分　類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	法人文書ファイル管理簿	管理課（文書）	2001年度	—	常用	—	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	規程文書	平成13年度規程・規則等決裁綴	総務課庶務係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	規程文書	平成14年度規程・規則等決裁綴	総務課庶務係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	公益サービス関係	平成13年度電話回線使用申請書等	総務課庶務係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	公益サービス関係	平成14年度電話回線・電気・水道使用申請書等	総務課庶務係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	公益サービス関係	平成15年度電話回線・電気・水道使用申請書等	総務課庶務係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	公益サービス関係	平成16年度電話回線・電気・水道使用申請書等	総務課庶務係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	公益サービス関係	平成17年度電話回線・電気・水道使用申請書等	総務課庶務係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	公益サービス関係	平成18年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課（庶務）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	公益サービス関係	平成19年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課（庶務）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	公益サービス関係	平成20年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課（庶務）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	公益サービス関係	平成21年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課（庶務）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	公益サービス関係	平成22年度電話回線・電気・水道使用申請書等	管理課（庶務）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	書庫	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	服務一般	平成13年度労働基準監督署届出書類綴	総務課労務係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	労働組合	平成13年度労使協定・労働協約関係綴	総務課労務係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	服務一般	平成14年度労働基準監督署届出書類綴	総務課労務係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	労働組合	平成14年度労使協定・労働協約関係綴	総務課労務係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	服務一般	平成15年度労働基準監督署届出書類綴	総務課労務係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	

分　類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
総務部	総務課	労働組合	平成15年度労使協定・労働協約関係綴	総務課労務係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	服務一般	平成16年度服務関係規程	総務課労務係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	服務一般	平成16年度労働基準監督署届出書類綴	総務課労務係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	労働組合	平成16年度労使協定・労働協約関係綴	総務課労務係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	服務一般	平成17年度労働基準監督署届出書類綴	総務課労務係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	労働組合	平成17年度労使協定・労働協約関係綴	総務課労務係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成18年度労働基準監督署届出書類	管理課（労務）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成18年度服務関係規程	管理課（労務）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	労働組合	平成18年度労使協定・労働協約関係綴	管理課（労務）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成19年度労働基準監督署届出書類	管理課（労務）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成19年度服務関係規程	管理課（労務）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	労働組合	平成19年度労使協定・労働協約関係綴	管理課（労務）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成20年度労働基準監督署届出書類	管理課（労務）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成20年度服務関係規程	管理課（労務）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	労働組合	平成20年度労使協定・労働協約関係綴	管理課（労務）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成21年度労働基準監督署届出書類	管理課（労務）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成21年度服務関係規程	管理課（労務）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	労働組合	平成21年度労使協定・労働協約関係綴	管理課（労務）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	服務一般	平成22年度労働基準監督署届出書類	管理課（労務）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	

分　類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
管理部	管理課	服務一般	平成22年度服務関係規程	管理課（労務）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	労働組合	平成22年度労使協定・労働協約関係綴	管理課（労務）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	人事記録	人事記録	総務課人事係	2001年度	—	常用	—	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	役職員名簿	平成13年度職員名簿	総務課人事係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	役職員名簿	平成14年度職員名簿	総務課人事係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	役職員名簿	平成15年度職員名簿	総務課人事係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	役職員名簿	平成16年度職員名簿	総務課人事係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
総務部	総務課	役職員名簿	平成17年度職員名簿	総務課人事係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	役職員名簿	平成18年度役職員名簿	管理課（人事）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	役職員名簿	平成19年度役職員名簿	管理課（人事）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	役職員名簿	平成20年度役職員名簿	管理課（人事）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	役職員名簿	平成21年度役職員名簿	管理課（人事）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	役職員名簿	平成22年度役職員名簿	管理課（人事）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	通勤手当認定簿	管理課（給与）	2006年度	—	常用	—	紙	事務室	管理課長	廃棄	
職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	住居手当認定簿	管理課（給与）	2006年度	—	常用	—	紙	事務室	管理課長	廃棄	
職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	扶養手当認定簿	管理課（給与）	2006年度	—	常用	—	紙	事務室	管理課長	廃棄	
職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する帳簿	単身赴任手当認定簿	管理課（給与）	2006年度	—	常用	—	紙	事務室	管理課長	廃棄	
管理部	管理課	役職員の給与	給与の口座振込申出書	管理課（給与）	2006年度	—	常用	—	紙	事務室	管理課長	廃棄	

分　類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	勤労者財産形成貯蓄、勤労者財産形成年金貯蓄および勤労者財産形成住宅貯蓄の事務取扱いに関する覚書及び変更通知	管理課（厚生）	2001年度	—	常用	—	電子媒体・紙	事務室・サーバ・文書管理システム	管理課長	廃棄	
総務部	会計課	現物出資	現物出資財産の受渡しについて	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	現物出資	現物出資財産所有権移転登記書	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成13年度期末固定資産台帳	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成13年度期首固定資産台帳	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	特許証・意匠登録証・実用新案登録証	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	政府が出資した財産の価額の決定について	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成13年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成13年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	会計課管財係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成14年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	会計課資産管理第1係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成14年度期末固定資産台帳	会計課資産管理第1係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成14年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	会計課資産管理第1係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成14年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	会計課資産管理第1係	2002年度	2003/4/1	30年	2032年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成15年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	会計課資産管理第1係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成15年度期末固定資産台帳	会計課資産管理第1係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成15年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	会計課資産管理第1係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成15年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	会計課資産管理第1係	2003年度	2004/4/1	30年	2033年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成16年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	会計課資産管理第1係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	

分　類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
総務部	会計課	資産管理	平成16年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	会計課資産管理第1係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成16年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	会計課資産管理第1係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成16年度期末固定資産台帳	会計課資産管理第1係	2004年度	2005/4/1	30年	2034年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成17年度期末固定資産台帳	会計課資産管理第1係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成17年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	会計課資産管理第1係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成17年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	会計課資産管理第1係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	資産管理	平成17年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	会計課資産管理第1係	2005年度	2006/4/1	30年	2035年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成18年度期末固定資産台帳	経理課（資産管理第1）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成18年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課（資産管理第1）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成18年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課（資産管理第1）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成18年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課（資産管理第1）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成19年度期末固定資産台帳	経理課（資産管理第1）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成19年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課（資産管理第1）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成19年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課（資産管理第1）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成19年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課（資産管理第1）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成20年度期末固定資産台帳	経理課（資産管理第1）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成20年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課（資産管理第1）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成20年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課（資産管理第1）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成20年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課（資産管理第1）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	

分　類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
管理部	経理課	資産管理	平成21年度期末固定資産台帳	経理課（資産管理第1）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成21年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課（資産管理第1）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成21年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課（資産管理第1）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成21年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課（資産管理第1）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成22年度期末固定資産台帳	経理課（資産管理第1）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成22年度期末資産現在高報告書及び資産増減明細書	経理課（資産管理第1）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成22年度期末減価償却総括表及び減価償却明細表	経理課（資産管理第1）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	電子ファイル	書庫	経理課長	廃棄	
管理部	経理課	資産管理	平成22年度特許証・意匠登録証・実用新案登録証	経理課（資産管理第1）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	物品管理	受託物品管理台帳	会計課物品係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	物品管理	独立行政法人化に伴う物品の引継について	会計課物品係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	紙	事務室	経理課長	廃棄	
総務部	会計課	物品管理	備品台帳	会計課物品係	2001年度	2002/4/1	30年	2031年度	電子ファイル	事務室	経理課長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	北の道ナビ	寒地技術推進室	2003年度	2004/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	バイオガスプラント運転シミュレーションプログラム	寒地技術推進室	2005年度	2006/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	岩体重心位置等算出支援ソフト	寒地技術推進室	2005年度	2006/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	水路の補修方法	寒地技術推進室	2006年度	2007/4/1	権利消滅まで		電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	透光防波柵	寒地技術推進室	2006年度	2007/4/1	権利消滅まで		電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	固定観測点及び路線における路面状態推定システム	寒地技術推進室	2007年度	2008/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	固化パイル造成による地盤改良方法	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	区画線塗り替え判定ソフトウエア（Ver. 1）（プログラム登録）	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	

分類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	区画線塗り替え判定ソフトウエア（Ver. 1）（プログラム実施許諾）	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	洞爺湖有珠山フットパスマップ（日本語版・英語版）（著作物原稿）	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	権利消滅まで		電子媒体・紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	洞爺湖有珠山フットパスマップ（日本語版・英語版）（出版権）	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	道路防護柵用支柱（意願2010の5466）	寒地技術推進室	2009年度	2010/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	道路防護柵用支柱（意願2010の5470）	寒地技術推進室	2009年度	2010/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	支柱支え具用底蓋（意願2010の5474）	寒地技術推進室	2009年度	2010/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	複合地盤杭ガイドライン（著作物利用許諾）	寒地技術推進室	2009年度	2010/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	間隔保持材	寒地技術推進室	2010年度	2011/4/1	権利消滅まで		紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	知的財産	ケーブル式道路防護柵	寒地技術推進室	2010年度	2011/4/1	権利消滅まで		電子媒体・紙	事務室・文書管理システム	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	規程文書	平成22年度職務発明規程の改正	寒地技術推進室	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	規程文書	知的財産ポリシーの制定について	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	寒地技術推進室長	廃棄	
技術開発調整監	寒地技術推進室	文書管理	平成20年度起案簿	寒地技術推進室	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
技術開発調整監	寒地技術推進室	文書管理	平成21年度起案簿	寒地技術推進室	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
技術開発調整監	寒地技術推進室	文書管理	平成22年度起案簿	寒地技術推進室	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	企画室第2グループ	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	企画室第2グループ	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	企画室第2グループ	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	企画室第2グループ	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	企画室第2グループ	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課

分類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	管理課（文書）	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	管理課（文書）	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	管理課（文書）	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	管理課（文書）	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課長	廃棄	
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	管理課（文書）	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課長	廃棄	
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	経理課	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	経理課	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	経理課	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	経理課	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	経理課	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	寒地機械技術チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	寒地機械技術チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	寒地機械技術チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	雪氷チーム	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	雪氷チーム	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	雪氷チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	雪氷チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	雪氷チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	寒地道路保全チーム	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課

分類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	寒地道路保全チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	水利基盤チーム	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	水利基盤チーム	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	水利基盤チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	水利基盤チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	水利基盤チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	資源保全チーム	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	資源保全チーム	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	資源保全チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	資源保全チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	資源保全チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	寒冷沿岸域チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	耐寒材料チーム	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	耐寒材料チーム	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	耐寒材料チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	耐寒材料チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	耐寒材料チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課

分類			法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類	小分類											
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	防災地質チーム	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	防災地質チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	防災地質チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	防災地質チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成18年度起案簿	地域景観チーム	2006年度	2007/4/1	30年	2036年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成19年度起案簿	地域景観チーム	2007年度	2008/4/1	30年	2037年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成20年度起案簿	地域景観チーム	2008年度	2009/4/1	30年	2038年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成21年度起案簿	地域景観チーム	2009年度	2010/4/1	30年	2039年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	地域景観チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	電子媒体・紙	事務室・サーバ	管理課（引継）	廃棄	管理課
文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する経緯	決裁文書の管理を行うための帳簿	平成22年度起案簿	水産土木チーム	2010年度	2011/4/1	30年	2040年度	紙	事務室	管理課（引継）	廃棄	管理課
他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	国内協力協定綴り	国際研究連携班	2010年度	2011/4/1	無期限	—	紙	事務室	企画室長	廃棄	
他機関との連携に関する事項	他機関との連携（外国含む）	他機関との連携の協定に関する文書	国際研究協定綴り	国際研究連携班	2010年度	2011/4/1	無期限	—	紙	事務室	企画室長	廃棄	