

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
			企画室	第1グループ			1年						
2021	実験、調査、研究の資料等に関する事項-実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯-研究計画に関する文書	令和3年度研究活動に係る事務連絡文書	企画室	第1グループ	20220401		1年	20230331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	企画室	第2グループ	20220401		1年	20230331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	システムに関する事項-内部統制・コンプライアンス-内部統制・コンプライアンス	令和3年度リスク点検、情報の格付け・グループウェアの運用等	企画室	第3グループ	20220401		1年	20230331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティ-報告・申請・許可等	令和3年度毎年度ソフトウェアインストール等申請・許可書等	企画室	第3グループ	20220401		1年	20230331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	企画室	第2グループ	20230101		3年	20251231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策の教育	令和3年度情報セキュリティ自己点検	企画室	第3グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和3年度報道対応記録	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-研究所の資料の使用に関する経緯-資料貸借に関する文書	令和3年度他機関への映像資料貸借	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度部外発表承認	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-報道機関との対応、公表に関する経緯-報道機関との対応、公表に関する文書	令和3年度記者発表資料	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	施設管理に関する事項-施設管理に関する経緯-実験施設の貸付に関する文書	令和3年度実験施設等貸付関係綴り	企画室	第3グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度原稿執筆依頼	企画室	第2グループ	20220401		3年	20250331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	工事成績に関する事項-工事成績に関する経緯-委託業務の成績評定に関する文書	令和3年度委託業務成績評定結果	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	外部研究資金に関する事項-外部研究資金-外部研究資金に関する文書	令和3年度競争的研究資金	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究の協定に関する文書	令和3年度共同研究協定書綴り	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和3年度無人航空機操縦許可証関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	予算に関する事項-予算配分-予算配分に関する文書(共通経費)	令和3年度予算配分資料	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する	令和4年度予算要求資料(共通経費)	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する	令和4年度予算要求資料(人件費・一般管理費)	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項-運営費交付金等の要求に関する重要な経緯-運営費交付金、施設費の要求に関する	令和3年度運営費交付金・施設整備費補助金交付申請	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和3年度設計・積算資料	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	文書管理システム	
2021	研究支援に関する事項-研究支援に関する経緯-研究支援に関する文書	令和3年度科学技術英語研修	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の派遣に関する事項-職員等の外国出張-外国出張に関する決裁文書	令和3年度海外出張承認	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和3年度実習生関係	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	実習生の受け入れに関する事項-実習生の受け入れに関する経緯-実習生の受け入れに関する文書	令和3年度実習生受入要領関係	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	外部研究資金に関する事項-受託研究-受託研究に関する文書	令和3年度受託契約関係	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	編集委員会に関する事項-編集委員会-編集委員会に関する文書	令和3年度編集委員会	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	設計審査に関する事項-設計審査に関する経緯-設計審査等に関する文書	令和3年度土木工事標準積算基準書 他	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	機械に関する事項-機械に関する経緯-緊急通行車両に関する文書	令和3年度緊急通行車両事前届出済証	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕の計画に関する文書	令和3年度計画通知書	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する文書	令和3年度営繕に関する事務連絡	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	営繕に関する事項-営繕に関する経緯-営繕に関する資料	令和3年度営繕工事資料	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	機械に関する事項-機械に関する経緯-機械に関する文書	令和3年度公文書(機械)	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	電気・無線に関する事項-電気・無線に関する経緯-電気・無線に関する文書	令和3年度公文書(電気)	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	企画室	第2グループ	20230101		5年	20271231	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度(2021年)定期刊行物(洋雑誌)の購入関係	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	依頼研究員に関する事項-依頼研究員-依頼研究員に関する文書	依頼研究員関係綴り	企画室	第1グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	無人航空機に関する事項-無人航空機に関する経緯-無人航空機の管理・運用に関する文書	令和3年度無人航空機管理・訓練・運用関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-著作権に関する文書	令和3年度著作権管理	企画室	第2グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和3年度車両関係業務	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和3年度クレーン設備関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	サーバ・文書管理システム	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティ-報告・申請・許可等	令和3年度情報管理関係	企画室	第3グループ	20220401		5年	20270331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	「令和3年度 農林水産省 国立研究開発法人審議会 農業部会 提出資料」について	企画室	第3グループ	20220401		10年	20320331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度評価委員会	企画室	第1グループ	20220401		10年	20320331	廃棄	企画室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	企画室	第2グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	施設整備に関する事項-施設整備に関する経緯-施設整備に関する文書	令和3年度施設整備関係綴り	企画室	第3グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	紙	事務室	
2021	システムに関する事項-情報セキュリティに関する事項-情報セキュリティ対策に関する点検	令和3年度情報セキュリティポリシー改正関係	企画室	第3グループ	20220401		30年	20520331	廃棄	企画室長	電子媒体	サーバ	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度運転日報	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度自動車使用請求書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和3年度夜間駐車許可申請書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度運転者登録等申請書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度連絡車運転申請書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度レンタカー使用申請書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度鍵受納簿	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和3年度警備日誌	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和3年度勤務時間外庁舎出入簿	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度清掃作業日誌	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度会議室等鍵貸出簿	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和3年度タクシー乗車券申込書兼報告書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー管理指名簿	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券払出請求書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー使用証明書	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	その他儀礼等に関する事項-儀礼等に関する経緯-慶弔に関する文書	令和3年度訃報関係綴	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-利益代表者の任免に関する経緯-利益代表者通知に関する文書	令和3年度利益代表者の任免	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和3年度服務に関する軽易な文書	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-非常勤職員に関する軽易な文書	令和3年度非常勤職員関係文書(証明書等)	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-非常勤職員に関する軽易な文書	令和3年度連絡文書(軽易なもの)	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員代表に関する事項-職員代表の選出に関する経緯-職員代表の選出に関する文書	令和3年度職員代表選出確認書	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事記録に係る証明に関する文書	令和3年度在職証明等	管理課	人事	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和3年度ワークライフバランスに関する取組の推進	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の福利厚生に関する事項-宿舎に係る申請、調査等その他の経緯-宿舎に関する文書	令和3年度住宅事情調査票	管理課	厚生	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の使用等に関する文書	令和3年度庁舎等使用申請関係	管理課	庶務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-非常勤職員に関する軽易な文書	令和3年度非常勤職員雇用状況等の調査報告	管理課	労務	20220401		1年	20230331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度個人別時間外勤務集計表	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再雇用に関する文書	令和3年度再雇用	管理課	人事		任期満了から	3年	99991231	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	管理課	庶務	20230101		3年	20251231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-再就職に関する文書	令和3年度再就職	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
			管理課	庶務									
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌(幹部)	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する通知等-職員の服務に関する軽易な文書	令和3年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組(特別休暇・在宅勤務・早出遅出実績調査)	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和3年度有害物質報告関係	管理課	厚生	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の苦情相談に関する経緯-苦情相談に関する文書	令和3年度ハラスメント関係	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌(管理課)	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の福利厚生に関する事項-宿舎に係る申請、調査等その他の経緯-宿舎に関する文書	令和3年度国家公務員宿舎貸与申請・承認等	管理課	厚生	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	財形貯蓄に関する事項-財形貯蓄に関する経緯-財形貯蓄に関する文書	令和3年度勤労者財産形成貯蓄金融機関控除明細書	管理課	厚生	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の使用等に関する文書	令和3年度庁舎出入許可申請書・使用許可申請書・物品販売許可申請書	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度各種届出	管理課	文書	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-給与に関する報告書	令和3年度勤務時間報告書	管理課	給与	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和3年度育児休業	管理課	人事	20220401	復職から	3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	起算日確定
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の分限に関する文書	令和3年度休職	管理課	人事	20230401	復職から	3年	20260331	廃棄	管理課長	紙	事務室	起算日確定
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-職員の身上に関する文書	令和3年度身上調書	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和3年度両立支援制度	管理課	人事	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度職員管理者会議	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度その他会議・講習会	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する会議等の経緯-服務に関する会議の資料等	令和3年度労働条件説明会	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-業務執行計画に関する検討その他の経緯-業務執行計画に関する文書	令和3年度業務執行計画	管理課	労務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-研究所の名義の使用に関する経緯-研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和3年度名義使用許可承認書	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-作成又は取得した文書	令和3年度公文書綴	管理課	庶務	20220401		3年	20250331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度一般廃棄物収集運搬業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度構内廃材処理業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度庁舎警備等業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約依頼票(役務)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支払依頼票(立替払)(ガソリン代・タクシー代・高速代・その他)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支払依頼票(立替払)(交通費・駐車代)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度高速道路通行料・ETCスルーカード・乗用車運送料	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和3年度レンタカー借上	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料(KDDI・NTTコミュニケーションズ)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料(NTT東日本)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料(NTTファイナンス)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度電話料(NTT東日本)道北・道東支所	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度電話交換機設備一式借入(再リース)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度道北・道東支所電話交換機一式借上(再リース)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-公共料金に関する文書	令和3年度携帯電話料	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約依頼票(物品)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度赴任旅費請求書	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度一般旅費請求書	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・旅行命令簿(管理課)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令(依頼)簿・運転手	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿(管理課)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシーチケット受払簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和3年度車両1台リース(道東支所)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-除雪車等の借上に関する文書	令和3年度ホイールローダ外2台リース	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-車両管理に関する経緯-公用車の借上に関する文書	令和3年度車両1台リース(道北支所)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理に関する文書	令和3年度防火管理者・消防計画・防火訓練関係綴	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-講師の委嘱に関する文書	令和3年度講師の派遣承認書類	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の倫理に関する報告その他の経緯-倫理に関する文書	令和3年度贈与等報告書	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合との協議に関する文書	令和3年度労働組合対応記録	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和3年度非常勤職員の任免(採用)	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-非常勤職員の服務に関する文書	令和3年度非常勤職員就労票・休暇処理簿	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和3年度非常勤職員の賃金支払	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
			管理課	労務			5年						
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和3年度非常勤職員の退職手当・退職手当該当者関係書類	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和3年度非常勤職員通勤手当認定簿	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状	令和3年度職員研修	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和3年度委嘱関係	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-委員等の委嘱依頼に関する経緯-委員の委嘱に関する文書	令和3年度委嘱に係る債権発生通知	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-退職準備に関する文書	令和3年度退職準備	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和3年度任期付研究員採用	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和3年度人事異動	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る届け出、報告及びその他の経緯-旧姓使用に関する文書	令和3年度旧姓使用	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和3年度人事評価	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の人事に係る調査、検討及びその他の経緯-人事に関する調査等に関する文書	令和3年度調査等	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度基準給与簿	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度諸手当の事後確認及び寒冷地手当の世帯区分の申告書	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-退職・退職手当に関する文書	令和3年度退職・退職関係	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯-債権の発生に関する文書	令和3年度債権発生通知書	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-期末・業績手当の支給に関する文書	令和3年度期末・業績手当	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-退職・退職手当に関する文書	令和3年度職員の退職手当	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する文書	令和3年度人件費	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及び経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る	令和3年度昇格	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度物品運送	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度複写及びデータ入力ほか	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度機密文書収集及び廃棄処分	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-公印の管理等-公印押印に関する帳簿	令和3年度公印押印簿(理事長印)	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和3年度保有個人情報の管理の点検	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和2年度独立行政法人等情報公開法の施行状況調査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-情報公開に関する経緯-情報公開に関する文書	令和3年度開示請求	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支払依頼票(切手・レターパック)	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度庁舎清掃業務	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-雇用保険に関する文書	令和3年度雇用保険	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-身分証明書等の発行に関する決裁文書	令和3年度身分証明書・職員バッヂ	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	労働組合に関する事項-労働組合-労働組合への債権に関する文書	令和3年度労働組合に対する債権発生通知関係	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賃金・手当の決定、その他各	令和3年度非常勤職員の賃金・手当の決定 採用時の所内手続	管理課	労務		用件を具備しなくなってから	5年	99991231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度エレベーター設備保守	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度消防用設備等保守	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度暖房給水電気設備等保守	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-業務委託に関する文書	令和3年度庁舎衛生環境確保	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-ETCカードの管理及び使用に関する経緯-ETCカードの管理を行うための帳簿	令和3年度ETCカード貸出簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-SAPICA等の管理及び使用に関する経緯-SAPICA等の管理を行うための帳簿	令和3年度SAPICA貸出簿	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和3年度損害保険関係綴	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和3年度労働保険関係綴	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度総合的な健康診査	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の労働災害補償に関する事項-労働災害補償に関する経緯-労働災害補償に関する文書	令和3年度業務災害記録綴	管理課	厚生		完結後	5年	99991231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度一般定期健康診断等	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和3年度安全衛生委員会関係	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度その他の健康診断	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生委員会に関する文書	令和3年度寒地土木研究所安全衛生管理体制	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-職員の研修の実施状況が記録された文書	令和3年度文書管理研修	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・サブ	
2021	所の会議に関する事項-所の意思決定、検討等に関する経緯-所の会議費に関する文書	令和3年度会議費使用承認伺	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の	令和2年度法人文書の管理状況調査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便料金に関する文書	令和3年度後納郵便料	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	令和3年度指導区分関係	管理課		20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-健康診断に関する文書	健康診断結果(個人票・再検査報告書)	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度就業制限に係る業務について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度有害業務の健康診断及び特別健康診断を行うべき業務従事者について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-安全衛生管理計画に関する文書	令和3年度安全衛生管理計画・実施状況	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度作業主任者及び危害防止主任者を選任すべき作業について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-労働安全衛生法に関する文書	令和3年度作業環境測定について	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和3年度早期退職募集	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-個人情報保護に関する経緯-個人情報保護に関する文書	令和2年度独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理に関する文書	令和3年度毒物劇物保管状況	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の人事に関する事項-職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項-職員の研修の実施状況	令和3年度研修講師派遣	管理課	人事	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫・サーバ・文書管理システム	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の	令和3年度法人文書の管理に関する内部監査	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項-法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の	令和3年度法人文書の管理状況の点検結果について	管理課	文書	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯-給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和3年度役職員の報酬等及び職員の給与の水準公表	管理課	給与	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度一般旅費請求書(幹部)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・旅行命令簿(幹部)	管理課	庶務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文	令和3年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	個人型確定拠出年金に関する事項-個人型確定拠出年金に関する経緯-個人型確定拠出年金に関する文書	令和3年度個人型確定拠出年金に関する文書	管理課	厚生	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	管理課	庶務	20230101		5年	20271231	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の社会保険等の資格に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の社会保険等に関する文	令和3年度非常勤職員の社会保険・雇用保険手続き(支払)	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯-非常勤職員の雇用に関する文書	令和3年度非常勤職員の雇用	管理課	労務	20220401		5年	20270331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-処分に関する文書	令和3年度非遵行為関係	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫・サーバ・文書管理システム	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員に係る連絡、通知等-個人型確定拠出年金(非常勤職員)	令和3年度個人型確定拠出年金関係(非常勤職員)	管理課	労務	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賞金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賞金等に関する文書	令和3年度非常勤職員の年末調整	管理課	労務	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	非常勤職員に関する事項-非常勤職員の賞金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-非常勤職員の賞金等に関する文書	令和3年度非常勤職員賞金台帳・社員台帳	管理課	労務	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和3年度俸給表異動にかかる再計算調書	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和3年度復職時調整	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年住宅借入金等特別控除申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-住民税に関する文書	令和3年度市民税・道民税特別徴収税額の通知	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年扶養控除等申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年保険料控除申告書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-年末調整に関する文書	令和3年法定調書	管理課	給与	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の	令和3年度永年勤続等表彰	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	栄典又は表彰に関する事項-栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯-栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の	令和3年度各種受賞・推薦	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る調査、検討及びその経緯-俸給に関する文書	令和3年度普通昇給	管理課	人事	20220401		10年	20320331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度服務関係規程	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務に関する法令の規定による届出等に関する立案の検討その他の経緯-認可、承認の求め、届出等	令和3年度労働基準監督署届出書類	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	労働組合に関する事項-労働組合-労使協定等の締結等に関する文書	令和3年度労使協定・労働協約関係綴	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-公益事業に関する文書	令和3年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課	庶務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度給与規程等の改正	管理課	給与	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度規程・規則等の制定又は改廃	管理課	文書	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	管理課	文書	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員の人事に関する事項-職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯-役職員名簿	令和3年度役職員名簿	管理課	人事	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の安全・衛生管理に関する事項-安全・衛生管理に関する経緯-毒劇物の管理を行うための帳簿	令和3年度毒物及び劇物保管管理簿	管理課	厚生	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度災害補償規程綴	管理課	厚生	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度厚生関係規程綴	管理課	厚生	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度人事に関する規程	管理課	人事	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務・勤務時間管理に係る制度に関する文書	令和3年度新型コロナウイルス感染拡大防止のための取組	管理課	労務	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和3年度廃棄移管簿	管理課	文書	20220401		30年	20520331	廃棄	管理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度出納関係綴	経理課	出納	20220401		1年	20230331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	経理課	経理	20220401		1年	20230331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	経理課	経理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	経理課	経理出納	20230101		3年	20251231	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	経理課	経理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤の割振り簿	経理課	経理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和3年度 実験施設等貸付料(土地・建物)	経理課	資産管理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-固定資産の貸付に関する文書	令和3年度 固定資産の貸付	経理課	資産管理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿外(勤務時間変更に関する届)	経理課	経理	20220401		3年	20250331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路付常設備機能検証業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	観光地等の空間のガイドライン素案に基づく事例検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	沙流川上流河床材料調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩水理実験場構内配電線路更新詳細設計業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路橋床版の劣化状況と性能評価法に関する資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	複合型地盤改良および変状補強土壁の変形抑制効果に関する実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	融雪水を考慮した道路盛土の変形解析および現地調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	越水による堤防決壊模型実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費-旅費に関する文書	令和3年度事務連絡等(経理)	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度物品検査	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	書庫/倉庫	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路施設機械警備(単価契約)外3件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	石狩吹雪実験場防犯等遠隔監視(単価契約) 実験器具洗浄作業(単価契約) 観測機器遠隔監視システム保守(単価契約)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	空気洗浄機レンタル(単価契約)外12件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	令和3年度カウンセリング等(R3.4.2~R4.3.25) 道北・道東支所電話交換設備一式借上及び保守(再リース) 共通自動車乗車券使用契約 再生可能品(空き缶・空き瓶・ペットボトル)収集運搬処理 道北支所一般定期健康診断、VDT作業従事者及び婦人科検診(R3.7.6~R4.1.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	オンライン検索サービス(単価契約)外3件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	ゴム印購入 液化石油ガス供給 クリーニング(R3.4.7~R3.3.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	小型除雪用ホイールローダ外2台リース(単価契約)外3件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	衛生パイ通信費(R3.7.1~R3.10.2) 第4実験棟がれき類収集運搬及び処分(R3.12.3~R4.3.23) VRS方式によるRTK補正データ提供サービス
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機借入(再リース)(単価契約)外5件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機2台借入(再リース)地域景観(株)JECC ノートパソコン1台借入(再リース)防災地質(株)JECC(R3.4.1~R3.11.30) デスクトップパソコン1台借入(再リース)雪氷(株)JECC(R3.4.1~R3.11.30) 電子計算機借入(再リース)道路保全(株)JEC
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	重油外1点購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	液体窒素外11点購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	油性ボールペン外103点購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度オープンカウンター	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	No.1~No.19
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度物品無償貸付・借受	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度 低入札価格調査資料(業務)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度 低入札価格調査資料(工事)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	令和3年度 低入札価格調査資料(役務)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	放送受信契約等(放送受信料)の提出	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度契約に関する周知文書	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度科研費補助金関係(資産・物品 寄付受入)	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ゴム印購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	苫小牧寒地試験道路付帯土工工事	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	人工魚礁周辺環境調査その他業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	景観予測・評価技術に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]深層学習による河岸侵食自動検知システム開発業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電線類地中化の合理化設計に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	斜里漁港防砂堤鋼矢板肉厚調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	人工産卵基質周辺の生態系調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	漁港内における生物生息調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	沿岸構造物における海藻繁茂調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ナマコ生息環境調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ラウンドアバウトのランドスケープ設計に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]河道変遷の比較検討プログラム開発業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	「道の駅」の計画・設計・運営に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	[簡易公募型プロポーザル]除雪機械劣化診断による維持管理手法検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	凍害劣化コンクリート衝突実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度 不動産鑑定評価	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度返納・廃棄・物品の異動等	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度 契約依頼票(役務・物品)	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度 契約依頼票(修繕)	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度 支払依頼票(支所賃料等)	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-調達に関する経緯-環境調達に関する文書	令和3年度グリーン購入法	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-調達に関する経緯-優先調達に関する文書	令和3年度障害者優先調達	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度 火災保険関係	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度 資産登録(建物等)	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和3年度月次決算関係	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	経理課	経理出納	20230101		5年	20271231	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
			経理課	資産管理			5年						
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-物品管理に関する文書	令和3年度定期刊行物(単価契約)	経理課	資産管理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度IB(インターネットバンキング)振込データ	経理課	出納	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	道路防災工基礎資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	粒状体DEM解析による崩壊土砂到達距離推定業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路面冠水対策に関する基礎検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪視界情報提供システム運用調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪林の下枝枯れ上がり対策に関する技術資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コラム形水中ポンプ試験用設備仮設及び撤去工事	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	AIを活用した冬期道路有効幅員解析手法検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	火山灰質土の液化化強度特性に関する地質調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	周氷河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河道の二極化に関わる水理実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	山地流域地形解析外業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	自動走行技術を活用した冬期道路管理検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	除排雪作業計画支援システム改修外業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	除雪車運行支援技術に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	融雪期道路斜面災害の回避に向けた分析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	植物繊維資材による重金属等の吸着実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	増毛暴露試験場フェンス更新工事	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	街路樹の維持管理に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	郊外部2車線道路の走行性調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	XバンドMPLレーダによる飛雪流量の推定に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪柵開口部対策工の適用条件に関する技術資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪量推定に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ブロック形状に着目した高水敷侵食抑制に関する水理実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	冬期路面予測手法の高度化に関する調査検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ワンマン除雪グレーダにおける情報提供技術の評価試験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	堤防草刈機の運転自動化支援技術に関する調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	モバイルマッピングシステムを用いた路面性状および凍上調査技術検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	結水河川アイスジャム調査観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	吹雪量外気象観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	魚類カウンタシステム設置計測外業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	凍結防止剤散布作業支援技術の構築・改良に関する検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路肩堆雪断面形状測量業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	のり面の凍上対策に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	路肩堆雪の形成と交通流に関する検討業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	冬期道路の交通事故対策メニューの改良業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	防雪柵周辺における吹雪観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ステレオカメラ等による積雪形状観測業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所 基幹ネットワーク構成変更詳細設計業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	篠津用水管路地質調査業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	河道に供給された材料の輸送過程把握に関する水理実験業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩吹雪実験場吹雪観測用CCTV設備外詳細設計業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	無電柱化の推進に資する掘削施工技術に関する資料作成業務	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯-法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め	道路占用許可申請書(札幌市)	経理課	資産管理		許可期間満了から	5年	99991231	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所エレベーター設備保守(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所消防用設備等保守(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎警備(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎衛生環境確保(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所庁舎清掃(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所暖房給水電気設備等保守(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所一般廃棄物収集運搬(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	複写及びデータ入力ほか(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コピー用紙(A4)外1点購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	翻訳作業(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	気象情報オンラインデータ配信(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.11.1~R4.3.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	車両等整備(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	ガソリン(レギュラー)外1点購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	物品運送(普通便)(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	石狩実験場外除雪作業(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.11.19~R4.3.25)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	寒地土木研究所一般定期健康診断及びその他健康診断(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.4.9~R4.3.18)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	コンクリートがらの収集運搬及び処分(単価契約)外2件	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	コンクリートがらの収集運搬及び処分(R4.1.26~R4.2.28) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(がれき類外)(R3.11.17~R4.2.10) 産業廃棄物の収集運搬及び処分(蛍光管外)(R4.1.6~R4.3.25)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電話交換設備一式借入(再リース)(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R4.1.1~R4.12.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	インターネット関連機器一式の借入及び保守(再リース)(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.12.1~R4.11.30)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	無線機(デジタル5W)登録局16台借入(再リース)(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.11.1~R4.10.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機35台借入(単価契約)	経理課	契約	20250401		5年	20300331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.4.1~R7.3.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機1台借入(再リース)(単価契約)外1件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機1台借入(再リース)構造(株)JECC(R3.12.1~R4.5.31) 電子計算機4台借入(再リース)企画室(株)JECC(R3.12.1~R4.11.30)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物(2022年)電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.12.2~R5.3.31)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	LAN運用管理支援(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機65台借入(単価契約)	経理課	契約	20260401		5年	20310331	廃棄	経理課長	紙	事務室	(R3.12.1~R7.11.30)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	電子計算機5台借入(再リース)(単価契約)外3件	経理課	契約	20230401		5年	20280331	廃棄	経理課長	紙	事務室	電子計算機5台借入(再リース)河川(株)JECC(R3.12.1~R4.9.30) 電子計算機10台借入(再リース)道路保全(株)JECC(R3.12.1~R4.9.30) 電子計算機2台借入(再リース)地域景観(株)JECC(R3.11.15~R4.9.30) サーバー借入(再リース)
2021	契約に関する事項-契約-契約に関する文書	定期刊行物(令和3年度)(単価契約)	経理課	契約	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費-旅費に関する文書	旅費関係事務の簡素化等について	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費-旅費に関する文書	旅費事務の取扱いについて	経理課	経理	20220401		5年	20270331	廃棄	経理課長	紙・電子媒体	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度 決算作業 減損会計	経理課	資産管理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室・書庫 /倉庫	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度収入契約決議書	経理課	出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度振替伝票	経理課	経理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度消込伝票	経理課	経理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者		起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
			経理課	経理									
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和3年度会計伝票一覧表	経理課	経理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-予算-予算に関する文書	令和3年度予算執行状況明細表	経理課	経理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度債権管理簿	経理課	出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課	資産管理	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度源泉徴収票等	経理課	出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-出納-出納に関する文書	令和3年度銀行勘定帳・預金出納帳	経理課	出納	20220401		10年	20320331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課	資産管理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課	資産管理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	経費及び収入の予算、決算に関する事項-決算-決算に関する文書	令和3年度総勘定元帳	経理課	経理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	規程の制定又は改廃及びその経緯-制定又は改廃-制定又は改廃のための決裁文書	令和3年度規程等	経理課	経理	20220401		30年	20520331	廃棄	経理課長	紙	事務室	
2021	固定資産及び物品管理に関する事項-固定資産及び物品管理に関する経緯-資産管理に関する文書	令和3年度期末固定資産台帳	経理課	資産管理		無期限		99991231	廃棄	経理課長	電子媒体	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿(道東支所)	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度運転日報(道北支所)	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度入室者記録簿(道北支所)	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度連絡車等運転申請書(道北支所)	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度連絡車等運転申請書	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	運転管理に関する事項-職員の安全運転に関する検討その他の経緯-職員の安全運転に関する文書	令和3年度連絡車等運転申請書・運転日報(道東支所)	寒地技術推進室		20220401		1年	20230331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産講習会に関する文書	令和3年度知的財産講習会	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿(道東支所)	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌(道北支所)	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌(道東支所)	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-知的財産委員会に関する文書	令和3年度知的財産委員会	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	技術相談に関する事項-技術相談に関する検討その他の経緯-技術相談に関する文書	令和3年度技術相談	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年休暇簿(道北支所)	寒地技術推進室		20220101		3年	20241231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年休暇簿(道東支所)	寒地技術推進室		20220101		3年	20241231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地技術推進室		20220101		3年	20241231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地技術推進室		20220401		3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地技術推進室	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	サーバ	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-北海道開発技術研究発表会に関する検討その他の経緯-北海道開発技術研究発表会に関する	令和3年度北海道開発技術研究発表会	寒地技術推進室	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿(道北支所)	寒地技術推進室	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度講習会(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿(道北支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	監事監査又は国等からの調査に関する事項-監事監査-監事監査に関する文書	令和3年度会場借上げ(定期監査)(道北支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-郵便・運送等に関する経緯-郵便切手の管理を行うための帳簿	令和3年度郵便切手受払簿(道北支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書(道北支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿(道北支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-論文掲載等に許可申請に関する文書	令和3年度学会等発表論文のネット掲載申請	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2021 in 札幌	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2021 in 仙台	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	広報に関する事項-寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯-寒地土木研究所講演会に関する文書	令和3年度寒地土木研究所講演会	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度寒地土木研究所技術者交流フォーラムin苫小牧	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和3年度一般社団法人建設コンサルタンツ協会継続教育(CDP)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和3年度一般社団法人土木施行管理技士会連合会継続教育(CPDS)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	広報に関する事項-寒地土木研究所講演会に関する検討その他の経緯-寒地土木研究所講演会に関する文書	令和3年度寒地土木研究所第39回技術者交流フォーラム(in稚内)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	広報に関する事項-関係機関への申請の経緯-継続教育プログラム認定申請に関する文書	令和3年度土木学会継続教育(CPD)プログラム認定の申請	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	東北地方整備局等との意見交換会	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地技術推進室	20220101	5年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿(道北支所)	寒地技術推進室	20220101	5年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿(道東支所)	寒地技術推進室	20220101	5年	20261231	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術ショーケース2022 in 新潟	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	土研新技術セミナー in 札幌	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-施設見学に関する検討その他の経緯-施設見学に関する文書	令和3年度施設見学	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-講習会等に関する検討その他の経緯-講習会等に関する文書	令和3年度現地講習会	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿(道北・道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	北海道開発局等との意見交換会	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和3年度土木職員育成研修に係る演習の受講について	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・書庫/倉庫・サーバ	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿兼受払簿(道東支所)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	寒地土木研究所新技術説明会(金沢)	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	広報に関する事項-一般公開に関する検討その他の経緯-一般公開に関する文書	令和3年度一般公開	寒地技術推進室	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地技術推進室長	紙	事務室	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権の実施契約に関する資料	路面切削機(センターランブル)	寒地技術推進室	20220401	権利消滅まで	21200331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権の実施契約に関する資料	地盤上の盛土の補強方法、荷重予定地の補強方法、及び、補強構造	寒地技術推進室	20220401	権利消滅まで	21200331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権の実施契約に関する資料	固定観測点及び路線における路面状態推定システム	寒地技術推進室	20220401	権利消滅まで	21200331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	知的財産権に関する事項-知的財産権の管理-産業財産権取得に関する文書	蛇籠及び法面の保護方法	寒地技術推進室	20220401	権利消滅まで	21200331	廃棄	寒地技術推進室長	紙・電子媒体	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地機械技術チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿/新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地機械技術チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地機械技術チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地機械技術チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地機械技術チーム	20220101	3年	20241231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地機械技術チーム	20220101	5年	20261231	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 ワンマン除雪グレーダにおける情報提供技術の評価試験業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 除雪車運行支援技術に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 AIを活用した冬期道路有効幅員解析手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 路肩堆雪断面形状測量業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 除排雪作業計画支援システム改修外業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 無電柱化の推進に資する掘削施工技術に関する資料作成業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 除雪機械劣化診断による維持管理手法検討業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 堤防草刈機の運転自動化支援技術に関する調査業務報告書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	令和3年度 コラム形水中ポンプ試験用設備仮設及び撤去工事完成図書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書/旅費請求書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書等	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度情報公開請求書/許可申請書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地機械技術チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	技術開発調整監	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地機械技術チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	技術開発調整監	電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地構造チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地構造チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地構造チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地構造チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地構造チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地構造チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	超過外力に対する道路橋設計技術の基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ゴム等支承の機能等評価手法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路橋床版の劣化状況と性能評価法に関する資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	道路防災工基礎資料作成業務	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	橋脚供試体載荷実験補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	輪荷重走行試験補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	床版試験体製作補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	橋梁ジョイント近傍の漏水原因に関する資料整理補助	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ワイヤロープの健全性に関する基礎試験	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地構造チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地地盤チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務業務日誌	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	広報に関する事項-技術の普及に関する検討その他の経緯-技術の普及に関する文書	令和3年度補強土壁チェックリスト説明会	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地地盤チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地地盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	のり面の凍上対策に関する解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	複合型地盤改良および変状補強土壁の変形抑制対策効果に関する実験業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	泥炭地盤上盛土の地震時変形に関する解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	融雪水を考慮した道路盛土の変形解析および現地調査業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河川災害に対応する橋台背面盛土構造の解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質地盤における杭基礎の液状化対策に関する遠心力模型実験解析業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	火山灰質土の液状化強度特性に関する地質調査業務	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・CD	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地地盤チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地地盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	防災地質チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	防災地質チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	防災地質チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度現地地孔内モアレ計測器作成	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度トンネル掘削ずりの重金属等溶出・含有量試験分析作業	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度粒状状態DEM解析による崩壊土砂到達距離推定業務	防災地質チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度食物繊維資材による重金属等の吸着実験業務	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度融雪道路斜面災害の回避に向けた分析業務	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度周水河地域における斜面崩壊発生状況調査業務	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度岩盤斜面の変化状況把握手法に関する調査業務	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	防災地質チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	防災地質チーム	20230101	5年	20271231	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	防災地質チーム	20220401	30年	20520331	廃棄	寒地基礎技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	耐寒材料チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	耐寒材料チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	耐寒材料チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度休憩時間変更事由申出書	耐寒材料チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	耐寒材料チーム	20230101	3年	20251231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	耐寒材料チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	耐寒材料チーム	20230101	5年	20271231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	耐寒材料チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	耐寒材料チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	耐寒材料チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務等記録簿	耐寒材料チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	耐寒材料チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	耐寒材料チーム	20220401	30年	20520331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地道路保全チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和3年度タクシー乗車券申込書兼報告書	寒地道路保全チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地道路保全チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地道路保全チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地道路保全チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	寒地道路保全チーム	20230101	3年	20251231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地道路保全チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券使用簿	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	寒地道路保全チーム	20230101	5年	20271231	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書等	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究会参加申請簿	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度各種申請書等	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度FWDによる舗装診断に関する資料作成業務	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度モバイルマッピングシステムを用いた路面性状および凍上調査技術検討業務	寒地道路保全チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地道路保全チーム	20220401	30年	20520331	廃棄	寒地保全技術研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地河川チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振り簿	寒地河川チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地河川チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒地河川チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地河川チーム	20220101	3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地河川チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度講習会等申請書	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	出水時の河岸侵食に関する石狩水理実験場水理模型実験業務	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	凍害劣化コンクリート衝突実験業務	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	越水による堤防決壊模型実験業務	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道の二極化に関わる水理業務業務	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ブロック形状に着目した高水敷侵食抑制に関する水理実験業務	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	結氷河川アイスジャム調査観測業務	寒地河川チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道に供給された材料の輸送過程把握に関する水理実験業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	深層学習による河岸侵食自動検知システム開発業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	河道変遷の比較検討プログラム開発業務	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地河川チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書・領収書等	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付・受領簿	寒地河川チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	水環境保全チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	水環境保全チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	水環境保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	水環境保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	電子媒体	サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿・新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水環境保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度支出要求票・立替払事前確認書	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書(道外)	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	サケ産卵環境維持のための河道調査検討業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	魚類カウンタシステム設置計測外業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川・鶴川浮遊土砂調査業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	山地流域地形解析外業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	沙流川上流域河床材料調査業務	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	水環境保全チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究集会参加申請簿	水環境保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	水環境保全チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒冷沿岸域チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒冷沿岸域チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒冷沿岸域チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	寒冷沿岸域チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒冷沿岸域チーム	20220101	3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒冷沿岸域チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒冷沿岸域チーム	20220101	5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度斜里漁港防砂堤鋼矢板肉厚調査業務報告書	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	令和元年度～ タクシー乗車券受払簿・使用簿・申込書兼報告書 に保管
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	令和3年度 契約依頼票(決定)内「支出要求票」に保管
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への応募申請等	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿・時間外勤務等記録簿・勤務時間報告書(控)	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒冷沿岸域チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	20220401	30年	20520331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	水産土木チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	水産土木チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	水産土木チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水産土木チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	水産土木チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水産土木チーム	20220101	3年	20241231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水産土木チーム	20220101	5年	20261231	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙	事務室・文書管理システム	
2021	契約に関する事項-契約に関する経緯-契約に関する文書	令和3年度参考見積依頼業者指示(伺)書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 人工魚礁周辺環境調査その他業務 報告書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 ナマコ生息環境調査業務業務 報告書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 沿岸構造物における海藻繁茂調査業務 報告書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 漁港内における生物生息調査業務 報告書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度 人工産卵基質周辺の生態系調査業務 報告書	水産土木チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地水圏研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	寒地交通チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	寒地交通チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	寒地交通チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	寒地交通チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	寒地交通チーム	20220101	3年	20241231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	寒地交通チーム	20220101	5年	20261231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	寒地交通チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度評価委員会に関する文書	寒地交通チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	寒地交通チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	寒地交通チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	寒地交通チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	寒地交通チーム	20220401	30年	20520331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度機密文書起案簿	寒地交通チーム	20220401	30年	20520331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿	雪氷チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券の使用報告に関する文書	令和3年度タクシー乗車券申込書兼報告書	雪氷チーム	20220401	1年	20230331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	雪氷チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤の割振り簿	雪氷チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室・サーバ	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	雪氷チーム	20220101	3年	20241231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿、勤務時間の申告・割振簿	雪氷チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の給与に関する事項-職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯-給与に関する帳簿	令和3年度特殊勤務手当実績簿及び整理簿	雪氷チーム	20220401	3年	20250331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	講習会参加及び論文発表等に関する事項-講習会参加及び論文発表等-講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和3年度研究集会参加申請簿	雪氷チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿・旅行計画確認書	雪氷チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	雪氷チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	雪氷チーム	20220401	5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	共同研究に関する事項-共同研究-共同研究に関する文書	令和3年度共同研究報告書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-請負工事に関する成果品	令和3年度工事完成図書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	令和3年度業務報告書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度占用許可申請書・工事申請書・予報業務報告書	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年出勤簿	雪氷チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ・文書管理システム	
2021	タクシー乗車券に関する事項-タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯-タクシー乗車券を管理するための文書	令和3年度タクシー乗車券受払簿・タクシー乗車券使用簿	雪氷チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地道路研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	雪氷チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地道路研究グループ長	電子媒体	文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿(資源保全チーム)	資源保全チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿(資源保全チーム)実験室	資源保全チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年休暇簿	資源保全チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤の割振り簿	資源保全チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	研究評価に関する事項-研究評価-評価委員会に関する文書	令和3年度外部評価委員会	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	文書管理システム	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	資源保全チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	資源保全チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室	
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	資源保全チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿(水利基盤チーム実験室2階)	水利基盤チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	庁舎管理に関する事項-庁舎管理に関する経緯-庁舎の管理を行うための帳簿	令和3年度最終退室者処理簿(水利基盤チーム)	水利基盤チーム	20220401		1年	20230331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年休暇簿	水利基盤チーム	20220101		3年	20241231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室	

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間	保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度新型コロナウイルスの感染拡大防止のための早出遅出勤務の割振り簿	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・サーバ
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	水利基盤チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度他機関への許可申請等	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	水利基盤チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年出勤簿	水利基盤チーム	20220101		5年	20261231	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙	事務室
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-決裁文書の管理を行うための帳簿	令和3年度起案簿	水利基盤チーム	20220401		30年	20520331	廃棄	寒地農業基盤研究グループ長	紙・電子媒体	事務室・文書管理システム
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度週休日の振替及び代休指定簿	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和4年休暇簿	地域景観チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度在宅勤務通知書・在宅勤務業務日誌	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-他機関への申請等に関する決裁文書	令和3年度学会入会(退会)申込書	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和4年休暇簿【特別研究監】	地域景観チーム	20230101		3年	20251231	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和3年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		3年	20250331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	職員のサービスに関する事項-職員のサービス・勤務時間管理に関する経緯-職員のサービスに関する申請・通知等	令和4年出勤簿【特別研究監】	地域景観チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書【特別研究監】	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅費請求書	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室
2021	文書の管理等に関する事項-文書の管理等に関する経緯-取得した文書の管理を行うための帳簿	令和3年度受付簿	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	電子媒体	文書管理システム
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	景観予測・評価に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	電線類地中化の合理化設計に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	ラウンドアバウトのランドスケープ設計に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	観光地等の空間のガイドライン素案に基づく事例検討業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	「道の駅」の計画・設計・運営に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室
2021	調査・試験・研究等に関する事項-調査・試験・研究・工事等-業務委託等による調査研究等の成果品	街路樹の維持管理に関する調査業務	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙・電子媒体	事務室

作成年度	分類名称	簿冊名	作成取得者	起算日	保存期間		保管満了日	満了後の措置	管理者	媒体	保管場所区分	備考
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和4年出勤簿	地域景観チーム	20230101		5年	20271231	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	職員の服務に関する事項-職員の服務・勤務時間管理に関する経緯-職員の服務に関する申請・通知等	令和3年度時間外勤務命令簿	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	会計に関する事項-会計に関する経緯-出納に関する文書	令和3年度立替払事前確認書	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行計画確認書	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	
2021	旅費に関する事項-旅費に関する経緯-旅費に関する文書	令和3年度旅行命令簿	地域景観チーム	20220401		5年	20270331	廃棄	特別研究監	紙	事務室	