

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機 の管理・運用に関する文書	令和3年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書（共通経費）	令和3年度予算配分資料	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度予算要求資料（共通経費）	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度予算要求資料（人件費・一般管理費）	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和3年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和3年度設計・積算資料	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和3年度競争的研究資金	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和3年度共同研究協定書綴り	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和3年度実習生関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和3年度実習生受入要領関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和3年度受託契約関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	令和3年度編集委員会	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	令和3年度科学技術英語研修	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	令和3年度海外出張承認	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	令和3年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和3年度土木工事標準積算基準書 他	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和3年度営繕に関する事務連絡	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和3年度営繕工事資料	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和3年度公文書（機械）	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和3年度公文書（電気）	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機 の管理・運用に関する文書	令和3年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	令和3年度著作権管理	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和3年度車両関係業務	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和3年度クレーン設備関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2021	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和3年度情報管理関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度（2021年）定期刊行物（洋雑誌）の購入関係	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	依頼研究員に関する事項	依頼研究員	依頼研究員に関する文書	令和3年度依頼研修員関係綴り	企画室	令和4年04月01日	任期終了の翌年度から	5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	企画室	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度排水水質管理業務	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書	企画室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	「令和3年度 農林水産省 国立研究開発法人審議会 農業部会 提出資料」について	企画室	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和3年度評価委員会	企画室	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	令和3年度計画通知書	企画室	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和3年度施設整備関係綴り	企画室	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	企画室	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点検	令和3年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2022	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度(2022年)定期刊行物(洋雑誌)の購入関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2022	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和4年度博士課程進学助成関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和4年度 電気に関する申請・申込書類	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	企画室	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の派遣に関する事項	在外研究員派遣	在外研究員派遣に関する文書	令和4年度在外研究員派遣関係	企画室		派遣終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度排水水質管理業務	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和4年度車両関係業務	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2022	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和4年度情報管理関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和4年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和4年度公文書(営繕)	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和4年度クレーン設備関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2022	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	令和4年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和4年度土木工事標準積算基準書 他	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和4年度営繕に関する事務連絡	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和4年度営繕工事資料	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和4年度公文書(機械)	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和4年度公文書(電気)	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和4年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和4年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和4年度設計・積算資料	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	令和4年度編集委員会	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	令和4年度著作権管理	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	依頼研究員に関する事項	依頼研究員	依頼研究員に関する文書	令和4年度依頼研修員関係綴り	企画室	令和6年04月01日	任期終了の翌年度から	5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2022	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和4年度競争的研究資金	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和4年度共同研究協定書綴り	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和4年度実習生関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和4年度受託契約関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和5年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書(共通経費)	令和4年度予算配分資料	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	令和4年度科学技術英語研修	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	令和4年度海外出張承認	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2022	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度定期刊行物(和雑誌)の購入関係	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	企画室	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和4年度評価委員会	企画室	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	「令和4年度 農林水産省 国立研究開発法人審議会 農業部会 提出資料」について	企画室	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	企画室	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点検	令和4年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2022	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	令和4年度計画通知書	企画室	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2022	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和4年度施設整備関係綴り	企画室	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和5年度名義使用許可承認書	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	企画室	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2023	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	令和5年度情報セキュリティ自己点検	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度報道対応記録	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	令和5年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度原稿執筆依頼	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度記者発表資料	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経緯	資料貸借に関する文書	令和5年度他機関への映像資料貸借	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続を関係文書	令和5年度部外発表承認	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	企画室	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバー	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバー	
2023	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	令和5年度編集委員会	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	令和5年度著作権管理	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバー	
2023	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和6年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	令和5年度海外出張承認	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和5年度土木工事標準積算基準書 他	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和5年度クレーン設備関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバー及び文書管理システム	
2023	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	令和5年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	依頼研究員に関する事項	依頼研究員	依頼研究員に関する文書	令和5年度依頼研究員関係綴り	企画室		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー及び文書管理システム	
2023	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和5年度競争的研究資金	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和5年度共同研究協定書綴り	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和5年度実習生関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和5年度受託契約関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和5年度車両関係業務	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバー及び文書管理システム	
2023	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和5年度情報管理関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	
2023	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和5年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和5年度公文書(営繕)	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和5年度設計・積算資料	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和5年度営繕に関する事務連絡	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和5年度営繕工事資料	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和5年度公文書(機械)	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和5年度公文書(電気)	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和5年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和5年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度(2023年)定期刊行物(洋雑誌)の購入関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバー及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和5年度博士課程進学助成関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和5年度 電気に関する申請・申込書類	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	職員の派遣に関する事項	在外研究員派遣	在外研究員派遣に関する文書	令和5年度在外研究員派遣関係	企画室		派遣終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	企画室	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	令和5年度科学技術英語研修	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書（共通経費）	令和5年度予算配分資料	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度定期刊行物（和雑誌）の購入関係	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2023	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度排水水質管理業務	企画室	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和5年度評価委員会	企画室	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	「令和5年度 農林水産省 国立研究開発法人審議会農業部会 提出資料」について	企画室	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和5年度施設整備関係綴り	企画室	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点検	令和5年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	企画室	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	令和5年度計画通知書	企画室	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度規程・規則等の制定又は改廃（企画室）	企画室	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2024	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	令和6年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度原稿執筆依頼	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和6年度記者発表資料	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書）	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2024	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経緯	資料貸借に関する文書	令和6年度他機関への映像資料貸借	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	令和6年度情報セキュリティ自己点検	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度部外発表承認	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	研究所の名称の使用に関する経緯	研究所の名称の使用に関する決裁文書	令和6年度名称使用許可承認書	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和6年度報道対応記録	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	企画室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	企画室	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	企画室	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和6年度 電気に関する申請・申込書類	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和6年度クレーン設備関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和6年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和6年度営繕に関する事務連絡	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和6年度営繕工事資料	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	令和6年度海外出張承認	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	依頼研究員に関する事項	依頼研究員	依頼研究員に関する文書	令和6年度依頼研修員関係綴り	企画室		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	令和6年度科学技術英語研修	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度定期刊行物(和雑誌)の購入関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅費請求書	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和6年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和6年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和6年度研究所の施設に関する届出書	企画室		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書(共通経費)	令和6年度予算配分資料	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和7年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	令和6年度編集委員会	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和6年度情報管理関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和6年度設計・積算資料	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2024	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	令和6年度著作権管理	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和6年度土木工事標準積算基準書 他	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度排水水質管理業務	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和6年度博士課程進学助成関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和6年度競争的研究資金	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和6年度共同研究協定書綴り	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度(2024年)定期刊行物(洋雑誌)の購入関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和6年度公文書(営繕)	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和6年度公文書(機械)	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和6年度公文書(電気)	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和6年度実習生関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和6年度車両関係業務	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和6年度受託契約関係	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2024	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	令和6年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	職員の派遣に関する事項	在外研究員派遣	在外研究員派遣に関する文書	令和6年度在外研究員派遣関係	企画室		派遣終了の 翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度時間外勤務命令簿	企画室	令和7年04 月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2024	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和6年度評価委員会	企画室	令和7年04 月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2024	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	「令和6年度 農林水産省 国立研究開発法人審議会 農業部会 提出資料」について	企画室	令和7年04 月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2024	規程の制定又は改廃及びその経 緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度規程・規則等の制定又は改廃（企画室）	企画室	令和7年04 月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書 管理システム	
2024	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点 検	令和6年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	令和7年04 月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2024	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和6年度施設整備関係綴り	企画室	令和7年04 月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	令和6年度計画通知書	企画室	令和7年04 月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和6年度起案簿	企画室	令和7年04 月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2024	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する 文書	令和6年度 他機関との連携協定関係	企画室	令和7年04 月01日		無期限	令和105年03月31 日	廃棄	企画室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	実験、調査、研究の資料等に関 する事項	実験、調査、研究等の資料の収 集等に関する検討その他経緯	研究計画に関する文書	令和7年度研究活動に係る事務連絡文書	企画室	令和8年04 月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	システムに関する事項	内部統制・コンプライアンス	内部統制・コンプライアンス	令和7年度リスク点検、情報の格付け・グループウェア の運用等	企画室	令和8年04 月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和7年度毎年度ソフトウェアインストール等申請・許 可書等	企画室	令和8年04 月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	企画室	令和8年04 月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経 緯	資料貸借に関する文書	令和7年度他機関への映像資料貸借	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	令和7年度情報セキュリティ自己点検	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	講習会参加及び論文発表等に関 する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関 する手続き関係文書	令和7年度部外発表承認	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する 経緯	報道機関との対応、公表に関す る文書	令和7年度報道対応記録	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経 緯	研究所の名義の使用に関する決 裁文書	令和7年度名義使用許可承認書	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する 経緯	報道機関との対応、公表に関す る文書	令和7年度記者発表資料	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務 日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る 通知書）	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	講習会参加及び論文発表等に関 する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関 する手続き関係文書	令和7年度原稿執筆依頼	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	令和7年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年休暇簿	企画室	令和8年01 月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年出勤簿	企画室	令和8年01 月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和7年度 電気に関する申請・申込書類	企画室	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度（2025年）定期刊行物（洋雑誌）の購入関係	企画室	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書 管理システム	
2025	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和7年度クレーン設備関係	企画室	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書 管理システム	
2025	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関す る文書	令和7年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張	外国出張に関する決裁文書	令和7年度海外出張承認	企画室	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和7年度公文書(営繕)	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和7年度公文書(機械)	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	令和7年度公文書(電気)	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和7年度研究所の施設に関する届出書	企画室		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	機械に関する事項	機械に関する経緯	緊急通行車両に関する文書	令和7年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和7年度競争的研究資金	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和7年度共同研究協定書綴り	企画室		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	依頼研究員に関する事項	依頼研究員	依頼研究員に関する文書	令和7年度依頼研修員関係綴り	企画室		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	運営費交付金・施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和7年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する文書	令和7年度営繕に関する事務連絡	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕に関する資料	令和7年度営繕工事資料	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	研究支援に関する事項	研究支援に関する経緯	研究支援に関する文書	令和7年度科学技術英語研修	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	予算に関する事項	予算配分	予算配分に関する文書(共通経費)	令和7年度予算配分資料	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和8年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人招へい研究員に関する文書	令和7年度外国人研究者の招聘・受入	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	無人航空機に関する事項	無人航空機に関する経緯	無人航空機の管理・運用に関する文書	令和7年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅費請求書	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度在宅勤務等手当申告・命令書	企画室		用件を具備しなくなつてから	5年		廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	編集委員会に関する事項	編集委員会	編集委員会に関する文書	令和7年度編集委員会	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	令和7年度情報管理関係	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和7年度設計・積算資料	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2025	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	令和7年度著作権管理	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度定期刊行物(和雑誌)の購入関係	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	設計審査に関する事項	設計審査に関する経緯	設計審査等に関する文書	令和7年度土木工事標準積算基準書 他	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度排水水質管理業務	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和7年度博士課程進学助成関係	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	職員の派遣に関する事項	在外研究員派遣	在外研究員派遣に関する文書	令和7年度在外研究員派遣関係	企画室		派遣終了の翌年度から	5年		廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	実習生の受け入れに関する事項	実習生の受け入れに関する経緯	実習生の受け入れに関する文書	令和7年度実習生関係	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和7年度車両関係業務	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和7年度受託契約関係	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付簿	企画室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	企画室	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和7年度評価委員会	企画室	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	「令和7年度 農林水産省 国立研究開発法人審議会農業部会 提出資料」について	企画室	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和7年度規程・規則等の制定又は改廃(企画室)	企画室	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	企画室	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2025	営繕に関する事項	営繕に関する経緯	営繕の計画に関する文書	令和7年度計画通知書	企画室	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	令和7年度施設整備関係綴り	企画室	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2025	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策に関する点検	令和7年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2025	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和7年度 他機関との連携協定関係	企画室	令和8年04月01日		無期限	令和106年03月31日	廃棄	企画室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度各種届出(文書スタッフ)	管理課	令和6年04月01日	有効期間満了の翌年度から	3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	起算日確定
2021	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度職員研修	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和3年度委嘱関係	管理課	令和6年04月01日	任期終了の翌年度から	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2021	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和3年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和3年度退職準備	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度任期付研究員採用(定年制移行審査)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度人事異動	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和3年度旧姓使用	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度人事評価	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和3年度調査等	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和3年度講師の派遣承認書類	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	令和3年度贈与等報告書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和3年度労働組合対応記録	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和3年度非常勤職員の任免(採用)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和3年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員の賃金支払	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度物品運送	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度複写及びデータ入力ほか	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度機密文書収集及び廃棄処分	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和3年度公印押印簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和3年度保有個人情報の管理の点検	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和2年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和3年度開示請求	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度支払依頼票(切手・レターパック)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与と支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和3年度人件費	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度昇格	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度エレベーター設備保守	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度消防用設備等保守	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度暖房給水電気設備等保守	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度庁舎衛生環境確保	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	令和3年度ETCカード貸出簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和3年度SAPICA貸出簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度構内廃材処理業務	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度庁舎警備等業務	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度契約依頼票(役務)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	令和3年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和3年度レンタカー借上	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和3年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和3年度電話料(NTT東日本)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和3年度電話料(NTTファイナンス)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和3年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度電話交換機設備一式借入(再リース)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和3年度携帯電話料	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度契約依頼票(物品)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度赴任旅費請求書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度一般旅費請求書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和3年度車両1台リース(道東支所)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	令和3年度ホイールローダ外2台リース	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和3年度車両1台リース(道北支所)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和3年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	令和3年度勤務時間報告書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度基準給与簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和3年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和3年度債権発生通知書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	令和3年度期末・業績手当	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和3年度損害保険関係綴	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和3年度労働保険関係綴	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和3年度総合的な健康診査	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和3年度業務災害記録綴	管理課	令和4年04月01日	完結後	5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	起算日確定
2021	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和3年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和3年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課		用件を具備しなくなつてから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	令和3年度会議費使用承認伺	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和3年度庁舎清掃業務	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和3年度雇用保険	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和3年度身分証明書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便料金に関する文書	令和3年度後納郵便料	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和3年度指導区分関係	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	担当：管理部長参事(厚生)
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和3年度就業制限に係る業務について	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和3年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和3年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和3年度作業環境測定について	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和3年度一般定期健康診断等	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和3年度安全衛生委員会関係	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和3年度その他の健康診断	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和3年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度文書管理研修	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和2年度法人文書の管理状況調査	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度早期退職募集	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和2年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和3年度毒物劇物保管状況	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度研修講師派遣	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度一般旅費請求書(幹部)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・旅行命令簿(幹部)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和3年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和3年度法人文書の管理状況の点検結果について	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和3年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	個人型確定拠出年金に関する事項	個人型確定拠出年金に関する経緯	個人型確定拠出年金に関する文書	令和3年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和3年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き(支払)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和3年度非常勤職員の雇用	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和3年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	管理課	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和3年度経験者採用	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度勤務時間管理員の指名	管理課	令和4年04月01日	用件を具備しなくなつてから	5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	起算日確定
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和3年度広域異動手当支給調書	管理課		用件を具備しなくなつてから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度転出者認定簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度給与支払書類	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度職員別給与簿	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度契約依頼票(物品)(文書スタッフ)	管理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	令和3年度職員の退職手当	管理課	令和4年04月01日		7年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和3年度復職時調整	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	処分に関する文書	令和3年度非違行為関係	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和3年度非常勤職員の年末調整	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和3年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和3年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和3年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和3年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和3年扶養控除等申告書	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和3年保険料控除申告書	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和3年法定調書	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の ための決裁文書及び伝達のための文書	栄典又は表彰の授与又ははく奪の ための決裁文書及び伝達のための文書	令和3年度永年勤続等表彰	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の ための決裁文書及び伝達のための文書	栄典又は表彰の授与又ははく奪の ための決裁文書及び伝達のための文書	令和3年度各種受賞・推薦	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和3年度昇給	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和3年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和3年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和3年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者、納付者チェックリスト	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和3年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	令和4年04月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は 廃棄の状況が記録された帳簿	令和3年度廃棄移管簿	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度服務関係規程	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定 による届出等に関する立案の検討 その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行う ための決裁文書及び提出された 文書	令和3年度労働基準監督署届出書類	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和3年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度給与規程等の改正	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	公益事業に関する文書	令和3年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度人事に関する規程	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る 制度に関する文書	令和3年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	移管	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録 及びその経緯	役職員名簿	令和3年度役職員名簿	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	令和3年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度災害備償規程綴	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度厚生関係規程綴	管理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿その他の業務に 常時利用するものとして継続的に 保存すべき文書	法人文書ファイル管理簿(常用 システム導入後)	管理課	令和3年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録 及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和4年度休職	管理課	令和7年04月01日	復職から	3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2022	職員の人事に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な 経緯	職員の兼業の許可の申請書及び 当該申請に対する許可に関する文書	令和4年度兼業許可	管理課		用件を具備し なくなつてから	3年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度各種届出(文書スタッフ)	管理課	令和7年04月01日	有効期間満了の翌年度から	3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	起算日確定
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度職員別給与簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度給与支払書類	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度転出者認定簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和4年度広域異動手当支給調書	管理課		用件を具備しなくなっている	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度勤務時間管理員の指名	管理課		用件を具備しなくなっている	5年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和4年度法人文書の管理状況の点検	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和4年度保有個人情報の管理の点検	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	管理課	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和4年度幹部会(合同幹部会)・経営会議・幹部連絡会議	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和4年度保有個人情報の管理に関する内部監査	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和4年度職員研修	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度一般旅費請求書(幹部)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書・旅行命令簿(幹部)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和4年度旧姓使用	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和4年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和4年度車両1台リース(道東支所)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和4年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2022	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理及び使用に関する文書	令和4年度SAPICA等の管理及び使用に関する事務連絡	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和4年度SAPICA貸出簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和4年度一般定期健康診断等	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度契約依頼票(役務)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券使用簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	令和4年度ホイールローダ外2台リース	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和4年度車両1台リース(道北支所)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和4年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和4年度委嘱関係	管理課	令和7年04月01日	任期終了の翌年度から	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2022	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和4年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和4年度退職準備	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度任期付研究員採用(定年制移行審査)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度人事異動	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度人事評価	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和4年度調査等	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	個人型確定拠出年金に関する事項	個人型確定拠出年金に関する経緯	個人型確定拠出年金に関する文書	令和4年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和4年度毒物劇物保管状況	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和4年度研修講師派遣	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度早期退職募集	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	令和4年度勤務時間報告書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度基準給与簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和4年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和4年度債権発生通知書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	令和4年度期末・業績手当	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和4年度公印押印簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和4年度非常勤職員の任免(採用)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度複写及びデータ入力ほか	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度物品運送	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和4年度人件費	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和4年度昇格	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度庁舎清掃業務	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和4年度雇用保険	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和4年度身分証明書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	令和4年度会議費使用承認伺	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度エレベーター設備保守	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度消防用設備等保守	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度暖房給水電気設備等保守	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度庁舎衛生環境確保	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	令和4年度ETCカード・携帯電話・給油カード貸出簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和4年度損害保険関係綴	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和4年度労働保険関係綴	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和4年度総合的な健康診査	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和4年度業務災害記録綴	管理課	令和5年04月01日	完結後	5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	起算日確定

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和4年度安全衛生委員会関係	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和4年度その他の健康診断	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和4年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和4年度指導区分関係	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	担当:管理部参事(厚生)
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和4年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(5年保存)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和4年度就業制限に係る業務について	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和4年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和4年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業環境測定(5年保存)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度一般廃棄物・再生可能品収集運搬業務	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度構内廃材処理業務	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度庁舎警備等業務	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	令和4年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和4年度レンタカー借上	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和4年度電話料(NTTコミュニケーションズ・NTTファイナンス)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和4年度電話料(NTT東日本)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和4年度電話料(NTT東日本)道北支所	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度電話交換機設備一式借入(再リース)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度道北支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和4年度携帯電話料	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度契約依頼票(物品)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度赴任旅費請求書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度一般旅費請求書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和4年度郵便切手受払簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和4年度機密文書収集運搬及び廃棄処分	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和3年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和4年度開示請求	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度支払依頼票(切手・レターパック)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和4年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金・手当に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、 その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の 所内手続	管理課		用件を具備し なくなっ てから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に 関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和4年度非常勤職員の雇用	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録さ れた文書	令和4年度文書管理研修	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	書庫／倉庫及び サーバー及び文書 管理システム	
2022	法律の規定に基づく文書管理状 況報告、資料提出の求め、実施 調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状 況報告、資料提出の求め、実施 調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調 査の内容が記載された文書	令和3年度法人文書の管理状況調査	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	書庫／倉庫及び 文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便料金に関する文書	令和4年度後納郵便料	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格 に係る届け出、報告及びその他の 経緯	非常勤職員の社会保険等に関す る文書	令和4年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格 に係る届け出、報告及びその他の 経緯	非常勤職員の社会保険等に関す る文書	令和4年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き (支払)	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和4年度講師の派遣承認書類	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他 の経緯	倫理に関する文書	令和4年度贈与等報告書	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和4年度労働組合対応記録	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管 理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和4年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、 その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員の賃金支払	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、 その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者 関係書類	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、 その他各種所内手続き等に関する文書	令和4年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和3年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護 に関する法律の施行状況調査	管理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、 検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	令和4年度職員の退職手当	管理課	令和5年04月01日		7年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	処分に関する文書	令和4年度非遵行為関係	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2022	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪 の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪 のための決裁文書及び伝達のため の文書	令和4年度永年勤続等表彰	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	書庫／倉庫及び 文書管理システム	
2022	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪 の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪 のための決裁文書及び伝達のため の文書	令和4年度各種受賞・推薦	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和4年度昇給	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和4年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和4年度復職時調整	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和4年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所 得金額調整控除申告書	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和4年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和4年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和4年扶養控除等申告書	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和4年保険料控除申告書	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和4年法定調書	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文 書	令和4年度非常勤職員の年末調整	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文 書	令和4年度非常勤職員賃金台帳・社員台帳	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和4年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和4年度退職表彰	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和4年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和4年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和4年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(30年保存)	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業環境測定(30年保存)	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和4年度作業記録(30年保存)	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度規程・規則等の制定又は改廃(文書スタッフ)	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和4年度廃棄移管簿	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度服務関係規程	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和4年度労働基準監督署届出書類	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和4年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度給与規程等の改正	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	令和4年度役職員名簿	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2022	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	令和4年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度災害補償規程綴	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度厚生関係規程綴	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度人事に関する規程	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	公益事業に関する文書	令和4年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和4年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組	管理課	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	移管	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和5年度その他会議・講習会	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の苦情相談に関する経緯	苦情相談に関する文書	令和5年度ハラスメント関係	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和5年度育児休業	管理課	令和7年04月01日	復職から	3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度各種届出	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和5年度休職	管理課	令和6年04月01日	復職から	3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2023	職員の服務に関する事項	業務執行計画に関する検討その他の経緯	業務執行計画に関する文書	令和5年度業務執行計画	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和5年度兼業許可	管理課		要件を具備しなくなっている	3年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和5年度名義使用許可承認書	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和5年度両立支援制度	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	管理課	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和5年度有害物質報告関係	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和5年度労働条件説明会	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休決定簿	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和5年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和5年度職員管理者会議	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	令和5年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和5年度個人別時間外勤務集計表	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	令和5年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	再雇用に関する文書	令和5年度再雇用	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	再就職に関する文書	令和5年度再就職	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する経易な文書	令和5年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組(特別休暇・テレワーク・早出遅入実績調査)	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和5年度身上調書	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度給与所得者異動届出書(住民税)	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度給与データ入力票・認定簿決裁文書	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	管理課	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約依頼票(物品)(文書スタッフ)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和5年度個人情報ファイル簿の作成及び公表	管理課		公表を止めた翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和5年度電子証明書使用簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約依頼票・支出要求票(厚生)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度給与支払書類	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度職員別給与簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度勤務時間管理員の指名	管理課		用件を具備しなくなっているから	5年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度広域異動手当支給調書	管理課		用件を具備しなくなっているから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度転出者認定簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の検討会に関する経緯が記載された文書	令和5年度業務改善検討会	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	担当:管理課長
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する経易な文書	令和5年度休日出勤の状況	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和5年度身分証明書	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度人件費	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度人事評価	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度人事異動	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度早期退職募集	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度総合的な健康診査	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	令和5年度贈与等報告書	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和5年度損害保険関係綴	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和5年度退職準備	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度暖房給水電気設備等保守	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度庁舎衛生環境確保	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度庁舎警備等業務	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度指導区分関係	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	担当:管理部参事(厚生)
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支払依頼票(切手・レターバック)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和5年度車両1台リース(道北支所)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和5年度就業制限に係る業務について	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業環境測定(5年保存)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和5年度債権発生通知書	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度構内廃材処理業務	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和5年度講師の派遣承認書類	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	令和5年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和5年度雇用保険	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便料金に関する文書	令和5年度後納郵便料	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和5年度公印押印簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約依頼票(物品)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約依頼票(役務)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和5年度携帯電話料	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和5年度研修講師派遣	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	個人型確定拠出年金に関する事項	個人型確定拠出年金に関する経緯	個人型確定拠出年金に関する文書	令和5年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和5年度職員研修	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和5年度毒物劇物保管状況	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度任期付研究員採用(定年制移行審査)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度電話交換機設備一式借入(再リース)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和5年度電話料(NTTコミュニケーションズ・NTTフィナンス)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和5年度電話料(NTT東日本)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度庁舎清掃業務	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和5年度調査等	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与と支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度昇格	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度消防用設備等保守	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和5年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員の雇用	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和5年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和5年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き(支払)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課		用件を具備しなくなつてから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和5年度非常勤職員の賃金支払	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員の任免(採用)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和5年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和5年度労働組合対応記録	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和5年度労働保険関係綴	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和5年度郵便切手受払簿	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書・旅行命令簿(幹部)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	書庫／倉庫	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度複写及びデータ入力ほか	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度物品運送	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和5年度文書管理研修	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和5年度保有個人情報の管理の点検	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度赴任旅費請求書	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	
2023	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和5年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考	
2023	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和5年度法人文書の管理状況の点検	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和5年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係係	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ		
2023	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度幹部会(合同幹部会)・経営会議・幹部連絡会議	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ		
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和5年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和5年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	管理課	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室		
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和5年度保有個人情報の管理に関する内部監査	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	運送等に関する文書	運送保険に関する文書	管理課		5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム		
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員勤務実績把握	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和5年度経験者採用	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	内部統制に関する事項	不当要求等に関する対応方針	不当要求防止責任者の選任	令和5年度不当要求対策責任者等の届出	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和5年度障害者職業生活相談員選任報告書の届出	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関する経緯	福利厚生施設に関する文書	令和5年度食堂等の営業にかかる選定	管理課	令和6年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2023	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	電子証明に関する文書	令和5年度電子証明書の取得	管理課	令和7年04月01日	有効期間満了の翌年度から	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	令和5年度勤務時間報告書	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ		
2023	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和5年度旧姓使用	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和5年度業務災害記録簿	管理課	令和7年04月01日	完結後	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2023	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	令和5年度会議費使用承認何	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室		
2023	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和5年度開示請求	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和5年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	令和5年度期末・業績手当	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ		
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度機密文書収集運搬及び廃棄処分	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ		
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度一般定期健康診断等	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度一般廃棄物・再生可能品収集運搬業務	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度一般旅費請求書	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ		
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度一般旅費請求書(幹部)	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ		
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	令和5年度ホイールローダ外2台リース	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ		
2023	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和5年度レンタカー借上	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和5年度安全衛生委員会関係	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和5年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2023	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和5年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ		
2023	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和5年度委嘱関係	管理課	令和8年04月01日	任期終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(5年保存)	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和4年度分独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和4年度分独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和4年度分法人文書の管理状況調査	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度基準給与簿	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	令和5年度ETCカード・携帯電話・給油カード貸出簿	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和5年度SAPICA貸出簿	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度エレベーター設備保守	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度その他の健康診断	管理課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	令和5年度職員の退職手当	管理課	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度非常勤職員の年末調整	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度非常勤職員賃金台帳	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和5年度昇給	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	処分に関する文書	令和5年度非違行為関係	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和5年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和5年度市民税・道民税特別徴収税額のお知らせ	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度市民税・道民税特別徴収税額のお知らせ	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和5年度復職時調整	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和5年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年扶養控除等申告書	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年法定調書	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年保険料控除申告書	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和5年度永年勤続等表彰	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和5年度時間外労働の延長に係る職員代表との協議	管理課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度規程・規則等の制定又は改廃(文書スタッフ)	管理課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	管理課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度給与規程等の改正	管理課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和5年度労働基準監督署届出書類	管理課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和5年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度服務関係規程	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役員員名簿	令和5年度役員員名簿	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(30年保存)	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業記録(30年保存)	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和5年度作業環境測定(30年保存)	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度災害補償規程綴	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度厚生関係規程綴	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	公益事業に関する文書	令和5年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	令和5年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和5年度廃棄移管簿	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和5年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組	管理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	移管	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	特定個人情報ファイル	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金・手当に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	特定個人情報ファイル管理簿・送付簿(非常勤職員)	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	特定個人情報ファイル(非常勤職員)	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	特定個人情報ファイル管理簿・送付簿	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	寒地土木研究所個人情報保護管理体制(総括保護管理者・副総括保護管理者・保護担当者・特定個人情報等取扱者指定簿)	管理課	平成29年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理体制に関する文書	寒地土木研究所文書管理体制(総括文書管理者・副総括文書管理者・文書管理者・文書管理担当者・指定押印者)	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	旧姓使用台帳	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	国立研究開発法人土木研究所寒地土木研究所 法人文書分類基準表	管理課	令和3年04月01日		常用		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	雇用保険交付書類	管理課	令和6年04月01日		常用		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度転出者給与の口座振込申出書	管理課			1年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和6年度有害物質報告関係	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和6年度名義使用許可承認書・講堂使用許可承認書	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和6年度身上調書	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和6年度職員管理者会議	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和6年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	再雇用に関する文書	令和6年度再雇用	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	再就職に関する文書	令和6年度再就職	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和6年度公文書綴	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	令和6年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和6年度個人別時間外勤務集計表	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	業務執行計画に関する検討その他の経緯	業務執行計画に関する文書	令和6年度業務執行計画	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2024	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	令和6年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和6年度休職	管理課		復職から	3年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和6年度育児休業	管理課	令和7年04月01日	復職から	3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度各種届出(庶務スタッフ)	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の苦情相談に関する経緯	苦情相談に関する文書	令和6年度ハラスメント関係	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和6年度その他会議・講習会	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	管理課	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和6年度労働条件説明会	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和6年度両立支援制度	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度各種届出(文書スタッフ)	管理課		有効期間満了の翌年度から	3年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度給与所得者異動届出書(住民税)	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度給与データ入力票・認定簿決裁文書	管理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和6年度 兼業許可	管理課	令和7年04月01日	許可期間満了から	3年	令和10年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	労務スタッフ
2024	職員の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関する経緯	福利厚生施設に関する文書	令和6年度食堂等の営業にかかる選定	管理課	令和7年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度定年引き上げ関係	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度契約依頼票(物品)(文書スタッフ)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度給与支払書類	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度職員別給与簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度広域異動手当支給調書	管理課		用件を具備しなくなっているから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度勤務時間管理員の指名	管理課		用件を具備しなくなっているから	5年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度転出者認定簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和6年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和6年度労働組合対応記録	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和6年度労働保険関係綴	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度契約依頼票・支出要求票(厚生)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和6年度電子証明書使用簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する経易な文書	令和6年度休日出勤の状況	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の検討会に関する経緯が記載された文書	令和6年度業務改善検討会	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	担当・管理課長
2024	内部統制に関する事項	不当要求等に関する対応方針	不当要求防止責任者の選任	令和6年度不当要求に関する取組	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び倉庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	電子証明に関する文書	令和6年度電子証明書の取得	管理課	令和8年04月01日	有効期間満了の翌年度から	5年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	起算日確定
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	管理課	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	令和6年度ETCカード・携帯電話・給油カード貸出簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和6年度SAPICA貸出簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度エレベーター設備保守	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度その他の健康診断	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	令和6年度ホイールローダ外2台リース	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和6年度レンタカー借上	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和6年度タクシー乗車券使用簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和5年度分独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和5年度分独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和5年度分法人文書の管理状況調査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和6年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度幹部会（合同幹部会）・経営会議・幹部連絡会議	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度基準給与簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	令和6年度期末・業績手当	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度機密文書収集運搬及び廃棄処分	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度一般定期健康診断等	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度一般廃棄物・再生资源品収集運搬業務	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度一般旅費請求書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度一般旅費請求書（幹部）	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和6年度安全衛生委員会関係	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和6年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和6年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和6年度委嘱関係	管理課		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和6年度旧姓使用	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和6年度業務災害記録綴	管理課	令和8年04月01日	完結後	5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	起算日確定
2024	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	令和6年度会議費使用承認回	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和6年度開示請求	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度契約依頼票(物品)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度契約依頼票(役務)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和6年度携帯電話料	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度経験者採用	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	令和6年度勤務時間報告書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和6年度雇用保険	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便料金に関する文書	令和6年度後納郵便料	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和6年度公印押印簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(5年保存)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和6年度研修講師派遣	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和6年度債権発生通知書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度産業廃棄物処理業務	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和6年度講師の派遣承認書類	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	令和6年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	個人型確定拠出年金に関する事項	個人型確定拠出年金に関する経緯	個人型確定拠出年金に関する文書	令和6年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和6年度作業環境測定(5年保存)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和6年度就業制限に係る業務について	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度指導区分関係	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	担当:管理部参事(厚生)
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支払依頼票(切手・レターパック)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度庁舎清掃業務	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和6年度職員研修	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決議文書	令和6年度身分証明書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度人件費	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度人事異動	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度人事評価	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和6年度調査等	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和6年度毒物劇物保管状況	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度定年制移行審査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度電話交換機設備一式借入(再リース)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和6年度電話料(NTTコミュニケーションズ・NTTファイナンス)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和6年度電話料(NTT東日本)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度早期退職募集	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度総合的な健康診査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	令和6年度贈与等報告書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和6年度損害保険関係綴	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和6年度退職準備	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度暖房給水電気設備等保守	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度庁舎衛生環境確保	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度庁舎警備等業務	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度昇格	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度消防用設備等保守	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和6年度障害者職業生活相談員選任報告書の届出	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和6年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和6年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和6年度法人文書の管理状況の点検	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和6年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度複写及びデータ入力ほか	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度物品運送	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和6年度文書管理研修	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和6年度保有個人情報の管理に関する内部監査	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和6年度保有個人情報の管理の点検	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和6年度郵便切手受払簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和6年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書・旅行命令簿(幹部)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和6年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和6年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	内部統制に関する事項	不当要求等に関する対応方針	不当要求防止責任者の選任	令和6年度不当要求対策責任者等の届出	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度赴任旅費請求書	管理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和6年度非常勤職員勤務実績把握	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和6年度非常勤職員の雇用	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和6年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の社会保険等に関する文書	令和6年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き(支払)	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他の各種所内手続き等に関する文書	令和6年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他の各種所内手続き等に関する文書	令和6年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課		5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他の各種所内手続き等に関する文書	令和6年度非常勤職員の賃金支払	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和6年度非常勤職員の任免(採用)	管理課	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課	令和7年04月01日	6年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和6年度非常勤職員の年末調整	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	令和6年度職員の退職手当	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和6年度市民税・道民税特別徴収税額の通知(給与)	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年扶養控除等申告書・基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年保険料控除申告書	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年法定調書	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和6年度退職表彰	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和6年度市民税・道民税特別徴収税額の通知(労務)	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和6年度昇給	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	処分に関する文書	令和6年度非遵行為関係	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和6年度復職時調整	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和6年度非常勤職員賃金台帳	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和6年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和6年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達のための文書	令和6年度永年勤続等表彰	管理課	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度給与規程等の改正	管理課	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度規程・規則等の制定又は改廃(文書スタッフ)	管理課	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起案簿	管理課	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度厚生関係規程綴	管理課	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(30年保存)	管理課	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和6年度作業記録(30年保存)	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和6年度作業環境測定(30年保存)	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度災害補償規程綴	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	役職員名簿	令和6年度役職員名簿	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度服務関係規程	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	令和6年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和6年度廃棄移管簿	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	公益事業に関する文書	令和6年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和6年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和6年度労働基準監督署届出書類	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2024	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文書	令和6年度時間外労働の延長に係る職員代表との協議	管理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー管理指名簿	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー使用証明書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和7年度タクシー乗車券申込書兼報告書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー乗車券払出請求書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する経易な文書	令和7年度ワークライフバランスに関する取組の推進	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和7年度レンタカー使用申請書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和7年度運転者登録等申請書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和7年度運転日報	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度会議室等鍵貸出簿	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿外(写)(勤務時間変更に関する届)	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和7年度勤務時間外庁舎出入簿	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	その他儀礼等に関する事項	儀礼等に関する経緯	慶弔に関する文書	令和7年度訃報関係綴	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	利益代表者の任免に関する経緯	利益代表者通知に関する文書	令和7年度利益代表者の任免	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度転出給与との口座振込申出書	管理課		申出口産廃込)によらなくなる日から	1年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	非常勤職員に関する経易な文書	令和7年度非常勤職員関係文書(証明書等)	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する経易な文書	令和7年度服務に関する経易な文書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和7年度警備日誌	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度鍵受納簿	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事記録に係る証明に関する文書	令和7年度在職証明等	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和7年度自家用車通勤許可申請書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和7年度自動車使用請求書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿(写)	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	令和7年度住宅事情調査票	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度証明願	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員代表に関する事項	職員代表の選出に関する経緯	職員代表の選出に関する文書	令和7年度職員代表選出確認書	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度清掃作業日誌	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和7年度庁舎等使用申請関係	管理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和7年度身上調査書	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和7年度職員管理者会議	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	令和7年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	再雇用に関する文書	令和7年度再雇用	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	再就職に関する文書	令和7年度再就職	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和7年度個人別時間外勤務集計表	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和7年度公文書綴	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和7年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和7年度有害物質報告関係	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和7年度名義使用許可承認書・講堂使用許可承認書	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和7年度面立支援制度	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する会議等の経緯	服務に関する会議の資料等	令和7年度労働条件説明会	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	令和7年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和7年度休職	管理課		復職から	3年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度給与データ入力票・認定簿決裁文書	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度給与所得者異動届出書(住民税)	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の服務に関する事項	業務執行計画に関する検討その他の経緯	業務執行計画に関する文書	令和7年度業務執行計画	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の分限に関する文書	令和7年度育児休業	管理課		復職から	3年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度各種届出(庶務スタッフ)	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の苦情相談に関する経緯	苦情相談に関する文書	令和7年度ハラスメント関係	管理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和7年度兼業許可(労務スタッフ)	管理課	令和8年04月01日	許可期間満了から	3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	管理課	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和7年度 兼業許可	管理課	令和8年04月01日	許可期間満了から	3年	令和11年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム 労務スタッフ
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度契約依頼票(役務)(文書スタッフ)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各種所内手続き等に関する文書	令和7年度非常勤職員の在宅勤務等手当関係書類	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	運送等に関する文書	リチウム電池を含む製品の航空輸送に関する文書	管理課		用件を具備しなくなっ てから	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム
2025	内部統制に関する事項	不当要求等に関する対応方針	不当要求防止責任者の選任	令和7年度不当要求に関する取組	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和7年度要介護者の状態等申出書	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度電話交換機設備一式借入及び保守	管理課		契約終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和6年度分独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ
2025	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和6年度分独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ
2025	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和6年度分法人文書の管理状況調査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	会計に関する事項	ETCカードの管理及び使用に関する経緯	ETCカードの管理を行うための帳簿	令和7年度ETCカード・携帯電話・給油カード貸出簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室
2025	会計に関する事項	SAPICA等の管理及び使用に関する経緯	SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和7年度SAPICA貸出簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度エレベーター設備保守	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和7年度その他の健康診断	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー乗車券使用簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	管理課	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	除雪車等の借上に関する文書	令和7年度ホイールローダ外2台リース	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和7年度安全衛生委員会関係	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和7年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和7年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和7年度委嘱関係	管理課		任期終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生委員会に関する文書	令和7年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和7年度幹部会(合同幹部会)・経営会議・幹部連絡会議	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度基準給与簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	令和7年度期末・業績手当	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度機密文書収集運搬及び廃棄処分	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和7年度一般定期健康診断等	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度一般廃棄物・再生可能品収集運搬業務	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度一般旅費請求書	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度一般旅費請求書(幹部)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ
2025	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公用車の借上に関する文書	令和7年度レンタカー借上	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯	旧姓使用に関する文書	令和7年度旧姓使用	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和7年度業務災害記録綴	管理課		完結後	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議室に関する文書	令和7年度会議費使用承認同	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和7年度開示請求	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度契約依頼票(物品)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度契約依頼票(役務)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度契約依頼票・支出要求票(厚生)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和7年度携帯電話料	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度経験者採用	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度勤務時間管理員の指名	管理課		用件を具備しなくなっている	5年		廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する報告書	令和7年度勤務時間報告書	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合への債権に関する文書	令和7年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	労働組合に関する事項	労働組合	労働組合との協議に関する文書	令和7年度労働組合対応記録	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和7年度労働保険関係綴	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の検討会に関する経緯が記載された文書	令和7年度業務改善検討会	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	担当:管理課長
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知等	職員の服務に関する経易な文書	令和7年度休日出勤の状況	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和7年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和7年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実施調査の内容が記載された文書	令和7年度法人文書の管理状況の点検	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和7年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度複写及びデータ入力ほか	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度物品運送	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和7年度文書管理研修	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和7年度保有個人情報の管理に関する内部監査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和7年度保有個人情報の管理の点検	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳簿	令和7年度郵便切手受払簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和7年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書・旅行命令簿(幹部)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度庁舎清掃業務	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度転出者認定簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度転入者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和7年度電子証明書使用簿	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に關 する評価の記録及びその他の経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和7年度非常勤職員の雇用	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格 に係る届け出、報告及びその他 の経緯	非常勤職員の社会保険等に關 する文書	令和7年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の資格 に係る届け出、報告及びその他 の経緯	非常勤職員の社会保険等に關 する文書	令和7年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き (支払)	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金・手当に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決 定、その他各種所内手続き等に 関する文書	令和7年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者 関係書類	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金・手当に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決 定、その他各種所内手続き等に 関する文書	令和7年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の 所内手続	管理課		用件を具備し なくなつてか ら	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金・手当に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決 定、その他各種所内手続き等に 関する文書	令和7年度非常勤職員の賃金支払	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に關 する評価の記録及びその他の経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和7年度非常勤職員の任免	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理に関する文書	令和7年度毒物劇物保管状況	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金・手当に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金・手当の決 定、その他各種所内手続き等に 関する文書	令和7年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	内部統制に関する事項	不当要求等に関する対応方針	不当要求防止責任者の選任	令和7年度不当要求対策責任者等の届出	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度赴任旅費請求書	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に關 する評価の記録及びその他の経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和7年度非常勤職員勤務実績把握	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の勤務・勤務時間管 理に関する経緯	非常勤職員の勤務に関する文書	令和7年度非常勤職員就業・休暇処理簿	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度電話交換機設備一式借入(再リース)	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和7年度電話料(NTTコミュニケーションズ・NTTフ ァイナンス)	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	公共料金に関する文書	令和7年度電話料(NTT東日本)	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度広域異動手当支給調書	管理課		用件を具備し なくなつてか ら	5年		廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度産業廃棄物処理業務	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和7年度講師の派遣承認書類	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	公共料金に関する文書	令和7年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車 運送料	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和7年度雇用保険	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便料金に関する文書	令和7年度後納郵便料	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印押印に関する帳簿	令和7年度公印押印簿	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	サーバ及び文書 管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度給与支払書類	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	個人型確定拠出年金に関する事 項	個人型確定拠出年金に関する経 緯	個人型確定拠出年金に関する文 書	令和7年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和7年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(5 年保存)	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画 の立案の検討その他の職員の研 修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録さ れた文書	令和7年度研修講師派遣	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届出、 報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和7年度債権発生通知書	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和7年度作業環境測定(5年保存)	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和7年度指導区分関係	管理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	担当:管理部参事(厚生)

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支払依頼票(切手・レターパック)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度消防用設備等保守	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和7年度障害者職業生活相談員選任報告書の届出	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和7年度職員研修	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度職員別給与簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関する経緯	福利厚生施設に関する文書	令和7年度食堂等の営業にかかる選定	管理課		契約終了の翌年度から	5年		廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度昇格	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付簿	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和7年度就業制限に係る業務について	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和7年度身分証明書	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度人件費	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度人事異動	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度人事評価	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯	人事に関する調査等に関する文書	令和7年度調査等	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度定年引き上げ関係	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度定年制移行審査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度転出者異動連絡票・源泉徴収票	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和7年度早期退職募集	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和7年度総合的な健康診査	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	令和7年度贈与等報告書	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和7年度損害保険関係綴	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	退職準備に関する文書	令和7年度退職準備	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度暖房給水電気設備等保守	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度庁舎衛生環境確保	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和7年度庁舎警備等業務	管理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和7年度市民税・道民税特別徴収税額の通知(給与)	管理課	令和8年04月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和7年度源泉徴収簿兼給与台帳、年末調整還付者・納付者チェックリスト	管理課	令和8年04月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職・退職手当に関する文書	令和7年度職員の退職手当	管理課	令和8年04月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文 書	令和7年度非常勤職員の年末調整	管理課	令和8年04 月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和7年度転出者特定個人情報ファイル	管理課	令和8年04 月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和7年扶養控除等申告書・基礎控除申告書兼配偶 者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	令和8年04 月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和7年保険料控除申告書	管理課	令和8年04 月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和7年法定調書	管理課	令和8年04 月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和7年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	令和8年04 月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪 の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪 のための決裁文書及び伝達のため の文書	令和7年度永年勤続等表彰	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪 の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪 のための決裁文書及び伝達のため の文書	令和7年度退職表彰	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	処分に関する文書	令和7年度非遵行為関係	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和7年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文 書	令和7年度非常勤職員賃金台帳	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和7年度復職時調整	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、 検討及びその経緯	俸給に関する文書	令和7年度昇給	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る 届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文 書	令和7年度市民税・道民税特別徴収額の通知(労務)	管理課	令和8年04 月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和7年度作業記録(30年保存)	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文 書	令和7年度時間外労働の延長に係る職員代表との協 議	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	令和7年度作業環境測定(30年保存)	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	規程の制定又は改廃及びその経 緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和7年度災害補償規程綴	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和7年度健康診断結果(個人票・再検査報告書)(3 0年保存)	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は 廃棄の状況が記録された帳簿	令和7年度廃棄移管簿	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	規程の制定又は改廃及びその経 緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和7年度服務関係規程	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の安全・衛生管理に関する 事項	安全・衛生管理に関する経緯	毒劇物の管理を行うための帳簿	令和7年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	公益事業に関する文書	令和7年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2025	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記 録及びその経緯	役職員名簿	令和7年度役職員名簿	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2025	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関する文 書	令和7年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する法令の規定 による届出等に関する立案の検 討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行う ための決裁文書及び提出された 文書	令和7年度労働基準監督署届出書類	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和7年度起案簿	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体	文書管理システム	
2025	規程の制定又は改廃及びその経 緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和7年度給与規程等の改正	管理課	令和8年04 月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	管理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 年間委任状	経理課	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 売払	経理課	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 報告物	経理課	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 入札案件質問書及び回答書	経理課	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 競争契約に係る情報の公開	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 随意契約に係る情報の公開	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和3年度物品無償貸付・借受	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	放送受信契約等(放送受信料)の提出	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度契約に関する周知文書	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和3年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム印購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路付帯土工工事	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査その他業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	景観予測・評価技術に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]深層学習による河岸侵食自動検知システム開発業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電線類地中化の合理化設計に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	斜里漁港防砂堤鋼矢板肉厚調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工産卵基質周辺の生態系調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港内における生物生息調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿岸構造物における海藻繁茂調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ナマコ生息環境調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ラウンドアバウトのランドスケープ設計に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]河道変遷の比較検討プログラム開発業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	「道の駅」の計画・設計・運営に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]除雪機械劣化診断による維持管理手法検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍害劣化コンクリート衝突実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路付帯設備機能検証業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	観光地等の空間のガイドライン素案に基づく事例検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の解析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沙流川上流域河床材料調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩水理実験場構内配電線路更新詳細設計業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋床版の劣化状況と性能評価法に関する資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複合型地盤改良および変状補強土壁の変形抑制効果に関する実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪水を考慮した道路盛土の変形解析および現地調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	越水による堤防決壊模型実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和3年度事務連絡等(経理)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和3年度物品検査	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備(単価契約)外3件	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視(単価契約) 実験器具洗浄作業(単価契約) 観測機器遠隔監視システム保守(単価契約)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空気洗浄機レンタル(単価契約)外13件	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和3年度カウンセリング等(R3.4.2～R4.3.25) 道北・道東支所電話交換設備一式借上及び保守(再リース) 共通自動車乗車券使用契約 再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理 道北支所一般定期健康診断、VDY作業従事者及び婦人科検診(R3.7.6～R4.1.31)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	オンライン検索サービス(単価契約)外3件	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	ゴム印購入 凍化石油ガス供給 クリーニング(R3.4.7～R3.3.31)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース(単価契約)外3件	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	衛生バイ通信費(R3.7.1～R3.10.2) 第4実験棟がれき類収集運搬及び処分(R3.12.3～R4.3.23) VRS方式によるRTK補正データ提供サービス
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機借入(再リース)(単価契約)外5件	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機2台借入(再リース) ノートパソコン1台借入(再リース)(R3.4.1R3.11.30) デスクトップパソコン1台借入(再リース)(R3.4.1～R3.11.30) 電子計算機借入(再リース)(R3.4.1～R3.11.30) サーバー借入(再リース)(R3.7.1～R3.11.3)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体窒素外11点購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外103点購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度オープンカウンター	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	No.1～No.19
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防災工基礎資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	粒状体DEM解析における崩壊土砂到達距離推定業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路面冠水対策に関する基礎検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪林の下枝枯れ上がり対策に関する技術資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コラム形水中ポンプ試験用設備仮設及び撤去工事	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	AIを活用した冬期道路有効幅員解析手法検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液化化強度特性に関する地質調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	周氷河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河道の二極化に関わる水理実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	山地流域地形解析外業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除排雪作業計画支援システム改修外業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪車運行支援技術に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	融雪期道路斜面災害の回避に向けた分析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	植物繊維資材による重金属等の吸着実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	増毛暴露試験場フェンス更新工事	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	街路樹の維持管理に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	郊外部2車線道路の走行性調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	XバンドMPLレーダによる飛雪流量の推定に関する解析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵開口部対策工の適用条件に関する技術資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪量推定に関する解析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ブロック形状に着目した高水散浸食抑制に関する水理実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ワンマン除雪グレーダにおける情報提供技術の評価試験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	堤防草刈機の運転自動化支援技術に関する調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	モービルマッピングシステムを用いた路面性状および凍上調査技術検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	結氷河川アイスジャム調査観測業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪量外気象観測業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	魚類カウンタシステム設置計測外業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍結防止剤散布作業支援技術の構築・改良に関する検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路肩堆雪断面形状測量業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する解析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路肩堆雪の形成と交通流に関する検討業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期道路の交通事故対策メニューの改良業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵周辺における吹雪観測業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ステレオカメラ等による積雪形状観測業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 基幹ネットワーク構成変更詳細設計業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	篠津用水管路地質調査業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河道に供給された材料の輸送過程把握に関する水理実験業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場吹雪観測用CCTV設備外詳細設計業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無電柱化の推進に資する掘削施工技术に関する資料作成業務	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	道路占用許可申請書(札幌市)	経理課		許可期間満了から	5年		廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和3年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	工事等成績に関する事項	工事等成績に関する経緯	委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和3年度定期刊行物(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和3年度月次決算関係	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.11.1～R4.3.31)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	車両等整備(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.4.9～R4.3.18)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリートがらの収集運搬及び処分(単価契約)外4件	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	コンクリートがらの収集運搬及び処分(R4.1.26～R4.2.28) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(がれき類外)(R3.11.17～R4.2.10) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(蛍光管外)(R4.1.6～R4.3.25) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(バッテリー外)(R4.2.23～R4.3)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電話交換設備一式借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間：R4.1.1～R4.12.31
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	インターネット関連機器一式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.12.1～R4.11.30)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無線機(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.11.1～R4.10.31)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機35台借入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.4.1～R7.3.31)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)外1件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機1台借入(再リース)(R3.12.1～R4.5.31) 電子計算機4台借入(再リース)(R3.12.1～R4.11.30)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2022年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.12.2～R5.3.31)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	LAN運用管理支援(単価契約)	経理課	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機65台借入(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.12.1～R7.11.30)

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機5台借入(再リース)(単価契約)外3件	経理課	令和5年04月01日	5年		令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機5台借入(再リース)(R3.12.1～R4.9.30) 電子計算機10台借入(再リース)(R3.12.1～R4.9.30) 電子計算機2台借入(再リース)(R3.11.15～R4.9.30) サーバー借入(再リース)(R3.12.1～R4.9.30)
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(令和3年度)(単価契約)	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	旅費関係事務の簡素化等について	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	旅費事務の取扱いについて	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度 契約依頼票(修繕)	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	令和3年度グリーン購入法	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度 火災保険関係	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課	令和5年04月01日	5年		令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.3.11～R5.3.31)
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和3年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 審査委員会 物品・役務 随意契約	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 100万円以下物品	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 100万円以下役務	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 審査委員会 物品・役務 複数年度	経理課	令和5年04月01日	5年		令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 審査委員会 物品	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 審査委員会 役務	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 調達等合理化計画関係(寒地)	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(総価契約)	経理課	令和4年04月01日	5年		令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	経理課	令和4年01月01日	5年		令和8年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度 資産登録(建物等)	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度 不動産鑑定評価	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度 決算作業 減損会計	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和3年度振替伝票	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和3年度消込伝票	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和3年度債権管理簿	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和3年源泉徴収票等	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和3年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和3年度施設整備費要求関係	経理課	令和4年04月01日	10年		令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	経理課	令和4年04月01日	30年		令和34年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和3年度総勘定元帳	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度規程等	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度期末固定資産台帳	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和3年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度 公文書(新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた措置等)	経理課	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	移管	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和4年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2023年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.12.22～R6.3.31)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 競争契約に係る情報の公開	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 随意契約に係る情報の公開	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 報告物	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 入札案件質問書及び回答書	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 売払	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 年間委任状	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 審査委員会 物品	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 審査委員会 物品・役務 随意契約	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 審査委員会 物品・役務 複数年度	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 審査委員会 役務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	セキュリティ対策サーバー式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間: R5.3.1～R6.2.29
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和4年度月次決算関係	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための規程	令和4年度受付・受領簿	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度契約に関する周知文書	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和4年度物品検査	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和4年度 事故報告書	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和4年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体室素外12点購入(単価契約)外3件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	ゴム印購入(R4.4.5～R5.3.31) 液化石油ガス供給 クリーニング(R4.4.6～R5.3.31)

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	LAN運用管理支援(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.4.7～R5.3.31)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所本庁舎外2箇所で使用する電気の購入(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.11.1～R5.4.30)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機70台借入(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.10.1～R8.9.30)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	業務・工事費積算システム一式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.4.1～R8.3.31)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(令和4年度)(総価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 道北支所電話交換機設備一式借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外102点購入(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.4.7～R5.3.31)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無線機(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.11.1～R5.10.31)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	自動車等修繕(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.4.1～R6.3.31)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間: R5.2.23～R6.3.29
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース(単価契約)外1件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	作業環境測定(R4.9.30～R5.3.27)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備(単価契約)外3件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視(R4.4.1～R5.3.31) 実験器具洗浄作業(R4.4.8～R5.3.24) 石狩実験場外除雪作業
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	旭岳ロープウェイ姿見駅気象観測装置データ回収作業(単価契約)外2件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	VRS方式によるRTK補正データ提供サービス 衛星ブイ通信費(R4.7.1～R4.9.30)
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)外3件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機1台借入(再リース)(R4.10.1～R5.3.31) 電子計算機1台借入(再リース)(R4.8.1～R4.9.30) 電子計算機1台借入(再リース)(R4.6.1～R4.7.31) 電子計算機2台借入(再リース)(R4.4.1～R4.9.30)

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空間清浄機レンタル(単価契約)外12件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和4年度カウセンシング等 再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理 共通自動車乗車券使用契約 小型除雪用ボイラローダー外2台リース 機密文書収集運搬及び破砕処分 令和4年度寒地土木研究所ストレスチェック 寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断 道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診 子宮がん・乳がん検査その1 子宮がん・乳がん検査その2 子宮がん・乳がん検査その3 特殊健康診断 歯科特殊健診
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和4年度 火災保険関係	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度 契約依頼票(修繕)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	令和4年度グリーン購入法	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出勤簿	経理課	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和4年度 会計監査人関係	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 調達等合理化計画関係(寒地)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電話交換設備一式借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間:R5.1.1~R5.12.31
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪融雪機構に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路交通安全診断支援ツール改良業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度オープンカウンター	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 100万円以下物品	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 100万円以下役務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和4年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和4年度物品無償貸付・借受	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫 ／倉庫及び文書 管理システム	
2022	工事等成績に関する事項	工事等成績に関する経緯	委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機4台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	インターネット関連機器一式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.12.1~R5.3.31)
2022	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	道北支所事務室の清掃業務請負契約の解約について(通知)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	道北支所駐車場使用契約の解約について(通知)	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港漁場調査その他業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油圧サーボ試験機用電力供給設備詳細設計業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】深層学習による浸水把握システム開発業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	周水河性斜面における土質物性測定業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	土木施設の色彩の経年変化に関する調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ラウンドアバウトの走行性に関する調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ラウンドアバウトの実験用中央島の造成工事	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場CCTV設備設置外工事	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路緑化樹木に関する調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】遠隔監視技術を用いたアイスキヤムの検知システムの開発業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】河道変遷可視化システム開発業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】状態監視診断技術を活用した除雪機械メンテナンス手法検討業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ゴム等支承の機能評価等に関する検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒冷地斜面における地表水・地下水の三次元数値シミュレーション業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	砂州を伴う河岸侵食に関わる水理実験業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	郊外部における標識・標示の配置実施の整理業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	地震で被災した泥炭上盛土および変状補強土壁に関する検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤上盛土の構築に伴う周辺地盤の変形予測手法に関する検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港内藻場分布機能調査業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路面冠水対策に関する基礎検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	流域水温・水質観測業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】寒地土木研究所DX推進検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】樋門操作支援システム開発検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 電気設備改修工事(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	堆雪量推計手法の調査業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤における地盤情報高度化に関する地質調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河口域漁港における生物生態環境調査業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	郊外部2車線道路の走行性調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	排水機場ポンプ設備の電動化に向けた調査検討業務(複数年度)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪室内実験装置更新計画策定業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	変状補強土壁の耐震性能および泥炭の動的特性に関する遠心力載荷実験業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する検討業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公算型プロポーザル】暴風雪・大雪災害のデジタルアーカイブの基本設計および抽出技術に関する検討業務（複数年度）	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公算型プロポーザル】吹雪視程提供技術に関する検討業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪下における河川堤防計測手法に関する調査検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【参加者の有無を確認する公募手続き】油圧サーボ試験機加振器追加設置工事（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪量推定手法の解析業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	自然由来重金属対策を施した盛土現場における地質調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石の変化状況把握手法に関する調査業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	雪崩発災地の地盤に対する室内土質試験業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	一般国道337号長沼地区外モータールマッピングシステムを用いた路面測定分析業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	堤内地の貯留効果把握に関する水理実験業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍結防止剤散布支援システムの改良・運用に関する検討業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵周辺における三次元数値シミュレーション調査と計測手法に関する検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪期の降雨と融雪に関する解析業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防雪林の要求性能に関する解析等業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵周辺における気象観測業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	樹林帯と積雪斜面における調査測量業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	街路樹の剪定量に関する調査業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	堤防決壊対策工法の効果把握等に関する水理実験業務（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	性能評価試験を基にした撤去支承の劣化に関する検討業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	低速載荷試験装置機械設備改修工事（複数年度）	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	周水河性斜面の斜面災害事例整理分析業務	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃油廃液類外）（単価契約）外5件	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃油廃液類外）（R4.1.30～R5.3.17） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（がれき類外）（R4.6.1～R4.8.31） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（廃プラスチック外）（R4.6.8～R4. 8.31）再契約（R4.1.30～R5.3.17） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（コンクリートがら類） 産業廃棄物の収集運搬及び処分（旧道東支所）
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	放送受信契約等（放送受信料）の提出	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道北支所貸貨借契約の解約について（通知）	経理課	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和4年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和4年源泉徴収票等	経理課	令和5年04月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書 管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	運営費交付金、施設費及び会計 検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する 重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に 関する文書	令和4年度施設整備費要求関係	経理課	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度 不動産鑑定評価	経理課	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度 資産登録(建物等)	経理課	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関 する事項	出納	出納に関する文書	令和4年度消込伝票	経理課	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	経費及び収入の予算、決算に関 する事項	出納	出納に関する文書	令和4年度振替伝票	経理課	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度 決算作業 減損会計	経理課	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和4年度起家簿	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細 書	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサー バ	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2022	規程の制定又は改廃及びその経 緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度規程の改正等(契約)	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	規程の制定又は改廃及びその経 緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和4年度規程等	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2022	経費及び収入の予算、決算に関 する事項	決算	決算に関する文書	令和4年度総勘定元帳	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサー バ	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和4年度期末固定資産台帳	経理課	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿	経理課	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	固定資産の貸付に関する文書	令和5年度固定資産の貸付	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度テレワーク関係書籍(実施計画一覧・業務 日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る 通知書)	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更 に関する届)	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のため の早出遅出勤務の割振り簿	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度週休日の振替及び代休決定簿	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	固定資産の貸付に関する文書	令和5年度 実験施設等貸付料(土地・建物)	経理課	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	資産管理に関する文書	令和5年度 火災保険関係	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度 支払依頼票(支所資料等)	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度 契約依頼票(修繕)	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	令和5年度グリーン購入法	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 審査委員会 物品	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 審査委員会 物品・役務 随意契約	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 審査委員会 物品・役務 複数年度	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 審査委員会 役務	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	放送受信契約等(放送受信料)の提出	経理課	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電話交換設備一式借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所セキュリティ対策サーバー式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和12年04月01日		5年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間：R6.7.1～R11.6.30
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 100万円以下物品	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 100万円以下役務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機4台借入(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間：R5.4.1～R5.10.31
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 年間委任状	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 売払	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 報告物	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 入札案件質問書及び回答書	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 競争契約に係る情報の公開	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 随意契約に係る情報の公開	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度月次決算関係	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバー	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付・受領簿	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 会計監査人関係	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和5年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空気清浄機レンタル(単価契約)外9件	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和5年度カウンセリング等 再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理 共通自動車乗車券使用契約 機密文書収集運搬及び破砕処分 令和5年度寒地土木研究所ストレスチェック 寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断 子宮がん・乳がん検査その1 子宮がん・乳がん検査その2 歯科特殊健診
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外101点購入(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(総価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	論文等管理システムサーバー式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和5年度 事故報告書	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び事務／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和5年度物品検査	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	倉庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	論文等管理システムサーバー式の借入・保守管理(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R8.4.1～R9.3.31)
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	AED(自動体外式除細動器)レンタル(単価契約)	経理課	令和10年04月01日		5年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R5.7.1～R10.3.31)
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	産業廃棄物の収集運搬及び処分(コンクリートがら類)外6件(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	産業廃棄物の収集運搬及び処分(バッテリー類) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(廃プラスチック等) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(廃油廃液類等) コンクリート製建築物の収集運搬及び処分 第4実験棟土砂等収集運搬及び処分 特定化学物質及び有機溶剤の収集・運搬・処分
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	旭岳ロープウェイ姿見駅気象観測装置データ回収作業(単価契約)外4件	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	VRS方式によるRTK補正データ提供サービス 人工造礁魚体試料捕獲 気象・海象シミュレーション用PCクラスシステム一式借入及び保守(再リース) イリジウム通信サービス
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無線機(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R5.11.1～R6.10.31
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機62台借入(単価契約)	経理課	令和10年04月01日		5年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R5.11.1～R9.10.31
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体窒素購入(単価契約)外4件	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	液化炭酸ガス外12点購入 ゴム印刷入 液化石油ガス供給 クリーニング
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース(単価契約)外1件	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	作業環境測定
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(再リース)(単価契約) No.1	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(再リース)(単価契約) No.2	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R5.11.1～R6.8.31)
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械整備(単価契約)外3件	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視 石狩実験場外除雪作業 実験器具洗浄作業
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	モバイルパソコン6台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R5.12.1～R6.8.31)
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	基幹ネットワーク機器一式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R6.2.1～R6.7.31)
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	セキュリティ対策サーバー式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間: R6.3.1～R6.6.30
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所基幹ネットワーク機器一式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和12年04月01日		5年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R6.8.1～R11.7.31)
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所クライアントセキュリティシステム一式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和11年04月01日		5年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	履行期間: R6.4.1～R11.3.31

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2024年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R5.11.10～R7.3.31
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和5年度定期刊行物(単価契約)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 盛土舗装造成工事	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	増毛暴露試験架台基礎工事	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河畔林UAV調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	地方小都市における歩行空間の計画・設計に関する調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ビューポイントバーキング等の計画・設計に関する調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	沿道景観の景観評価に関する調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	元稲府漁港藻場調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】深層学習を用いたアイスジャム監視システムの開発業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】大型ラウンドアバウトのランドスケープ設計および走行性に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	法面変状等の調査及び対策手法に関する検討業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	画像技術を用いた堆雪形状等の評価手法調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場外ネットワーク検討業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	流域水温・水質観測調査業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤上盛土の周辺地盤の変形予測に関する検討業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】AIによる地上撮影画像の積雪判読業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭の動的特性および変状補強土壁の耐震性能に関する遠心力模型実験業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	AIおよび熱収支法を用いた冬期路面予測手法調査検討業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電動化技術による排水機場ポンプ設備の調査評価業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】AIを用いた河川堤防オイドリ画像検出モデル構築検討業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道の駅における地域連携手法に関する調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石の変化状況把握手法に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】水害発生時の浸水深推定モデル開発業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】樋門操作支援システム開発検討業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	降雨時の斜面積雪の安定性評価に関する解析業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	街路樹の樹形の経年変化に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	出水時の河岸浸食に関する水理実験業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	水雪によるアイスジャム氾濫実験業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロボウザル】衛星データを活用した河岸浸食に係わる流路変動特性の比較データ化検討業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路面冠水対策に関する検討業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪室内実験装置更新新設計業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	地中レーダによる舗装内部の損傷調査分析業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪融雪機構に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	環状交差点内の走行調査業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロボウザル】吹雪時の視程急変予測および情報提供に関する検討業務(複数年度)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	磁気マーカーの維持管理に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防雪林の要求性能に関する現地観測および解析業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 道路照明施設等詳細設計業務(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	暴露実験場改修工事(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 保安施設等設置工事(複数年度)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪車オペレータ支援システム設計業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	斜面の変状規模に係る基礎資料作成業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	郊外部における標識・標示の配置実態の整理業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	舗装の点検診断へのモービルマッピングシステムの活用方策調査検討業務	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	不調・不落札案件(物品・役務)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	不調・不落札案件(工事・業務)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	グループウェアシステム一式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 低入札価格調査資料(工事)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	経理課	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 調達等合理化計画関係(寒地)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2023	工事等成績に関する事項	工事等成績に関する経緯	委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和5年度物品無償貸付・借受	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度オープンカウンター	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約に関する周知文書	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和5年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面状態調査試験補助	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面調査試験補助	経理課	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和5年度施設整備費要求関係	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度源泉徴収票等	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度 資産登録(建物等)	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度消込伝票	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度振替伝票	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度 不動産鑑定評価	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度 決算作業 減損会計	経理課	令和6年04月01日		10年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度期末減価償却総表及び減価償却明細表	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2023	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度総勘定元帳	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度期末固定資産台帳	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和5年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2023	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度規程の改正等(契約)	経理課	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	経理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	経理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休眠簿	経理課	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	経理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	令和6年度固定資産の貸付	経理課	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度契約に関する周知文書	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和6年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 低入札価格調査資料(工事)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 契約審査委員会	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.2.21～R8.3.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所本庁舎外2箇所で使用する電気の購入(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.4.1～R8.3.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機2台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.4.1～R7.11.30

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	グループウェアシステム一式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和12年 04月01日		5年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.4.1～R12.3.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	DNSサーバ一式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.3.1～R8.2.28
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機29台借入(単価契約)	経理課	令和11年 04月01日		5年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.4.1～R11.3.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】除雪車オペレータ支援システム開発検討業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	十勝川河口緩流域生物生態系構造調査業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路吹雪対策マニュアル改訂検討業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】堤内地の貯留効果把握に関する検討業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	暴露試験架台組立工事	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	元稲府漁港藻場調査その他業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	画像技術を用いた積雪形状評価試験外業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	低速載荷試験装置機械設備設置工事	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	角山実験場小型実験棟内クレーン改修工事	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 舗装工事	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	地方部における無電柱化まちづくりに関する調査業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】河道状況の調査計測及びデータ整理による河床低下対策検討業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】アイスジャムの発生リスク評価システムの開発業務(複数年度)	経理課	令和9年04 月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】沿道の溜まり空間の利活用に關する調査業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭の動的特性および変状補強土壁の耐震性能に関する連心力模型実験業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】除雪機械の劣化度診断技術及び状態監視システム検討業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	R6年度流域水温・水質・水文調査業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	篠津用水管路埋設地盤の変形特性試験等業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	「道の駅」の整備効果向上に資する多様な主体の連携手法に関する調査業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】衛星データによる流路特性および流路変化の影響要因の分析と侵食可能性評価の検討業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ビッグデータを活用した道路橋床版の土砂化等調査手法に関する検討業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液化化予測技術に関する地質調査業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤上盛土の周辺地盤の変形予測に関する検討業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	モービルマッピングシステムによる舗装変状検知に関する検討業務	経理課	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 電気設備詳細設計外業務(複数年度)	経理課	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	排水機場ポンプ設備の電動化に関する設計評価業務	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電磁波レーダによる舗装内部の損傷検知手法検討業務	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公算型フロホーサル】暴風雪・大雪時の道路管理における判断支援システムの構築に関する業務（複数年度）	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	杭基礎の液状化対策に関する通心力模型実験解析業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	R6年度水文・気象観測業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	AIおよび熱収支法を用いた冬期路面予測手法調査検討業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	水田圃場内での土砂堆積シミュレーションモデル作成業務	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	角山実験場改修設計業務	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	地方部小都市の街歩きにおける意識・行動と街区特性の関係に関する調査業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	破堤幅に関するデータ分析業務	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪内の水分移動に関する観測業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪の視界情報提供システム運用調査業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪林の景観評価に関する調査業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	角山実験場 受変電施設詳細設計業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	越水堤防決壊模型実験業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度オープンカウンター	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	No.1～No.12
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 100万円以下物品	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	No.1～No.2
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 100万円以下役務	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	No.1～No.5
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 不調・不落札案件	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 調達等合理化計画関係（寒地）	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 競争契約に係る情報の公開	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 随意契約に係る情報の公開	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 報告物	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 入札案件質問書及び回答書	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 売払	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 年間委任状	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入（再リース）（単価契約）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.4.1～R7.6.30
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪室内実験装置更新工事（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	法面表層崩壊の対策に関する検討業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	雪崩・土砂災害発生に係る地下水等の三次元数値シミュレーション業務（複数年度）	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバー式の借入及び保守（単価契約）	経理課	令和13年04月01日		5年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.9.1～R12.8.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ファイルサーバー4台借入（単価契約）	経理課	令和13年04月01日		5年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.7.1～R12.6.30

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度 火災保険関係	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度 契約依頼票(修繕)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	調達に関する経緯	環境調達に関する文書	令和6年度グリーン購入法	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	放送受信契約等(放送受信料)の提出	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度事務連絡等(契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和6年度物品検査	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和6年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空気清浄機レンタル(単価契約)外11件	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和6年度カウンセリング等、再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理、共通自動車乗車券使用契約、機密文書収集運搬及び破砕処分、令和6年度寒地土木研究所ストレスチェック、寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断、子宮がん・乳がん検査その1、子宮がん・乳がん検査その2、子宮がん・乳がん検査その3
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2025年)電子ジャーナルの購読(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.11.8～R6.3.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(総価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	舗装実験準備室の産業廃棄物処理作業(単価契約)外4件	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	産業廃棄物の収集運搬および処分 産業廃棄物の収集運搬及び処分(コンクリートがら類) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(混合廃棄物外) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(廃プラスチック類)
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	旭岳ロープウェイ委宛気象観測装置データ回収作業(単価契約)外3件	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	イリジウム通信サービス 小型除雪用ホイールローダ外2台リース 作業環境測定
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所LAN運用管理支援(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバー式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.9.1～R7.8.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備(単価契約)外3件	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視 石狩実験場除雪作業 実験器具洗浄作業
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所自動車等修繕(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外101点購入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(単価契約)	経理課	令和11年04月01日		5年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.7.1～R10.6.30

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機68台借入(単価契約)	経理課	令和11年04月01日		5年	令和16年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.9.1～R10.8.31
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体窒素購入(単価契約)外4件	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	液化炭酸ガス外13点購入 ゴム印購入 液化石油ガス供給 クリーニング
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無線機(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.12.1～R7.10.31
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和6年度 事故報告書	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫 ／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	図書館システムサーバ一式借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.1.1～R7.11.30
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.12.16～R7.4.30
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	アスベスト含有恒温器廃棄処分(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電話交換設備一式借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.1.1～R7.12.31
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	経理課	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度 会計監査人関係	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度月次決算関係	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付・受領簿	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和6年度物品無償貸付・借受	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫 ／倉庫及び文書管理システム	
2024	工事等成績に関する事項	工事等成績に関する経緯	委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所管理棟2階系統空調機更新	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R6.7.1～R6.8.31
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	経理課	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年源泉徴収票等	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年度消込伝票	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年度振替伝票	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度境界確認	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度 不動産鑑定評価	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度 決算作業 減損会計	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室及び書庫 ／倉庫	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度 資産登録(建物等)	経理課	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度期末固定資産台帳	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和6年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度規程の改正等(契約)	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2024	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度総勘定元帳	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2024	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和6年度規程等	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	経理課	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	経理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和7年度出納関係簿	経理課	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度早出遅出勤・休憩時間短縮に係る通知書	経理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	経理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	経理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	経理課	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	固定資産の貸付に関する文書	令和7年度固定資産の貸付	経理課	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和7年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	高精度GNSSサービスマスライセンス外1件(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	工事等成績に関する事項	工事等成績に関する経緯	委託業務の成績評定に関する文書	業務成績評定表	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和7年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	網走川支川水質・流量観測作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	大区画水田の水利観測作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	再生アスファルト混合物等に関する室内試験補助作業(複数年度)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	大区画泥炭農場沈下量計測等作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	水田・転作田の地下水位計測等作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	試験舗装供用性調査補助作業(複数年度)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	網走湖水質試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所第4実験棟外施設維持作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリートの耐凍害性能評価に関する調査試験補助(複数年度)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電気通信設備改修設置作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所(平岸)外 自家用電気工作物保安点検	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複合劣化したRC部材の材料試験および載荷試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪トラックスミュレータの模擬運転室製作	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所クレーン設備点検	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 電源設備改修	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍上試験機製造・据付	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ソフトウェア(Arc GIS)保守ライセンス購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	点群解析ソフトウェア購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	未利用資源(火山灰および混合セメント)を用いたコンクリートに関する試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	局所排気装置の設置作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリート構造物の品質耐久性向上に関する試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路橋部材載荷試験および計測補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	鉄筋コンクリート部材の載荷試験外作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路構造物・附属物の現地調査および試料分析試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	土質系落石防護施設の衝撃実験等補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリートの補修技術と補修後の耐久性向上に関する試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地技術推進室Webサイト改修・運用保守	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリートコア採取等作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	模型管振動実験装置の改良	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石防護柵の衝撃実験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	鉄筋コンクリート部材の輪荷重走行試験補助(複数年度)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和7年度物品検査	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和7年度 事故報告書	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度契約に関する周知文書	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	物品管理に関する文書	令和7年度物品無償貸付・借受	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	経理課	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和7年度 会計監査人関係	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和7年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和7年度月次決算関係	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付・受領簿	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2025	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和7年度不動産等使用許可書	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	PCB廃棄物調査(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	札幌開発建設部管内 多重無線設備保守点検	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所管理棟3階系統空調機更新	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	円柱型投影面へのVRマルチプロジェクションシステム構築外作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	海水津波の沿岸構造物への作用および寒冷沿岸域における消波構造物に係る実験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	防雪柵周辺における気象観測(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	視程観測用機器設置撤去及び移動気象観測作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路雪氷路面作製・維持作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	排水機場ポンプ設備AI異常検知システム機能改良	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	蒲田津水門開閉装置稼働電流信号データ収集(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重錘落下式路面たわみ測定試験装置(FWD)購入(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	移動式路面たわみ測定装置(MWD)購入(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河床低下等の経年的な河道変化特性に関する水理解析業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	堤内地の貯留効果把握に関する観測業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 年間委任状	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 売払	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 競争契約に係る情報の公開	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 随意契約に係る情報の公開	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 契約審査委員会	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 報告物	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 入札案件質問書及び回答書	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度事務連絡等(契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度オープンカウンター	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	No.1～No.13
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 300万円以下物品	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 200万円以下役務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 不調・不落札案件	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和7年度 調達等合理化計画関係(寒地)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度 火災保険関係	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度 契約依頼票(修繕)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空気清浄機レンタル(単価契約)外8件	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和7年度カウンセリング等、再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理、共通自動車乗車券使用契約、機密文書収集運搬及び破砕処分、令和7年度寒地土木研究所入ストレスチェック、寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断、歯科特殊健診、普通救命講習会
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	フロン入りインキュベーター等産業廃棄物の収集運搬及び廃棄処分(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	旭岳ロープウェイ娯楽見駅気象観測装置データ回収作業(単価契約)外3件	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	イリジウム通信サービス 小型旅客用ホイールローダ外2台リース 作業環境測定

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	路面すべり計測装置牽引車両(4×4)の借入及び保守(リース)(単価契約)	経理課	令和10年04月01日		5年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.12.1～R10.3.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(総価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所LAN運用管理支援(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所DNSサーバー式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和13年04月01日		5年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R8.3.1～R13.2.28
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械整備(単価契約)外2件	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視 実験器具洗浄作業
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ふん尿スラリー成分の分析作業(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	液体窒素購入(単価契約)外4件	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	液化炭酸ガス外14点購入 ゴム印購入 液化石油ガス供給 クリーニング
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機1台借入(単価契約)	経理課	令和12年04月01日		5年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.10.1～R11.11.30
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電話交換機設備一式借入及び保守(単価契約)	経理課	令和14年04月01日		5年	令和19年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R8.1.1～R13.12.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	定期刊行物(2026年)電子ジャーナルの購読(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.11.12～R9.3.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所防災ネットワーク機器一式の借入及び保守(単価契約)	経理課	令和13年04月01日		5年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R8.1.1～R12.12.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	油性ボールペン外101点購入(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所自動車等修繕(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバー式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.9.1～R8.8.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	無線機(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.11.1～R8.10.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ファイルサーバー1台借入(再リース)(単価契約)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	図書館システムサーバー外一式借入及び保守(単価契約)	経理課	令和13年04月01日		5年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.12.1～R12.11.30

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和7年度国有林野使用許可申請書(石狩森林管理書)	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	UAVレーザー測量その他業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路防雪林の性能照査に関する現地観測および解析業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	大区画圃場整備前後の土壌調査等業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	空調設備設置工事	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	UAVを用いた河畔林および河道地形計測業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	篠津用水管路地質調査等業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】除雪車オペレータ支援システム改良及び評価試験業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】深層学習による水害時の浸水深予測モデル開発業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	超過外力に対する道路橋のレジリエンス性能確保に関する基礎資料作成業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所 実験棟照明施設詳細設計業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	角山実験場 実験棟改修工事	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】沿道の溜まり空間の利用者行動に関する実証実験調査業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所本庁舎外2箇所で使用する電気の購入(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R8.4.1～R9.3.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	角山実験場 営繕施設工事監理業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	自然由来重金属対策を施した盛土現場における地質調査業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	運搬排雪時の積込量計試験外業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】人工漁礁周辺生態系モデル検討その他業務(複数年度)	経理課	令和10年04月01日		5年	令和15年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭地盤上の拡幅盛土による既設盛土の影響検討業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	第4実験棟土砂等収集運搬及び廃棄処分(単価契約)外8件	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	実験材料投入設置等産業廃棄物の収集運搬及び廃棄処分、産業廃棄物の収集運搬及び処分(コンクリートがら類)2件、産業廃棄物の収集運搬及び処分(廃プラスチック類外)2件、産業廃棄物の収集運搬及び処分(廃油類)、産業廃棄物の収集運搬及び処分(廃蛍光管外)、石狩吹雪実験場 産業廃棄物の収集運搬及び廃棄処分(廃
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪寒冷環境における既設補強土壁の実態調査業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	モービルマッピングシステムによる舗装変状検知に関する検討業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	落石の変化状況把握手法に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	R7年度流域水温・水質・水文調査業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	北海道の冬期道路の時間価値原単位推計業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	北海道の年最大積雪深推定手法に関する検討業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	電子計算機74台借入(単価契約)	経理課	令和12年04月01日		5年	令和17年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.12.1～R11.11.30
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロポーザル】衛星画像による河道変遷可視化システム改良業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	盛土の変形抑制効果および補強土壁の耐震性能に関する遠心力模型実験業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	河川氾濫時の氾濫域地形変化に関する水理実験業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	道路吹雪対策マニュアルの改訂検討業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	R7年度水文・気象観測業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	AIおよび熱収支法を用いた冬期路面予測手法調査検討業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	レーダデータ等の解析による視程の準リアルタイム推定業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R7.12.1～R8.4.30
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	自動走行農機の効率的運用に向けた農事暦作成ソフト開発業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	【簡易公募型プロボータール】河川堤防オオタドリ画像検出AIモデル改良および実装検討業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	排水機場ポンプ設備の電動化に関する設計検討業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	吹雪の視界情報提供システム運用調査業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	火山灰質土の液化化予測技術に関する地質調査業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	越水破壊模型実験業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	圃場内明渠を用いた水管理の経済性評価手法検討業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	景観の価値と効果の評価試行に関する調査業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	郊外部の道路標識の新たな標示内容及び路面標示に関する検討業務(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	寒地土木研究所月報印刷(単価契約)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	R8.2.20～R8.3.31
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	レーザースキャナ修理	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	管理棟男子・女子トイレ大便器具洋式化修繕	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	ソフトウェア(Microsoft Office2024)ライセンス購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	LiDAR SLAM購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	高性能電磁波レーダ購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	マシンングセンタ購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	磁気探索用磁力計購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	イオンクロマトグラフ装置購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	交通流データ観測および走行路面計測作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	コンクリート表面吸水試験装置購入	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	蒲田津水門稼働電流信号データ収集	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	酸性硫酸塩土壌等の硫黄量等分析作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	リモートデスクトップサービス用ライセンス更新	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	石狩吹雪実験場内除雪作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	漁港内藻場機能調査補助作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路 舗装の支持力等測定補助作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	Webサーバーデータ移行作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	積雪内の水分移動に関する観測作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	センサー等による道路視程障害・吹きだまり観測作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	アスファルト製ハンプ供試体製作	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	冬期路面状態調査試験補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	除雪トラックシミュレータのソフトウェア改良(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	凍結防止剤散布支援システム保守作業(複数年度)	経理課	令和9年04月01日		5年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	舗装欠損部等の検出モデル改良および画像処理による分析作業補助	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	第4実験棟(港湾)における実験室増築作業	経理課	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	橋梁占用許可申請(精神川)	経理課		許可期間満了から	5年		廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	経理課	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和7年源泉徴収票等	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和7年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等に関する経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	道路占用協議書(北海道開発局)	経理課		許可期間満了から	10年		廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度 資産登録(建物等)	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和7年度消込伝票	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和7年度振替伝票	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等に関する経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	国有財産使用許可申請書(北海道開発局)	経理課		許可期間満了から	10年		廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度 不動産鑑定評価	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度 決算作業 減損会計	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室及び書庫／倉庫	
2025	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文書	令和7年度施設整備費要求関係	経理課	令和8年04月01日		10年	令和18年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和7年度規程等	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和7年度規程の改正等(契約)	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度期末減価償却総表及び減価償却明細表	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバー	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2025	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和7年度総勘定元帳	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室及びサーバー	
2025	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理に関する経緯	資産管理に関する文書	令和7年度期末固定資産台帳	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	経理課	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	寒地技術推進室	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバー	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和3年度講習会(道東支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年度時間外勤務命令簿(道東支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳 簿	令和3年度郵便切手受払簿(道東支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書(道東支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿(道東支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	監事監査又は国等からの調査に 関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	令和3年度会場借上げ(定期監査)(道北支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年度時間外勤務命令簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳 簿	令和3年度郵便切手受払簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書(道北支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年出勤簿	寒地技術推進室	令和4年01 月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用 に関する経緯	タクシー乗車券を管理するた めの文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿兼受払簿(道東支 所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の 経緯	一般公開に関する文書	令和3年度一般公開	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する 文書	令和3年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2021 in 札幌	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2021 in 仙台	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する 検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する 文書	令和3年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和3年度寒地土木研究所技術者交流フォーラムin苫 小牧	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和3年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続 教育(CDP)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和3年度一般社団法人土木施工管理技士会連合会 継続教育(CPDS)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和3年度寒地土木研究所第39回技術者交流フォー ラム(in稚内)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和3年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定 の申請	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	東北地方整備局等との意見交換会	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	北海道開発局等との意見交換会	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	令和3年度土木職員育成研修に係る演習の受講につ いて	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2022 in 新潟	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2021	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術セミナー in 札幌	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	2022開催
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うた めの帳簿	令和3年度受付簿	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うた めの帳簿	令和3年度受付簿(道北・道東支所)	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の 経緯	施設見学に関する文書	令和3年度施設見学	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和3年度現地講習会	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年出動簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和4年01 月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年出動簿(道東支所)	寒地技術推進室	令和4年01 月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	物品管理に関する文書	令和3年度物品管理簿	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		10年	令和14年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和3年度起家簿	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権の実施契約に関する 資料	地盤上の盛土の補強方法、荷重 予定地の補強方法、及び、補強構 造	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		権利消滅 まで	令和102年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権の実施契約に関する 資料	固定観測点及び路線における路 面状態推定システム	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		権利消滅 まで	令和102年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	蛇籠及び法面の保護方法	寒地技術推進室	令和4年04 月01日		権利消滅 まで	令和102年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の 経緯	施設見学に関する文書	令和4年度施設見学	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2022	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和4年度現地講習会	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うため の帳簿	令和4年度受付簿	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年度時間外勤務命令簿(道 北支所)	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書(道北 支所)	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和4年度技術者交流フォーラム 事業(第40回)in釧路	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和4年度一般社団法人建設コン サルタンズ協会継続教育(CPD)プ ログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和4年度一般社団法人全国土木 施工管理技士会連合会継続学習制 度(CPDS)学習プログラム認定の 申請	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出動簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出動簿(道東支所)	寒地技術推進室	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和4年度土木学会継続教育(CPD) プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	令和4年度土木職員育成研修に係 る演習の受講について	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和4年度技術者交流フォーラム 事業(第41回)in小樽	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	北陸地方整備局等との意見交換 会	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2023 in 札幌	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	文書の管理等に関する事項	郵便・運送等に関する経緯	郵便切手の管理を行うための帳 簿	令和4年度郵便切手受払簿(道北 支所)	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2023 in 仙台	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年度時間外勤務等記録簿	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出動簿	寒地技術推進室	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する 検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する 文書	令和4年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の 経緯	一般公開に関する文書	令和4年度一般公開	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(青森)	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(金沢)	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替私事前確認書	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2022	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	物品管理に関する文書	令和4年度物品管理簿	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		10年	令和15年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和4年度起家簿	寒地技術推進室	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	音声式散布制御装置、これを備えた凍結防止剤散布シ ステム、音声式散布制御プログラムおよび音声式散布 制御方法	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	動作制御装置、これを備えた動作制御システム、動作 制御プログラムおよび動作制御方法	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	凍結防止剤自動散布システム、自動散布制御プログラ ム、自動散布制御方法および自動散布制御装置	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	著作物の利用許諾について	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	耐凍上受圧構造物、及びその施工方法	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	稚ナマコの育成礁	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2022	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権の実施契約に関する 資料	道路防護柵の支柱基部保護材	寒地技術推進室	令和5年04 月01日	権利消滅 まで	令和103年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム		
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿	寒地技術推進室	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関 する事項	北海道開発技術研究発表会に関 する検討その他の経緯	北海道開発技術研究発表会に関 する文書	令和5年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度スケジュール関係書類(実施計画一覧・業務 日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る 通知書)	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産委員会に関する文書	令和5年度知的財産委員会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	技術相談に関する事項	技術相談に関する検討その他の 経緯	技術相談に関する文書	令和5年度技術相談	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産講習会に関する文書	令和5年度知的財産講習会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	研究所の名称の使用に関する経 緯	名称の使用に関する決裁文書	令和6年度「北洋銀行ものづくりサステナフェア202 4」に係る名称使用に関する文書	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	土研 新技術セミナー in 札幌	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	2024開催
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(秋田)	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和5年度個人情報ファイルの保有について(通知)	寒地技術推進室		公表を止めた 翌年度から	5年		廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当 整理簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2023	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の 経緯	一般公開に関する文書	令和6年度一般公開	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替私事前確認書	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の 経緯	施設見学に関する文書	令和5年度施設見学	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和5年度現地講習会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	固定資産及び物品管理に関する 事項	固定資産及び物品管理に関する 経緯	物品管理に関する文書	令和5年度物品管理簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する 文書	令和5年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和5年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続 教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和5年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定 の申請	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に 関する文書	令和5年度一般社団法人全国土木施工管理技士連 合会継続学習制度(CPDS)学習プログラム認定の申 請	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和5年度技術者交流フォーラム事業(第42回)in 前納	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経 緯	名義の使用に関する決裁文書	令和5年度「北洋銀行ものづくりサステナフェア202 3」に係る名義使用に関する文書	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度 併任者勤務状況通知書・勤務時間報告 書・休職等報告書	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	東北地方整備局等との意見交換会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うため の帳簿	令和5年度受付簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	令和6年度総合水防演習	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和6年度技術者交流フォーラム事業(第44回)in 函 館	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	北海道開発局等との意見交換会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する 検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する 文書	令和6年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和6年度技術者交流フォーラム事業(第45回)in 帯 広	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の 経緯	一般公開に関する文書	令和5年度一般公開	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の 経緯	技術の普及に関する文書	令和5年度総合水防演習	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の 経緯	講習会等に関する文書	令和5年度技術者交流フォーラム事業(第43回)in 小 樽	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する 検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する 文書	令和5年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年出勤簿(道北支所)	寒地技術推進室	令和6年01 月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年出勤簿	寒地技術推進室	令和6年01 月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和5年度起家簿	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	文書管理システム	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	衝撃吸収支柱および車両衝突緩衝装置	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		権利消滅 まで	令和104年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び書庫 ／倉庫及び文書 管理システム	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	車両衝突緩衝装置(意匠登録)	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		権利消滅 まで	令和104年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び書庫 ／倉庫及び文書 管理システム	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	著作物の利用許諾について	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		権利消滅 まで	令和104年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	コンクリート供試体用加圧治具およびこれを用いた凍 結融解試験方法	寒地技術推進室	令和6年04 月01日		権利消滅 まで	令和104年03月31 日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及び書庫 ／倉庫及び文書 管理システム	
2024	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産講習会に関する文書	令和6年度知的財産講習会	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2024	講習会参加及び論文発表等に関 する事項	北海道開発技術研究発表会に関 する検討その他の経緯	北海道開発技術研究発表会に関 する文書	令和6年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	寒地技術推進室	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地技術推進室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地技術推進室	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	令和6年度施設見学	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	寒地技術推進室	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和6年度土木学会継続学習(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2024 in 新潟	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2025 in 札幌	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	名義の使用に関する決裁文書	令和7年度「北洋銀行ものづくりサステナフェア2025」に係る名義使用に関する文書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(富山)	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和6年度現地講習会	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 併任者勤務状況通知書・勤務時間報告書・休暇等報告書	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和6年度一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会継続学習制度(CPDS)学習プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	令和6年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前確認書	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2024	広報に関する事項	関係機関への申請の経緯	継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和6年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	北陸地方整備局との意見交換会	寒地技術推進室	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和7年度技術者交流フォーラム事業(第46回) in 室蘭	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和7年度技術者交流フォーラム事業(第47回) in 網走	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	名義の使用に関する決裁文書	令和7年度総合水防演習	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	安全保障輸出管理に関する事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書	令和6年度安全保障輸出管理に関する文書	寒地技術推進室	令和7年04月01日		7年	令和14年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	著作権に関する文書	著作物の利用許諾について	寒地技術推進室	令和7年04月01日		権利消滅まで	令和105年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	シート、シートの接合構造及びシートを接合して敷設する方法	寒地技術推進室	令和7年04月01日		権利消滅まで	令和105年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退出者処理簿	寒地技術推進室	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	寒地技術推進室	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地技術推進室	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地技術推進室	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	知的財産講習会に関する文書	令和7年度知的財産講習会	寒地技術推進室	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和7年度名義使用許可承認書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	講習会参加及び論文発表等に関する事項	北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯	北海道開発技術研究発表会に関する文書	令和7年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2025 in 札幌	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和7年度現地講習会	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	広報に関する事項	施設見学に関する検討その他の経緯	施設見学に関する文書	令和7年度施設見学	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	令和7年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	令和7年度北海道開発局等との意見交換会	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	名義の使用に関する決裁文書	令和8年度総合水防演習	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯	寒地土木研究所講演会に関する文書	令和8年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和8年度技術者交流フォーラム事業(第48回)in 釧路	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和8年度技術者交流フォーラム事業(第49回)in 旭川	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和7年度一般公開	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前確認書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和7年度個人情報ファイルの保有について(通知)	寒地技術推進室		公表を止めた翌年度から	5年		廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	論文掲載等に許可申請に関する文書	令和7年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和8年度一般公開	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	名義の使用に関する決裁文書	令和8年度「北洋銀行ものづくりサステナフェア2026」に係る名義使用に関する文書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地技術推進室	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度 併任者勤務状況通知書・勤務時間報告書・休眠等報告書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2025	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(福島)	寒地技術推進室	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	安全保障輸出管理に関する事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書	令和8年度安全保障輸出管理に関する文書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	安全保障輸出管理に関する事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書	令和7年度安全保障輸出管理に関する文書	寒地技術推進室	令和8年04月01日		7年	令和15年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	コンクリート供試体用加圧治具およびこれを用いた凍結融解試験方法	寒地技術推進室	令和8年04月01日	権利消滅まで	令和106年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム		
2025	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文書	知的財産権の管理	寒地技術推進室	令和8年04月01日	権利消滅まで	令和106年03月31日	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム		
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書等	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度情報公開請求書/許可申請書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替私事前確認書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地機械技術チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 ワンマン除雪グレーダにおける情報提供技術の評価試験業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 除雪車運行支援技術に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 AIを活用した冬期道路有効幅員解析手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 路肩堆雪断面形状測量業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 除排雪作業計画支援システム改修外業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 無電柱化の推進に資する掘削施工技術に関する資料作成業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 除雪機械劣化診断による維持管理手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 埋防草刈機の運転自動化支援技術に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	令和3年度 コラム形水中ポンプ試験用設備仮設及び撤去工事完成図書	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度インターネット接続サービス	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	寒地機械技術チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度情報公開請求書/許可申請書	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替私事前確認書	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地機械技術チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度インターネット接続サービス	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2022	機械に関する事項	機械に関する経緯	機械に関する文書	令和4年度車両関係書類	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 積雪下における河川堤防計測手法に関する調査検討業務	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 吹雪室内実験装置更新計画策定業務	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 堆雪量推計手法の調査業務	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 状態監視診断技術を活用した除雪機械メンテナンス手法検討業務	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 排水機ポンプ設備の電動化に向けた調査検討業務	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	寒地機械技術チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地機械技術チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度調査研究等に関する決裁文書	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度 吹雪室内実験装置更新設計業務	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度 排水機場ポンプ設備の電動化に向けた調査検討業務	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度 除雪車オペレータ支援 システム設計業務	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度 画像技術を用いた堆雪形状等の評価手法調査業務	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度 状態監視診断技術を活用した除雪機械メンテナンス手法検討業務	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度インターネット接続サービス	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地機械技術チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	寒地機械技術チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	寒地機械技術チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	寒地機械技術チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度インターネット接続サービス	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度 排水機場ポンプ設備の電動化に関する設計評価業務	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度 除雪車オペレータ支援システム開発検討業務	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度 画像技術を用いた積雪形状評価試験外業務	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度 除雪機械の劣化度診断技術及び状態監視システム検討業務	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	寒地機械技術チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び休日休定簿	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	建設工事に係る資材の再資源化に関する通知について	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	寒地機械技術チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地機械技術チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度 排水機場ポンプ設備の電動化に関する設計検討業務	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	名称一部変更有
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度 除雪車オペレータ支援システム改良及び評価試験業務	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	名称一部変更有
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度 運搬排雪時の積込量計測試験外業務	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	名称一部変更有
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度 除雪機械の劣化度診断技術及び状態監視システム検討業務	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	サーバ	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	技術開発調整室	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起案簿	寒地機械技術チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	技術開発調整室	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋床版の劣化状況と性能評価法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	橋脚供試体載荷実験補助	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	輪荷重走行試験補助	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体製作補助	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	橋梁ジョイント近傍の漏水原因に関する資料整理補助	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	ワイヤロープの健全性に関する基礎試験	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地構造チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	落石防護網・柵の性能評価および補修・補強技術に関する研究 報告書	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	北海道内の道路橋床版に関する損傷・補修状況の整理補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地構造チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	性能評価試験を基にした撤去支承の劣化に関する資料作成業務	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	既設部材への影響等に配慮した耐震補強技術に関する共同研究 報告書	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪寒冷地における橋梁伸縮装置前後の舗装損傷データ整理	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋部材載荷実験および計測補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護施設の衝撃実験等補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護柵部材の載荷試験等補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体製作補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体の載荷試験補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム系支承の劣化評価に関する試験補助	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替払事前承認	寒地構造チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	寒地構造チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地構造チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地構造チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地構造チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	油圧サーボ試験機加振機追加設置工事	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	低速載荷試験装置機械設備改修工事	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	低速載荷試験装置計測システム設置	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室及びサーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	鉄筋コンクリート部材の載荷試験外作業	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	鉄筋コンクリート部材の輪荷重走行試験補助	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ゴム支承せん断特性基準試験補助	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	落石防護土壌模型に関する土質試験	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ゴム試験体要素試験補助	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	超音波板厚計を用いた劣化鋼材の測定	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	オゾン濃度等計測装置の組立ておよびキャリブレーション	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	コンクリート製試験体切断	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ボルトせん断試験補助	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	コンクリート製試験体の切断、積込	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	既設鋼製試験架台溶接加工	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	廃油の成分分析	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	鋼板接着補強床版の調査および補修設計に関する資料整理	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	落石防護施設の衝撃実験等補助	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	桁模型鉄筋加工組立	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	事務室及びサー バ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	角山実験場小型実験棟内クレーン概略一般図作成	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	道路橋部材載荷試験および計測補助	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	事務室及びサー バ	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与と支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別 勤務手当整理簿	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁 文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和5年度起家簿	寒地構造チーム	令和6年04 月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	法令の規定に基づく国及び地方 公共団体等の認可、承認の求 め、届出等及びその経緯	法令の規定による国及び地方公 共団体等の認可、承認の求め、 届出等に関する立案の検討その	法律に基づく許可申請等に関す る決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等（クレーン）	寒地構造チーム		廃止後の翌 年度から	1年		廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度テレワーク関係書類（実施計画一覧・業務 日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る 通知書）	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年休暇簿	寒地構造チーム	令和7年01 月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年出勤簿	寒地構造チーム	令和7年01 月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	法令の規定に基づく国及び地方 公共団体等の認可、承認の求 め、届出等及びその経緯	法令の規定による国及び地方公 共団体等の認可、承認の求め、 届出等に関する立案の検討その	法律に基づく許可申請等に関す る決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	寒地構造チーム	令和7年04 月01日	許可期間満 了から	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	サーバ	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与と支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別 勤務手当整理簿	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(控)①	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(控)②	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	角山実験場 小型実験棟内クレーン改修工事	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	角山実験場改修設計業務	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	道路橋のレジリエンス技術に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	ビックデータを活用した道路橋床板の土砂化等調査手法に関する検討業務	寒地構造チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	建設工事に係る資材の再資源化に関する通知について	寒地構造チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	寒地構造チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前承認願	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地構造チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	寒地構造チーム	令和8年04月01日	許可期間満了から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	角山実験場 実験棟改修工事	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	落石防護施設の性能設計に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	超過外力に対する道路橋のレジリエンス性能確保に関する基礎資料作成業務	寒地構造チーム	令和9年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和14年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	角山実験場 営繕施設工事監理業務	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度 旅費請求書(控)①	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度 旅費請求書(控)②	寒地構造チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和7年度他機関への許可申請等(複数年)	寒地構造チーム	令和12年04月01日	許可期間満了から	5年	令和17年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度前払事前確認	寒地構造チーム	令和8年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	のり面の凍上対策に関する解析業務	寒地地盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良および変状補強土壁の変形抑制対策効果に関する実験業務	寒地地盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	融雪水を考慮した道路盛土の変形解析および現地調 査業務	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の解析業務	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する 遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年出勤簿	寒地地盤チーム	令和4年01 月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書(控)	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度 支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関 する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関 する手続き関係文書	令和3年度 研究集会参加申請簿	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和3年度起案簿	寒地地盤チーム	令和4年04 月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	実験、調査、研究の資料等に関 する事項	実験、調査、研究等の資料収集 等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和4年度寒地地盤チーム実験、調査、研究の資料	寒地地盤チーム	令和6年04 月01日	有効期間満 了の翌年度 から	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	書庫／倉庫及び 文書管理システム	起算日確定
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年度時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・休暇 等報告書	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出勤簿	寒地地盤チーム	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書(控)	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度 支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関 する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関 する手続き関係文書	令和4年度 研究集会参加申請簿	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	泥炭性軟弱地盤上盛土の構築に伴う周辺地盤の変形 予測手法に関する検討業務	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	火山灰質土の液状化予測技術に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	地震で被災した泥炭上盛土および変状補強土壁に関 する検討業務	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	変状補強土壁の耐震性能および泥炭の動的特性に関 する遠心力載荷実験業務	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する 遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	泥炭性軟弱地盤における地盤情報高度化に関する地 質調査業務	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	のり面の凍上対策に関する検討業務	寒地地盤チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和4年度起案簿	寒地地盤チーム	令和5年04 月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務 日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る 通知書)	寒地地盤チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿	寒地地盤チーム	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・休暇 等報告書	寒地地盤チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グ ループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書①	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地地盤チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書(控)	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究会参加申請簿	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭の動的特性および変状補強土壁の耐震性能に関する遠心力模型実験業務	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤上盛土の周辺地盤の変形予測に関する検討業務	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液化化予測技術に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度占用許可申請書	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書②	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	寒地地盤チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	寒地地盤チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	寒地地盤チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書①	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書②	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅費請求書(控)	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	法面変状等の調査及び対策手法に関する検討業務	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	杭基礎の液化化対策に関する遠心力模型実験業務	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液化化予測技術に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤上盛土の周辺地盤の変形予測に関する検討業務	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭の動的特性および変状補強土壁の耐震性能に関する遠心力模型実験業務	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度占用許可申請書	寒地地盤チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・休暇等報告書	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	寒地地盤チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休職簿	寒地地盤チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度子レワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバー	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	サーバー	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	法面表層崩壊の対策に関する検討業務	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験業務	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭性軟弱地盤における地盤情報に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上の拡幅盛土による既設盛土の影響検討業務	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪寒冷環境における既設補強土壁の実態調査業務	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地地盤チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書①	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書②	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅費請求書(控)	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支払依頼票・立替払事前確認書	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	他機関への許可申請等	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度占用許可申請書	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・休職等報告書	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	寒地地盤チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度現地孔内モアレ計測器作成	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度トンネル掘削ずりの重金屬等溶出・含有量試験分析作業	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度粒状態DEM解析による崩壊土砂到達距離推定業務	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度食物繊維資材による重金屬等の吸着実験業務	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度融雪道路斜面災害の回避に向けた分析業務	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度周水河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前承認願	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	防災地質チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	防災地質チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	防災地質チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	防災地質チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替払事前承認願	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等(実験設備)	防災地質チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等(消防設備)	防災地質チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等(複数年)	防災地質チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等(単年)	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付・受領簿	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度周水河性斜面における土質物性測定業務	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度寒冷地斜面における地表水・地下水の三次元数値シミュレーション業務	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度雪崩発災地の地盤に対する室内土質試験業務	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度自然由来重金属対策を施した盛土現場における地質調査業務	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度周水河性斜面の斜面災害事例整理分析業務	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度植物繊維に含まれる重金属の分析作業	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度孔内形状小型計測装置制作	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度落石の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	防災地質チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	防災地質チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌)	防災地質チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	防災地質チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿/早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	防災地質チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前承認願	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付・受領簿	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度落石の变化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度斜面の変状規模に係る基礎資料作成業務	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等(実験機器)	防災地質チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等(複数年)	防災地質チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等(単年)	防災地質チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	防災地質チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	防災地質チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿/早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	防災地質チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌)	防災地質チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	防災地質チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等(単年)	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前承認願	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等(複数年)	防災地質チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	防災地質チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付・受領簿	防災地質チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	書庫／倉庫	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起案簿	防災地質チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	防災地質チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌)	防災地質チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿/早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	防災地質チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	防災地質チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前承認願	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付・受領簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等(単年)	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等(複数年)	防災地質チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等(北海道立総合研究機構)	防災地質チーム	令和8年04月01日	有効期間満了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度亀裂を含む岩盤斜面内の塑性域進展解析業務	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度自然由来重金属対策を施した盛土現場における地質調査業務	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度雪崩・土砂災害発生に係る地下水等の三次元数値シミュレーション業務	防災地質チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	防災地質チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	耐寒材料チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	道路占用許可申請ほか施設関係通知・届出書類(増毛暴露試験場)	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	耐寒材料チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	耐寒材料チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	耐寒材料チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	耐寒材料チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	耐寒材料チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	耐寒材料チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度休暇簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度出勤簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	他機関との連携に関する事項	施設使用に係る他機関との連絡	本所及び他機関の施設使用に関する文書	令和6年度会場使用申込	耐寒材料チーム	令和7年04月01日	契約終了後	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	耐寒材料チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	耐寒材料チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	耐寒材料チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	耐寒材料チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に 関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書等	寒地道路保全チーム		許可期間満 了から	5年		廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	許可期間R4.4.1～R9.3.31
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に 関する決裁文書	令和3年度各種申請書等	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2021	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用 に関する経緯	タクシー乗車券を管理するた めの文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等 の成果品	令和3年度モービルマッピングシステムを用いた路面 性状および凍上調査技術検討業務	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年出勤簿	寒地道路保全チーム	令和4年01 月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和3年度起家簿	寒地道路保全チーム	令和4年04 月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出勤簿	寒地道路保全チーム	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等 の成果品	令和4年度一般国道337号長沼地区外モービルマ ッピングシステムを用いた路面測定分析業務	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に 関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に 関する手続き関係文書	令和4年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2022	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用 に関する経緯	タクシー乗車券を管理するた めの文書	令和4年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務 日誌)	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のため の早出遅出勤務の割振り簿	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度早出遅出勤務・休憩時間変更事由申出書	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿	寒地道路保全チーム	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に 関する決裁文書	令和5年度各種申請書等	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	電子媒体及び 紙	事務室及びサー バ及び文書管理 システム	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等 の成果品	令和5年度 地中レーダによる舗装内部の損傷調査分 析業務	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等 の成果品	令和5年度 舗装の点検診断へのモービルマッピング システムの活用方策調査検討業務	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に 関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に 関する手続き関係文書	令和5年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に 関する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年出勤簿	寒地道路保全チーム	令和6年01 月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グ ループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地道路保全チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌)	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	寒地道路保全チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度早出遅出勤務・休憩時間変更事由申出書	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替私事前確認書	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	寒地道路保全チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度 モービルマッピングシステムによる舗装変状検知に関する検討業務	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度 電磁波レーダによる舗装内部の損傷検知手法検討業務	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和6年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌)	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	寒地道路保全チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地道路保全チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替私事前確認書	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度 モービルマッピングシステムによる舗装変状検知に関する検討業務	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和7年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和7年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	出水時の河岸侵食関する石狩水理実験場水理模型実験業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	凍害劣化コンクリート衝突実験業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	越水による堤防決壊模型実験業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	河道の二極化に関わる水理業務業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ブロック形状に着目した高水敷侵食抑制に関する水理実験業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	結水河川アイスジャム調査観測業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	河道に供給された材料の輸送過程把握に関する水理実験業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	深層学習による河岸侵食自動検知システム開発業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	河道変遷の比較検討プログラム開発業務	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地河川チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和3年度 契約依頼票（控）	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度 立替払事前確認書	寒地河川チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	寒地河川チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度 立替払事前確認書	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2022	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和4年度 契約依頼票（控）	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地河川チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	深層学習による浸水把握システム開発業務	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	遠隔監視技術を用いたアイスジャムの検知システムの開発業務	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	河道変遷可視化システム開発業務	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	砂州を伴う河岸浸食に関わる水理実験業務	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	樋門操作支援システム開発検討業務	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	堤内地の貯留効果把握に関する水理実験業務	寒地河川チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	堤防決壊対策工法の効果把握等に関する水理実験業務	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	寒地河川チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地河川チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ 長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地河川チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 部外発表承認	寒地河川チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	水害によるアイスジャム氾濫実験業務報告書	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 契約依頼票(控)	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度 立替払事前確認書	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	深層学習を用いたアイスジャム監視システムの開発業務	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	令和6年04月01日	許可期間満了から	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地河川チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地河川チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	通信回線契約に関する文書(寒地河川チーム)	寒地河川チーム	令和6年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起案簿	寒地河川チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度 部外発表承認	寒地河川チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地河川チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	寒地河川チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	寒地河川チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	水害発生時の浸水深推定モデル開発業務報告書	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	樋門操作支援システム開発検討業務報告書	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	衛星データを活用した河岸侵食に係わる流路変動特性の比較データ化検討業務	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	出水時の河岸侵食に関する水理実験業務	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	破堤幅に関するデータ分析業務	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	堤内地の貯留効果把握に関する検討業務	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度 立替払事前確認書	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 契約依頼票(控)	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	令和7年04月01日	許可期間満了から	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地河川チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起案簿	寒地河川チーム	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム		
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	寒地河川チーム	令和8年04月01日	1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地河川チーム	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	寒地河川チーム	令和8年01月01日	3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和7年度 部外発表承認	寒地河川チーム	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室		
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河道状況の調査計測及びデータ整理による河床低下対策検討業務	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室		
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	衛星データによる流路特性および流路変化の影響要因の分析と侵食可能性評価の検討業務	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室		
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	越水堤防決壊模型実験業務	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室		
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河川氾濫時の氾濫域地形変化に関する水理実験業務	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地河川チーム	令和8年01月01日	5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	令和8年04月01日	許可期間満了から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室		
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	クラウド契約に関する文書	寒地河川チーム	令和8年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度 契約依頼票（控）	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前確認書	寒地河川チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	令和8年04月01日	6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	令和10年04月01日	許可期間満了から	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	最長の許可期間末期R10.3.31
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム		
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究集会参加申請簿	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書（道外）	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	サケ産卵環境維持のための河道調査検討業務	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	魚類カウンタシステム設置計測外業務	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川・鶴川浮遊土砂調査業務	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	山地流域地形解析外業務	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川上流域河床材料調査業務	水環境保全チーム	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水環境保全チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和3年度競争的研究資金	水環境保全チーム	令和7年04月01日	研究終了の翌年度から	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	研究終了予定R7/3/31
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等(消防設備)	水環境保全チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	第1実験棟3階水質試験室
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	水環境保全チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水環境保全チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	流域水温・水質観測業務	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪融雪機構に関する調査業務	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書(道外)	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	令和10年04月01日	許可期間満了から	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	最長の許可期間末期R10.3.31
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	水環境保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	水環境保全チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	水環境保全チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	水環境保全チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	令和9年04月01日	許可期間満了から	5年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	最長の許可期間末期R9.3.31
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書(道外)	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	水環境保全チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河畔林UAV調査業務	水環境保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	積雪融雪機構に関する調査業務	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	流域水温・水質観測調査業務	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	AIIによる地上撮影画像の積算判読業務	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	AIを用いた河川堤防オオイトドリ画像検出モデル構築検討業務	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等(実験設備)	水環境保全チーム		設備等が更新等で廃止してから	5年		廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	第1実験棟3雨水質試験室
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	水環境保全チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	水環境保全チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	水環境保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	水環境保全チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書(道外)	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等(複数年)	水環境保全チーム	令和11年04月01日	許可期間満了から	5年	令和16年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度流域水温・水質観測調査業務	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	水環境保全チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	水環境保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	水環境保全チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書(道外)	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	UAVを用いた河畔林および河道地形計測業務	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	水環境保全チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和7年度研究会参加申請簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後 の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく(許可申請等)に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等(複数年)	水環境保全チーム	令和10年04月01日	許可期間満了から	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく(許可申請等)に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	水環境保全チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	有効期間満了の翌年度から	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	起算日確定
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度斜里漁港防砂堤鋼矢板肉厚調査業務報告書	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	本冊13-3
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度 契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度 契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	寒冷沿岸域チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度 契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度 契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	寒冷沿岸域チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度スケジュール関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度 契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度 契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒冷沿岸域チーム	令和9年04月01日	有効期間満了の翌年度から	5年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム		
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	寒冷沿岸域チーム	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム		
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ		
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 休暇簿	寒冷沿岸域チーム	令和7年01月01日	3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室		
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 受付簿	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度 契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度 契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和6年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 出勤簿	寒冷沿岸域チーム	令和7年01月01日	5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	令和7年04月01日	6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退出者処理簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏グループ長	紙	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年 休暇簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年01月01日	3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年 出勤簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年01月01日	5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度 契約依頼票(控え)	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度 契約通知書・検収調書(控え)・支出要求票(控え)・立替払事前承認願	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室		

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度 受付簿	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒冷沿岸域チーム長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	令和5年04月01日	許可期間満了から	5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	起算日確定
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度参考見積依頼業者指示(伺)書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 人工魚礁周辺環境調査その他業務 報告書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 ナマコ生息環境調査業務業務 報告書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 沿岸構造物における海藻繁茂調査業務 報告書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 漁港内における生物生息調査業務 報告書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 人工産卵装置周辺の生態系調査業務 報告書	水産土木チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水産土木チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	水産土木チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	令和6年04月01日	許可期間満了から	5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	起算日確定
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	水産土木チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水産土木チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	水産土木チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 人工魚礁周辺環境調査業務 報告書	水産土木チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度 漁港藻場調査その他業務 報告書	水産土木チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	水産土木チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和4年度(2ヶ年) 河口域漁港における生物生息環境調査業務	水産土木チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	水産土木チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	水産土木チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	水産土木チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	令和9年04月01日	許可期間満了から	5年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	最長案件の許可期間満了予定日：R9.3.31
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	水産土木チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	水産土木チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	水産土木チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	水産土木チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	文書管理システム	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度 元稲府漁港藻場調査業務	水産土木チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	訴訟等に関する事項	損害賠償	和解契約書	和解契約書(マジックバイ借入契約に係る損害賠償)	水産土木チーム	令和6年04月01日	完結後	10年	令和16年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	水産土木チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	水産土木チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	水産土木チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	令和10年04月01日		5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	水産土木チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	水産土木チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	水産土木チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室及び文書管理システム	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支出要求票・立替払事前確認書	水産土木チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	水産土木チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2024	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	観測機器亡失事故関係	水産土木チーム	令和7年04月01日		10年	令和17年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	水産土木チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	水産土木チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	水産土木チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	クラウド契約に関する文書	水産土木チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	水産土木チーム長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	水産土木チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後 の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	水産土木チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体及び紙	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒地交通チーム	令和5年04月01日	有効期間満了の翌年度から	5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	起算日確定
2021	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和3年度評価委員会に関する文書	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地交通チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	冬期道路の交通事故対策メニューの改良業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	苫小牧寒地試験道路付帯施設機能検証業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	苫小牧寒地試験道路付帯施設工事	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	映像解析室
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	路面冠水対策に関する基礎検討業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	映像解析室
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	路肩堆雪の形成と交通流に関する検討業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	映像解析室
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	郊外部2車線道路の走行性評価業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	凍結防止剤散布作業支援技術の構築・改良に関する検討業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	寒地交通チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地交通チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	映像解析室
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	郊外部における標識・標示の配置実態の整理業務	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	映像解析室
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	路面冠水対策に関する基礎検討業務	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	郊外部2車線道路の走行性評価業務	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	凍結防止剤散布支援システムの改良・運用に関する検討業務	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地交通チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	寒地交通チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	寒地交通チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	寒地交通チーム	令和7年04月01日	許可期間満了から	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	道路工事施行承認の終了の翌年度から
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度調査・研究のために必要な資格・免許の取得	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	第46回寒地道路連続セミナー	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	環状交差点内の走行調査業務	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	郊外部における標識・標示の配置実態の整理業務	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	路面冠水対策に関する検討業務	寒地交通チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	苫小牧寒地試験道路道路照明施設等詳細設計業務	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	磁気マーカーの維持管理に関する調査業務	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	AIおよび熱収支法を用いた冬期路面予測手法調査検討業務	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	苫小牧寒地試験道路保安施設等設置工事	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	寒地交通チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	寒地交通チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地交通チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度研究会参加申請簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和6年度依頼文書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支払依頼票	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前確認書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和6年度タクシー乗車券受払簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和6年度タクシー乗車券使用簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度占用許可申請書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度工事申請書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和6年度受託研究報告書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和6年度評価委員会	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	令和6年度後援・講師派遣等の依頼	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	寒地交通チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和6年度共同研究報告書	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	第47回寒地道路連続セミナー	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	AIおよび熱収支法を用いた冬期路面予測手法調査検討業務	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	苫小牧寒地試験道路舗装工事	寒地交通チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起業簿	寒地交通チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	試験車両に関する事項	令和7年度試験車両運転計画書兼運転命令書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和7年度タクシー乗車券申込書兼報告書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	寒地交通チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度早出遅出勤務・休憩時間短縮に係る通知書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度子レワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	寒地交通チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和7年度研究会参加申請簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和7年度依頼文書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支払依頼票	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事確認書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	寒地交通チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和7年度タクシー乗車券受払簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和7年度共同研究報告書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度占用許可申請書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度工事申請書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和7年度受託研究報告書	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	
2025	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和7年度評価委員会	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	令和7年度後援・講師派遣等の依頼	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	実験・調査、研究の報告に関する事項	実験・調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯	実験・調査、研究に関する文書	令和7年度 研究開発プログラム報告書及び成果報告書	寒地交通チーム	令和8年04月01日	完結後	10年	令和18年03月31日	廃棄	寒地交通チーム長	電子媒体	文書管理システム	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起案簿	寒地交通チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	
2021	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和3年度共同研究報告書	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪水チーム	令和5年04月01日	許可期間満了から	5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和3年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究会参加申請簿	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	雪水チーム	令和9年04月01日	許可期間満了から	5年	令和14年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2021	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	雪水チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	石狩吹雪実験場吹雪観測用CCTV設備外詳細設計業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪量推定に関する解析業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪量外気象観測業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	XバンドMPレーダによる飛雪流量の推定に関する解析業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪林の下枝の枯れ上がり対策に関する技術資料作成業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における吹雪観測業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵開口部対策工の適用条件に関する技術資料作成業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	ステレオカメラ等による積雪形状観測業務	雪水チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	雪水チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における三次元数値シミュレーション調査と計測手法に関する検討業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	防雪柵周辺における気象観測業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	暴風雪・大雪災害のデジタルアーカイブの基本設計および抽出技術に関する検討業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	道路防雪林の要求性能に関する解析等業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	吹雪量推定手法の解析業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	吹雪視程提供技術に関する検討業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	樹林帯と積雪斜面における調査測量業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	石狩吹雪実験場CCTV設備設置外工事	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	積雪期の降雪と融雪に関する解析業務	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和4年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	
2022	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和4年度外部評価委員会	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和4年度共同研究報告書	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	サーバ	
2022	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和4年度研究会参加申請簿	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	雪水チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪水チーム	令和10年04月01日	許可期間満了から	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	雪水チーム	令和8年04月01日	許可期間満了から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2022	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和4年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪水チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2022	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和4年度公募型共同研究「吹雪障害の小型複合センサー開発に関する研究」(公募・応募資料)	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	雪水チーム長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	雪水チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休職簿	雪水チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	雪水チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿、勤務時間の申告・割振簿	雪水チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪水チーム	令和7年04月01日	許可期間満了から	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	起算日確定
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	石狩吹雪実験場外ネットワーク検討業務	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長		事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和5年度共同研究報告書	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	サーバ	
2023	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度研究会参加申請簿	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ 長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	雪水チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	降雨時の斜面積雪の安定性評価に関する解析業務	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長		事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	吹雪時の視程急変予測および情報提供に関する検討業務	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長		事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路防雪林の要求性能に関する現地観測および解析業務	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長		事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	個人情報保護に関する経緯	個人情報保護に関する文書	令和5年度個人情報ファイルの保有について(通知)	雪水チーム		公表を止めた翌年度から	5年		廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪水チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	雪水チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	雪水チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	雪水チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	雪水チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	雪水チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度役務 視程観測用機器設置撤去及び移動気象観測作業 報告書	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫/倉庫	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度吹雪の視界情報提供システム運用調査業務	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長		事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度積雪内の水分移動に関する観測業務	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長		事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	道路吹雪対策マニュアル改訂検討業務	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	事務室(第1実験棟1F)
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度損害賠償に関する文書(損失の負担に関する文書)	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2024	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和6年度共同研究報告書	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度研究会参加申請簿	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪水チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出・報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和6年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前確認書	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	雪水チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和6年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪水チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	雪水チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	雪水チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿	雪水チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	雪水チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	雪水チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿・勤務時間の申告・割振簿	雪水チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪水チーム	令和8年04月01日	許可期間満了から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和7年度受付簿	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度研究会参加申請簿	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前確認書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	雪水チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室
2025	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	第48回 寒地道路連続セミナー	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	サーバ及び文書管理システム
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等	雪水チーム	令和11年04月01日	許可期間満了から	5年	令和16年03月31日	廃棄	雪水チーム長	電子媒体	サーバ
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度業務 レーダーデータ等の解析による指定の準リアルタイム推定業務 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日	研究終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	雪水チーム長	電子媒体及び紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度業務 道路防雪林の性能照査に関する現地観測および解析業務 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日	研究終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度業務 北海道の年最大積雪深推定手法に関する検討業務 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日	研究終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度役務 石狩吹雪実験場北ゾーンCCTVカメラ点検外作業 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度役務 UAVIによる防雪柵周辺の積雪深分布測定 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度 石狩吹雪実験場内除雪作業	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度役務 積雪深分布測定データのとりまとめ作業 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和7年度役務 専用ソフトウェア改修作業 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度役務 視程観測用機器設置撤去及び移動気象観測作業 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和5年度業務 吹雪時の視程急変予測および情報提供に関する検討業務 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和6年度業務 吹雪の視界情報提供システム運用調査業務 報告書	雪水チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	雪水チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	雪水チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	資源保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	資源保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	資源保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2021	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	資源保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	資源保全チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	資源保全チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	資源保全チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	資源保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	資源保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和4年度他機関への許可申請等	資源保全チーム		用件を具備し なくなっ てから	5年		廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	資源保全チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	書庫／倉庫
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	資源保全チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	資源保全チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	資源保全チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻・終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	資源保全チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	資源保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	資源保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	資源保全チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	資源保全チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	資源保全チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	資源保全チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和6年度公文書綴	資源保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤グループ長	電子媒体	文書管理システム
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧)	資源保全チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	資源保全チーム	令和8年04月01日	任期終了の翌年度から	5年	令和14年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	資源保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	資源保全チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	資源保全チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起家簿	資源保全チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿(資源保全チーム)	資源保全チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿(資源保全チーム)実験室	資源保全チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7度早出遅出勤労・休憩時間短縮に係る通知書	資源保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧)	資源保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	サーバ
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	資源保全チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	資源保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	資源保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度通信契約「高精度測量サービスichimill」	資源保全チーム	令和10年04月01日	契約終了後	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和7年度競争的研究資金	資源保全チーム		研究終了の翌年度から	5年		廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度「農業データ連携基盤(WAGRI)」	資源保全チーム	令和10年04月01日	契約終了後	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度「ほ場の3次元モデル自動生成ソフトウェア」	資源保全チーム	令和10年04月01日	契約終了後	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	資源保全チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	水稲品種「えみまる」の生育データの提供依頼	資源保全チーム	令和10年04月01日	契約終了後	5年	令和15年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	資源保全チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和8年度「農業データ連携基盤(WAGRI)」	資源保全チーム	令和8年04月01日	契約終了後	5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和7年度起家簿	資源保全チーム	令和8年04月01日		30年	令和38年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水利基盤チーム	令和4年01月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度篠津用水管路地質調査業務報告書	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和3年度契約通知書	水利基盤チーム	令和4年04月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起家簿	水利基盤チーム	令和4年04月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和4年度受付簿	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水利基盤チーム	令和5年01月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和4年度官民連携新技術研究開発事業	水利基盤チーム	令和7年04月01日	事業期間終了の翌年度から	5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和4年度契約通知書	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	令和5年04月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和4年度起家簿	水利基盤チーム	令和5年04月01日		30年	令和35年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年休暇簿	水利基盤チーム	令和6年01月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌・始業時刻、終業時刻及び休憩時間の変更に係る通知書)	水利基盤チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	令和6年04月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度他機関への許可申請等	水利基盤チーム		許可期間満了から	5年		廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度受付簿	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度契約通知書	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和5年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書	水利基盤チーム	令和6年04月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年出勤簿	水利基盤チーム	令和6年01月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度起家簿	水利基盤チーム	令和6年04月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(業務日誌)	水利基盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室及びサーバ	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧)	水利基盤チーム	令和7年04月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年休暇簿	水利基盤チーム	令和7年01月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年出勤簿	水利基盤チーム	令和7年01月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度受付簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅費請求書	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和6年度他機関への許可申請等	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和6年度契約通知書	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	研究成果の公表等に関する合意書について（北海道改良区）	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 受付簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室及び文書管理システム	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	水田圃場内での土砂堆積シミュレーションモデル作成業務	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	篠津用水管路埋設地盤の変形特性試験等業務	水利基盤チーム	令和7年04月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2024	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度起案簿	水利基盤チーム	令和7年04月01日		30年	令和37年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿（水利基盤チーム）	水利基盤チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理を行うための帳簿	令和7年度最終退室者処理簿（水利基盤チーム実験室2階）	水利基盤チーム	令和8年04月01日		1年	令和9年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度テレワーク関係書類（実施計画一覧）	水利基盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和8年度テレワーク関係書類（実施計画一覧）	水利基盤チーム	令和8年04月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿	水利基盤チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	水利基盤チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅費請求書	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度契約通知書	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度契約依頼票【物品】	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度業務・役務・設計書・契約依頼票	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支出要求票【旅費】	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度支出要求票【旅費以外】	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等（複数年）	水利基盤チーム	令和12年04月01日	許可期間満了から	5年	令和17年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和7年度他機関への許可申請等（単年）	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	契約に関する文書	令和7年度通信契約	水利基盤チーム	令和8年04月01日	契約終了後	5年	令和13年03月31日	廃棄	水利基盤チーム長	電子媒体及び紙	文書管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	篠津用水管路地質調査等業務	水利基盤チーム	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グ ループ長	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	圃場内明渠を用いた水管理の経済性評価手法検討業 務	水利基盤チーム	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グ ループ長	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	令和8年04 月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	寒地農業基盤研究グ ループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	景観予測・評価に関する調査業務	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	電線類地中化の合理化設計に関する調査業務	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ラウンドアバウトのランドスケープ設計に関する調査業 務	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	観光地等の空間のガイドライン素案に基づく事例検討 業務	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	「道の駅」の計画・設計・運営に関する調査業務	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	街路樹の維持管理に関する調査業務	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うため の帳簿	令和3年度受付簿	地域景観チーム	令和4年04 月01日		5年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和3年出勤簿	地域景観チーム	令和4年01 月01日		5年	令和8年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和3年度起家簿	地域景観チーム	令和4年04 月01日		30年	令和34年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	取得した文書の管理を行うため の帳簿	令和4年度受付簿	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和4年度立替払事前確認書	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行計画確認書	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和4年度旅行命令簿	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出勤簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和4年出勤簿	地域景観チーム	令和5年01 月01日		5年	令和9年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	土施設の色彩の経年変化に関する調査業務	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	道路緑化樹木に関する調査業務	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	北海道の戦後橋梁に関する調査業務	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ラウンドアバウトの走行性に関する調査業務	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	街路樹の剪定量に関する調査業務	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	3次元レーザースキャナ及びソフトウェア購入	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2022	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	ラウンドアバウトの実験用中央島の造成工事	地域景観チーム	令和5年04 月01日		5年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務 日誌)	地域景観チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバ	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿	地域景観チーム	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年休暇簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年01 月01日		3年	令和8年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のため の早出遅出勤務の割振り簿	地域景観チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度早出遅出勤・休憩時間の変更(非常勤)	地域景観チーム	令和6年04 月01日		3年	令和9年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届け 出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和5年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別 勤務手当整理簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年出勤簿【特別研究監】	地域景観チーム	令和6年01 月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和5年出勤簿	地域景観チーム	令和6年01 月01日		5年	令和10年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年度立替払事前確認書	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行命令簿	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度旅行計画確認書	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	大型ラウンドアバウトランドスケープ設計および走行性 に関する調査業務	地域景観チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	ビューポイントパーキング等の計画・設計に関する現地 調査	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	沿道景観の景観評価に関する調査業務	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	地方小都市における歩行空間の計画・設計に関する調 査業務	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	電線電柱類の地中化機械施工技術及び災害や環境影 響に関する調査業務	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	道の駅における地域連携手法に関する調査業務	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁 文書	令和5年度他機関への許可申請等	地域景観チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の 措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	街路樹の樹形の経年変化に関する調査業務	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の 成果品	電線類単独地中化に適した計画・設計・施工技術に關 する調査業務	地域景觀チーム	令和6年04 月01日		5年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2023	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳 簿	令和5年度起案簿	地域景觀チーム	令和6年04 月01日		30年	令和36年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年休暇簿	地域景觀チーム	令和7年01 月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年休暇簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和7年01 月01日		3年	令和9年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度早出遅出出勤・休憩時間の変更(非常勤)	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度勤務時間の申告・割振簿	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務 日誌)	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		3年	令和10年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年度立替払事前確認書	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	防雪林の景觀評価に関する調査業務	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	地方部小都市の街歩きにおける意識・行動と街区特性 に関する調査業務	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	地方部における無電柱化まちづくりに関する調査業務	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	沿道の溜まり空間の利活用に關する調査業務	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	請負工事に関する成果品	「道の駅」の整備効果向上に資する多様な主体の連携 手法に関する調査業務	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室	
2024	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁 文書	令和6年度他機関への許可申請等	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び 紙	事務室及び文書 管理システム	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年出勤簿	地域景觀チーム	令和7年01 月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年出勤簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和7年01 月01日		5年	令和11年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅費請求書	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度旅費請求書【特別研究監】	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		5年	令和12年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2024	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和6年度時間外勤務命令簿	地域景觀チーム	令和7年04 月01日		6年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度早出遅出出勤・休憩時間の変更(非常勤)	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務 日誌)	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体	サーバー	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景觀チーム	令和8年04 月01日		3年	令和11年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に關 する経緯	職員の服務に関する申請・通知 等	令和7年休暇簿	地域景觀チーム	令和8年01 月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	

作成年度	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年休暇簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年01月01日		3年	令和10年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿	地域景觀チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年出勤簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年01月01日		5年	令和12年12月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅費請求書	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅費請求書【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和7年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	沿道の溜まり空間の利用者行動に関する実証実験調査業務	地域景觀チーム	令和9年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和14年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	空調設備設置工事	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び紙	事務室	
2025	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	景觀の価値と効果の評価試行に関する調査業務	地域景觀チーム	令和9年04月01日	契約終了の翌年度から	5年	令和14年03月31日	廃棄	特別研究監	電子媒体及び紙	事務室	
2025	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	令和7年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿【特別研究監】	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和7年度立替払事前確認書	地域景觀チーム	令和8年04月01日		5年	令和13年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2025	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和7年度時間外勤務命令簿	地域景觀チーム	令和8年04月01日		6年	令和14年03月31日	廃棄	特別研究監	紙	事務室	