作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	依頼研究員に関する事項-依頼研究員-依頼研究員に関する文書	令和3年度依頼研修員関係綴り	企画室	第1グループ	20220401	任期終了の翌年度から	5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2021	外部研究資金に関する事項-外部研究資金-外部研究資金に関する文書	令和3年度競争的研究資金	企画室	第1グループ		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	外部研究資金に関する事項-受託研究-受託研究に関する文書	令和3年度受託契約関係	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究の協定に関する文書	令和3年度共同研究協定書綴り	企画室	第1グループ		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度評価委員会	企画室	第1グループ	20220401		10年	20320331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室	
2021	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和3年度実習生関係	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和3年度実習生受入要領関係	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和3年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度予算要求資料（共通経費）	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度予算要求資料（人件費・一般管理費）	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度（2021年）定期刊行物（洋雑誌）の購入関係	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	研究支援に関する事項-研究支援に関する経緯-研究支援に関する文書	令和3年度科学技術英語研修	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-研究所の資料の使用に関する経緯-資料貸借に関する文書	令和3年度他機関への映像資料貸借	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和3年度記者発表資料	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和3年度報道対応記録	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度原稿執筆依頼	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度部外発表承認	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の派遣に関する事項-職員等の外国出張-外国出張に関する決裁文書	令和3年度海外出張承認	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	企画室	第2グループ	20220101		3年	20241231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	企画室	第2グループ	20220101		5年	20261231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-著作権に関する文書	令和3年度著作権管理	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	企画室	第2グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	編集委員会に関する事項-編集委員会-編集委員会に関する文書	令和3年度編集委員会	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	予算に関する事項-予算配分-予算配分に関する文書（共通経費）	令和3年度予算配分資料	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策に関する点検	令和3年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	第3グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策の教育	令和3年度情報セキュリティ自己点検	企画室	第3グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティ-報告・申請・許可等	令和3年度情報管理関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する資料	令和3年度営繕工事資料	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する文書	令和3年度営繕に関する事務連絡	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕の計画に関する文書	令和3年度計画通知書	企画室	第3グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	機械に関する事項-機械に関する経緯-機械に関する文書	令和3年度公文書（機械）	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	機械に関する事項-機械に関する経緯-緊急通行車両に関する文書	令和3年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	「令和3年度　農林水産省　国立研究開発法人審議会農業部会　提出資料」について	企画室	第3グループ	20220401		10年	20320331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	工事成績に関する事項-工事成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	令和3年度委託業務成績評定結果	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度排水水質管理業務	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-実験施設の貸付に関する文書	令和3年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	第3グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和3年度クレーン設備関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和3年度施設整備関係綴り	企画室	第3グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和3年度車両関係業務	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2021	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和3年度設計・積算資料	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和3年度土木工事標準積算基準書　他	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	電気・無線に関する事項-電気・無線に関する経緯-電気・無線に関する文書	令和3年度公文書（電気）	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和3年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和3年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	依頼研究員に関する事項-依頼研究員-依頼研究員に関する文書	令和4年度依頼研修員関係綴り	企画室	第1グループ	20240401	任期終了の翌年度から	5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2022	外部研究資金に関する事項-外部研究資金-外部研究資金に関する文書	令和4年度競争的研究資金	企画室	第1グループ		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	外部研究資金に関する事項-受託研究-受託研究に関する文書	令和4年度受託契約関係	企画室	第1グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究の協定に関する文書	令和4年度共同研究協定書綴り	企画室	第1グループ		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和4年度評価委員会	企画室	第1グループ	20230401		10年	20330331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	実験、調査、研究の資料等に関する事項-実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯-実験、調査、研究に関する文書	令和4年度博士課程進学助成関係	企画室	第1グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和4年度実習生関係	企画室	第1グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和4年度実習生受入要領関係	企画室	第1グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和5年度予算要求資料（人件費・一般管理費）	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度（2022年）定期刊行物（洋雑誌）の購入関係	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2022	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度定期刊行物（和雑誌）の購入関係	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2022	研究支援に関する事項-研究支援に関する経緯-研究支援に関する文書	令和4年度科学技術英語研修	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-研究所の資料の使用に関する経緯-資料貸借に関する文書	令和4年度他機関への映像資料貸借	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和4年度記者発表資料	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和4年度報道対応記録	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度原稿執筆依頼	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度部外発表承認	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の派遣に関する事項-在外研究員派遣-在外研究員派遣に関する文書	令和4年度在外研究員派遣関係	企画室	第2グループ		派遣終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の派遣に関する事項-職員等の外国出張-外国出張に関する決裁文書	令和4年度海外出張承認	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	企画室	第2グループ	20230101		3年	20251231	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	企画室	第2グループ	20230101		5年	20271231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	企画室	第2グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-著作権に関する文書	令和4年度著作権管理	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	企画室	第2グループ	20230401		30年	20530331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	編集委員会に関する事項-編集委員会-編集委員会に関する文書	令和4年度編集委員会	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	予算に関する事項-予算配分-予算配分に関する文書（共通経費）	令和4年度予算配分資料	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	企画室	第2グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策に関する点検	令和4年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	第3グループ	20230401		30年	20530331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2022	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策の教育	令和4年度情報セキュリティ自己点検	企画室	第3グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	システムに関する事項-情報セキュリティ-報告・申請・許可等	令和4年度情報管理関係	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する資料	令和4年度営繕工事資料	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する文書	令和4年度営繕に関する事務連絡	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する文書	令和4年度公文書（営繕）	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕の計画に関する文書	令和4年度計画通知書	企画室	第3グループ	20230401		30年	20530331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	機械に関する事項-機械に関する経緯-機械に関する文書	令和4年度公文書（機械）	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	機械に関する事項-機械に関する経緯-緊急通行車両に関する文書	令和4年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	「令和4年度　農林水産省　国立研究開発法人審議会農業部会　提出資料」について	企画室	第3グループ	20230401		10年	20330331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	工事成績に関する事項-工事成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	令和4年度委託業務成績評定結果	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度排水水質管理業務	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-実験施設の貸付に関する文書	令和4年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	第3グループ	20230401		3年	20260331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和4年度クレーン設備関係	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2022	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和4年度施設整備関係綴り	企画室	第3グループ	20230401		30年	20530331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和4年度車両関係業務	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2022	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和4年度設計・積算資料	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和4年度土木工事標準積算基準書　他	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	電気・無線に関する事項-電気・無線に関する経緯-電気・無線に関する文書	令和4年度　電気に関する申請・申込書類	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	電気・無線に関する事項-電気・無線に関する経緯-電気・無線に関する文書	令和4年度公文書（電気）	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和4年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和4年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	第3グループ	20230401		5年	20280331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	依頼研究員に関する事項-依頼研究員-依頼研究員に関する文書	令和5年度依頼研修員関係綴り	企画室	第1グループ		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	外部研究資金に関する事項-外部研究資金-外部研究資金に関する文書	令和5年度競争的研究資金	企画室	第1グループ		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	外部研究資金に関する事項-受託研究-受託研究に関する文書	令和5年度受託契約関係	企画室	第1グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究の協定に関する文書	令和5年度共同研究協定書綴り	企画室	第1グループ		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和5年度評価委員会	企画室	第1グループ	20240401		10年	20340331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和5年度名義使用許可承認書	企画室	第1グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	実験、調査、研究の資料等に関する事項-実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯-研究計画に関する文書	令和5年度研究活動に係る事務連絡文書	企画室	第1グループ	20240401		1年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	実験、調査、研究の資料等に関する事項-実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯-実験、調査、研究に関する文書	令和5年度博士課程進学助成関係	企画室	第1グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和5年度実習生関係	企画室	第1グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和5年度実習生受入要領関係	企画室	第1グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の採用に関する事項-技術系職員の採用-技術系職員の採用に関する文書	令和5年度就職支援イベント参加申請等	企画室	第1グループ	20240401		1年	20250331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室	
2023	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和5年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和6年度予算要求資料（人件費・一般管理費）	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度規程・規則等の制定又は改廃（企画室）	企画室	第2グループ	20240401		30年	20540331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度（2023年）定期刊行物（洋雑誌）の購入関係	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度定期刊行物（和雑誌）の購入関係	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2023	研究支援に関する事項-研究支援に関する経緯-研究支援に関する文書	令和5年度科学技術英語研修	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-研究所の資料の使用に関する経緯-資料貸借に関する文書	令和5年度他機関への映像資料貸借	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度記者発表資料	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度報道対応記録	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度原稿執筆依頼	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度部外発表承認	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の派遣に関する事項-在外研究員派遣-在外研究員派遣に関する文書	令和5年度在外研究員派遣関係	企画室	第2グループ		派遣終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の派遣に関する事項-職員等の外国出張-外国出張に関する決裁文書	令和5年度海外出張承認	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	企画室	第2グループ	20240101		3年	20261231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	企画室	第2グループ	20240101		5年	20281231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	第2グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-著作権に関する文書	令和5年度著作権管理	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	企画室	第2グループ	20240401		1年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	企画室	第2グループ	20240401		30年	20540331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	編集委員会に関する事項-編集委員会-編集委員会に関する文書	令和5年度編集委員会	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	予算に関する事項-予算配分-予算配分に関する文書（共通経費）	令和5年度予算配分資料	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	企画室	第2グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策に関する点検	令和5年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	第3グループ	20240401		30年	20540331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策の教育	令和5年度情報セキュリティ自己点検	企画室	第3グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	システムに関する事項-情報セキュリティ-報告・申請・許可等	令和5年度情報管理関係	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	システムに関する事項-情報セキュリティ-報告・申請・許可等	令和5年度毎年度ソフトウェアインストール等申請・許可書等	企画室	第3グループ	20240401		1年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	システムに関する事項-内部統制・コンプライアンス-内部統制・コンプライアンス	令和5年度リスク点検、情報の格付け・グループウェアの運用等	企画室	第3グループ	20240401		1年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する資料	令和5年度営繕工事資料	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する文書	令和5年度営繕に関する事務連絡	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する文書	令和5年度公文書（営繕）	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕の計画に関する文書	令和5年度計画通知書	企画室	第3グループ	20240401		30年	20540331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	機械に関する事項-機械に関する経緯-機械に関する文書	令和5年度公文書（機械）	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	機械に関する事項-機械に関する経緯-緊急通行車両に関する文書	令和5年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	「令和5年度　農林水産省　国立研究開発法人審議会農業部会　提出資料」について	企画室	第3グループ	20240401		10年	20340331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	工事成績に関する事項-工事成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	令和5年度委託業務成績評定結果	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度排水水質管理業務	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-実験施設の貸付に関する文書	令和5年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	第3グループ	20240401		3年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和5年度クレーン設備関係	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2023	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和5年度施設整備関係綴り	企画室	第3グループ	20240401		30年	20540331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和5年度車両関係業務	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2023	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和5年度設計・積算資料	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和5年度土木工事標準積算基準書　他	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	電気・無線に関する事項-電気・無線に関する経緯-電気・無線に関する文書	令和5年度　電気に関する申請・申込書類	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	電気・無線に関する事項-電気・無線に関する経緯-電気・無線に関する文書	令和5年度公文書（電気）	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和5年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和5年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	第3グループ	20240401		5年	20290331	廃棄	企画室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度服務関係規程	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-講師の委嘱に関する文書	令和3年度講師の派遣承認書類	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-業務執行計画に関する検討その他の経緯-業務執行計画に関する文書	令和3年度業務執行計画	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和3年度新型コロナウィルス感染拡大防止のための取組	管理課	労務	20220401		30年	20520331	移管	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度その他会議・講習会	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度個人別時間外勤務集計表	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度職員管理者会議	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度労働条件説明会	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和3年度新型コロナウィルス感染拡大防止のための取組（特別休暇・在宅勤務・早出遅出実績調査）	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯-認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和3年度労働基準監督署届出書類	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の倫理に関する報告その他の経緯-倫理に関する文書	令和3年度贈与等報告書	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和3年度個人型確定拠出年金関係（非常勤職員）	管理課	労務	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和3年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和3年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き（支払）	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員の賃金・手当の決定　採用時の所内手続	管理課	労務		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員の賃金支払	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和3年度非常勤職員の年末調整	管理課	労務	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和3年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課	労務	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和3年度非常勤職員の雇用	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和3年度非常勤職員の任免（採用）	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-非常勤職員の服務に関する文書	令和3年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	労働組合に関する事項-労働組合-労使協定等の締結等に関する文書	令和3年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合との協議に関する文書	令和3年度労働組合対応記録	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合への債権に関する文書	令和3年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約依頼票（物品）（文書スタッフ）	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支払依頼票（切手・レターパック）	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課	文書	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-公印の管理等-公印押印に関する帳簿	令和3年度公印押印簿	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和2年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和3年度保有個人情報の管理の点検	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和2年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和3年度開示請求	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和3年度廃棄移管簿	管理課	文書	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	法人文書ファイル管理簿（常用　システム導入後）	管理課	文書	20210401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度文書管理研修	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度各種届出（文書スタッフ）	管理課	文書	20240401	有効期間満了の翌年度から	3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度機密文書収集及び廃棄処分	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度複写及びデータ入力ほか	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度物品運送	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	管理課	文書	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便料金に関する文書	令和3年度後納郵便料	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和2年度法人文書の管理状況調査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和3年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和3年度法人文書の管理状況の点検結果について	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和3年度永年勤続等表彰	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和3年度各種受賞・推薦	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度人事に関する規程	管理課	人事	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和3年度昇給	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和3年度復職時調整	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和3年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-雇用保険に関する文書	令和3年度雇用保険	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度研修講師派遣	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度職員研修	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯-人事に関する調査等に関する文書	令和3年度調査等	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯-旧姓使用に関する文書	令和3年度旧姓使用	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再雇用に関する文書	令和3年度再雇用	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の身上に関する文書	令和3年度身上調書	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和3年度育児休業	管理課	人事	20220401	復職から	3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和3年度休職	管理課	人事	20230401	復職から	3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和3年度身分証明書	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度経験者採用	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度人事評価	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度任期付研究員採用（定年制移行審査）	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度人事異動	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度早期退職募集	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-退職準備に関する文書	令和3年度退職準備	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-役職員名簿	令和3年度役職員名簿	管理課	人事	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再就職に関する文書	令和3年度再就職	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和3年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和3年度委嘱関係	管理課	人事		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の苦情相談に関する経緯-苦情相談に関する文書	令和3年度ハラスメント関係	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-処分に関する文書	令和3年度非違行為関係	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和3年度両立支援制度	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和3年度レンタカー借上	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和3年度車両1台リース（道東支所）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和3年度車両1台リース（道北支所）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-ETCカードの管理及び使用に関する経緯-ETCカードの管理を行うための帳簿	令和3年度ETCカード貸出簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-SAPICA等の管理及び使用に関する経緯-SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和3年度SAPICA貸出簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約依頼票（物品）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約依頼票（役務）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度携帯電話料	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料（KDDI・NTTコミュニケーションズ）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料（NTTファイナンス）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料（NTT東日本）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料（NTT東日本）道北・道東支所	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支払依頼票（立替払）（ガソリン代・タクシー代・高速代・その他）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支払依頼票（立替払）（交通費・駐車代）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和3年度名義使用許可承認書	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	管理課	庶務	20220101		3年	20241231	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	管理課	庶務	20220101		5年	20261231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿外（勤務時間変更に関する届）	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌（幹部）	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌（管理課）	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿（管理課）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	所の会議に関する事項-所の意思決定、検討等に関する経緯-所の会議費に関する文書	令和3年度会議費使用承認伺	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシーチケット受払簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度エレベーター設備保守	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度構内廃材処理業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度再生可能品（空き缶・空き瓶・ペットボトル）収集運搬処理業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度消防用設備等保守	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度暖房給水電気設備等保守	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度庁舎衛生環境確保	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度庁舎警備等業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度庁舎清掃業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度電話交換機設備一式借入（再リース）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度道北・道東支所電話交換機一式借上（再リース）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-公益事業に関する文書	令和3年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	庶務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-除雪車等の借上に関する文書	令和3年度ホイールローダ外2台リース	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和3年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の使用等に関する文書	令和3年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-作成又は取得した文書	令和3年度公文書綴	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度各種届出	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度一般旅費請求書	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度一般旅費請求書（幹部）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度赴任旅費請求書	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・旅行命令簿（幹部）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・旅行命令簿（管理課）	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令（依頼）簿・運転手	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度厚生関係規程綴	管理課	厚生	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度災害補償規程綴	管理課	厚生	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	財形貯蓄に関する事項-財形貯蓄に関する経緯-財形貯蓄に関する文書	令和3年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	厚生	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和3年度安全衛生委員会関係	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和3年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生管理計画に関する文書	令和3年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	健康診断結果（個人票・再検査報告書）	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度その他の健康診断	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度一般定期健康診断等	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度指導区分関係	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	担当：管理部参事（厚生）
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度総合的な健康診査	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和3年度毒物劇物保管状況	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和3年度有害物質報告関係	管理課	厚生	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理を行うための帳簿	令和3年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	厚生	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度作業環境測定について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度就業制限に係る業務について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の福利厚生に関する事項-宿舎に係る申請、調査等その他の経緯-宿舎に関する文書	令和3年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	厚生	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和3年度業務災害記録綴	管理課	厚生	20220401	完結後	5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2021	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和3年度損害保険関係綴	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和3年度労働保険関係綴	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	個人型確定拠出年金に関する事項-個人型確定拠出年金に関する経緯-個人型確定拠出年金に関する文書	令和3年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度給与規程等の改正	管理課	給与	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-期末・業績手当の支給に関する文書	令和3年度期末・業績手当	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和3年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-辞職・退職手当に関する文書	令和3年度辞職・退職関係	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-辞職・退職手当に関する文書	令和3年度職員の退職手当	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度基準給与簿	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度給与支払書類	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度勤務時間管理員の指名	管理課	給与	20220401	用件を具備しなくなってから	5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	起算日確定
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度職員別給与簿	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度転出者認定簿	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度給与データ入力票・認定簿決裁文書	管理課	給与	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度給与所得者異動届出書（住民税）	管理課	給与	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度広域異動手当支給調書	管理課	給与		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度人件費	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-住民税に関する文書	令和3年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年扶養控除等申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年保険料控除申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年法定調書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-給与に関する報告書	令和3年度勤務時間報告書	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-債権の発生に関する文書	令和3年度債権発生通知書	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度昇格	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度服務関係規程	管理課	労務	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-講師の委嘱に関する文書	令和4年度講師の派遣承認書類	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-業務執行計画に関する検討その他の経緯-業務執行計画に関する文書	令和4年度業務執行計画	管理課	労務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和4年度新型コロナウィルス感染拡大防止のための取組	管理課	労務	20230401		30年	20530331	移管	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和4年度その他会議・講習会	管理課	労務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和4年度個人別時間外勤務集計表	管理課	労務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和4年度職員管理者会議	管理課	労務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和4年度労働条件説明会	管理課	労務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和4年度新型コロナウィルス感染拡大防止のための取組（特別休暇・テレワーク・早出遅出実績調査）	管理課	労務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯-認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和4年度労働基準監督署届出書類	管理課	労務	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の倫理に関する報告その他の経緯-倫理に関する文書	令和4年度贈与等報告書	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和4年度個人型確定拠出年金関係（非常勤職員）	管理課	労務	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和4年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和4年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き（支払）	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員の賃金・手当の決定　採用時の所内手続	管理課	労務		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員の賃金支払	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和4年度非常勤職員の年末調整	管理課	労務	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和4年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課	労務	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和4年度非常勤職員の雇用	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和4年度非常勤職員の任免（採用）	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-非常勤職員の服務に関する文書	令和4年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	労働組合に関する事項-労働組合-労使協定等の締結等に関する文書	令和4年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	労務	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合との協議に関する文書	令和4年度労働組合対応記録	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合への債権に関する文書	令和4年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	労務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度支払依頼票（切手・レターパック）	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度規程・規則等の制定又は改廃（文書スタッフ）	管理課	文書	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-公印の管理等-公印押印に関する帳簿	令和4年度公印押印簿	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和3年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和4年度保有個人情報の管理に関する内部監査	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和4年度保有個人情報の管理の点検	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和3年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和4年度開示請求	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和4年度廃棄移管簿	管理課	文書	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和4年度文書管理研修	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度各種届出（文書スタッフ）	管理課	文書	20250401	有効期間満了の翌年度から	3年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度機密文書収集運搬及び廃棄処分	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度複写及びデータ入力ほか	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度物品運送	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	管理課	文書	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和4年度郵便切手受払簿	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便料金に関する文書	令和4年度後納郵便料	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和3年度法人文書の管理状況調査	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和4年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和4年度法人文書の管理状況の点検	管理課	文書	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和4年度永年勤続等表彰	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和4年度各種受賞・推薦	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和4年度退職表彰	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度人事に関する規程	管理課	人事	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和4年度昇給	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和4年度復職時調整	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和4年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-雇用保険に関する文書	令和4年度雇用保険	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の兼業の許可に関する重要な経緯-職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和4年度兼業許可	管理課	人事		用件を具備しなくなってから	3年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和4年度研修講師派遣	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和4年度職員研修	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯-人事に関する調査等に関する文書	令和4年度調査等	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯-旧姓使用に関する文書	令和4年度旧姓使用	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再雇用に関する文書	令和4年度再雇用	管理課	人事	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の身上に関する文書	令和4年度身上調書	管理課	人事	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和4年度休職	管理課	人事		復職から	3年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和4年度身分証明書	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度人事評価	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度任期付研究員採用（定年制移行審査）	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度人事異動	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度早期退職募集	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-退職準備に関する文書	令和4年度退職準備	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-役職員名簿	令和4年度役職員名簿	管理課	人事	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再就職に関する文書	令和4年度再就職	管理課	人事	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和4年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	人事	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和4年度委嘱関係	管理課	人事		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の苦情相談に関する経緯-苦情相談に関する文書	令和4年度ハラスメント関係	管理課	人事	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-処分に関する文書	令和4年度非違行為関係	管理課	人事	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和4年度両立支援制度	管理課	人事	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公共料金に関する文書	令和4年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和4年度レンタカー借上	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和4年度車両1台リース（道東支所）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和4年度車両1台リース（道北支所）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-ETCカードの管理及び使用に関する経緯-ETCカードの管理を行うための帳簿	令和4年度ETCカード・携帯電話・給油カード貸出簿	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-SAPICA等の管理及び使用に関する経緯-SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和4年度SAPICA貸出簿	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-SAPICA等の管理及び使用に関する経緯-SAPICA等の管理及び使用に関する文書	令和4年度SAPICA等の管理及び使用に関する事務連絡	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度契約依頼票（物品）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度契約依頼票（役務）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和4年度携帯電話料	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和4年度電話料（NTTコミュニケーションズ・NTTファイナンス）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和4年度電話料（NTT東日本）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和4年度電話料（NTT東日本）道北支所	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度支払依頼票（立替払）（ガソリン代・タクシー代・高速代・その他）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度支払依頼票（立替払）（交通費・駐車代）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和4年度名義使用許可承認書	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	管理課	庶務	20230101		3年	20251231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	管理課	庶務	20230101		5年	20271231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿外（勤務時間変更に関する届）	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿（管理課）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	所の会議に関する事項-所の意思決定、検討等に関する経緯-所の会議に関する経緯が記録された文書	令和4年度幹部会（合同幹部会）・経営会議・幹部連絡会議	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	所の会議に関する事項-所の意思決定、検討等に関する経緯-所の会議費に関する文書	令和4年度会議費使用承認伺	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券使用簿	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券受払簿	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度エレベーター設備保守	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度一般廃棄物・再生可能品収集運搬業務	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度構内廃材処理業務	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度消防用設備等保守	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度暖房給水電気設備等保守	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度庁舎衛生環境確保	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度庁舎警備等業務	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度庁舎清掃業務	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度電話交換機設備一式借入（再リース）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度道北支所電話交換機一式借上（再リース）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-公益事業に関する文書	令和4年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	庶務	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-除雪車等の借上に関する文書	令和4年度ホイールローダ外2台リース	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和4年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の使用等に関する文書	令和4年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和4年度各種届出	管理課	庶務	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度一般旅費請求書	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度一般旅費請求書（幹部）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度赴任旅費請求書	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書・旅行命令簿（幹部）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書・旅行命令簿（管理課）	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令（依頼）簿・運転手	管理課	庶務	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度厚生関係規程綴	管理課	厚生	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度災害補償規程綴	管理課	厚生	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	財形貯蓄に関する事項-財形貯蓄に関する経緯-財形貯蓄に関する文書	令和4年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	厚生	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和4年度安全衛生委員会関係	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和4年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生管理計画に関する文書	令和4年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和4年度その他の健康診断	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和4年度一般定期健康診断等	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和4年度健康診断結果（個人票・再検査報告書）（30年保存）	管理課	厚生	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和4年度健康診断結果（個人票・再検査報告書）（5年保存）	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和4年度指導区分関係	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	担当：管理部参事（厚生）
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和4年度総合的な健康診査	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和4年度毒物劇物保管状況	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和4年度有害物質報告関係	管理課	厚生	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理を行うための帳簿	令和4年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	厚生	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業環境測定（30年保存）	管理課	厚生	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業環境測定（5年保存）	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業記録（30年保存）	管理課	厚生	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和4年度就業制限に係る業務について	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和4年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の福利厚生に関する事項-宿舎に係る申請、調査等その他の経緯-宿舎に関する文書	令和4年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	厚生	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和4年度業務災害記録綴	管理課	厚生	20230401	完結後	5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2022	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和4年度損害保険関係綴	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和4年度労働保険関係綴	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	個人型確定拠出年金に関する事項-個人型確定拠出年金に関する経緯-個人型確定拠出年金に関する文書	令和4年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	厚生	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度給与規程等の改正	管理課	給与	20230401		30年	20530331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-期末・業績手当の支給に関する文書	令和4年度期末・業績手当	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和4年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-辞職・退職手当に関する文書	令和4年度辞職・退職関係	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-辞職・退職手当に関する文書	令和4年度職員の退職手当	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度基準給与簿	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度給与支払書類	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度勤務時間管理員の指名	管理課	給与		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度職員別給与簿	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度転出者認定簿	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和4年度給与データ入力票・認定簿決裁文書	管理課	給与	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和4年度給与所得者異動届出書（住民税）	管理課	給与	20230401		3年	20260331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和4年度広域異動手当支給調書	管理課	給与		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和4年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和4年度人件費	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和4年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-住民税に関する文書	令和4年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和4年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和4年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和4年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和4年扶養控除等申告書	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和4年保険料控除申告書	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和4年法定調書	管理課	給与	20230401		10年	20330331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-給与に関する報告書	令和4年度勤務時間報告書	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-債権の発生に関する文書	令和4年度債権発生通知書	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度昇格	管理課	給与	20230401		5年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度服務関係規程	管理課	労務	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員代表に関する事項-職員代表の選出に関する経緯-職員代表の選出に関する文書	令和5年度職員代表選出確認書	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-講師の委嘱に関する文書	令和5年度講師の派遣承認書類	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-業務執行計画に関する検討その他の経緯-業務執行計画に関する文書	令和5年度業務執行計画	管理課	労務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和5年度新型コロナウィルス感染拡大防止のための取組	管理課	労務	20240401		30年	20540331	移管	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和5年度その他会議・講習会	管理課	労務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和5年度個人別時間外勤務集計表	管理課	労務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和5年度職員管理者会議	管理課	労務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和5年度労働条件説明会	管理課	労務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和5年度ワークライフバランスに関する取組の推進	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和5年度新型コロナウィルス感染拡大防止のための取組（特別休暇・テレワーク・早出遅出実績調査）	管理課	労務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和5年度服務に関する軽易な文書	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯-認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和5年度労働基準監督署届出書類	管理課	労務	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の倫理に関する報告その他の経緯-倫理に関する文書	令和5年度贈与等報告書	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-利益代表者の任免に関する経緯-利益代表者通知に関する文書	令和5年度利益代表者の任免	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員-雇用に関する文書	令和5年度障害者職業生活相談員選任報告書の届出	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-非常勤職員に関する軽易な文書	令和5年度非常勤職員関係文書（証明書等）	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-非常勤職員に関する軽易な文書	令和5年度非常勤職員雇用状況等の調査報告	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-非常勤職員に関する軽易な文書	令和5年度連絡文書（軽易なもの）	管理課	労務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和5年度個人型確定拠出年金関係（非常勤職員）	管理課	労務	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和5年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和5年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き（支払）	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	特定個人情報ファイル（非常勤職員）	管理課	労務	20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	特定個人情報ファイル管理簿・送付簿（非常勤職員）	管理課	労務	20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員の賃金・手当の決定　採用時の所内手続	管理課	労務		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員の賃金支払	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度市民税・道民税特別徴収額の通知	管理課	労務	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度非常勤職員の年末調整	管理課	労務	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度非常勤職員賃金台帳	管理課	労務	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員の雇用	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員の任免（採用）	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員勤務実績把握	管理課	労務		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-非常勤職員の服務に関する文書	令和5年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	労働組合に関する事項-労働組合-労使協定等の締結等に関する文書	令和5年度時間外労働の延長に係る職員代表との協議	管理課	労務	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	労働組合に関する事項-労働組合-労使協定等の締結等に関する文書	令和5年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	労務	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合との協議に関する文書	令和5年度労働組合対応記録	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合への債権に関する文書	令和5年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	内部統制に関する事項-不当要求等に関する対応方針-不当要求防止責任者の選任	令和5年度不当要求対策責任者等の届出	管理課	労務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約依頼票（物品）（文書スタッフ）	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支払依頼票（切手・レターパック）	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度規程・規則等の制定又は改廃（文書スタッフ）	管理課	文書	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-公印の管理等-公印押印に関する帳簿	令和5年度公印押印簿	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-公印の管理等-公印押印に関する帳簿	令和5年度電子証明書使用簿	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	文書の管理等に関する事項-公印の管理等-電子証明に関する文書	令和5年度電子証明書の取得	管理課	文書	20250401	有効期間満了の翌年度から	5年	20300331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	寒地土木研究所個人情報保護管理体制（総括保護管理者・副総括保護管理者・保護担当者・特定個人情報等取扱者指定簿）	管理課	文書	20170401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和4年度分独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和5年度個人情報ファイル簿の作成及び公表	管理課	文書		公表を止めた翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和5年度保有個人情報の管理に関する内部監査	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和5年度保有個人情報の管理の点検	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和4年度分独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和5年度開示請求	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-事務連絡文書	令和5年度所内・課内事務に関する事務連絡文書	管理課	文書	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和5年度廃棄移管簿	管理課	文書	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	国立研究開発法人土木研究所寒地土木研究所　法人文書分類基準表	管理課	文書	20210401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和5年度文書管理研修	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-文書の管理体制に関する文書	寒地土木研究所文書管理体制（総括文書管理者・副総括文書管理者・文書管理者・文書管理担当者・指定押印者）	管理課	文書	20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度機密文書収集運搬及び廃棄処分	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度複写及びデータ入力ほか	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度物品運送	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	管理課	文書	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和5年度郵便切手受払簿	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便料金に関する文書	令和5年度後納郵便料	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-運送等に関する文書	運送保険に関する文書	管理課	文書		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和4年度分法人文書の管理状況調査	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和5年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯-報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和5年度法人文書の管理状況の点検	管理課	文書	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和5年度永年勤続等表彰	管理課	人事	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度人事に関する規程	管理課	人事	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和5年度昇給	管理課	人事	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和5年度復職時調整	管理課	人事	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和5年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	人事	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-雇用保険に関する文書	雇用保険交付書類	管理課	人事	20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-雇用保険に関する文書	令和5年度雇用保険	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の兼業の許可に関する重要な経緯-職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和5年度兼業許可	管理課	人事		用件を具備しなくなってから	3年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和5年度研修講師派遣	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和5年度職員研修	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯-人事に関する調査等に関する文書	令和5年度調査等	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯-旧姓使用に関する文書	旧姓使用台帳	管理課	人事	20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯-旧姓使用に関する文書	令和5年度旧姓使用	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再雇用に関する文書	令和5年度再雇用	管理課	人事	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の身上に関する文書	令和5年度身上調書	管理課	人事	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和5年度育児休業	管理課	人事	20250401	復職から	3年	20280331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和5年度休職	管理課	人事		復職から	3年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和5年度身分証明書	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度経験者採用	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度人事評価	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度任期付研究員採用(定年制移行審査)	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度人事異動	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度早期退職募集	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事記録に係る証明に関する文書	令和5年度在職証明等	管理課	人事	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-退職準備に関する文書	令和5年度退職準備	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-役職員名簿	令和5年度役職員名簿	管理課	人事	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再就職に関する文書	令和5年度再就職	管理課	人事	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和5年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	人事	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和5年度委嘱関係	管理課	人事		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の苦情相談に関する経緯-苦情相談に関する文書	令和5年度ハラスメント関係	管理課	人事	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-処分に関する文書	令和5年度非違行為関係	管理課	人事	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和5年度両立支援制度	管理課	人事	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公共料金に関する文書	令和5年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和5年度レンタカー借上	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和5年度車両1台リース（道北支所）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和5年度レンタカー使用申請書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和5年度運転者登録等申請書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和5年度運転日報	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和5年度自家用車通勤許可申請書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和5年度自動車使用請求書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	会計に関する事項-ETCカードの管理及び使用に関する経緯-ETCカードの管理を行うための帳簿	令和5年度ETCカード・携帯電話・給油カード貸出簿	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-SAPICA等の管理及び使用に関する経緯-SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和5年度SAPICA貸出簿	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約依頼票（物品）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約依頼票（役務）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和5年度携帯電話料	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和5年度電話料（NTTコミュニケーションズ・NTTファイナンス）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和5年度電話料（NTT東日本）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支払依頼票（立替払）（ガソリン代・タクシー代・高速代・その他）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支払依頼票（立替払）（交通費・駐車代）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和5年度名義使用許可承認書	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	管理課	庶務	20240101		3年	20261231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	管理課	庶務	20240101		5年	20281231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿外（勤務時間変更に関する届）	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿（管理課）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	所の会議に関する事項-所の意思決定、検討等に関する経緯-所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度幹部会（合同幹部会）・経営会議・幹部連絡会議	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	所の会議に関する事項-所の意思決定、検討等に関する経緯-所の会議費に関する文書	令和5年度会議費使用承認伺	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	その他儀礼等に関する事項-儀礼等に関する経緯-慶弔に関する文書	令和5年度訃報関係綴	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和5年度タクシー乗車券申込書兼報告書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー管理指名簿	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー使用証明書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー乗車券払出請求書	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度エレベーター設備保守	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度一般廃棄物・再生可能品収集運搬業務	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度構内廃材処理業務	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度消防用設備等保守	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度清掃作業日誌	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度暖房給水電気設備等保守	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度庁舎衛生環境確保	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度庁舎警備等業務	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度庁舎清掃業務	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度電話交換機設備一式借入（再リース）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-公益事業に関する文書	令和5年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	庶務	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-除雪車等の借上に関する文書	令和5年度ホイールローダ外2台リース	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和5年度勤務時間外庁舎出入簿	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和5年度警備日誌	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和5年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度会議室等鍵貸出簿	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度鍵受納簿	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の使用等に関する文書	令和5年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の使用等に関する文書	令和5年度庁舎等使用申請関係	管理課	庶務	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和5年度各種届出	管理課	庶務	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度一般旅費請求書	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度一般旅費請求書（幹部）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度赴任旅費請求書	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書・旅行命令簿（幹部）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書・旅行命令簿（管理課）	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令（依頼）簿・運転手	管理課	庶務	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約依頼票・支出要求票（厚生）	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度厚生関係規程綴	管理課	厚生	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度災害補償規程綴	管理課	厚生	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	財形貯蓄に関する事項-財形貯蓄に関する経緯-財形貯蓄に関する文書	令和5年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	厚生	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和5年度安全衛生委員会関係	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和5年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生管理計画に関する文書	令和5年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和5年度その他の健康診断	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和5年度一般定期健康診断等	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和5年度健康診断結果（個人票・再検査報告書）（30年保存）	管理課	厚生	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和5年度健康診断結果（個人票・再検査報告書）（5年保存）	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和5年度指導区分関係	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	担当：管理部参事（厚生）
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和5年度総合的な健康診査	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和5年度毒物劇物保管状況	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和5年度有害物質報告関係	管理課	厚生	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理を行うための帳簿	令和5年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	厚生	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業環境測定（30年保存）	管理課	厚生	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業環境測定（5年保存）	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業記録（30年保存）	管理課	厚生	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和5年度就業制限に係る業務について	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和5年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の福利厚生に関する事項-宿舎に係る申請、調査等その他の経緯-宿舎に関する文書	令和5年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	厚生	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の福利厚生に関する事項-宿舎に係る申請、調査等その他の経緯-宿舎に関する文書	令和5年度住宅事情調査票	管理課	厚生	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の福利厚生に関する事項-職員の福利厚生に関する経緯-福利厚生施設に関する文書	令和5年度食堂等の営業にかかる選定	管理課	厚生		契約終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和5年度業務災害記録綴	管理課	厚生		完結後	5年		廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和5年度損害保険関係綴	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和5年度労働保険関係綴	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	個人型確定拠出年金に関する事項-個人型確定拠出年金に関する経緯-個人型確定拠出年金に関する文書	令和5年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	厚生	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度給与規程等の改正	管理課	給与	20240401		30年	20540331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-期末・業績手当の支給に関する文書	令和5年度期末・業績手当	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和5年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-辞職・退職手当に関する文書	令和5年度職員の退職手当	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度基準給与簿	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度給与支払書類	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度勤務時間管理員の指名	管理課	給与		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度職員別給与簿	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度転出者認定簿	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度給与データ入力票・認定簿決裁文書	管理課	給与	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度給与所得者異動届出書（住民税）	管理課	給与	20240401		3年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度広域異動手当支給調書	管理課	給与		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度証明願	管理課	給与	20240401		1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度人件費	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度転出者給与の口座振込申出書	管理課	給与	20240401	申出口座振込によらなくなる日から	1年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	起算日確定
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和5年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-住民税に関する文書	令和5年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和5年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和5年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和5年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和5年扶養控除等申告書	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和5年保険料控除申告書	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和5年法定調書	管理課	給与	20240401		10年	20340331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-給与に関する報告書	令和5年度勤務時間報告書	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-債権の発生に関する文書	令和5年度債権発生通知書	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度昇格	管理課	給与	20240401		5年	20290331	廃棄	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	特定個人情報ファイル	管理課		20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	特定個人情報ファイル管理簿・送付簿	管理課		20240401		常用		常用(無期限)	管理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]河道変遷の比較検討プログラム開発業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]除雪機械劣化診断による維持管理手法検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]深層学習による河岸侵食自動検知システム開発業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	「道の駅」の計画・設計・運営に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	AIを活用した冬期道路有効幅員解析手法検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	LAN運用管理支援（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	XバンドMPレーダによる飛雪流量の推定に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	インターネット関連機器一式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	オンライン検索サービス（単価契約）外3件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	ゴム印購入 液化石油ガス供給 クリーニング
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ガソリン（レギュラー）外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コピー用紙（A4）外１点購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ゴム印購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コラム形水中ポンプ試験用設備仮設及び撤去工事	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コンクリートがらの収集運搬及び処分（単価契約）外4件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	産業廃棄物の収集運搬及び処分（がれき類外） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（蛍光管外） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（バッテリー外） 石狩実験場外除雪作業
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ステレオカメラ等による積雪形状観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ナマコ生息環境調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ブロック形状に着目した高水敷侵食抑制に関する水理実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	モービルマッピングシステムを用いた路面性状および凍上調査技術検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ラウンドアバウトのランドスケープ設計に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ワンマン除雪グレーダにおける情報提供技術の評価試験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	液体窒素外11点購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	越水による堤防決壊模型実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	沿岸構造物における海藻繁茂調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河道に供給された材料の輸送過程把握に関する水理実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河道の二極化に関わる水理実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	街路樹の維持管理に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所　基幹ネットワーク構成変更詳細設計業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	観光地等の空間のガイドライン素案に基づく事例検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	漁港内における生物生息調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	魚類カウンタシステム設置計測外業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	空気洗浄機レンタル（単価契約）外12件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和3年度カウンセリング等 道北・道東支所電話交換設備一式借上及び保守（再リース） 共通自動車乗車券使用契約 再生可能品（空き缶・空き瓶・ペットボトル）収集運搬処理 道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診 道東支所一般定期健康診断及びVDT作業従事者検診 産業廃棄物の収集運搬及び処分 機密文書収集運搬及び破砕処分 令和3年度寒地土木研究所ストレスチェック 子宮がん・乳がん検査その1 子宮がん・乳がん検査その2 子宮がん・乳がん検査その3
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	景観予測・評価技術に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	結氷河川アイスジャム調査観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	郊外部2車線道路の走行性調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	沙流川上流域河床材料調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	山地流域地形解析外業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	篠津用水管路地質調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	斜里漁港防砂堤鋼矢板肉厚調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	車両等整備（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	周氷河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	重油外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	除雪車運行支援技術に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	除排雪作業計画支援システム改修外業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース（単価契約）外3件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	衛生ブイ通信費 第4実験棟がれき類収集運搬及び処分 VRS方式によるRTK補正データ提供サービス
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	植物繊維資材による重金属等の吸着実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査その他業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	人工産卵基質周辺の生態系調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪量外気象観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪量推定に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩吹雪実験場吹雪観測用CCTV設備外詳細設計業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩水理実験場構内配電線路更新詳細設計業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	増毛暴露試験場フェンス更新工事	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	堤防草刈機の運転自動化支援技術に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（2022年）電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（総価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（令和3年度）（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機1台借入（再リース）（単価契約）外1件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機4台借入（再リース）
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機35台借入（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機5台借入（再リース）（単価契約）外3件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機10台借入（再リース） 電子計算機2台借入（再リース） サーバー借入（再リース）
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機65台借入（単価契約）	経理課	契約	20260401		5年	20310331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機借入（再リース）（単価契約）外5件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機2台借入（再リース） ノートパソコン1台借入（再リース） デスクトップパソコン1台借入（再リース） 電子計算機借入（再リース） サーバー借入（再リース）
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電線類地中化の合理化設計に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電話交換設備一式借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	冬期道路の交通事故対策メニューの改良業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	凍害劣化コンクリート衝突実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	凍結防止剤散布作業支援技術の構築・改良に関する検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路橋床版の劣化状況と性能評価法に関する資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路防災工基礎資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備（単価契約）外3件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視（単価契約） 実験器具洗浄作業（単価契約） 観測機器遠隔監視システム保守（単価契約）
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路付帯設備機能検証業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路付帯土工工事	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	複合型地盤改良および変状補強土壁の変形抑制効果に関する実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	物品運送（普通便）（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪柵開口部対策工の適用条件に関する技術資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪柵周辺における吹雪観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪林の下枝枯れ上がり対策に関する技術資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	翻訳作業（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	無線機（デジタル5W）登録局16台借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	無電柱化の推進に資する掘削施工技術に関する資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	油性ボールペン外103点購入（単価契約）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	融雪期道路斜面災害の回避に向けた分析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	融雪水を考慮した道路盛土の変形解析および現地調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	粒状体DEM解析による崩壊土砂到達距離推定業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　100万円以下物品	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　100万円以下役務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　審査委員会　物品	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　審査委員会　物品・役務　随意契約	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　審査委員会　物品・役務　複数年度	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　審査委員会　役務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　調達等合理化計画関係（寒地）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　低入札価格調査資料（業務）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度　低入札価格調査資料（役務）	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度オープンカウンター	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	No.1～No.19
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路肩堆雪の形成と交通流に関する検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路肩堆雪断面形状測量業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路面冠水対策に関する基礎検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約に関する周知文書	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	工事等成績に関する事項-工事等成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度規程等	経理課	経理出納	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和3年度会計伝票一覧表	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和3年度月次決算関係	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和3年度総勘定元帳	経理課	経理出納	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度IB（インターネットバンキング）振込データ	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度源泉徴収票等	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度債権管理簿	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度消込伝票	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度振替伝票	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-予算-予算に関する文書	令和3年度予算執行状況明細表	経理課	経理出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	経理課	経理出納	20220101		3年	20241231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	経理課	経理出納	20220101		5年	20261231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿外（勤務時間変更に関する届）	経理課	経理出納	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	経理課	経理出納	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課	経理出納	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	経理課	経理出納	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	経理課	経理出納	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費-旅費に関する文書	旅費関係事務の簡素化等について	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費-旅費に関する文書	旅費事務の取扱いについて	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項-旅費-旅費に関する文書	令和3年度事務連絡等（経理）	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	経理課	経理出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和3年度施設整備費要求関係	経理課	資産管理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度　契約依頼票（修繕）	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度　契約依頼票（役務・物品）	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度　支払依頼票（支所賃料等）	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-調達に関する経緯-環境調達に関する文書	令和3年度グリーン購入法	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	放送受信契約等（放送受信料）の提出	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和3年度　実験施設等貸付料（土地・建物）	経理課	資産管理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和3年度固定資産の貸付	経理課	資産管理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度　火災保険関係	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度　決算作業　減損会計	経理課	資産管理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度　資産登録（建物等）	経理課	資産管理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度　不動産鑑定評価	経理課	資産管理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	資産管理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度期末固定資産台帳	経理課	資産管理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	資産管理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	資産管理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度科研費補助金関係（資産・物品　寄付受入）	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度定期刊行物（単価契約）	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度物品検査	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度物品無償貸付・借受	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯-法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯-認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	道路占用許可申請書（札幌市）	経理課	資産管理		許可期間満了から	5年		廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度規程の改正等（契約）	経理課	契約	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】遠隔監視技術を用いたアイスジャムの検知システムの開発業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】状態監視診断技術を活用した除雪機械メンテナンス手法検討業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】深層学習による浸水把握システム開発業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】河道変遷可視化システム開発業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】寒地土木研究所DX推進検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】吹雪視程提供技術に関する検討業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】樋門操作支援システム開発検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】暴風雪・大雪災害のデジタルアーカイブの基本設計および抽出技術に関する検討業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【参加者の有無を確認する公募手続き】油圧サーボ試験機加振器追加設置工事（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	LAN運用管理支援（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	インターネット関連機器一式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ガソリン（レギュラー）外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コピー用紙（A4）外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ゴム等支承の機能評価等に関する検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	セキュリティ対策サーバー式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する検討業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ラウンドアバウトの実験用中央島の造成工事	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ラウンドアバウトの走行性に関する調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	旭岳ロープウェイ姿見駅気象観測装置データ回収作業（単価契約）外2件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	VRS方式によるRTK補正データ提供サービス 衛星ブイ通信費
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	一般国道337号長沼地区外モービルマッピングシステムを用いた路面測定分析業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	液体窒素外12点購入（単価契約）外3件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	ゴム印購入 液化石油ガス供給 クリーニング
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河口域漁港における生物生息環境調査業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	街路樹の剪定量に関する調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所　電気設備改修工事（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所　道北支所電話交換機設備一式借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所本庁舎外2箇所で使用する電気の購入（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒冷地斜面における地表水・地下水の三次元数値シミュレーション業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	漁港藻場調査その他業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	漁港内藻場分布機能調査業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	業務・工事費積算システム一式の借入及び保守（単価契約）	経理課	契約	20270401		5年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	空間清浄機レンタル（単価契約）外12件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和4年度カウンセリング等 再生可能品（空き缶・空き瓶・ペットボトル）収集運搬処理 共通自動車乗車券使用契約 小型除雪用ホイールローダー外2台リース 機密文書収集運搬及び破砕処分 令和4年度寒地土木研究所ストレスチェック 寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断 道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診 子宮がん・乳がん検査その1 子宮がん・乳がん検査その2 子宮がん・乳がん検査その3 特殊健康診断 歯科特殊健診
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	郊外部2車線道路の走行性調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	郊外部における標識・標示の配置実態の整理業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	砂州を伴う河岸侵食に関わる水理実験業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃油廃液類外）（単価契約）外5件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	産業廃棄物の収集運搬及び処分（がれき類外） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃プラスチック外） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（コンクリートがら類） 特定化学物質及び有機溶剤の収集運搬及び処分 産業廃棄物の収集運搬及び処分（旧道東支所）
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	自然由来重金属対策を施した盛土現場における地質調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	自動車等修繕（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	樹林帯と積雪斜面における調査測量業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	周氷河性斜面における土質物性測定業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	周氷河性斜面の斜面災害事例整理分析業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	重油外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース（単価契約）外1件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	作業環境測定
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪室内実験装置更新計画策定業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪量推定手法の解析業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	性能評価試験を基にした撤去支承の劣化に関する検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩吹雪実験場CCTV設備設置外工事	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	積雪下における河川堤防計測手法に関する調査検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	積雪期の降雨と融雪に関する解析業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	積雪融雪機構に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	雪崩発災地の地盤に対する室内土質試験業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	堆雪量推計手法の調査業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	地震で被災した泥炭上盛土および変状補強土壁に関する検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	低速載荷試験装置機械設備改修工事（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	堤内地の貯留効果把握に関する水理実験業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	堤防決壊対策工法の効果把握等に関する水理実験業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（2023年）電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（令和4年度）（総価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤における地盤情報高度化に関する地質調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤上盛土の構築に伴う周辺地盤の変形予測手法に関する検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機1台借入（再リース）（単価契約）外3件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機1台借入（再リース） 電子計算機1台借入（再リース） 電子計算機2台借入（再リース）
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機1台借入（単価契約）	経理課	契約	20270401		5年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機4台借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機70台借入（単価契約）	経理課	契約	20270401		5年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電話交換設備一式借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	土木施設の色彩の経年変化に関する調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	凍結防止剤散布支援システムの改良・運用に関する検討業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路交通安全診断支援ツール改良業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路防雪林の要求性能に関する解析等業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路緑化樹木に関する調査業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備（単価契約）外3件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視 実験器具洗浄作業 石狩実験場外除雪作業
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	排水機場ポンプ設備の電動化に向けた調査検討業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	物品運送（普通便）（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	変状補強土壁の耐震性能および泥炭の動的特性に関する遠心力載荷実験業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪柵周辺における気象観測業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪柵周辺における三次元数値シミュレーション調査と計測手法に関する検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	翻訳作業（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	無線機（デジタル5W）登録局16台借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	油圧サーボ試験機用電力供給設備詳細設計業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	油性ボールペン外102点購入（単価契約）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	落石の変化状況把握手法に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	流域水温・水質観測業務（複数年度）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　100万円以下物品	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　100万円以下役務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　審査委員会　物品	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　審査委員会　物品・役務　随意契約	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　審査委員会　物品・役務　複数年度	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　審査委員会　役務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　調達等合理化計画関係（寒地）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　低入札価格調査資料（業務）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度　低入札価格調査資料（役務）	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度オープンカウンター	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路面冠水対策に関する基礎検討業務	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度契約に関する周知文書	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	工事等成績に関する事項-工事等成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度規程等	経理課	経理出納	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和4年度　会計監査人関係	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和4年度会計伝票一覧表	経理課	経理出納	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和4年度月次決算関係	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和4年度総勘定元帳	経理課	経理出納	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和4年度IB（インターネットバンキング）振込データ	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和4年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	経理出納	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和4年度源泉徴収票等	経理課	経理出納	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和4年度消込伝票	経理課	経理出納	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和4年度振替伝票	経理課	経理出納	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項-予算-予算に関する文書	令和4年度予算執行状況明細表	経理課	経理出納	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	経理課	経理出納	20230101		3年	20251231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	経理課	経理出納	20230101		5年	20271231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	経理課	経理出納	20230401		3年	20260331	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿外（勤務時間変更に関する届）	経理課	経理出納	20230401		3年	20260331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課	経理出納	20230401		3年	20260331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	経理課	経理出納	20230401		3年	20260331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	経理課	経理出納	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付・受領簿	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	経理課	経理出納	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度施設整備費要求関係	経理課	資産管理	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度　契約依頼票（修繕）	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度　契約依頼票（役務・物品）	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度　支払依頼票（支所賃料等）	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-調達に関する経緯-環境調達に関する文書	令和4年度グリーン購入法	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	放送受信契約等（放送受信料）の提出	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和4年度　実験施設等貸付料（土地・建物）	経理課	資産管理	20230401		3年	20260331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和4年度固定資産の貸付	経理課	資産管理	20230401		3年	20260331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度　火災保険関係	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度　決算作業　減損会計	経理課	資産管理	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度　資産登録（建物等）	経理課	資産管理	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度　不動産鑑定評価	経理課	資産管理	20230401		10年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	資産管理	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室･サーバ	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度期末固定資産台帳	経理課	資産管理	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	資産管理	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和4年度特許証･意匠登録証･実用新案登録証	経理課	資産管理	20230401		30年	20530331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和4年度　事故報告書	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･書庫/倉庫･サーバ･文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和4年度科研費補助金関係（資産･物品　寄付受入）	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･書庫/倉庫･文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和4年度物品検査	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	書庫/倉庫･文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和4年度物品無償貸付･借受	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･書庫/倉庫･文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和4年度返納･廃棄･物品の異動等	経理課	資産管理	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道北支所賃貸借契約の解約について（通知）	経理課		20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･文書管理システム	
2022	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	道北支所事務室の清掃業務請負契約の解約について（通知）	経理課		20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･文書管理システム	
2022	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	道北支所駐車場使用契約の解約について（通知）	経理課		20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度規程の改正等（契約）	経理課	契約	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	電子媒体･紙	事務室･文書管理システム	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】 深層学習を用いたアイスジャム監視システムの開発業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】AIによる地上撮影画像の積雪判読業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】AIを用いた河川堤防オオイタドリ画像検出モデル構築検討業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】衛星データを活用した河岸浸食に係わる流路変動特性の比較データ化検討業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】吹雪時の視程急変予測および情報提供に関する検討業務（複数年度）	経理課	契約	20260401		5年	20310331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】水害発生時の浸水深推定モデル開発業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】大型ラウンドアバウトのランドスケープ設計および走行性に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】樋門操作支援システム開発検討業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	AED（自動体外式除細動器）レンタル（単価契約）	経理課	契約	20280401		5年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	AIおよび熱収支法を用いた冬期路面予測手法調査検討業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ガソリン（レギュラー）外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	グループウェアシステム一式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20260401		5年	20310331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コピー用紙（A4）外１点購入（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	セキュリティ対策サーバー式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ビューポイントパーキング等の計画・設計に関する調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	モバイルパソコン6台借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	旭岳ロープウェイ姿見駅気象観測装置データ回収作業（単価契約）外4件	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	VRS方式によるRTK補正データ提供サービス 人工漁礁魚体試料捕獲 気象・海象シミュレーション用PCクラスタシステム一式借入及び保守(再リース) イリジウム通信サービス
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	液体窒素購入（単価契約）外4件	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	液化炭酸ガス外12点購入 ゴム印購入 液化石油ガス供給 クリーニング
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	沿道景観の景観評価に関する調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河畔林UAV調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	画像技術を用いた堆雪形状等の評価手法調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	街路樹の樹形の経年変化に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所クライアントセキュリティシステム一式の借入及び保守（単価契約）	経理課	契約	20290401		5年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所セキュリティ対策サーバー式の借入及び保守（単価契約）	経理課	契約	20300401		5年	20350331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所基幹ネットワーク機器一式の借入及び保守（単価契約）	経理課	契約	20300401		5年	20350331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	環状交差点内の走行調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	基幹ネットワーク機器一式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	空気清浄機レンタル（単価契約）外9件	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和5年度カウンセリング等 再生可能品（空き缶・空き瓶・ペットボトル）収集運搬処理 共通自動車乗車券使用契約 機密文書収集運搬及び破砕処分 令和5年度寒地土木研究所ストレスチェック 寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断 子宮がん・乳がん検査その1 子宮がん・乳がん検査その2 歯科特殊健診
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	元稲府漁港藻場調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	郊外部における標識・標示の配置実態の整理業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	降雨時の斜面積雪の安定性評価に関する解析業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分（コンクリートがら類）外6件（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	産業廃棄物の収集運搬及び処分（バッテリー類） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃プラスチック外） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃油廃液類外） コンクリート製試験体の収集運搬及び処分 第4実験棟土砂等収集運搬及び処分 特定化学物質及び有機溶剤の収集・運搬・処分
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	磁気マーカの維持管理に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	斜面の変状規模に係る基礎資料作成業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	重油外1点購入（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	出水時の河岸浸食に関する水理実験業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	除雪車オペレータ支援システム設計業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース（単価契約）外1件	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	作業環境測定
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪室内実験装置更新新設計業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩吹雪実験場外ネットワーク検討業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	積雪融雪機構に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	増毛暴露試験架台基礎工事	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	地中レーダによる舗装内部の損傷調査分析業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	地方小都市における歩行空間の計画・設計に関する調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（2024年）電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入（単価契約）	経理課	契約	20260401		5年	20310331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（総価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭の動的特性および変状補強土壁の耐震性能に関する遠心力模型実験業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤上盛土の周辺地盤の変形予測に関する検討業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機1台借入（単価契約）	経理課	契約	20270401		5年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機2台借入（再リース）（単価契約） No.1	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機2台借入（再リース）（単価契約） No.2	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機4台借入（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機62台借入（単価契約）	経理課	契約	20280401		5年	20330331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電動化技術による排水機場ポンプ設備の調査評価業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電話交換設備一式借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道の駅における地域連携手法に関する調査業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路防雪林の要求性能に関する現地観測および解析業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 盛土舗装造成工事	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路　道路照明施設等詳細設計業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路　保安施設等設置工事（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備（単価契約）外3件	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視 石狩実験場外除雪作業 実験器具洗浄作業
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	氷雪によるアイスジャム氾濫実験業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	不調・不落札案件(工事・業務)	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	不調・不落札案件（物品・役務）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	物品運送（普通便）（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	舗装の点検診断へのモービルマッピングシステムの活用方策調査検討業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	法面変状等の調査及び対策手法に関する検討業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	暴露実験場改修工事（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	翻訳作業（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	無線機（デジタル5W）登録局16台借入（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	油性ボールペン外101点購入（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	落石の変化状況把握手法に関する調査業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	流域水温・水質観測調査業務（複数年度）	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　100万円以下物品	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　100万円以下役務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　審査委員会　物品	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　審査委員会　物品・役務　随意契約	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　審査委員会　物品・役務　複数年度	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　審査委員会　役務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　調達等合理化計画関係（寒地）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　低入札価格調査資料（業務）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　低入札価格調査資料（工事）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度　低入札価格調査資料（役務）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度オープンカウンター	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路面冠水対策に関する検討業務	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	論文等管理システムサーバー式の借入・保守管理（単価契約）	経理課	契約	20270401		5年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	論文等管理システムサーバー式の借入及び保守（再リース）（単価契約）	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約に関する周知文書	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	工事等成績に関する事項-工事等成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	契約	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和5年度　会計監査人関係	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和5年度会計伝票一覧表	経理課	経理出納	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和5年度月次決算関係	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和5年度総勘定元帳	経理課	経理出納	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和5年度IB（インターネットバンキング）振込データ	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和5年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	経理出納	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和5年度源泉徴収票等	経理課	経理出納	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和5年度出納関係綴	経理課	経理出納	20240401		1年	20250331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和5年度消込伝票	経理課	経理出納	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和5年度振替伝票	経理課	経理出納	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項-予算-予算に関する文書	令和5年度予算執行状況明細表	経理課	経理出納	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	経理課	経理出納	20240101		3年	20261231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	経理課	経理出納	20240101		5年	20281231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	経理課	経理出納	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿外（勤務時間変更に関する届）	経理課	経理出納	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課	経理出納	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	経理課	経理出納	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	経理課	経理出納	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	経理課	経理出納	20240401		1年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	経理課	経理出納	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付・受領簿	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	経理課	経理出納	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和5年度施設整備費要求関係	経理課	資産管理	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度　契約依頼票（修繕）	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度　契約依頼票（役務・物品）	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度　支払依頼票（支所賃料等）	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-調達に関する経緯-環境調達に関する文書	令和5年度グリーン購入法	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	放送受信契約等（放送受信料）の提出	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和5年度　実験施設等貸付料（土地・建物）	経理課	資産管理	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和5年度固定資産の貸付	経理課	資産管理	20240401		3年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度　火災保険関係	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度　決算作業　減損会計	経理課	資産管理	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度　資産登録（建物等）	経理課	資産管理	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度　不動産鑑定評価	経理課	資産管理	20240401		10年	20340331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	資産管理	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度期末固定資産台帳	経理課	資産管理	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	資産管理	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和5年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	資産管理	20240401		30年	20540331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度　事故報告書	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・サーバ・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度科研費補助金関係（資産・物品　寄付受入）	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度定期刊行物（単価契約）	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度物品検査	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度物品無償貸付・借受	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	資産管理	20240401		5年	20290331	廃棄	経理課長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権の実施契約に関する資料	固定観測点及び路線における路面状態推定システム	寒地技術推進室		20220401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	蛇籠及び法面の保護方法	寒地技術推進室		20220401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権の実施契約に関する資料	地盤上の盛土の補強方法、荷重予定地の補強方法、及び、補強構造	寒地技術推進室	20220401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2021 in 札幌	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2021 in 仙台	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2022 in 新潟	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術セミナー in 札幌	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	2022開催
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	東北地方整備局等との意見交換会	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	北海道開発局等との意見交換会	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地技術推進室	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿（道北支所）	寒地技術推進室	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地技術推進室	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿（道北支所）	寒地技術推進室	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿兼受払簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-一般公開に関する検討その他の経緯-一般公開に関する文書	令和3年度一般公開	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和3年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育（CDP）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和3年度一般社団法人土木施行管理技士会連合会継続教育（CPDS）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	監事監査又は国等からの調査に関する事項-監事監査-監事監査に関する文書	令和3年度会場借上げ（定期監査）（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-論文掲載等に許可申請に関する文書	令和3年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度寒地土木研究所技術者交流フォーラムin苫小牧	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯-寒地土木研究所講演会に関する文書	令和3年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度寒地土木研究所第39回技術者交流フォーラム（in稚内）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地技術推進室	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	技術相談に関する事項-技術相談に関する検討その他の経緯-技術相談に関する文書	令和3年度技術相談	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度現地講習会	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度講習会（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2021	広報に関する事項-施設見学に関する検討その他の経緯-施設見学に関する文書	令和3年度施設見学	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿（道北・道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産委員会に関する文書	令和3年度知的財産委員会	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産講習会に関する文書	令和3年度知的財産講習会	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和3年度土木学会継続教育（CPD）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和3年度土木職員育成研修に係る演習の受講について	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度物品管理簿	寒地技術推進室	20220401		10年	20320331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯-北海道開発技術研究発表会に関する文書	令和3年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿（道東支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿（道北支所）	寒地技術推進室	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	音声式散布制御装置、これを備えた凍結防止剤散布システム、音声式散布制御プログラムおよび音声式散布制御方法	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会（金沢）	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会（青森）	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	耐凍上受圧構造体、及びその施工方法	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	稚ナマコの育成礁	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-著作権に関する文書	著作物の利用許諾について	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2023 in 札幌	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2023 in 仙台	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	凍結防止剤自動散布システム、自動散布制御プログラム、自動散布制御方法および自動散布制御装置	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	動作制御装置、これを備えた動作制御システム、動作制御プログラムおよび動作制御方法	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権の実施契約に関する資料	道路防護柵の支柱基部保護材	寒地技術推進室	20230401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	北陸地方整備局等との意見交換会	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地技術推進室	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿（道東支所）	寒地技術推進室	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地技術推進室	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿（道東支所）	寒地技術推進室	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2022	広報に関する事項-一般公開に関する検討その他の経緯-一般公開に関する文書	令和4年度一般公開	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和4年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育（CPD）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和4年度一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会継続学習制度（CPDS）学習プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯-寒地土木研究所講演会に関する文書	令和4年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	寒地技術推進室	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和4年度技術者交流フォーラム事業（第40回）in釧路	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和4年度技術者交流フォーラム事業（第41回）in 小樽	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	技術相談に関する事項-技術相談に関する検討その他の経緯-技術相談に関する文書	令和4年度技術相談	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和4年度現地講習会	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	広報に関する事項-施設見学に関する検討その他の経緯-施設見学に関する文書	令和4年度施設見学	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務等記録簿	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産委員会に関する文書	令和4年度知的財産委員会	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産講習会に関する文書	令和4年度知的財産講習会	寒地技術推進室	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和4年度土木学会継続教育（CPD）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和4年度土木職員育成研修に係る演習の受講について	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和4年度物品管理簿	寒地技術推進室	20230401		10年	20330331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯-北海道開発技術研究発表会に関する文書	令和4年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和4年度郵便切手受払簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿（道北支所）	寒地技術推進室	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	コンクリート供試体用加圧治具およびこれを用いた凍結融解試験方法	寒地技術推進室	20240401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会（秋田）	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	車両衝突緩衝装置（意匠登録）	寒地技術推進室	20240401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	衝撃吸収支柱および車両衝突緩衝装置	寒地技術推進室	20240401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・書庫/倉庫・文書管理システム	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-著作権に関する文書	著作物の利用許諾について	寒地技術推進室	20240401	権利消滅まで			廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研　新技術セミナー in 札幌	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	2024開催
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	東北地方整備局等との意見交換会	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	北海道開発局等との意見交換会	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地技術推進室	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿（道北支所）	寒地技術推進室	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地技術推進室	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿（道北支所）	寒地技術推進室	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-名義の使用に関する決裁文書	令和5年度 「北洋銀行ものづくりサステナフェア2023」に係る名義使用に関する文書	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度　併任者勤務状況通知書・勤務時間報告書・休暇等報告書	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地技術推進室	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2023	広報に関する事項-一般公開に関する検討その他の経緯-一般公開に関する文書	令和5年度一般公開	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和5年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育（CPD）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和5年度一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会継続学習制度（CPDS）学習プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-論文掲載等に許可申請に関する文書	令和5年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯-寒地土木研究所講演会に関する文書	令和5年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地技術推進室	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和5年度技術者交流フォーラム事業（第42回）in留萌	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和5年度技術者交流フォーラム事業（第43回） in 小樽	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	技術相談に関する事項-技術相談に関する検討その他の経緯-技術相談に関する文書	令和5年度技術相談	寒地技術推進室	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地技術推進室	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和5年度現地講習会	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和5年度個人情報ファイルの保有について（通知）	寒地技術推進室		公表を止めた翌年度から	5年		廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地技術推進室	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項-施設見学に関する検討その他の経緯-施設見学に関する文書	令和5年度施設見学	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和5年度総合水防演習	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産委員会に関する文書	令和5年度知的財産委員会	寒地技術推進室	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産講習会に関する文書	令和5年度知的財産講習会	寒地技術推進室	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和5年度土木学会継続教育（CPD）プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和5年度物品管理簿	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯-北海道開発技術研究発表会に関する文書	令和5年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地技術推進室	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和5年度連絡車等運転申請書	寒地技術推進室	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-名義の使用に関する決裁文書	令和6年度 「北洋銀行ものづくりサステナフェア2024」に係る名義使用に関する文書	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	広報に関する事項-一般公開に関する検討その他の経緯-一般公開に関する文書	令和6年度一般公開	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯-寒地土木研究所講演会に関する文書	令和6年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和6年度技術者交流フォーラム事業（第44回）in 函館	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和6年度技術者交流フォーラム事業（第45回）in 帯広	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和6年度総合水防演習	寒地技術推進室	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地機械技術チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地機械技術チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　AIを活用した冬期道路有効幅員解析手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	令和3年度　コラム形水中ポンプ試験用設備仮設及び撤去工事完成図書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　ワンマン除雪グレーダにおける情報提供技術の評価試験業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　除雪機械劣化診断による維持管理手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　除雪車運行支援技術に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　除排雪作業計画支援システム改修外業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　堤防草刈機の運転自動化支援技術に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　無電柱化の推進に資する掘削施工技術に関する資料作成業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　路肩堆雪断面形状測量業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地機械技術チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地機械技術チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地機械技術チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度情報公開請求書/許可申請書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書等	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地機械技術チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地機械技術チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　状態監視診断技術を活用した除雪機械メンテナンス手法検討業務	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　吹雪室内実験装置更新計画策定業務	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　積雪下における河川堤防計測手法に関する調査検討業務	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　堆雪量推計手法の調査業務	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　排水機場ポンプ設備の電動化に向けた調査検討業務	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2022	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和4年度インターネット接続サービス	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地機械技術チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	寒地機械技術チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地機械技術チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	機械に関する事項-機械に関する経緯-機械に関する文書	令和4年度車両関係書類	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度情報公開請求書/許可申請書	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地機械技術チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地機械技術チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　画像技術を用いた堆雪形状等の評価手法調査業務	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　除雪車オペレータ支援 システム設計業務	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　状態監視診断技術を活用した除雪機械メンテナンス手法検討業務	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　吹雪室内実験装置更新設計業務	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　排水機場ポンプ設備の電動化に向けた調査検討業務	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和5年度インターネット接続サービス	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地機械技術チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地機械技術チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地機械技術チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度情報公開請求書/許可申請書	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-調査研究等に関する決裁文書	令和5年度調査研究等に関する決裁文書	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ワイヤロープの健全性に関する基礎試験	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	橋脚供試体載荷実験補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	橋梁ジョイント近傍の漏水原因に関する資料整理補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体製作補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋床版の劣化状況と性能評価法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	落石防護網・柵の性能評価および補修・補強技術に関する研究　報告書	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	輪荷重走行試験補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地構造チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地構造チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地構造チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム系支承の劣化評価に関する試験補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	既設部材への影響等に配慮した耐震補強技術に関する共同研究　報告書	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯-法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯-認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	建設工事に係る資材の再資源化に関する通知について	寒地構造チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体の載荷試験補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体製作補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	性能評価試験を基にした撤去支承の劣化に関する資料作成業務	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	積雪寒冷地における橋梁伸縮装置前後の舗装損傷データ整理	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋部材載荷実験および計測補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	北海道内の道路橋床版に関する損傷・補修状況の整理補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護柵部材の載荷試験等補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護施設の衝撃実験等補助	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地構造チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地構造チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地構造チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	寒地構造チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地構造チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	オゾン濃度等計測装置の組立ておよびキャリブレーション	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム支承せん断特性基準試験補助	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム試験体要素試験補助	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	コンクリート製試験体の切断、積込	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	コンクリート製試験体切断	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ボルトせん断試験補助	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	角山実験場小型実験棟内クレーン概略一般図作成	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	既設鋼製試験架台溶接加工	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	桁模型鉄筋加工組立	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	鋼板接着補強床版の調査および補修設計に関する資料整理	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	超音波板厚計を用いた劣化鋼材の測定	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	低速載荷試験装置機械設備改修工事	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	低速載荷試験装置計測システム設置	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	鉄筋コンクリート部材の載荷試験外作業	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	鉄筋コンクリート部材の輪荷重走行試験補助	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋部材載荷試験および計測補助	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	廃油の成分分析	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	油圧サーボ試験機加振機追加設置工事	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護施設の衝撃実験等補助	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託による調査研究等の成果品	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・CD	事務室・サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護土堤模型に関する土質試験	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地構造チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地構造チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地構造チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地構造チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地構造チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地構造チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	のり面の凍上対策に関する解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良および変状補強土壁の変形抑制対策効果に関する実験業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の変形解析および現地調査業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地地盤チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地地盤チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度　研究集会参加申請簿	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度　支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地地盤チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務業務日誌	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和3年度補強土壁チェックリスト説明会	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書（控）	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	のり面の凍上対策に関する検討業務	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	地震で被災した泥炭上盛土および変状補強土壁に関する検討業務	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤における地盤情報高度化に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤上盛土の構築に伴う周辺地盤の変形予測手法に関する検討業務	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	変状補強土壁の耐震性能および泥炭の動的特性に関する遠心力載荷実験業務	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地地盤チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地地盤チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度　研究集会参加申請簿	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度　支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地地盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	実験、調査、研究の資料等に関する事項-実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯-実験、調査、研究に関する文書	令和4年度寒地地盤チーム実験、調査、研究の資料	寒地地盤チーム	20240401	有効期間満了の翌年度から	5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	書庫/倉庫・文書管理システム	起算日確定
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	寒地地盤チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・休暇等報告書	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地地盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書（控）	寒地地盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭の動的特性および変状補強土壁の耐震性能に関する遠心力模型実験業務	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤上盛土の周辺地盤の変形予測に関する検討業務	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地地盤チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地地盤チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地地盤チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地地盤チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究集会参加申請簿	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地地盤チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・休暇等報告書	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度占用許可申請書	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書①	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書②	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書（控）	寒地地盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	防災地質チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	防災地質チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度トンネル掘削ずりの重金属等溶出・含有量試験分析作業	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	防災地質チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度現地孔内モアレ計測器作成	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度周氷河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度食物繊維資材による重金属等の吸着実験業務	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度融雪道路斜面災害の回避に向けた分析業務	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前承認願	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度粒状態DEM解析による崩壊土砂到達距離推定業務	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	防災地質チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	防災地質チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌）	防災地質チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙・CD	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度寒冷地斜面における地表水・地下水の三次元数値シミュレーション業務	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	防災地質チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	防災地質チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度孔内形状小型計測装置制作	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度自然由来重金属対策を施した盛土現場における地質調査業務	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付・受領簿	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度周氷河性斜面における土質物性測定業務	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度周氷河性斜面の斜面災害事例整理分析業務	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度植物繊維に含まれる重金属の分析作業	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度雪崩発災地の地盤に対する室内土質試験業務	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等（実験設備）	防災地質チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等（消防設備）	防災地質チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等（単年）	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等（複数年）	防災地質チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度落石の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前承認願	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	防災地質チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	防災地質チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	防災地質チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌）	防災地質チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	防災地質チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿/早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	防災地質チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	防災地質チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度斜面の変状規模に係る基礎資料作成業務	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付・受領簿	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等（実験機器）	防災地質チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等（単年）	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等（複数年）	防災地質チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度落石の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前承認願	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	防災地質チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	道路占用許可申請ほか施設関係通知・届出書類（増毛暴露試験場）	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	耐寒材料チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	耐寒材料チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	耐寒材料チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度休憩時間変更事由申出書	耐寒材料チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	耐寒材料チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	耐寒材料チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	耐寒材料チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	耐寒材料チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	耐寒材料チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度休憩時間変更事由申出書	耐寒材料チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	耐寒材料チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	耐寒材料チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	耐寒材料チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	耐寒材料チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	耐寒材料チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地道路保全チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地道路保全チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度モービルマッピングシステムを用いた路面性状および凍上調査技術検討業務	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度各種申請書等	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地道路保全チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究集会参加申請簿	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地道路保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地道路保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書等	寒地道路保全チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	許可期間R4.4.1～R9.3.31
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地道路保全チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地道路保全チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地道路保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度一般国道337号長沼地区外モービルマッピングシステムを用いた路面測定分析業務	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度研究集会参加申請簿	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地道路保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地道路保全チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地道路保全チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　地中レーダによる舗装内部の損傷調査分析業務	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　舗装の点検診断へのモービルマッピングシステムの活用方策調査検討業務	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地道路保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度各種申請書等	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地道路保全チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究集会参加申請簿	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地道路保全チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地道路保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度早出遅出勤務・休憩時間変更事由申出書	寒地道路保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ブロック形状に着目した高水敷侵食抑制に関する水理実験業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	越水による堤防決壊模型実験業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道に供給された材料の輸送過程把握に関する水理実験業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道の二極化に関わる水理業務業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道変遷の比較検討プログラム開発業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	結氷河川アイスジャム調査観測業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	出水時の河岸侵食関する石狩水理実験場水理模型実験業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	深層学習による河岸侵食自動検知システム開発業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	凍害劣化コンクリート衝突実験業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地河川チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地河川チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地河川チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度講習会等申請書	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地河川チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地河川チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	遠隔監視技術を用いたアイスジャムの検知システムの開発業務	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道変遷可視化システム開発業務	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	砂州を伴う河岸浸食に関わる水理実験業務	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	深層学習による浸水把握システム開発業務	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	堤内地の貯留効果	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	堤防決壊対策工法の効果把握等に関する水理実験業務	寒地河川チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	樋門操作支援システム開発検討業務	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地河川チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地河川チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地河川チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	寒地河川チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付・受領簿	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地河川チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地河川チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	深層学習を用いたアイスジャム監視システムの開発業務	寒地河川チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	通信回線契約に関する文書（寒地河川チーム）	寒地河川チーム		契約終了の翌年度から	5年		廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地河川チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地河川チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地河川チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地河川チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地河川チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地河川チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	サケ産卵環境維持のための河道調査検討業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	魚類カウンタシステム設置計測外業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川・鵡川浮遊土砂調査業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川上流域河床材料調査業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	山地流域地形解析外業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水環境保全チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水環境保全チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	水環境保全チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	外部研究資金に関する事項-外部研究資金-外部研究資金に関する文書	令和3年度競争的研究資金	水環境保全チーム	20250401	研究終了の翌年度から	5年	20300331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	研究終了予定R7/3/31
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿・新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水環境保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究集会参加申請簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	水環境保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	20280401	許可期間満了から	5年	20330331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	最長の許可期間末期R10.3.31
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等（消防設備）	水環境保全チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書（道外）	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	積雪融雪機構に関する調査業務	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	流域水温・水質観測業務	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	水環境保全チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水環境保全チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	水環境保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	水環境保全チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿・新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水環境保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度研究集会参加申請簿	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	20280401	許可期間満了から	5年	20330331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	最長の許可期間末期R10.3.31
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書（道外）	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	水環境保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	AIによる地上撮影画像の積雪判読業務	水環境保全チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	AIを用いた河川堤防オオイタドリ画像検出モデル構築検討業務	水環境保全チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河畔林UAV調査業務	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	積雪融雪機構に関する調査業務	水環境保全チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	流域水温・水質観測調査業務	水環境保全チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	水環境保全チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	水環境保全チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	水環境保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	水環境保全チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	水環境保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究集会参加申請簿	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	水環境保全チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	20270401	許可期間満了から	5年	20320331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	最長の許可期間末期R9.3.31
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等（実験設備）	水環境保全チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書（道外）	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	水環境保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度　契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度　契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒冷沿岸域チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度斜里漁港防砂堤鋼矢板肉厚調査業務報告書	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	CD	事務室	本棚13-3
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	20240401	有効期間満了の翌年度から	5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	起算日確定
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度　契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度　契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒冷沿岸域チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒冷沿岸域チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度　契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度　契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒冷沿岸域チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒冷沿岸域チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	20270401	有効期間満了の翌年度から	5年	20320331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水産土木チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水産土木チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　ナマコ生息環境調査業務業務　報告書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　沿岸構造物における海藻繁茂調査業務報告書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　漁港内における生物生息調査業務　報告書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　人工魚礁周辺環境調査その他業務　報告書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度　人工産卵基質周辺の生態系調査業務　報告書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	水産土木チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	水産土木チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度参考見積依頼業者指示（伺）書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水産土木チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	20230401	許可期間満了から	5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水産土木チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	水産土木チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水産土木チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　漁港藻場調査その他業務　報告書	水産土木チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度　人工魚礁周辺環境調査業務　報告書	水産土木チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度（2ヶ年）　河口域漁港における生物生息環境調査業務	水産土木チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	水産土木チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	水産土木チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	水産土木チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水産土木チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	20240401	許可期間満了から	5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	水産土木チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	水産土木チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	水産土木チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	水産土木チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度　元稲府漁港藻場調査業務	水産土木チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	水産土木チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	水産土木チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	水産土木チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	水産土木チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	20270401	許可期間満了から	5年	20320331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	最長案件の許可期間満了予定日：R9.3.31
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	水産土木チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	水産土木チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	訴訟等に関する事項-損害賠償-和解契約書	和解契約書（マジックブイ借入契約に係る損害賠償）	水産土木チーム	20240401	完結後	10年	20340331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	郊外部2車線道路の走行性評価業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	映像解析室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	冬期道路の交通事故対策メニューの改良業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	凍結防止剤散布作業支援技術の構築・改良に関する検討業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	苫小牧寒地試験道路付帯施設機能検証業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	苫小牧寒地試験道路付帯施設工事	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	映像解析室
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地交通チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地交通チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地交通チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地交通チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒地交通チーム	20230401	有効期間満了の翌年度から	5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	起算日確定
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度評価委員会に関する文書	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	路肩堆雪の形成と交通流に関する検討業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	映像解析室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	路面冠水対策に関する基礎検討業務	寒地交通チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	郊外部2車線道路の走行性評価業務	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	郊外部における標識・標示の配置実態の整理業務	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	映像解析室
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	映像解析室
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	凍結防止剤散布支援システムの改良・運用に関する検討業務	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地交通チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地交通チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地交通チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	路面冠水対策に関する基礎検討業務	寒地交通チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室	
2023	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	第46回寒地道路連続セミナー	寒地交通チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地交通チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地交通チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	寒地交通チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地交通チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	寒地交通チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-試験車両に関する事項	令和5年度試験車両運転計画書兼運転命令書	寒地交通チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒地交通チーム	20250401	許可期間満了から	5年	20300331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	道路工事施行承認の終了の翌年度から
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-調査研究等に関する決裁文書	令和5年度調査・研究のために必要な資格・免許の取得	寒地交通チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	Xバンドmpレーダによる飛雪流量の推定に関する解析業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ステレオカメラ等による積雪形状観測業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪量外気象観測業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪量推定に関する解析業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	石狩吹雪実験場吹雪観測用cctv設備外詳細設計業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵開口部対策工の適用条件に関する技術資料作成業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における吹雪観測業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	防雪林の下枝の枯れ上がり対策に関する技術資料作成業務	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	雪氷チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	雪氷チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	雪氷チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	令和3年度共同研究報告書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究集会参加申請簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	雪氷チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿、勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	雪氷チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪氷チーム	20230401	許可期間満了から	5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	雪氷チーム	20270401	許可期間満了から	5年	20320331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	樹林帯と積雪斜面における調査測量業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視程提供技術に関する検討業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪量推定手法の解析業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	石狩吹雪実験場CCTV設備設置外工事	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	積雪期の降雨と融雪に関する解析業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路防雪林の要求性能に関する解析等業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	暴風雪・大雪災害のデジタルアーカイブの基本設計および抽出技術に関する検討業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における気象観測業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における三次元数値シミュレーション調査と計測手法に関する検討業務	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	雪氷チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	雪氷チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	雪氷チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和4年度外部評価委員会	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	雪氷チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	令和4年度共同研究報告書	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度研究集会参加申請簿	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿、勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	雪氷チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪氷チーム	20280401	許可期間満了から	5年	20330331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	雪氷チーム	20260401	許可期間満了から	5年	20310331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2022	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和4年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪氷チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	降雨時の斜面積雪の安定性評価に関する解析業務	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	CD	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪時の視程急変予測および情報提供に関する検討業務	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	CD	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	石狩吹雪実験場外ネットワーク検討業務	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	CD	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路防雪林の要求性能に関する現地観測および解析業務	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	CD	事務室	事務室（第1実験棟1F）
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	雪氷チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	雪氷チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和5年度タクシー乗車券申込書兼報告書	雪氷チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	雪氷チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	雪氷チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	令和5年度共同研究報告書	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究集会参加申請簿	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和5年度個人情報ファイルの保有について（通知）	雪氷チーム		公表を止めた翌年度から	5年		廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿	雪氷チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿、勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪氷チーム	20250401	許可期間満了から	5年	20300331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪氷チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	資源保全チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	資源保全チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	資源保全チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	資源保全チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	資源保全チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	資源保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	資源保全チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	資源保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	資源保全チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	資源保全チーム		用件を具備しなくなってから	5年		廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	資源保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	資源保全チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	資源保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	資源保全チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	資源保全チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	資源保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	資源保全チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿（資源保全チーム）	資源保全チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿（資源保全チーム）実験室	資源保全チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	資源保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	資源保全チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水利基盤チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水利基盤チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	水利基盤チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約通知書	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度篠津用水管路地質調査業務報告書	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	水利基盤チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水利基盤チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌）	水利基盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	令和4年度官民連携新技術研究開発事業	水利基盤チーム	20250401	事業期間終了の翌年度から	5年	20300331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起案簿	水利基盤チーム	20230401		30年	20530331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和4年度契約通知書	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウィルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水利基盤チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書	水利基盤チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	水利基盤チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	水利基盤チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	水利基盤チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	水利基盤チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和5年度契約通知書	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿（水利基盤チーム）	水利基盤チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和5年度最終退室者処理簿（水利基盤チーム実験室2階）	水利基盤チーム	20240401		1年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	水利基盤チーム	99991231	許可期間満了から	5年	99991231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書	水利基盤チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体・紙	事務室・サーバ	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	「道の駅」の計画・設計・運営に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ラウンドアバウトのランドスケープ設計に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の維持管理に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	観光地等の空間のガイドライン素案に基づく事例検討業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	景観予測・評価に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	電線類地中化の合理化設計に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	地域景観チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	地域景観チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度学会入会(退会)申込書	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	地域景観チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	3次元レーザースキャナ及びソフトウェア購入	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	ラウンドアバウトの実験用中央島の造成工事	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ラウンドアバウトの走行性に関する調査業務	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の剪定量に関する調査業務	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	土木施設の色彩の経年変化に関する調査業務	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路緑化樹木に関する調査業務	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	北海道の戦後橋梁に関する調査業務	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	地域景観チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿【特別研究監】	地域景観チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	地域景観チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿【特別研究監】	地域景観チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	地域景観チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室・サーバ	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景観チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	地域景観チーム	20230401		3年	20260331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	20230401		5年	20280331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ビューポイントパーキング等の計画・設計に関する現地調査	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	沿道景観の景観評価に関する調査業務	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の樹形の経年変化に関する調査業務	地域景観チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	大型ラウンドアバウトランドスケープ設計および走行性に関する調査業務	地域景観チーム	20250401		5年	20300331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	地方小都市における歩行空間の計画・設計に関する調査業務	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	電線電柱類の地中化機械施工技術及び災害や環境影響に関する調査業務	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	電線類単独地中化に適した計画・設計・施工技術に関する調査業務	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道の駅における地域連携手法に関する調査業務	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	地域景観チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿【特別研究監】	地域景観チーム	20240101		3年	20261231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	地域景観チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿【特別研究監】	地域景観チーム	20240101		5年	20281231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌）	地域景観チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバ	
2023	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿【特別研究監】	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	地域景観チーム	20240401		30年	20540331	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景観チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	地域景観チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度早出遅出出勤・休憩時間の変更（非常勤）	地域景観チーム	20240401		3年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	
2023	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	20240401		5年	20290331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	