健康診断	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度子宮がん検診・乳がん検診および自動車等の運転を行う業務に従事する者の特別定期健康診断	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度寒地土木研究所ストレスチェック	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機25台借入(再リース)(単価契約)(H29.4.1からH29.11.30)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)(H29.7.1からH29.11.30)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)(H29.12.1からH30.2.28)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度車両1台リース(道北支所)(単価契約)(h29.7.3~H34.6.30)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度酸素溶解装置借入(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度所外利用認証装置一式の借入及び保守(単価契約)(H29.9.1~H34.8.31)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機84台借入(単価契約)(H29.12.1~H33.11.30)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度旭岳ロープウェイ娯楽観測装置データ回収作業(単価契約)(H29.10.1~H34.3.31)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度セキュリティ対策サーバー一式の借入及び保守(単価契約)(H30.3.1~H35.2.28)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度小型除雪用ホイールローダ2台リース(単価契約)(H29.11.1~H30.3.31)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)(H29.12.1からH30.9.30)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)(H29.12.1からH31.10.31)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成29年度石狩実験場外除雪作業(単価契約)	経理課(契約)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度契約決議書1	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度契約決議書2	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター1	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター2	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター3	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター4	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター5	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター6	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター7	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター8	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター9	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター10	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター11	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター12	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オープンカウンター13	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度契約決議書(入札)1	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度契約決議書(入札)2	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度定期刊行物(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度定期刊行物	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所本庁舎で使用する電気の購入(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度トナー類購入(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度油性ボールペン外105点購入(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度重油外1点購入(単価契約)(H30.9.7からH31.5.31)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度液化石油ガス供給	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度液体窒素外19点購入	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度ゴム印購入	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度ALOS-2データ外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	第1実験棟耐震改修設計外業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港内における藻場調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	アサリ中間育成試験調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港周辺生物生態環境調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	公共事業における景観の予測技術に関する調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	屋外広告物のデザインと景観評価に関する調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿道休憩施設の計画・設計及び整備効果に関する調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	在来種を用いた堤防植生調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	公共事業における景観検討のプロセスに関する調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	街路樹のマネジメント手法に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋床版の劣化状況に関する資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	豊平川河床形状観測業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪寒冷地における無電柱化手法に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	景観向上につながる河道内樹木の伐採手法に関する資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無電柱化事業の景観効果およびガイドライン作成に係る資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防災工基礎資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	既設補強土壁の維持管理手法に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河畔川の再繁茂状況等調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口海域深浅測量その他調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	赤外線カメラによるポットホール事前検知技術の検証資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口・沿岸域魚類行動調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	北海道における道路景観向上に関する資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	景観に配慮した土木施設の色彩設計に関する調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	既設補強土壁の盛土性状に関する地盤調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融解期のポットホール発生現象を説明する気象関連指標に関する資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	豊平川サケ産卵環境調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	パイプライン埋設泥炭性軟弱地盤の地質調査等業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪車運行支援技術に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪機械劣化度評価手法検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	専用掘削機械を用いた電線類埋設に関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	既設杭の耐震補強性能照査法に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質地盤の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ナマコ生環境調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	交通事故分析システムの改良業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	観光地の屋外公共空間と魅力に関する調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	排水機場における状態監視機器設置仕様及び維持管理手法に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム支承の品質管理に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面予測手法の広域化に関する調査検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面管理の判断および作業支援技術構築に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪視界情報提供システム運用調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場における吹雪・吹きだまり調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	多量降雪事例の発生頻度に関する解析業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除排雪作業支援技術に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複合型地盤改良の改良効果における遠心力載荷試験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液化化強度特性に関する地質調査業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	置き土が下流に及ぼす影響に関する水理実験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリート構造物水中部劣化度診断技術調査検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	超過外力に対する道路橋の減災・縮災に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	周水河地域における斜面崩壊発生状況調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	アスファルト舗装の低温ひび割れに関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	軟岩河川の側方侵食に関する水理実験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路肩堆雪の形成と交通流に関する分析業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	灌漑用水路施設管理者の大規模災害時対応行動におけるリスク対策検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	堤体の変状要因に関する検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪期道路斜面災害の発生要因分析業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	高流速による高水敷侵食に関する水理実験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	高山帯における積雪状況レーザ測量業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口沿岸域環境調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	特殊堤における河水挙動観測業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	流路変動に関する水理模型実験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿岸構造物における海藻繁茂調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	結氷河川におけるアイスジャム調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	交通事故リスクの空間的評価手法検討業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪視程障害及び吹きだまり推定に関する分析業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵周辺における視程障害移動観測車による吹雪観測業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河川堤防決壊模型実験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	暴風雪や大雪時の気象データと国道通行止めに関するデータ解析業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪状況調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沙流川・鶴川浮遊土砂調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ワイヤロープ式防護柵性能確認試験業務	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	構造物衝撃実験設備改修工事(複数年度)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)1	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)2	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)3	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)4	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)5	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)6	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)7	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)8	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)9	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(100万円以下)10	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)1	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)2	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)3	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)4	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)5	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)6	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)7	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)8	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)9	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)10	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度役務契約(審査委員会)H30~H31複数年度	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度LAN保守管理(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度翻訳作業(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度車両等整備(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度物品運送(普通便)(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度オンライン検索サービス	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度クリーニング	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度苫小牧寒地試験道路施設機械警備業務(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度実験器具洗浄作業(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度RTK-GPS VRS-RTK補正情報利用(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度気象情報オンラインデータ配信	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所道北・道東支所電話交換機設備一式借入(再リース)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度共通自動車乗車券使用契約	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度空気清浄機3台レンタル(H30.7.24~H35.7.23)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度AED(自動体外式除細動器)レンタル(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所道東支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度子宮がん・乳がん検査(単価契約)その1	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度子宮がん・乳がん検査(単価契約)その2	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度カウンセリング等(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度寒地土木研究所ストレスチェック	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	平成30年度石狩実験場外除雪作業(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機3台借入(単価契約)(H31.1.1~H34.12.31)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(単価契約)(H31.3.1~H35.2.28)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(単価契約)(H30.11.1~H33.10.31)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(単価契約)(H31.2.1~H34.1.30)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	カラープリンタ1台借入(再リース)(単価契約)	経理課(契約)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	プリンター借入(再リース)(単価契約)(H30.12.1~H32.2.29)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機49台借入(単価契約)(H30.10.1~H34.9.30)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(再リース)(単価契約)(H30.10.1~H31.9.30)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	図書館システムサーバー式の借入及び保守(単価契約)(再リース)(H30.10.1~H31.9.30)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	基幹ネットワーク機器一式の借入及び保守(単価契約)(H31.2.1~H36.1.31)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	支所用ルータ外一式の借入及び保守(単価契約)(H31.4.1~H35.3.31)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	画像解析装置借入(単価契約)(H30.10.1~H33.3.31)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象・海象シミュレーション用PCクラスシステム一式借入及び保守(単価契約)(H30.12.1~H35.11.30)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	論文等管理システムサーバー式の借入及び保守(単価契約)(H30.11.1~H34.3.31)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無線局(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)(H30.11.1~H33.10.30)	経理課(契約)	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2019年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)(H30.11.29~H32.3.31)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	車両1台リース(道東支所)(単価契約)(H30.4.2~H35.3.31)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター1	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター2	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター3	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター4	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター5	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター6	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター7	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター8	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター9	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター10	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター11	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター12	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター13	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター14	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター15	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度オープンカウンター16	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 1	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 2	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 3	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 4	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 5	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 6	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 7	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 8	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 9	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下役務 No. 10	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下物品 No. 1	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下物品 No. 2	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 100万円以下物品 No. 3	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 1	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 2	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 3	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 4	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 5	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 6	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 7	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 8	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 9	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 役務 No. 10	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 物品 No. 1	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和元年度 審査委員会 物品 No. 2	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港周辺生物生態環境調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	アサリ中間育成試験調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ナマコ生息環境調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口沿岸域深浅測量その他調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港・港湾における藻場の海藻着生状況等調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿道休憩施設の整備効果に関する調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	豊平川河床形状観測業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港内の魚類行動調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工漁礁漁場環境調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質地盤の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複合型地盤改良の変形抑制効果に関する遠心力模型実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	街路樹の剪定手法の評価に関する調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	土木施設の色彩設計に関する調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防災工基礎資料作成業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	XバンドMPLレーダを用いた吹雪検知に関するデータ解析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	CCTV画像の河川変状を対象とした画像分析システムの開発業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	遠心場動的加振装置改修外一連工事	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	既設補強土壁の維持管理手法に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋床版の劣化状況に関する資料作成業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	細粒土砂投入による河床と粒度分布変化に関する水理実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	パンケヌーシ川航空レーザ測量業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除排雪作業計画支援技術に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	暴風雪や大雪の評価指標に関する資料作成業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿道環境に応じた電線類の地中化技術に関する調査外業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	「道の駅」の計画・設計に関する資料作成業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	観光地の屋外公共有空間の診断マニュアル素案に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪機械フレーム劣化度診断手法検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期におけるラウンドアバウトエプロン端部の可視化技術に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪車運行支援技術に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪寒冷地における多量降雪事例に関する解析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪時の視程・吹きだまり推定手法分析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪視界情報提供システム運用調査業務(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	第4実験棟屋根外改修工事	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪期道路斜面災害の発生要因に関する分析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	FEM解析による既往岩盤崩壊事例分析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍結防止剤散布作業支援技術の構築に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面予測手法の広域化に関する調査検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	景観評価技術に関する調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪寒冷地における舗装ひび割れに関する基礎資料作成業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場における吹雪観測業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	特殊土地盤における動的貫入試験を用いた調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	サケ産卵環境に配慮した河道断面設定手法に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪機械劣化度評価手法検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する検討業務(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	既設杭基礎の耐震補強性能照査法に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	豪雨時の地表水・地下水の三次元数値解析業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	粘性性河岸の侵食速度把握実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	急流河川における護床工の形状効果に関する水理実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵周辺における視程障害移動観測車による吹雪観測業務(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	交通事故リスク情報提供効果検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	高山帯における積雪状況計測業務(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪トラック路面整正作業の効率化検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名 称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム支承の品質管理に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴムとコンクリートの接触面の滑り抵抗に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	岩盤河川における落差周辺の侵食特性に関する実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	特殊堤における河水挙動観測業務(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	実氷によるアイスジャム氾濫模実実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	超過外力に対する道路橋の減災・縮災に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する検討業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口沿岸域環境調査業(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	越水破堤模型実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪状況調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沙流川外浮遊土砂調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿岸構造物における海藻繁茂調査業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ワイヤロープ式防護柵性能確認試験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	出水時の流路変動と河岸侵食に関する水理模型実験業務	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 月報印刷(単価契約)(複数年度)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2020年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)(R1.11.22~R3.3.31)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)(~R2.5.29)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所本庁舎外で使用する電気の購入(単価契約)(~R2.6.30)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	企画室サーバー式の借入及び保守(単価契約)(~R6.9.30)	経理課(契約)	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	DNSサーバー一式の借入及び保守(単価契約)(~R7.2.28)	経理課(契約)	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	グループウェアシステム一式の借入及び保守(単価契約)(~R6.3.31)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機56台借入(単価契約)(~R5.10.31)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(単価契約)(~R5.3.31)	経理課(契約)	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	クライアントセキュリティシステム一式の借入及び保守(単価契約)(~R6.3.31)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	モバイルパソコン6台借入(単価契約)(~R5.11.30)	経理課(契約)	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	図書館システムサーバー式の借入及び保守(単価契約)(~R6.12.31)	経理課(契約)	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバー一式の借入及び保守(単価契約)(~R6.8.31)	経理課(契約)	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバー式の借入及び保守(単価契約)再リース(～R2.10.31)	経理課(契約)	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	トナー類購入(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体窒素外10点購入(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	オンライン検索サービス	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(総価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外103点購入(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	水銀ほか産廃処理作業(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液化石油ガス供給	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム印購入	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	LAN保守管理(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	車両等整備(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	クリーニング	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備業務(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	実験器具洗浄作業(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	RTK-GPS VRS-RTK補正情報利用(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所道北・道東支所電話交換機設備一式借入(再リース)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	共通自動車乗車券使用契約	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所道北支所一般定期健康診断、VD T作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所道東支所一般定期健康診断、VD T作業従事者及び婦人科検診	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	子宮がん・乳がん検査(単価契約)その1	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	子宮がん・乳がん検査(単価契約)その2	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	子宮がん・乳がん検査(単価契約)その3	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所ストレスチェック	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩実験場外除雪作業(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	機密文書収集運搬及び破砕処分	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	システム検証に伴うインターネット接続(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	システム検証に伴う光回線接続(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	観測機器遠隔監視システム保守(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	企画室サーバー一式の借入(単価契約)再リース	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	グループウェアシステム一式の借入(単価契約)再リース	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	グループウェアシステム一式の借入(単価契約)再リース(R1.6)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分(単価契約)	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	図書館システムサーバ外一式借入及び保守(単価契約)再リース	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバー式の借入及び保守(単価契約)再リース	経理課(契約)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	設立又は改廃及びその経緯	組織の存立に関する重要な経緯	設立又は改廃に係る登記、財産的基礎に関する文書	平成23年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	無期限		電子ファイル	事務室	経理課長	移管	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成23年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成23年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成23年度 機会費用(無線局舎)	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成23年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2011年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成23年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	許可期間満了から5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成23年度 国有財産使用許可申請関係(無線局舎)	経理課(資産管理第1)	2012/4/1	許可期間満了から5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成24年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2013/4/1	無期限		電子ファイル	事務室	経理課長	移管	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成24年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成24年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成24年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成24年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成24年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2013/4/1	許可期間満了から5年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	無期限		電子ファイル	事務室	経理課長	移管	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成25年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成25年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2014/4/1	許可期間満了から5年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	無期限		電子ファイル	事務室	経理課長	移管	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成26年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成26年度 国有林野使用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	許可期間満了から5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成26年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2015/4/1	許可期間満了から5年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	無期限		電子ファイル	事務室	経理課長	移管	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成27年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成27年度 国有林野使用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	許可期間満了から5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成27年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2016/4/1	許可期間満了から5年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	無期限		紙	事務室	経理課長	移管	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度 契約依頼票(修繕)	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成28年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度 火災保険関係	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度 国有林野使用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	許可期間満了から5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	許可期間満了から5年	2032/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成28年度 施設整備費要求関係	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成28年度 87特定申請関係	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成28年度 国有財産使用許可申請関係(無線局舎)	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	許可期間満了から5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	無期限		紙	事務室	経理課長	移管	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成29年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成29年度 契約依頼票(修繕)	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成29年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度 機会費用(無線局舎)	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度 火災保険関係	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成29年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成29年度 国有林野使用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	許可期間満了から5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成29年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	許可期間満了から5年	2033/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成29年度 施設整備費要求関係	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成29年度 87特定申請関係	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	減価償却方法の変更関係	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	固定資産の維持管理に係る確認書	経理課(資産管理第1)	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成28年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	無期限		紙	事務室	経理課長	移管	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成30年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成30年度 契約依頼票(修繕)	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成30年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	平成30年度 固定資産の貸付	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	平成30年度 固定資産の貸付(角山実験場)	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度 火災保険関係	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	平成30年度 実験施設等貸付料(土地・建物)	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成30年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成30年度 国有林野使用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	許可期間満了から5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	平成30年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	許可期間満了から5年	2034/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成30年度 施設整備費要求関係	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	平成30年度 87特定申請関係	経理課(資産管理第1)	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和元年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和元年度 決算作業 減損会計	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和元年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和元年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成31年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	平成31年度 契約依頼票(修繕)	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成31年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	平成31年度 固定資産の貸付	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成31年度 火災保険関係	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	平成31年度 資産登録(建物等)	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	令和元年度 実験施設等貸付料(土地・建物)	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和元年度 不動産鑑定評価	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和元年度 国有林野使用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	許可期間満了から5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和元年度 河川占用許可申請関係	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	許可期間満了から5年	2035/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和元年度期末固定資産台帳	経理課(資産管理第1)	2020/4/1	無期限		電子媒体	事務室	経理課長	移管	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	被服貸付原票	経理課(資産管理第2)	2014/4/1	貸付期間満了から5年		紙	書庫	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成28年度科研費寄付	経理課(資産管理第2)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成28年度物品に係る検査	経理課(資産管理第2)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	平成28年度グリーン購入法	経理課(資産管理第2)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2016年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	優先調達に関する文書	平成28年度障害者優先調達	経理課(資産管理第2)	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成29年度科研費寄付	経理課(資産管理第2)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成29年度物品に係る検査	経理課(資産管理第2)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	平成29年度グリーン購入法	経理課(資産管理第2)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	優先調達に関する文書	平成29年度障害者優先調達	経理課(資産管理第2)	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成30年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課(資産管理第2)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成30年度物品検査	経理課(資産管理第2)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	平成30年度グリーン購入法	経理課(資産管理第2)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	優先調達に関する文書	平成30年度障害者優先調達	経理課(資産管理第2)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成30年度物品異動調書及び不用決定書	経理課(資産管理第2)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成30年度物品無償貸付・借受	経理課(資産管理第2)	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和元年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課(資産管理第2)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和元年度物品検査	経理課(資産管理第2)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	平成31年度グリーン購入法	経理課(資産管理第2)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	優先調達に関する文書	平成31年度障害者優先調達	経理課(資産管理第2)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和元年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課(資産管理第2)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和元年度物品無償貸付・借受	経理課(資産管理第2)	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	経理課経理	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度出納関係綴	経理課出納	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課経理	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	経理課経理	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	不動産等使用許可申請書	経理課資産管理第1	2021/4/1	完結後5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度 契約依頼票(修繕)	経理課資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	令和2年度 固定資産の貸付	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度 火災保険関係	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度 資産登録(建物等)	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度 実験施設等賃付料(土地・建物)	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度 不動産鑑定評価	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度 国有林野使用許可申請関係	経理課 資産管理第1	2021/4/1	許可期間満了から5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和2年度 河川占用許可申請関係	経理課 資産管理第1	2021/4/1	許可期間満了から5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和2年度 科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和2年度 物品検査	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	令和2年度 グリーン購入法	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	調達に関する経緯	優先調達に関する文書	令和2年度 障害者優先調達	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和2年度 返納・廃棄・物品の異動等	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和2年度 物品無償貸付・借受	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年 出勤簿	経理課 経理	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度 旅行命令簿	経理課 経理	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度 受付・受領簿	経理課 経理	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和2年度 月次決算関係	経理課 経理	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 在宅勤務通知書	経理課 経理	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和2年度 事故報告書	経理課 資産管理第2	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度 決算作業 減損会計	経理課 資産管理第1	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 時間外勤務命令簿	経理課 経理	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度 期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課 資産管理第1	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	
2020年度	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出簿及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通		道路占用協議書(北海道開発局 角山 水道管)	経理課 資産管理第1	2021/4/1	完結後10年	2031/3/31	電子媒体及び紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度 源泉徴収票等	経理課 出納	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和2年度 会計伝票一覧表	経理課 経理	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	令和2年度 予算執行状況明細表	経理課 経理	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分 類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度債権管理簿	経理課出納	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度収入契約決議書	経理課出納	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課出納	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課出納	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度振替伝票	経理課経理	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和2年度消込伝票	経理課経理	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和2年度総勘定元帳	経理課経理	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	経理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度規程等	経理課経理	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課資産管理第1	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課資産管理第1	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和2年度期末固定資産台帳	経理課資産管理第1	2021/4/1	無期限		電子媒体	事務室	経理課長	移管	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度オープンカウンター	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 100万円以下役務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 審査委員会 役務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 審査委員会 物品	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査業務(複数年度)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	アサリ垂下養殖試験調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港・港湾周辺における藻場調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口沿岸域深淺測量その他調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	改良中和緑化工法試験工事	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河川災害に対応する橋台背面盛土構造に関する実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]深層学習を活用した河川変状の自動検知と監視システム開発業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港内における生物生態調査業務	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩水理実験場水路製作工事	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ワイヤロープ式防護柵性能確認試験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路交差点試験路舗装工事	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]AIを活用した冬期道路有効幅員の解析補助の高度化検討業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]除排雪作業計画支援技術に関する検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	既設補強土壁の維持管理手法に関する調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路北側改修工事	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	公共事業の景観予測・評価技術に関する調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]AIを用いた融雪期のダム流入量予測モデル構築・改良検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒冷地斜面の地表水・地下水の三次元数値解析業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電線類地中化における地上機器の景観評価外業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[総合評価落札方式]眺望道路ルート事例の景観に関する調査分析業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪機械フレーム劣化度診断手法調査試験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複合型地盤改良の変形抑制効果に関する実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路南側改修工事	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	鶴川・沙流川流域水文解析検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]路肩堆雪の形成と交通流に関する検討業務(複数年度)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防災工基礎資料作成業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	航空レーザデータによる流域地形・土砂収支解析業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	土木施設の色彩の印象評価に関する調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	街路樹の剪定に関する調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿道休憩施設の整備効果に関する検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪車運行支援技術に関する検討業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]地被状態のセグメンテーションと河川地形の特性分析のプログラム開発業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	暴風雪や大雪の評価技術に関する解析業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	第1実験棟耐震外改修工事	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	管理棟空調設備外改修設計業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所サーバー室移転外設計業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪期道路斜面災害の発生要因に関する分析業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩水理実験場水路機能検証実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	XバンドMPLレーダを用いた吹雪検知に関するデータ解析業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	効果的な置き土手法に関する水理実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	連結した護床ブロックの三角波発生時における安定性評価に関する水理実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土盤における杭基礎の液化化対策に関する遠心力模型実験解析業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩水理実験場堤防侵食水理実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍結防止剤散布作業支援技術の構築・改良に関する検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪視界情報提供システム運用調査業務(複数年度)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	篠津中央地区用水管路地質調査等業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防雪林における気象観測等業務(複数年度)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	画像認識技術を活用した積込量計測手法に関する調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する解析業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液化化強度特性に関する地質調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	モバイル端末向け交通事故分析システム構築業務(複数年度)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場における吹雪量調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	軟岩河川の側方侵食に関する水理実験業務	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河床波形成時の水位上昇機構に関する水理実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工産卵基質周辺の生態系調査業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	交通事故リスク情報提供便益算定業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	非粘着性河岸の侵食速度把握に関わる水理実験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 施設整備検討業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2021年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)(~R4.3.31)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所本庁舎外2箇所で使用する電気の購入(単価契約)(~R4.3.31)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ファイルサーバー4台借入(単価契約)(R2.7.1~R7.6.30)	経理課契約	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機57台借入(単価契約)(~R6.8.31)	経理課契約	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機借入(単価契約)(~R4.3.31)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機借入(単価契約)(~R6.6.30)	経理課契約	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機借入(単価契約)(~R6.9.30)	経理課契約	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機借入(単価契約)(~R7.1.31)	経理課契約	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	トナー類購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体窒素外12点購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(総価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外103点購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	LAN運用管理支援(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	車両等整備(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	実験器具洗浄作業(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	観測機器遠隔監視システム保守(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空気洗浄機レンタル(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 カウンセリング等(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道北・道東支所電話交換機設備一式借上及び保守(再リース)(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	共通自動車乗車券使用契約(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道東支所一般定期健康診断及びVDT作業従事者検診(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分(単価契約)~R2.7.20	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	機密文書収集運搬及び破砕処分(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 寒地土木研究所ストレスチェック(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	子宮がん・乳がん検査その1(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	子宮がん・乳がん検査その2(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	子宮がん・乳がん検査その3(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	オンライン検索サービス(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム印購入(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液化石油ガス供給(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	クリーニング(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリートがらの収集運搬及び処分(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	魚探付き衛生プイ通信費(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	システム検証に伴う光回線接続(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	システム検証に伴うインターネット接続(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	VRS方式によるRTK補正データ提供サービス(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩実験場外除雪作業(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	カーブ区間対応型連続すべり計測装置牽引車両(4×4)借入(単価契約)(R7.11.30)	経理課契約	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	基幹ルータ外一式の借入れ及び保守(再リース)(単価契約)(R3.2.1~R5.3.31)	経理課契約	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電話交換設備一式借入(再リース)(単価契約)(R3.12.31)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 札幌開発建設部管内 多重無線設備保守点検	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	発注見込み	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 契約審査委員会資料	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 報告物	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	独立行政法人から公益法人への契約以外の支出	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	契約金額減額に伴う前払金の返還について	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 契約職等の代理	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 入札審査	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度 低入札価格調査資料(工事)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	不落札案件・応札者無し案件・取り止め案件	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 会計関係補助者任命書綴	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 公益法人に対する契約以外の支出関係書類	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	競争入札に係る情報の公表、随意契約に係る情報の公表	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油入変圧器外廃棄物運搬処分(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分(単価契約)~R2. 12. 25	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	第4実験棟内保管がれきの収集運搬及び処分(単価契約)	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 100万円以下物品	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和2年度 入札案件質問書及び回答綴	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ワンマン除雪グレーダ用情報提供技術に関する調査検討業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	サケ産卵環境維持のための河道調査検討業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	室内岩石試験業務	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	出水時の河岸浸食に関する石狩水理実験場水理実験業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沙流川・鶴川浮遊土砂調査業務(複数年度)	経理課契約	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所オープンカウンター方式実施要領	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	国立研究開発法人土木研究所の中小企業者に関する契約方針について	経理課契約	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	公文書等	経理課契約	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	規程の改正等	経理課契約	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	事務連絡等	経理課契約	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	決裁文書	経理課契約	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	複合地盤杭基礎技術による既設構造物基礎の耐震補強構造	寒地技術推進室	2012/4/1	権利消滅まで	2032/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2011年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	コンクリート平版のせん断補強の形成方法と道路床版及びフラットスラブ	寒地技術推進室	2012/4/1	権利消滅まで	2032/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2011年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2012/4/1	権利消滅まで	2082/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2011年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	著作物利用許諾 泥炭性軟弱地盤対策工マニュアル	寒地技術推進室	2012/4/1	権利消滅まで	2082/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成23年度起案簿	寒地技術推進室	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成23年度物品管理簿	寒地技術推進室	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	補強土壁	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2033/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	支柱用キャップ(意願2012-20071)	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2033/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	支柱用キャップ(意願2012-20072)	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2033/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	支柱支え具(意願2012-20073)	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2033/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	藻食性動物の餌料供給を兼用した海藻の生育方法および生育用基材	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2033/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	路面切削機及び路面切削方法	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2033/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2013/4/1	権利消滅まで	2083/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成24年度起案簿	寒地技術推進室	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成24年度物品管理簿	寒地技術推進室	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2013年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2014/4/1	権利消滅まで	2084/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	寒地技術推進室	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2013年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成25年度物品管理簿	寒地技術推進室	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	路側設置型防雪柵	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2035/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	ケーブル式道路防護柵用視線誘導標	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2035/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	水路の更生方法	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2035/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	ロープ連結材	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2035/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	河床侵食抑制部材および河床侵食抑制工法	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2035/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2085/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	河川の流れ・河床変動解析ソフトウェア:iRIC	寒地技術推進室	2015/4/1	権利消滅まで	2085/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	寒地技術推進室	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2014年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成26年度物品管理簿	寒地技術推進室	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	地盤上の盛土の補強方法、荷重予定地の補強方法、及び、補強構造	寒地技術推進室	2016/4/1	権利消滅まで	2036/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	間隔保持材	寒地技術推進室	2016/4/1	権利消滅まで	2036/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2016/4/1	権利消滅まで	2086/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	除雪機械稼働情報グラフ化プログラム	寒地技術推進室	2016/4/1	権利消滅まで	2086/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	除雪機械稼働情報グラフ化プログラムver.2	寒地技術推進室	2016/4/1	権利消滅まで	2086/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	未活用特許等の実施者募集制度要領の制定	寒地技術推進室	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成27年度職務発明規程の改正	寒地技術推進室	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	寒地技術推進室	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成27年度物品管理簿	寒地技術推進室	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成28年度現地講習会	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成28年度寒地技術講習会	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	平成28年度 一般公開	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	平成28年度 寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	平成28年度 施設見学	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	河床侵食抑制部材および河床侵食抑制工法	寒地技術推進室	2017/4/1	権利消滅まで	2037/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2017/4/1	権利消滅まで	2087/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	平成28年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成28年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成28年度一般社団法人土木施工管理技士会連合会継続教育(OPDS)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	寒地技術推進室	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	寒地技術推進室	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成28年度物品管理簿	寒地技術推進室	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(青森)	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(金沢)	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(長野)	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	仙台ショーケース2017	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	札幌ショーケース2017	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成29年度現地講習会	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成29年度寒地技術講習会	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成29年度寒地土木研究所第31回技術者交流フォーラムin倶知安	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	平成29年度 一般公開	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	平成29年度 寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	平成29年度 施設見学	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	緊急取り外し金具及びワイヤロープ式防護柵	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2038/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	道路防護柵用可撓性支柱	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2038/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	道路防護柵用支柱	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2038/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	プログラム使用許諾 区画線塗り替え判定ソフトウェア(Ver. 2)	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2088/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	除雪機械稼働情報グラフ化プログラムver.3	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2088/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	除雪機械稼働情報グラフ化プログラムver.4	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2088/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	水中構造物内部計測データ解析システム	寒地技術推進室	2018/4/1	権利消滅まで	2088/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	平成29年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成29年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成29年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育(OPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成29年度一般社団法人土木施工管理技士会連合会継続教育(OPDS)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成29年度国土技術開発賞	寒地技術推進室	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	平成29年度全建賞	寒地技術推進室	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	平成29年度職務発明規程の改正	寒地技術推進室	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	寒地技術推進室	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	寒地技術推進室	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成29年度物品管理簿	寒地技術推進室	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	寒地技術推進室	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(富山)	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(秋田)	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(福島)	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	新潟ショーケース2018	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術セミナーin札幌	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成30年度現地講習会	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成30年度寒地技術講習会	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成30年度寒地土木研究所第32回技術者交流フォーラムin函館	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	平成30年度 一般公開	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	平成30年度 寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	平成30年度 施設見学	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯	北海道開発技術研究発表会に関する文書	平成30年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	技術相談に関する事項	技術相談に関する検討その他の経緯	技術相談に関する文書	平成30年技術相談	寒地技術推進室	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	間隔保持材及び道路防護柵	寒地技術推進室	2019/4/1	権利消滅まで	2039/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産講習会に関する文書	平成30年度知的財産講習会	寒地技術推進室	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産委員会に関する文書	平成30年度知的財産委員会	寒地技術推進室	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	平成30年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成30年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成30年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成30年度一般社団法人土木施工管理技士会連合会継続教育(CPDS)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	寒地技術推進室	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	寒地技術推進室	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成30年度物品管理簿	寒地技術推進室	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(盛岡)	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(山形)	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(福井)	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研 新技術ショーケース2019 in仙台	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研 新技術ショーケース2019 in札幌	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成31年度現地講習会	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和元年度寒地土木研究所第35回技術者交流フォーラムin岩見沢	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯	北海道開発技術研究発表会に関する文書	令和元年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	技術相談に関する事項	技術相談に関する検討その他の経緯	技術相談に関する文書	平成31年技術相談	寒地技術推進室	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒地技術推進室	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	道路防護柵の支柱基部保護材	寒地技術推進室	2020/4/1	権利消滅まで	2045/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産委員会に関する文書	平成31年度知的財産委員会	寒地技術推進室	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	平成31年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	平成31年度土木学会継続教育(OPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和元年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育(OPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和元年度一般社団法人土木施工管理技士会連合会継続教育(OPDS)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	寒地技術推進室	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子データ	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成31年度物品管理簿	寒地技術推進室	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	平成31年度 一般公開	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	平成31年度 寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	平成31年度 施設見学	寒地技術推進室	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成30年度郵便切手受払簿	寒地技術推進室道北支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	監事監査又は国等からの調査に関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	平成30年度会場借上げ(定期監査)	寒地技術推進室道北支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成30年度寒地土木研究所第34回技術者交流フォーラム	寒地技術推進室道北支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31(令和元)年出勤簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31(令和元)年休暇簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31(令和元)年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31(令和元)平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31(令和元)年度勤務時間の申告・割振簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31(令和元)年度旅行命令簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31(令和元)年度旅行計画確認書	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成31(令和元)年度郵便切手受払簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31(令和元)年度タクシー乗車券受払簿	寒地技術推進室道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	監事監査又は国等からの調査に関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	平成31(令和元)年度会場借上げ(定期監査)	寒地技術推進室 道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所 事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和元年度寒地土木研究所第37回技術者交流フォーラム(in網走)	寒地技術推進室 道北支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	道北支所 事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年出勤簿	寒地技術推進室 道北支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	道北支所 事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年休暇簿	寒地技術推進室 道北支所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	道北支所 事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成23年度物品管理簿	寒地技術推進室 道東支所	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行計画確認書	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシー乗車券受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシー乗車券使用簿	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成28年度郵便切手受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成28年度講習会(第26回技術者交流フォーラムin帯広・台風の影響により中止)	寒地技術推進室 道東支所	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行計画確認書	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券使用簿	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成29年度郵便切手受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成29年度講習会(第30回技術者交流フォーラムin帯広)	寒地技術推進室 道東支所	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行計画確認書	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術 推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券使用簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成30年度郵便切手受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	平成30年度講習会 (第33回技術者交流フォーラムin釧路)	寒地技術推進室 道東支所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行計画確認書	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券使用簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	平成31年度郵便切手受払簿	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和元年度講習会 (第36回技術者交流フォーラムin帯広)	寒地技術推進室 道東支所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年出勤簿	寒地技術推進室 道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年休暇簿	寒地技術推進室 道東支所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2011年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成23年度物品管理簿	寒地技術推進室 道南支所	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2012年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	平成24年度物品管理簿	寒地技術推進室 道南支所	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務等記録簿	寒地技術推進室	2021/4/1	1年	2022/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者記録簿	寒地技術推進室	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度連絡車等運転申請書	寒地技術推進室	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯	北海道開発技術研究発表会に関する	令和2年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地技術推進室	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産講習会に関する文書	令和2年度知的財産講習会	寒地技術推進室	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産委員会に関する文書	令和2年度知的財産委員会	寒地技術推進室	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和2年度 一般公開	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	令和2年度 寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	令和2年度 施設見学	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	令和2年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和2年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和2年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和2年度一般社団法人土木施工管理技士会連合会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地技術推進室	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和2年度現地講習会	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(福島)	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研 新技術ショーケース2020 in新潟	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研 新技術セミナー2020 in札幌	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	技術相談に関する事項	技術相談に関する検討その他の経緯	技術相談に関する文書	令和2年技術相談	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	サーバ	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	[Web]土研 新技術ショーケース2020 in 新潟	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(金沢)	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和2年度物品管理簿	寒地技術推進室	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和2年度 規程制定・改廃 起案簿	寒地技術推進室	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	緊急取り外し金具及びワイヤロープ式防護柵外	寒地技術推進室	2021/4/1	権利消滅まで30年	2051/3/31	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	寒地技術推進室	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	事務室及びサーバ	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	学習済みモデル生成方法、路面滑り摩擦係数推定装置、路面滑り摩擦係数推定プログラムおよび路面滑り摩擦係数推定方法	寒地技術推進室	2021/4/1	権利消滅まで	2041/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	パイプラインの地震時動水圧緩和機構	寒地技術推進室	2021/4/1	権利消滅まで	2041/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	令和2年度 寒地土木研究所講演会CPD受講証明書	寒地技術推進室	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度入室者記録簿	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度連絡車等運転申請書(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度運転日報(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和2年度郵便切手受払簿(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿(道北支所)	寒地技術推進室道北支所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退出者処理簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和2年度連絡車運転申請書・運転日報(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー乗車券使用簿兼受払簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和2年度郵便切手受払簿(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2020年度	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和2年度講習会(道東支所)	寒地技術推進室道東支所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度既設橋梁耐震補強実験補助	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度落石防護施設衝撃実験補助	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度劣化した鉄筋コンクリート床版の性能評価外検討業務	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度鉄筋コンクリート床版の載荷実験補助	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成28年度文書管理簿	寒地構造チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度橋脚供試体載荷実験補助	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度落石防護工衝撃実験補助	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度鉄筋コンクリート床版の載荷実験補助	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度鉄筋コンクリート梁試験体の載荷実験補助	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度超過外力に対する橋梁の設計シナリオの策定に関する資料作成外一連業務	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度漏水対策工背面の合理的な覆工点検技術に関する調査検討業務	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度滑走式衝撃載荷試験装置改修工事	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿(平成29年1月から12月)	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成29年度文書管理簿	寒地構造チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿(平成30年1月から12月)	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿(平成30年1月から12月)	寒地構造チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告割振簿	寒地構造チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成30年度文書管理簿	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券受払簿	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度衝撃載荷試験装置改修工事	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度構造衝撃実験設備改修工事	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度道路橋床版の劣化状況に関する資料作成業務	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度コンクリート構造物に関する試験補助	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度床版の疲労応荷試験補助	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度橋脚供試体載荷実験補助	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度落石防護工衝撃実験補助	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度ゴム支承の品質管理に関する検討業務	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度超過外力に対する道路橋の滅災・縮災に関する検討業務	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度ゴム支承の特性評価検討試験補助	寒地構造チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿(平成31年1月から12月)	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿(平成31年1月から12月)	寒地構造チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告割振簿	寒地構造チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成31年度文書管理簿	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券受払簿	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度道路橋床版の劣化状況に関する資料作成業務	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度コンクリート構造物に関する試験補助	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度床版の疲労応荷試験補助	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度角山実験場コンクリート試験体破砕	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度落石防護工衝撃実験補助	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度ゴム支承の品質管理に関する検討業務	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度超過外力に対する道路橋の滅災・縮災に関する検討業務	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度ゴムとコンクリートの接触面の滑り抵抗に関する検討業務	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度バット型ゴム支承の滑り発生に関する試験補助	寒地構造チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子ファイル	振動試験室・事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	寒地構造チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告割振簿	寒地構造チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿(令和3年1月から12月)	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿(令和3年1月から12月)	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和2年度文書管理簿	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー乗車券受払簿	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度橋脚供試体載荷実験補助	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度落石防護工衝撃実験補助	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度コンクリート構造に関する試験補助	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度床版の疲労載荷試験補助	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度落石防護土堤ポケット部の緩衝材衝撃実験補助	寒地構造チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上道路盛土の水位等調査業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良の変形抑制効果に関する遠心力模型実験業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設杭基礎の耐震補強技術に関する実験解析業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査・解析検討業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤体の変状要因に関する検討業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	合理的な泥炭地盤対策の改良効果に関する検討業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地震上盛土の地震時挙動に関する検討業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川災害に対応する橋梁背面盛土構造の検討業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤体の変状要因に関する検討業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設橋杭基礎の耐震補強に関する実験解析業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良の変形抑制効果に関する動的遠心力載荷試験業務	寒地地盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	寒地地盤チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の検討業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設補強土壁の維持管理手法に関する検討業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設補強土壁の盛土性状に関する地盤調査業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設杭の耐震補強性能照査法に関する検討業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する検討業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤体の変状要因に関する検討業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良の改良効果に関する遠心力載荷試験業務	寒地地盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒地地盤チーム	2020/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	2020/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	2020/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の検討業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設補強土壁の維持管理手法に関する検討業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の杭基礎耐震性能に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	特殊土地盤における動的貫入試験を用いた調査業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設杭基礎の耐震補強性能照査法に関する検討業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する検討業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良の変形抑制効果に関する遠心力載荷試験業務	寒地地盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地地盤チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地地盤チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務業務日誌	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度他機関への許可申請等	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の安定性検討および現地調査業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良の変形抑制効果に関する実験業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既設補強土壁の維持管理手法に関する調査業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川災害に対応する橋台背面盛土構造に関する実験業務	寒地地盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成23年度起案簿	防災地質チーム	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成24年度起案簿	防災地質チーム	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	防災地質チーム	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	防災地質チーム	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	防災地質チーム	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度融雪量推定に関する積雪調査業務報告書	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度トンネル漏水部の地質調査業務報告書	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度岩盤斜面の評価手法に関する調査検討業務報告書	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度道路斜面災害の発生要因に関する分析業務報告書	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度酸化還元状態における自然由来重金類の化学分析作業	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度地すべり積雪調査補助	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度融雪期における積雪調査業務報告書	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度地質試料のガラスピート作成	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度第三実験当3階岩石物性試験室エアコン設置作業	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度出勤簿(平成28年1月～12月)	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	防災地質チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	防災地質チーム	2017/4/1	30年	2047/4/1	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度トンネル漏水状況の整理作業	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度酸化還元電位を変えた自然由来重金属類の化学分析作業	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度地質試料の高清浄分析環境の整備作業	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度高純度地質試料分析施設への試料分析設備の整備作業	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度カラム通水試験の水質分析作業	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度道路斜面災害の発生状況分析業務	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査検討業務	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度融雪状況調査業務	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度出勤簿(平成29年1月～12月)	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	防災地質チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起業簿	防災地質チーム	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度トンネル漏水記録整理作業	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度浄化実験水路製作作業	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査検討業務	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度融雪期道路斜面災害の発生要因分析業務	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度周水河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度坑排水を用いた鉄酸化細菌の反応促進試験および水質分析作業	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度酸化還元状態における自然由来重金属類の化学分析作業	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度融雪状況調査業務	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度酸性水の中和吸着反応試験	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度出勤簿(平成30年1月～12月)	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度休暇簿(平成30年1月～12月)	防災地質チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成30年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	防災地質チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	防災地質チーム	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度酸性水のバッチ中和反応試験作業	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度FEM解析による既往岩盤崩壊事例分析業務	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度融雪期道路斜面災害の発生要因に関する分析業務	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査検討業務	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度スノーサンブラー製作作業	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度鉄酸化細菌を用いた酸性水のタンクリーチング試験分析作業	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度豪雨時の地表水・地下水の三次元数値解析業務	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿(平成31年1月～12月)	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿(平成31年1月～12月)	防災地質チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	平成31年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	防災地質チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	防災地質チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退出者処理簿	防災地質チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和2年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	防災地質チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振り簿	防災地質チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度旅行計画確認書	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度他機関への許可申請等	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	防災地質チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	防災地質チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度融雪状況調査業務	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度寒冷地斜面の地表水・地下水の三次元数値解析業務	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度融雪期道路斜面災害の発生要因に関する分析業務	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度地盤物性測定	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度孔内モアレ計測ユニット製作	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度室内岩石試験業務	防災地質チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	寒地基礎技術研究グループ長	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成23年度起案簿	耐寒材料チーム	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成24年度起案簿	耐寒材料チーム	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	耐寒材料チーム	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	耐寒材料チーム	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	耐寒材料チーム	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度出勤簿	耐寒材料チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	耐寒材料チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	耐寒材料チーム	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度出勤簿	耐寒材料チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	耐寒材料チーム	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券使用簿	耐寒材料チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度出勤簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度休暇簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成30年度決裁文書及び供覧文書	耐寒材料チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券使用簿	耐寒材料チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	耐寒材料チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	平成31年度決裁文書及び供覧文書	耐寒材料チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	本室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	耐寒材料チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	耐寒材料チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和2年度決裁文書及び供覧文書	耐寒材料チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子・紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度休憩時間変更事由申出書	耐寒材料チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	耐寒材料チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	耐寒材料チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	熱画像による舗装損傷事前判別に関する基礎資料作成業務	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシー乗車券受払簿	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成28年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度積雪寒冷地の舗装体における温度解析基礎資料作成業務	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度熱赤外線画像による舗装損傷評価に関する基礎資料作成業務	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券受払簿	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度赤外線カメラによるポットホール事前検知技術の検証資料作成業務	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度融解期のポットホール発生現象を説明する気象関連指標に関する資料作成業務	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度アスファルト舗装の低温ひび割れに関する基礎資料作成業務	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成30年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券受払簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度積雪寒冷地における舗装ひび割れに関する基礎資料作成業務	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決済文書	平成31年度占用許可申請書等	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成31年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決済文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券受払簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2019年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成31年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地道路保全チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和2年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決済文書	令和2年度占用許可申請書等	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	サーバ	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路保全長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	苫小牧寒地試験道路北側改修工事	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地道路保全チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決済文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	寒地道路保全チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和2年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地保全技術研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	破堤被害軽減技術のうち緊急復旧工法等に関する模型実験業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	高速流時に発生する水面波・河床波が護岸ブロックの安定性に与える影響に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	漂流物を伴う河川津波に関する実験業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	岩盤河川の側方浸食速度に関する実験業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	砂州性流路形成実験業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河床形状観測業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	土石流及び泥流検知センサに関する計測業務	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年 出勤簿	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度 時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度 旅行命令簿	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度 受付・受領簿	寒地河川チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河床形状観測業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	岩盤河川の侵食対策に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	アイスジャムによる氾濫実験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	三角波の三次元流速測定水理実験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	画像解析による堤防変位検知試験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	破堤模型実験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	流路変動に関する水理模型実験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩実験場泥流下試験業務	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年 出勤簿	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度 時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度 旅行命令簿	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度 受付・受領簿	寒地河川チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河床形状観測業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	置き土が下流に及ぼす影響に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	軟岩河川の側方浸食に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	高流速による高水敷侵食に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	流路変動に関する水理模型実験業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川堤防決壊模型実験業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	特殊堤における河水挙動調査業務	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	複数年業務(H29年度)
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年 出勤簿	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年 休暇簿	寒地河川チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度 旅行命令簿	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度 受付・受領簿	寒地河川チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	細粒土砂投入による河床と粒度分布変化に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	粘性河岸の侵食速度把握実験業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	急流河川における護床工の形状効果に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	岩盤河川における落差周辺の侵食特性に関する実験業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	実氷によるアイスジャム氾濫模型実験業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	CCTV画像の河川変状を対象とした画像分析システムの開発業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河床形状観測業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	特殊堤における河水挙動観測業務	寒地河川	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	越水破堤模型実験業務	寒地河川	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	特殊堤における河水挙動観測業務	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	複数年業務(H30年度)
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒地河川チーム	2020/4/1	3年	2023/3/1	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度 受付・受領簿	寒地河川チーム	2020/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地河川チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和2年度 他機関への許可申請等	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度 受付・受領簿	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度 最終退出者処理簿	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩水理実験場水路製作工事	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩水理実験場水路機能検証実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	効果的な置き土手法に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	連結した護床ブロックの三角波発生時における安定性評価に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩水理実験場堤防侵食水理実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	軟岩河川の側方侵食に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	非粘性河岸の侵食速度把握に関わる水理実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河床波形成時の水位上昇機構に関する水理実験業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	深層学習を活用した河川変状の自動検知と監視システム開発業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	地被状態のセグメンテーションと河川地形の特性分析のプログラム開発業務	寒地河川チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成24年度起案簿	水環境保全チーム	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成23年度起案簿	水環境保全チーム	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	水環境保全チーム	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	水環境保全チーム	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	管理担当課の更新
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	水環境保全チーム	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	管理担当課の更新

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	水環境保全チーム	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	在来種を用いた堤防植生調査業務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤防植生生育形態等調査整理作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	根毛量計測作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	在来種種子の発芽試験作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	H28年度網走湖水環境調査業務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	網走湖酸素供給試験補助	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	天塩川他河床地形計測	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	浸透流計測外作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	シロザケ受精直後卵埋設外作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河畔川の再繁茂状況等調査業務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	通水時河床高試行計測等作業役務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	鶴川・沙流川流域水文調査業務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川上流域における融雪期気象・水文観測作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	総合気象システム購入及び設置作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪期のダム管理に活用する人工衛星画像の選定作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川上流域における気象・水文観測機器設置作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	人工衛星データセットの購入及び追加処理作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	衛星画像を用いた融雪期における積雪分布抽出作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	総合気象センサー購入及び設定作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	十勝川水系シロザケ遡上調査業務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	美利河ダムサクラマス幼魚湛水域追跡作業	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既存植生地土壌水分調査補助	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	既存植生地樹木引き倒し試験補助	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	生態学的混播・混植現地調査等業務	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景観評価フォトモニタージュ作成	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩川上流鳥類調査補助	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩川上流鳥類調査資料整理	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	2次元流況計算データ作成	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	徳富川UAV空中写真撮影	水環境保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	在来種を用いた堤防植生調査業務	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤防植生根系調査補助	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	芝の耐侵食試験模型製作図作成	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	在来種種子の発芽試験作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河畔林阻害縮尺模型水理実験業務	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河畔林の再繁茂状況等調査業務	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩川上流鳥類等調査データ整理	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	2次元平面流況計算データ作成	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	網走湖水質観測・分析作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	網走湖水質観測機器設置・点検・撤去作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	鶴川・沙流川流域水土砂出調査業務	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	大雪山系ダム流域積雪状況レーザ測量業務	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川上流域における気象・水文観測機器撤去作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合気象センサー購入及び設置作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合気象センサー設置作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	清水市街地LPデータ購入	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	衛星データからの融雪期における積雪面抽出作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川上流域における気象・水文観測機器設置作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪期航空レーザ測量点群データ処理作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	衛星画像の判読作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	計測機器撤去補助	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川計測機器保守点検補助	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川サケ生息産卵環境資料作成補助	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	サケ稚魚生息環境文獻整理補助	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	川幅部分拡幅データ整理	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河床変動資料作成	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	水面形抽出ツール改良作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	第4実験等模型整備及び準備作業外	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川砂州物理環境計測	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	シロザケ産卵環境評価資料作成	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	美利河ダムサクラマス幼魚湛水域追跡作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	サクラマス幼魚の移動軌跡分析作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	魚類遡上自動計測システム維持点検・調整及び撤去作業	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	水環境保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度育児部分休業申出書	水環境保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成30年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	水環境保全チーム	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	水環境保全チーム	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券受払簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券受払簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券使用簿	水環境保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成30年度タクシー乗車券使用簿	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	在来種を用いた堤防植生調査業務	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河畔川の再繁茂状況等調査業務	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	川幅部分拡幅画像可視化作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河道状況撮影	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川JR橋上流砂州地形計測	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川河床変動資料作成補助	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川水辺の国勢調査データ整理	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤防植生根系強度調査補助	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	天塩川下流堤防側帯植生調査補助	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	UAVによる堤防植生空中写真撮影作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	在来種子の発芽試験作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川・鶴川流域水土砂流出調査業務	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	天塩川空間流速分布観測補助 作業報告書	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	網走湖水質観測補助 報告書	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川上流域における気象・水文観測機器撤去作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	無雪期におけるAW3D高精度地形データ作成作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	旭岳地上測量作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	融雪期における衛星画像の雪面抽出作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川上流域における気象・水文観測機器設置作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	航空レーザ測量点群データ処理作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	大雪山系ダム流域積雪状況レーザ測量業務	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪ピーク期におけるAW3D高精細版地形データ作成作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	地上レーザスキャナによる積雪計測作業	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河口域サケ稚魚降河実態調査業務	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	魚類遡上自動計測システム移送	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	魚類遡上自動計測システム架台製作	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河口・沿岸域魚類行動調査業務	水環境保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 勤務時間の申告・割振り簿	水環境保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年(平成31年)出勤簿	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年(平成31年)休暇簿	水環境保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成31年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	水環境保全チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川・鶴川浮遊土砂調査業務	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	パンケヌーシ川航空レーザ測量業務	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	R1年度AIを用いた融雪期のダム流入量予測モデル構築検討業務	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	豊平川サケ産卵環境調査業務	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	サケ産卵環境に配慮した河道断面設定手法に関する検討業務	水環境保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙/電子データ	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年出勤簿	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	入力漏れ
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年休暇簿	水環境保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	入力漏れ
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	水環境保全チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水環境保全チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和2年度 競争的研究資金	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川外浮遊土砂調査業務	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	登録漏れ
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	鶴川・沙流川流域水文解析検討業務	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	登録漏れ
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	AIを用いた融雪期のダム流入量予測モデル構築・改良検討業務	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	登録漏れ
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和2年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	航空レーザ計測による流域地形・土砂収支解析業務	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	修正
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	高山帯における積雪状況計測業務	水環境保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	修正
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水環境保全チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	水環境保全チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2012年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成24年度沿岸構造物用摩擦増大マット長期耐久性試験補助業務報告書	寒冷沿岸域チーム	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙・CD	第4実験棟資料保管庫	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2012年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成24年度寒冷海域における沿岸構造物等の整備技術に関する調査報告書	寒冷沿岸域チーム	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙・CD	事務室	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2012年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成24年度胆振海岸保全施設水理特性検討業務報告書	寒冷沿岸域チーム	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙・CD	事務室	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2013年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成25年度鶴川河口海域流況調査業務成果品	寒冷沿岸域チーム	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙・CD	第4実験棟資料保管庫	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2013年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成25年度白老港波浪観測業務報告書	寒冷沿岸域チーム	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙・CD	事務室	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2013年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成25年度鶴川河口域冬期地形流況計測業務成果品	寒冷沿岸域チーム	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙・CD	第4実験棟資料保管庫	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2013年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成25年度寒冷海域における沿岸構造物等の整備技術に関する検討業務 受託研究成果報告書	寒冷沿岸域チーム	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙・CD	事務室	管理課(引継)	廃棄	当初の保存期間満了日
2014年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成26年度鶴川河口海域融雪期地形流況計測業務成果品	寒冷沿岸域チーム	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・CD	第4実験棟資料保管庫	寒地水圏研究グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日
2014年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成26年度寒冷海域における沿岸構造物等の整備技術に関する検討業務 受託研究成果報告書	寒冷沿岸域チーム	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日
2015年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成27年度寒冷海域における沿岸構造物等の整備技術に関する検討業務 受託研究成果報告書	寒冷沿岸域チーム	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙・CD	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日
2016年度	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	平成28年度寒冷海域における沿岸構造物等の整備技術に関する研究受託 成果報告書	寒冷沿岸域チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・CD	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒冷沿岸域チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会等参加申請簿	寒冷沿岸域チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒冷沿岸域チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度研究会等参加申請簿	寒冷沿岸域チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	平成29年度風洞装置付2次元造波水路改造その他工事	寒冷沿岸域チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・CD	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告割振簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度河口海域深淺測量その他調査業務報告書	寒冷沿岸域チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・CD	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告割振簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成31年度河口海域深淺測量その他調査業務報告書	寒冷沿岸域チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・CD	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 勤務時間の申告・割振り簿	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度 最終退出者簿	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年 休暇簿	寒冷沿岸域チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年 出勤簿	寒冷沿岸域チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度 他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 在宅勤務通知書	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度 旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度 旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度 受付簿・起案簿	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 河口沿岸域深淺測量その他業務 報告書	寒冷沿岸域チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度江良漁港アサリ中間育成試験状況調査業務	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度寿都漁港生物生息環境調査業務	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度雄冬漁港外1港ハタハタ産卵状況調査業務	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度仙法志沖環境調査業務	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度福島漁港生物生息環境調査業務	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度鶴川沿岸域環境調査業務	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	水産土木チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度寿都漁港生物生息環境調査業務	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度仙法志沖魚礁周辺環境調査業務	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度福島漁港環境調査業務	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度鶴川沿岸域環境調査業務	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度研究会参加申請簿	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	水産土木チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度漁港内における藻場調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度アサリ中間育成試験調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度漁港周辺生物生息環境調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度河口沿岸域魚類行動調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度人工魚礁周辺環境調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度沿岸構造物における海藻繁茂その他調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度ナマコ生息環境調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度河口沿岸域環境調査業務	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	水産土木チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告割振簿	水産土木チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成30年度研究会参加申請簿	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	水産土木チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度アサリ中間育成試験調査業務	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度人工魚礁漁場環境調査業務(R1. 6~R2. 7)	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	システムに
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度ナマコ生息環境調査業務	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度河口沿岸域周辺環境調査業務	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	システムに
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度漁港・港湾における藻場の海藻着生状況等調査業務	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度沿岸構造物における海藻繁茂調査業務(R1. 1. 6~R2. 5)	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	システムに
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度漁港内における生物生息調査業務(R1. 6~R2. 5)	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	システムに
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度漁港周辺生物生息環境調査業務	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度漁港内の魚類行動調査業務	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年出勤簿	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度休暇簿	水産土木チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度勤務時間の申告割振簿	水産土木チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和元年度研究会参加申請簿	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和元年度旅行命令簿	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和元年度受付簿	水産土木チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度休暇簿	水産土木チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和2年度研究会参加申請簿	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退出者簿	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度漁港内における生物生息調査業務(R2. 5~R3. 5)	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度人工魚礁周辺環境調査業務(R2. 4~R3. 7)	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度漁港・港湾周辺における藻場調査業務	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度アサリ垂下養殖試験調査業務	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度人工産卵基質周辺の生態系調査業務	水産土木チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度出勤簿	水産土木チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地水圏研究グループ長	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度起案簿	寒地交通チーム	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	管理課	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成25年度秘密文書起案簿	寒地交通チーム	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	管理課	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	寒地交通チーム	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度秘密文書起案簿	寒地交通チーム	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	寒地交通チーム	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	寒地交通チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	寒地交通チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	寒地交通チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	寒地交通チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	寒地交通チーム	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	寒地交通チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	寒地交通チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	寒地交通チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	寒地交通チーム	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	寒地交通チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度秘密文書起案簿	寒地交通チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	寒地交通チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	寒地交通チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	寒地交通チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	寒地交通チーム	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	寒地交通チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度秘密文書起案簿	寒地交通チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	寒地交通チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	寒地交通チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	寒地交通チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	寒地交通チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	寒地交通チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	寒地交通チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	寒地交通チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地交通チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	寒地交通チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地交通チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	寒地交通チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	XRAINデータを用いた吹雪発生検知に関する検討業務	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第3実験棟2F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	暴風雪や大雪の評価指標に関する資料作成業務	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第3実験棟2F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵における移動観測車による吹雪観測業務	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第3実験棟2F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視程予測に関するデータ解析業務	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第3実験棟2F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行計画確認書	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	雪氷チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	雪崩予防柵に発生する巻きだれ調査業務	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩吹雪実験場における吹雪観測業務	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視界情報提供システム改修検討業務	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	Xバンドデータを用いた吹雪検知に関するデータ解析業務	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	暴風雪や大雪の評価指標に関するデータ解析業務	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年休暇簿	雪氷チーム	2018/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行計画確認書	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	雪氷チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視界情報提供システム高度化検討業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩吹雪実験場における吹雪観測業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における移動気象観測業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	雪崩防雪柵に発生する巻きだれ調査業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	多量降雪事例の発生頻度に関する解析業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視程障害及び吹きだまり推定に関する分析業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	暴風雪や大雪時の気象データと国道通行止めに関するデータ解析業務	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	雪氷チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	雪氷チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行計画確認書	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	雪氷チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(第1実験棟1F)	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	XバンドMPLレーダを用いた吹雪検知に関するデータ解析業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	暴風雪や大雪の評価指標に関する資料作成業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪時の視程・吹きだまり推定手法分析業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩吹雪実験場における吹雪観測業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪寒冷地における多量降雪事例に関する解析業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における視程障害移動観測車による吹雪観測業務	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	雪氷チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	雪氷チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行計画確認書	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	雪氷チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	雪氷チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	雪氷チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度 他機関への許可申請等	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度受付簿(旅費)	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	雪氷チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	XバンドMPLレーダを用いた吹雪検知に関するデータ解析業務	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路防雪林における気象観測等業務	雪氷チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室	寒地道路研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	資源保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	車庫横書庫	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	資源保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	資源保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	車庫横書庫	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	資源保全チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	車庫横書庫	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	資源保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	車庫横書庫	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度研究会参加申請簿	資源保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	資源保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	車庫横書庫	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	資源保全チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	資源保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	資源保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替え・週休日の振替通知書	資源保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	資源保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	資源保全チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	資源保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	資源保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度週休日の振替え・週休日の振替通知書	資源保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和元年度旅行命令簿	資源保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和元年度受付簿	資源保全チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室(本室)	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退出者処理簿(資源保全チーム)	資源保全チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退出者処理簿(資源保全チーム)実験室	資源保全チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	資源保全チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替え・週休日の振替通知書	資源保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	資源保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	資源保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	資源保全チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	資源保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度他機関への許可申請等	資源保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	資源保全チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2007年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和19年度起案簿	水利基盤チーム	2008/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2008年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和20年度起案簿	水利基盤チーム	2009/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2009年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和21年度起案簿	水利基盤チーム	2010/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2010年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和22年度起案簿	水利基盤チーム	2011/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2011年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和23年度起案簿	水利基盤チーム	2012/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2012年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和24年度起案簿	水利基盤チーム	2013/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2013年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和25年度起案簿	水利基盤チーム	2014/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和26年度起案簿	水利基盤チーム	2015/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和27年度起案簿	水利基盤チーム	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	管理課(引継)	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤等におけるパイプラインの性能低下係わる機能診断手法の整理・分析業務	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	灌漑用水路施設における災害対応力強化対策検討業務	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成28年度研究会参加申請簿	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	水利基盤チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和28年度起案簿	水利基盤チーム	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	パイプライン埋設泥炭地盤の変形特性試験業務	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	大規模用水路の施設管理における大規模災害に備えた対策検討業務	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成29年度研究会参加申請簿	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	水利基盤チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和29年度起案簿	水利基盤チーム	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	水利基盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	水利基盤チーム	2020/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	平成30年度研究会参加申請簿	水利基盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	水利基盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	水利基盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和30年度起家簿	水利基盤チーム	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	パイプライン埋設泥炭性軟弱地盤の地質調査等業務	水利基盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	灌漑水路施設管理者の大規模災害時対応行動におけるリスク対策検討業務	水利基盤チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年出勤簿	水利基盤チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年休暇簿	水利基盤チーム	2021/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和元年度旅行命令簿	水利基盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和元年度受付簿	水利基盤チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和元年度起家簿	水利基盤チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿(水利基盤チーム)	水利基盤	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度最終退室者処理簿(水利基盤チーム実験室2階)	水利基盤	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水利基盤	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務命令簿	水利基盤	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水利基盤	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	水利基盤	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	水利基盤	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和2年度他機関への許可申請等	水利基盤	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	水利基盤	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度篠津中央地区用水管路地質調査等業務報告書	水利基盤	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起家簿	水利基盤	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	寒地農業基盤研究グループ長	廃棄	漏れ
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道休憩施設の計画・設計に関する基礎資料作成業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路施設の機能と色彩設計に関する調査業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の樹種・配置の改善による効果検討業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	屋外広告物が地域景観に与える影響に関する調査業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景観予測・評価技術に関する基礎資料作成業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	市街地・観光地における電線電柱類の景観調査業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	寒冷地域のケーブル地中埋設における影響調査業務	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道の屋外広告物と景観の評価に関する調査業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	公共事業における景観の予測・評価技術に関する調査業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景観に配慮した土木施設の色彩設計に関する調査業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	地域の魅力向上に資する沿道施設の計画・設計に関する調査業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹のマネジメント技術に関する検討業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	木材利用工作物の適用性に関する調査分析業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	観光地の公共空間整備事例に関する調査業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	認知工学の道路設計・デザインへの活用に向けた調査業務	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	公共事業における景観の予測技術に関する調査業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	屋外広告物のデザインと景観評価に関する調査業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道休憩施設の計画・設計及び整備効果に関する調査業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	公共事業における景観検討のプロセスに関する調査業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹のマネジメント手法に関する基礎資料作成業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景観向上につながる河内樹林の伐採手法に関する資料作成業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪寒冷地における無電柱化手法に関する基礎資料作成業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	無電柱化事業の景観効果およびガイドライン作成に係る資料作成業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	北海道における道路景観向上に関する資料作成業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景観に配慮した土木施設の色彩設計に関する調査業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	観光地の屋外公共空間と魅力に関する調査業務	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道空間施設の整備効果に関する調査業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	土木施設の色彩設計に関する調査業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の剪定手法の評価に関する調査業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	観光地の屋外公共空間の診断マニュアル素案に関する検討業務(総合評価)	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	(総合評価方式(試行)充注業務)観光地の屋外公共空間の診断マニュアル考案に関する検討業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道環境に応じた電線類の地中化技術に関する調査外業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	「道の駅」の計画・設計に関する資料作成業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景観評価技術に関する調査業務	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2014年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成26年度起案簿	地域景観ユニット	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2015年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成27年度起案簿	地域景観ユニット	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年出勤簿	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度時間外勤務記録簿(命令簿含む)	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成28年度起案簿	地域景観ユニット	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度受付簿	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行命令簿	地域景観ユニット	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度旅行計画確認書	地域景観チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年出勤簿	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度時間外勤務記録簿(命令簿含む)	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成29年度起案簿	地域景観ユニット	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度受付簿	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行命令簿	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度旅行計画確認書	地域景観チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	平成29年度タクシー乗車券使用簿・タクシー乗車券申込書兼報告書	地域景観ユニット	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年出勤簿	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年休暇簿	地域景観ユニット	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度時間外勤務記録簿(命令簿含む)	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成30年度起案簿	地域景観ユニット	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度受付簿	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観ユニット	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観ユニット	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行命令簿	地域景観ユニット	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度旅行計画確認書	地域景観チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	特別研究監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年出勤簿	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年休暇簿	地域景観チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度時間外勤務記録簿(命令簿含む)	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成31年度起案簿	地域景観チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成31年度受付簿	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行命令簿	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成31年度旅行計画確認書	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	平成31年度立替私事前確認書	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	平成31年度学会入会申込書	地域景観チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年出勤簿	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年休暇簿	地域景観チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	執務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	地域景観チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度時間外勤務記録簿(命令簿含む)	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度受付簿	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行命令簿	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度旅行計画確認書	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和2年度立替私事前確認書	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度在宅勤務通知書	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度タクシー乗車券使用簿	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	地域景観チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度起案簿	地域景観チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	特別研究監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	公共事業の景観予測・評価技術に関する調査業務	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	眺望道路ルート事例の景観に関する調査分析業務	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	電線類地中化における地上機器の景観評価外業務	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	土木施設の色彩の印象評価に関する調査業務	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の剪定に関する調査業務	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道休憩施設の整備効果に関する検討業務	地域景観チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙・電子データ	第1実験棟	特別研究監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度 除雪機械劣化度評価手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度 除雪車運行支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度 路肩堆雪形成傾向分析に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成28年度 排水機場における状態監視診断技術及び機械設備構造検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2015年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年 出勤簿	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成28年度 時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成28年度 旅行命令簿	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成28年度 公文書受付簿	寒地機械技術チーム	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度 路肩堆雪形成傾向分析に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度 除雪機械劣化度評価手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度 除排雪作業計画支援システム検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成29年度 除雪車運行支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2016年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年 出勤簿	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成29年度 時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成29年度 旅行命令簿	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成29年度 公文書受付簿	寒地機械技術チーム	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度 排水機場における状態監視機器設置仕様及び維持管理手法に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度 コンクリート構造物劣化診断技術調査検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度 除雪車運行支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度 除排雪作業計画支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度 除雪機械劣化度評価手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	平成30年度 専用掘削機械を用いた電線類埋設に関する基礎資料作成業務報告書	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年 出勤簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2017年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年 休暇簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成30年度 勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	平成30年度 旅行命令簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成30年度 受付・受領簿	寒地機械技術チーム	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 除排雪作業計画支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 除雪機械フレーム劣化度診断手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 除雪車運行支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 冬期におけるラウンドアバウトエプロン端部の可視化技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 AIを活用した冬期道路有効幅員の判定手法に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 除雪機械劣化度評価手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和元年度 除雪トラック路面整正作業の効率化検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請	令和元年度 情報公開請求書	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年 出勤簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2018年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年 休暇簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和元年度 時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度 週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	平成31年度 勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和元年度 旅行命令簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和元年度 受付・受領簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2019年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和元年度 起案簿	寒地機械技術チーム	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	

国立研究開発法人土木研究所(寒地土木研究所) 法人文書ファイル管理簿(平成23年度以降)

作成年度	分類			名称	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型										
2020年度	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和2年度 最終退室者処理簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度 タクシー乗車券申込書兼報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	1年	2022/3/31	電子媒体及び紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年 休暇簿	寒地機械技術チーム	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度 旅行命令簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和2年度 受付・受領簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和2年度 情報公開請求書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和2年度 旅行計画確認書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和2年度 在宅勤務通知書/業務日誌	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子媒体	サーバ	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和2年度 タクシー乗車券受払簿/タクシー乗車券使用簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 除排雪作業計画支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 AIを活用した冬期道路有効幅員の解析補助の高度化検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 除雪機械フレーム劣化診断手法調査試験業務報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 画像認識技術を活用した積込量計測手法に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 除雪車運行支援技術に関する検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和2年度 ワンマン除雪グレーダ用情報提供技術に関する調査検討業務報告書	寒地機械技術チーム	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年 出勤簿	寒地機械技術チーム	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	
2020年度	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和2年度 起案簿	寒地機械技術チーム	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	技術開発調整監	廃棄	

3422

152

3574