

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分                         | 当該業務に係る<br>法人文書の類型  | 名称                                          | 作成者                      | 起算日            | 保存<br>期間  | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                              | 管理者                                             | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 交流研究員に関する<br>事項        | 交流研究員                         | 交流研究員に関する<br>文書     | 令和7年度 交流研究員(勤務時間報<br>告書)                    | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 1年        | 令和9年<br>03月31日  | 紙               | 書庫／倉庫                             | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                            | 旅費に関する文書            | 令和7年度旅費立替払精算請求書                             | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 完結後1<br>年 | 令和9年<br>03月31日  | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務<br>材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項               | 講習会等に関する検<br>討その他の経緯          | 講習会等に関する文<br>書      | iMaRRCセミナー                                  | 材料資源研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 1年        | 令和9年<br>03月31日  | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ及び文<br>書管理システム | 材料資源研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する<br>事項        | 職員の任免及び人事<br>に関する記録及びその<br>経緯 | 人事記録に係る証明<br>に関する文書 | 令和7年度 在職証明書(写)                              | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 1年        | 令和9年<br>03月31日  | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ及び文<br>書管理システム | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | その他儀礼等に関する<br>事項       | 儀礼等に関する経緯                     | 慶弔に関する文書            | 令和7年度 計報関係                                  | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 1年        | 令和9年<br>03月31日  | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ                          | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事<br>項         | 車両管理に関する経<br>緯                | 車両管理に関する文<br>書      | 令和7年度 運転命令・運転日報(鋪<br>装)                     | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 1年        | 令和9年<br>03月31日  | 電子媒<br>体        | サーバ                               | 道路技術研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項 | 調査・試験・研究                      | 調査研究等に関する<br>決裁文書   | 令和7年度 記者発表資料                                | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫                             | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 機械に関する事項               | 機械に関する経緯                      | 機械に関する文書            | R7年度廃棄物品 簡易点検記録簿                            | 材料資源研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 材料資源研<br>究グルー<br>長                              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                            | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅費請求書・旅費計画確<br>認書(写)                  | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務                        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 服務事務                          | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 フレックスタイム制申告簿                          | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 会計課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                            | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅費請求書(写)(土砂管<br>理研究グループ)              | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項               | 会計に関する経緯                      | 会計に関する文書            | 令和7年度 契約依頼票(写)(河道保<br>全研究グループ)              | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項               | 会計                            | 会計に関する文書            | 令和7年度立替払事前承認願(地質)                           | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する<br>事項        | 職員の任免及び人事<br>に関する記録及びその<br>経緯 | 人事記録に係る証明<br>に関する文書 | 令和7年度 日本育英会                                 | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム            | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約                            | 契約に関する文書            | 令和7年度 支出依頼票(写)                              | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 会計課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                            | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅行計画確認書(写)                            | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 会計課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                            | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅費請求書(写)                              | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 会計課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯        | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年 休暇簿(道路技術研究グル<br>ープ)                    | 総務課                      | 令和8年<br>01月01日 | 3年        | 令和10年<br>12月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ                    | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯        | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 休日の振替通知書・代<br>休・フレックス(道路技術研究グルー<br>プ) | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 3年        | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                                 | 業務の区分                              | 当該業務に係る<br>法人文書の類型           | 名称                                        | 作成者       | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所            | 管理者        | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|------------|----------------------|----|
| 令和7              | 会計に関する事項                           | 会計に関する経緯                           | 会計に関する文書                     | 令和7年度 契約依頼票(写)(道路技術研究グループ)                | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費                                 | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅費請求書(写)(道路技術研究グループ)                | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 休暇簿(土砂管理研究グループ)                     | 総務課       | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ      | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費                                 | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 立替払関係(道路技術研究グループ)                   | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 休日の振替通知書・代休・フレックス(土砂管理研究グループ)       | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 勤務時間管理員等指名簿(土砂管理研究グループ)             | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項                           | 会計に関する経緯                           | 会計に関する文書                     | 令和7年度 契約依頼票(写)(土砂管理研究グループ)                | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費に関する経緯                           | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 赴任旅費                                | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 休暇簿                                 | 水災害研究グループ | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 電子媒体      | サーバ             | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修事業に関する事項 | 水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修事業に関する経緯 | 研修を実施するための決裁文書その他の実績が記録された文書 | 令和7年度 修士課程「防災政策プログラム 水災害リスクマネジメントコース」講義資料 | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費                                 | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅行計画確認書(写)                          | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費                                 | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅費請求書(写)                            | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿    | 研究企画課     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費                                 | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅費請求書(写)                            | 研究企画課     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                           | 旅費                                 | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅行計画確認書(写)                          | 研究企画課     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 フレックスタイム制申告簿                        | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 勤務時間管理員等指名簿                         | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項                        | 職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯           | 辞職者及び転出入者に関する文書              | 令和7年度 異動連絡票                               | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項                        | 職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯           | 給与の調査、統計及び報告に関する文書           | 令和7年度 諸手当実態調査                             | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 総務課長       | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項              | 業務の区分                       | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                              | 作成者        | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所               | 管理者         | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------|------------|----------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|-------------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯       | 職員の身上に関する文書        | 令和7年度 身上書                       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項     | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯          | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年 休暇簿                        | 総務課        | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 防火・防災管理管理に関する事項 | 防火・防災管理に関する経緯               | 防火・防災管理管理に関する文書    | 令和7年度 防火・防災維持管理台帳               | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 報道機関との対応、公表に関する経緯           | 報道機関との対応、公表に関する文書  | 令和7年度 記者発表資料                    | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 広報に関する計画の立案及びその実施に関する経緯     | 広報活動計画の立案等に関する文書   | 令和7年度 広報委員会・幹事会                 | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 一般公開に関する検討その他の経緯            | 一般公開に関する文書         | 令和7年度 施設見学申込                    | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 一般公開に関する検討その他の経緯            | 一般公開に関する文書         | 令和7年度 科学技術週間一般公開                | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 一般公開に関する検討その他の経緯            | 一般公開に関する文書         | 令和7年度 つくばちびっ子博士                 | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 一般公開に関する検討その他の経緯            | 一般公開に関する文書         | 令和7年度 土木の日一般公開                  | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項        | 会計に関する経緯                    | 会計に関する文書           | 令和7年度 契約依頼票(写)                  | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項        | 会計に関する経緯                    | 会計に関する文書           | 令和7年度 支出依頼票(写)                  | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項        | 旅費に関する経緯                    | 旅費に関する文書           | 令和7年度 旅費請求書(写)                  | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及び書庫／倉庫         | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の | 職員の研修の実施状況が記録された文書 | 令和7年度 職員研修(所内)                  | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の | 職員の研修の実施状況が記録された文書 | 令和7年度 職員研修(他機関)                 | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等                | 他機関への申請等に関する決裁文書   | 橋梁部材の譲渡に関する文書                   | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項     | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯          | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年 休暇簿(地質・地盤研究グループ)           | 総務課        | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項     | 非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯       | 非常勤職員の服務に関する文書     | 令和7年度 非常勤職員の遠隔地テレワーク登録          | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 報道機関との対応、公表に関する経緯           | 報道機関との対応、公表に関する文書  | 令和7年度 記者発表伺                     | 水災害研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム    | 水災害研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項     | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯          | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 フレックスタイム制申告簿(地質・地盤研究グループ) | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分                       | 当該業務に係る<br>法人文書の類型  | 名称                                                  | 作成者         | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所            | 管理者          | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|--------------|----------------------|----|
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                          | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅費請求書(写)(地質・地盤研究グループ)                         | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 休日の振替通知書(地質・地盤研究グループ)                         | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 勤務時間管理簿(地質・地盤研究グループ)                          | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計                          | 会計に関する文書            | 令和7年度 支出要求票(写)(地質・地盤研究グループ)                         | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計                          | 会計に関する文書            | 令和7年度 調達要求票(写)(地質・地盤研究グループ)                         | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿(地質・地盤研究グループ) | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                          | 旅費に関する文書            | 令和7年度立替払精算請求書(旅費)(自然共生研究センター)                       | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム        | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計                          | 会計に関する文書            | 令和7年度 立替払                                           | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム   | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯 | 実験、調査、研究に関する文書      | 令和7年度 依頼文書                                          | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム        | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 刊行物等に関する事項         | 刊行物・雑誌等                     | 刊行物等に関する文書          | 令和7年度 原稿承認同意                                        | 業務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム        | 業務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度早出遅出出勤・休憩時間の変更(非常勤)                            | 地域景観チーム     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ             | 特別研究監        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度テレワーク関係書類(実施計画一覧・業務日誌)                         | 地域景観チーム     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ             | 特別研究監        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度勤務時間の申告・割振簿                                    | 地域景観チーム     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ             | 特別研究監        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度勤務時間の申告・割振簿【特別研究監】                             | 地域景観チーム     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ             | 特別研究監        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度週休日の振替及び代休指定簿                                  | 地域景観チーム     | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 特別研究監        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 休日の振替通知書・代休・フレックス(河道保全研究グループ)                 | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                          | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅費請求書(写)(河道保全研究グループ)                          | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年 休暇簿(流域水環境研究グループ)                               | 総務課         | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ      | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯      | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 休日の振替通知書(流域水環境研究グループ)                         | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長         | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項          | 業務の区分              | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                                                  | 作成者        | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所       | 管理者         | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------|----------|-----------------|-----------|------------|-------------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿(流域水環境研究グループ) | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 フレックスタイム制申告簿(流域水環境研究グループ)                     | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 勤務時間管理簿(流域水環境研究グループ)                          | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項    | 旅費                 | 旅費に関する文書           | 令和7年度 旅行計画確認書(写)(流域水環境研究グループ)                       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項    | 旅費                 | 旅費に関する文書           | 令和7年度 旅費請求書(写)(流域水環境研究グループ)                         | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項    | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 契約依頼票(写)(流域水環境研究グループ)                         | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項    | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 支払依頼票(写)(流域水環境研究グループ)                         | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項    | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 債権発生通知書(写)(流域水環境研究グループ)                       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年 休暇簿                                            | 研究企画課      | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 フレックスタイム制申告簿                                  | 研究企画課      | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 休日の振替通知書                                      | 研究企画課      | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 勤務時間管理員等指名簿                                   | 研究企画課      | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 勤務時間管理簿                                       | 研究企画課      | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項    | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 契約依頼票(写)                                      | 研究企画課      | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項    | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 支出依頼票(写)                                      | 研究企画課      | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 研究企画課長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年 休暇簿                                            | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室        | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 休日の振替・代休日付与簿(橋梁構造研究グループ)                      | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項    | 会計に関する経緯           | 会計に関する文書           | 令和7年度 契約依頼票等(写)(橋梁構造研究グループ)                         | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項 | 非常勤職員              | 雇用に関する文書           | 令和7年度非常勤職員(雇用・賃金支給他)                                | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項               | 業務の区分                  | 当該業務に係る<br>法人文書の類型  | 名称                                     | 作成者            | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所     | 管理者                 | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|----------|---------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 委員の委嘱に関する<br>事項  | 他機関等からの委員<br>の委嘱依頼     | 委員の委嘱に関する<br>文書     | 令和7年度 委員の委嘱                            | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項  | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 フレックスタイム関係(橋<br>梁構造研究グループ)       | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項         | 旅費                     | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅費請求書・旅費計画確<br>認書(写)(橋梁構造研究グループ) | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項         | 契約                     | 契約に関する文書            | 令和7年度 人事・給与システムの改<br>修等業務              | 職員課            | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ | 職員課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項  | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年休暇簿                                | 地域景観<br>チーム    | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 紙               | 事務室      | 特別研究監               | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項  | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年休暇簿【特別研究監】                         | 地域景観<br>チーム    | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 紙               | 事務室      | 特別研究監               | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項  | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年 休暇簿                               | 職員課            | 令和8年<br>01月01日 | 3年       | 令和10年<br>12月31日 | 電子媒<br>体        | サーバ      | 職員課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項  | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 休暇簿(非常勤職員)                       | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事<br>項   | 庁舎管理に関する経<br>緯         | 業務委託に関する文<br>書      | 令和7年度 電気設備点検報告書                        | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事<br>項   | 庁舎管理に関する経<br>緯         | 業務委託に関する文<br>書      | 令和7年度 セコム点検報告書                         | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項 | 文書の管理等                 | 事務連絡文書              | 令和7年度 事務連絡等                            | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項 | 文書の管理等                 | 事務連絡文書              | 令和7年度 公文書                              | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                     | 会計に関する文書            | 令和7年度 公共料金支払い繰り(写)                     | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項         | 旅費                     | 旅費に関する文書            | 令和7年度 一般勘定 旅費(写)                       | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項         | 旅費                     | 旅費に関する文書            | 令和7年度 旅行計画確認書(写)                       | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                     | 会計に関する文書            | 令和7年度 レンタカー・ETCカード使<br>用簿              | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                     | 会計に関する文書            | 令和7年度 契約書繰り(写)                         | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                     | 会計に関する文書            | 令和7年度 自動車保険証券等(写)                      | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項  | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 非常勤職員関係                          | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年       | 令和11年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項               | 業務の区分                               | 当該業務に係る<br>法人文書の類型  | 名称                         | 作成者        | 起算日            | 保存<br>期間           | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類   | 保存場所                     | 管理者             | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|----------------------|----|
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                                  | 会計に関する文書            | 令和7年度 ガス・水道検針票綴り<br>(写)    | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 紙           | 事務室                      | 土砂管理研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                                  | 会計に関する文書            | 令和7年度 一般勘定(発注・契約関係)<br>(写) | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 紙           | 事務室                      | 土砂管理研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項      | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年度 勤務時間管理員等指名<br>簿      | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 紙           | 書庫／倉庫                    | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員代表に関する事項       | 職員代表                                | 職員代表に関する文書          | 就業規則等に関する届出                | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限<br>3年 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及び<br>文書管理システム   | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の福利厚生に関する事項    | 宿舎に係る申請、調査<br>等その他の経緯               | 宿舎に関する文書            | 宿舎費給与控除                    | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ                 | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                             | 健康診断に関する文書          | 令和7年度 受診項目に関する実態調査         | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム        | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯           | 非常勤職員の服務に関する<br>文書  | 令和7年度 非常勤職員の兼業許可           | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉庫<br>及び文書管理システム | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の任免及び<br>人事に関する評価の記録<br>及びその経緯 | 非常勤職員の雇用に関する<br>文書  | 令和7年度 非常勤職員の在職証明書等         | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉庫<br>及び文書管理システム | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯           | 非常勤職員の服務に関する<br>文書  | 令和7年度 非常勤職員育児休業・介護<br>休業   | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉庫<br>及び文書管理システム | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員代表に関する事項       | 職員代表                                | 職員代表に関する文書          | フレックスタイム制に関する協定            | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限<br>3年 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム        | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員代表に関する事項       | 職員代表                                | 職員代表に関する文書          | 意見聴取通知書                    | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム        | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員代表に関する事項       | 職員代表                                | 職員代表に関する文書          | 時間外労働休日労働に関する協定届           | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限<br>3年 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム        | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員                               | 社会保険に関する文書          | 令和7年度 非常勤職員厚生年金関係          | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉庫<br>及び文書管理システム | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員                               | 雇用保険に関する文書          | 令和7年度 非常勤職員雇用保険関係          | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 3年                 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉庫<br>及び文書管理システム | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員代表に関する事項       | 職員代表                                | 職員代表に関する文書          | 労務協定                       | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限<br>3年 | 令和11年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及び<br>文書管理システム   | 職員課長            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項      | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年 休暇簿                   | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>01月01日 | 3年                 | 令和10年<br>12月31日 | 紙           | 書庫／倉庫                    | 橋梁構造研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項         | 講習会等に関する検討<br>その他の経緯                | 講習会等に関する文書          | 令和7年度 CAESAR講演会            | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5<br>年          | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及び<br>文書管理システム   | 橋梁構造研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項      | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等 | 令和7年 出勤簿                   | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>01月01日 | 5年                 | 令和12年<br>12月31日 | 紙           | 書庫／倉庫                    | 橋梁構造研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                                | 共済組合に関する文書          | 令和7年度 負担金・子ども子育て拠<br>出金関係  | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体        | サーバ及び文書管理<br>システム        | 職員課長            | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項               | 業務の区分                        | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                                  | 作成者 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                          | 管理者  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----|----------------|----------|-----------------|-----------|-------------------------------|------|----------------------|----|
| 令和7              | 会計に関する事項         | 会計                           | 会計に関する文書           | 令和7年度 立替払                           | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の労働災害補償に関する事項  | 労働災害補償に関する経緯                 | 労働災害補償に関する文書       | 令和7年度 労働保険関係                        | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム            | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                      | 健康診断に関する文書         | 令和7年度メンタルヘルス講習会                     | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム     | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                      | 健康診断に関する文書         | 令和7年度健康診断検査等結果報告書                   | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム     | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                      | 健康診断に関する文書         | 令和7年度健康診断等                          | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム     | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                      | 全国安全週間に関する文書       | 令和7年度国家公務員健康週間・全国労働衛生週間における合同講演会の実施 | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5年    | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理に関する経緯                | 健康診断に関する文書         | 令和7年度 ストレスチェック関係                    | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム     | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                         | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 財形貯蓄関係                        | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                         | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 診療報酬一部負担金等控除依頼及び控除明細          | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員                        | 雇用に関する文書           | 令和7年度 非常勤職員雇用関係文書                   | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の福利厚生に関する事項    | 職員の福利厚生に関する経緯                | 自動販売機経営業務に関する通知等   | 自動販売機の経営委託に関する契約                    | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム     | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理に関する経緯                | 労働安全衛生法に関する文書      | 衛生管理者の選任及び報告                        | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム               | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員                        | 雇用に関する文書           | 令和7年度 非常勤職員勤務実績把握                   | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                         | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 標準報酬諸届(資格取得・随時改定・定時決定等)       | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯 | 非常勤職員の賃金等に関する文書    | 令和7年度 非常勤職員賃金支払い調書                  | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                         | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯 | 非常勤職員の賃金等に関する文書    | 令和7年度 非常勤職員賃金 退職手当                  | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                         | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                         | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 貸付徴収依頼及び控除明細                  | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                         | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 短期給付関係                        | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                         | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 団体積立年金保険「ゆとり」関係               | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別 | 職員課長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項               | 業務の区分                       | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                                          | 作成者 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                                | 管理者  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----|----------------|----------|-----------------|-----------|-------------------------------------|------|----------------------|----|
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 長期組合員資格取得届・変更届                        | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム及び個別業務システム             | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 年金加入証明                                | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム           | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯       | 非常勤職員の勤務時間管理に関する文書 | 令和7年度 非常勤職員の勤務時間管理に関する通知文書                  | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                                 | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 給与控除(掛金等)                             | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム及び個別業務システム             | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項      | 非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯 | 非常勤職員の雇用に関する文書     | 令和7年度 旧姓使用                                  | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ                     | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 共済申請関係(限度額適用申請等)                      | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 共済組合員証認定関係                            | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 共済貯金関係                                | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 個人型確定拠出年金(事業主証明)等関係                   | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム           | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 労働保険に関する事項       | 労働保険に関する経緯                  | 労働保険に関する文書         | 令和7年度 雇用保険関係                                | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム                  | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 財形貯蓄に関する事項       | 財形貯蓄に関する経緯                  | 財形貯蓄に関する文書         | 令和7年度 財形異動処理関係                              | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項      | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯          | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 時間外勤務命令簿                              | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                               | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                     | 健康診断に関する文書         | 令和7年度 実施伺                                   | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理に関する経緯               | 健康診断に関する文書         | 職場復帰支援に関する文書                                | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム           | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 3歳未満の子を養育する旨の申出書関係                    | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                     | カウンセリングに関する文書      | 令和7年度 カウンセリング実施状況                           | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム                  | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項 | 安全・衛生管理                     | 安全衛生委員会に関する文書      | 令和7年度 安全・衛生委員会関係                            | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 育児休業・産前産後休業掛金免除申出 及び 育児休業・産前産後終了時改定関係 | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項       | 共済組合                        | 共済組合に関する文書         | 令和7年度 永年勤続記念品交付関係(30年表彰等)                   | 職員課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム                       | 職員課長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分                 | 当該業務に係る<br>法人文書の類型       | 名称                      | 作成者        | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                      | 管理者         | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|------------|----------------|----------|-----------------|-----------|---------------------------|-------------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項   | 安全・衛生管理に関する経緯         | 安全衛生管理計画に関する文書           | 令和7年度 衛生推進者の指名          | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項   | 安全・衛生管理に関する経緯         | 健康診断に関する文書               | 令和7年度 海外派遣労働者の健康診断      | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5年    | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理に関する事項   | 安全・衛生管理               | 健康診断に関する文書               | インフルエンザ予防接種助成           | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項        | 非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 非常勤職員の勤務時間管理に関する文書       | 令和7年度 出勤簿               | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及び書庫／倉庫                | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                    | 旅費に関する文書                 | 令和7年度 外勤簿               | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                    | 旅費に関する文書                 | 令和7年度 旅行命令簿             | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等          | 講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書  | 令和7年度 講習会参加伺い           | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項        | 他機関等職員への派遣依頼          | 講師の派遣依頼に関する決裁文書          | 令和7年度 委員の委嘱関係           | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等                | 事務連絡文書                   | 令和7年度 土木研究所起案文書         | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 郵便に関する経緯              | 郵便の管理に関する帳簿              | 令和7年度 料金後納郵便差出表         | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項         | 運転管理に関する経緯            | 職員の運転に関する文書              | 令和7年度 運転日誌              | 土砂管理研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 土砂管理研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯    | 職員の服務に関する申請・通知等          | 令和7年 出勤簿                | 職員課        | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒体      | サーバ                       | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯    | 職員の服務に関する申請・通知等          | 令和7年出勤簿                 | 地域景観チーム    | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 紙         | 事務室                       | 特別研究監       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯    | 職員の服務に関する申請・通知等          | 令和7年出勤簿【特別研究監】          | 地域景観チーム    | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 紙         | 事務室                       | 特別研究監       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等                | 作成又は取得した文書               | 文書管理・電子決裁システム保守管理       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共済組合に関する事項         | 共済組合                  | 共済組合に関する文書               | 令和7年度 退職・死亡・再就職届(連合会関係) | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム             | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項        | 非常勤職員                 | 賃金等支給に関する文書              | 令和7年度 在宅勤務等手当申告・命令書     | 職員課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 職員課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等          | 講習会参加及び研究成果の公表等に関する手続き関係 | 令和7年度 学会・論文発表・講習会参加等    | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項        | 他機関等職員への派遣依頼          | 講師の派遣依頼に関する決裁文書          | 令和7年度 依頼出張(講師の派遣・技術指導)  | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分                  | 当該業務に係る<br>法人文書の類型              | 名称                              | 作成者            | 起算日            | 保存<br>期間  | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                              | 管理者                 | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文<br>発表等       | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書 | 令和7年度 職員の外国出張                   | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム               | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                     | 旅費に関する文書                        | 令和7年度 旅行命令簿・外勤簿(橋<br>梁構造研究グループ) | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等             | 令和7年度 時間外勤務命令簿(橋梁<br>構造研究グループ)  | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等             | 令和7年度 管理職員特別勤務手当・<br>特殊勤務手当     | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等             | 令和7年 出勤簿                        | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>01月01日 | 5年        | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等             | 令和7年度 勤務時間報告書                   | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事<br>項         | 車両管理に関する経<br>緯         | 業務委託に関する文<br>書                  | 令和7年度 車両管理確認日誌                  | 土砂管理研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 図書館に関する事項              | 図書館運営等                 | 図書館関係                           | 国土技術政策総合研究所との協議                 | 業務課            | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5<br>年 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム                 | 業務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事<br>項         | 車両管理に関する経<br>緯         | 業務委託に関する文<br>書                  | 令和7年度 車両管理等業務関係書<br>類           | 総務課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム               | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共同研究に関する事<br>項         | 共同研究                   | 共同研究に関する文<br>書                  | 令和7年度 共同研究成果公表関係                | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する<br>事項        | 他機関等からの職員<br>の派遣依頼(国内) | 講師の派遣依頼に関<br>する決裁文書             | 令和7年度 講師派遣関係                    | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文<br>発表等       | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書 | 令和7年度 講習会等参加及び研究<br>成果の公表等      | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に<br>関する事項    | 諸外国との研究交流              | 国際関係決裁に関す<br>る文書                | 令和7年度 国際関係決裁関係                  | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に<br>関する事項    | 諸外国との研究交流              | 国際儀礼に関する文<br>書                  | 令和7年度 国際土産関係                    | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する<br>事項        | 在外研究員派遣                | 在外研究員派遣に関<br>する文書               | 令和7年度 在外研究員派遣関係                 | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯               | 旅費に関する文書                        | 令和7年度 研究評価・国際室関係謝<br>金等         | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ及び文<br>書管理システム | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 交流研究員に関する<br>事項        | 交流研究員                  | 交流研究員に関する<br>文書                 | 令和7年度 交流研究員関係                   | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 外部研究資金に関す<br>る事項       | 外部研究資金                 | 外部研究資金に関す<br>る文書                | 令和7年度 競争的資金関係                   | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の採用に関する<br>事項        | 技術系職員の採用               | 技術系職員の採用に<br>関する文書              | 令和7年度 技術系職員の採用関係                | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                      | 業務の区分                | 当該業務に係る<br>法人文書の類型      | 名称                                       | 作成者              | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所            | 管理者              | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------------|------------------|----------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項             | 他機関等からの職員の派遣依頼(国内)   | 技術指導の依頼に関する決裁文書         | 令和7年度 技術指導関係                             | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項             | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯   | 職員の服務に関する申請・通知等         | 令和7年 出勤簿                                 | 研究企画課            | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項             | JICAからの派遣依頼(国外)      | JICAからの派遣依頼に関する決裁文書     | 令和7度 JICA派遣依頼関係                          | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項             | 他機関等からの職員の派遣依頼       | 講師の派遣依頼に関する決裁文書         | 令和7年度 職員の派遣依頼(道路技術研究グループ)                | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                | 旅費                   | 旅費に関する文書                | 令和7年度 外勤簿                                | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項             | 職員等の外国出張(他機関からの依頼含む) | 外国出張に関する決裁文書            | 令和7年度 外国出張関係                             | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項         | 諸外国との研究交流            | 外国人研修・見学依頼に関する決裁文書      | 令和7年度 外国人研修・見学依頼関係                       | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項         | 諸外国との研究交流            | 外国人受入れ研究員に関する文書         | 令和7年度 外国人受入れ研究員関係                        | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項         | 諸外国との研究交流            | 外国人招へい研究員に関する文書         | 令和7年度 外国人招へい研究員関係                        | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 革新的社会資本整備研究開発推進事業に関する事項 | 革新的社会資本整備研究開発推進事業    | 革新的社会資本整備研究開発推進事業に関する文書 | 令和7年度 革新的社会資本整備研究開発推進事業関係                | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関する事項           | 他機関との連携              | 他機関と共同で開催する会議に関する文書     | 令和7年度 環境研究機関連絡会関係                        | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ        | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 寄附金に関する事項               | 寄附金                  | 寄附金に関する文書               | 令和7年度 寄付金関係                              | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | サーバ及び文書管理システム   | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 寄附金に関する事項               | 寄附金                  | 寄附金に関する文書               | 令和7年度 寄附金関係                              | 研究企画課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 研究企画課長           | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項             | 他機関等からの職員の派遣依頼       | 講師の派遣依頼に関する決裁文書         | 令和7年度 講師の派遣(橋梁構造研究グループ)                  | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室             | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯         | 制定又は改廃               | 制定又は改廃のための決裁文書          | 評価委員会規約                                  | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ             | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項            | 文書の管理等               | 取得した文書の管理を行うための帳簿       | 令和7年度 受付・受領簿(河道保全研究グループ)                 | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム        | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項         | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 令和7年度 流域生態チーム【業務】河川景観判読AIシステムの開発に関する検討業務 | 流域水環境研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫           | 流域水環境研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項            | 文書の管理等               | 作成又は取得した文書              | R07_立替払い_起案簿(先端)                         | 技術推進本部           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム        | 技術推進本部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                | 旅費                   | 旅費に関する文書                | 令和7年度 旅行命令簿(流域水環境研究グループ)                 | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長             | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                    | 業務の区分                               | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                   | 名称                                    | 作成者             | 起算日            | 保存<br>期間             | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                         | 管理者                  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の服務に関する事項           | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                  | 令和7年度 時間外勤務命令簿(流域<br>水環境研究グループ)       | 総務課             | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項          | 文書の管理等                              | 取得した文書の管理を<br>行うための帳簿                | 令和7年度 受付・受領簿(流域水環<br>境研究グループ)         | 総務課             | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項           | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                  | 令和7年 出勤簿(流域水環境研究グ<br>ループ)             | 総務課             | 令和8年<br>01月01日 | 5年                   | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ               | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項              | 旅費                                  | 旅費に関する文書                             | 令和7年度 立替払関係(河道保全研<br>究グループ)           | 総務課             | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項              | 旅費                                  | 旅費に関する文書                             | 令和7年度 旅行命令簿(河道保全研<br>究グループ)           | 総務課             | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項           | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                  | 令和7年度 勤務時間報告・時間外勤<br>務命令簿(河道保全研究グループ) | 総務課             | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項   | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 他機関への申請等に<br>関する決裁文書                 | ChatSence利用申請                         | 橋梁構造研<br>究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項   | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                 | ASM2dモデル使用実態等に関する資<br>料作成業務           | 流域水環境<br>研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                          | 流域水環境<br>研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項   | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                 | カビ臭生成藍藻画像の分類AIモデル<br>の試行業務            | 流域水環境<br>研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                          | 流域水環境<br>研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項   | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                 | 下水処理場の水質および菌叢データ<br>の整理・解析業務          | 流域水環境<br>研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                          | 流域水環境<br>研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に<br>関する事項   | 諸外国との研究交流                           | 外国出張に関する文<br>書                       | 海外出張関係(水工)                            | 河道保全研<br>究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム                     | 河道保全研<br>究グループ<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項          | 文書の管理等                              | 法人文書管理簿その<br>他の業務に常時利用<br>するものとして継続的 | 令和7年度 起案文書・公式文書   火<br>山・土石流チーム       | 土砂管理研<br>究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 土砂管理研<br>究グループ<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 電気・無線に関する事項           | 電気・無線に関する経<br>緯                     | 電気・無線に関する文<br>書                      | PCB                                   | 業務課             | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム                     | 業務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項            | 庁舎管理に関する経<br>緯                      | 庁舎の管理に関する<br>文書                      | 令和7年度 消防計画作成届出書の<br>提出について            | 流域水環境<br>研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及び文書管理シス<br>テム | 流域水環境<br>研究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項              | 会計                                  | 会計に関する文書                             | 委員委嘱関連(水工)                            | 河道保全研<br>究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | サーバ及び文書管理<br>システム            | 河道保全研<br>究グループ<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項           | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯              | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                  | 令和7年 出勤簿(河道保全研究グ<br>ループ)              | 総務課             | 令和8年<br>01月01日 | 5年                   | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ               | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項   | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託等による調査<br>研究等の成果品                | 沿道の溜まり空間の利用者行動に関<br>する実証実験調査業務        | 地域景観<br>チーム     | 令和9年<br>04月01日 | 契約終了<br>の翌年度<br>から5年 | 令和14年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                          | 特別研究監                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項   | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託等による調査<br>研究等の成果品                | 空調設備設置工事                              | 地域景観<br>チーム     | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                          | 特別研究監                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験・調査・研究の報<br>告に関する事項 | 実験・調査・研究等の<br>資料の収集等に関す<br>る検討その他経緯 | 実験・調査・研究に関<br>する文書                   | 令和6年度 研究開発プログラム報告<br>書(複写)            | 橋梁構造研<br>究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム                     | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長  | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分                               | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                    | 名称                           | 作成者                      | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                   | 管理者                      | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------|--------------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯                            | 旅費に関する文書                              | 令和7年度旅費請求書                   | 地域景観<br>チーム              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 特別研究監                    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯                            | 旅費に関する文書                              | 令和7年度旅費請求書【特別研究監】            | 地域景観<br>チーム              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 特別研究監                    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯                            | 旅費に関する文書                              | 令和7年度旅行命令簿                   | 地域景観<br>チーム              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 特別研究監                    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯                            | 旅費に関する文書                              | 令和7年度旅行命令簿【特別研究監】            | 地域景観<br>チーム              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 特別研究監                    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯                            | 旅費に関する文書                              | 令和7年度旅行計画確認書                 | 地域景観<br>チーム              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 特別研究監                    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費に関する経緯                            | 旅費に関する文書                              | 令和7年度旅行計画確認書【特別研究監】          | 地域景観<br>チーム              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 特別研究監                    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項        | 調査・試験・研究                            | 調査研究等に関する<br>決裁文書                     | R07_中小企業イノベーション創出推進<br>事業    | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和15年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム               | 技術推進本<br>部長              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 栄典又は表彰に関する事項           | 栄典又は表彰の授与<br>又ははく奪の重要な経緯            | 栄典又は表彰の授与<br>又ははく奪のための決<br>裁文書及び伝達のため | R07_表彰制度への応募_起案簿             | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム               | 技術推進本<br>部長              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項               | 技術の普及に関する<br>検討その他の経緯               | 技術の普及に関する<br>文書                       | R07_普及行事開催_起案簿               | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム               | 技術推進本<br>部長              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文<br>発表等                    | 講習会参加及び研究<br>成果の公表等に関す<br>る手続き関係      | R07_普及行事参加_起案簿               | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム               | 技術推進本<br>部長              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項           | 文書の管理等                              | 作成又は取得した文書                            | R07_立替払い_起案簿(実装)             | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム               | 技術推進本<br>部長              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する<br>事項        | 他機関等からの職員の<br>派遣依頼(国内)              | 講師の派遣依頼に関<br>する決裁文書                   | 令和7年度 講師の派遣(流域水環境<br>研究グループ) | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム    | 総務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 電気・無線に関する事項            | 電気・無線に関する経緯                         | 電気・無線に関する文<br>書                       | 通信関係                         | 業務課                      | 令和8年<br>04月23日 | 5年       | 令和13年<br>04月22日 | 電子媒<br>体        | サーバ及び文書管理<br>システム      | 業務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の報<br>告に関する事項  | 実験、調査、研究等の<br>資料の収集等に関する<br>検討その他経緯 | 実験、調査、研究に関<br>する文書                    | R7共通仕様書                      | 業務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | サーバ及び文書管理<br>システム      | 業務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 施設整備に関する事項             | 施設整備に関する経緯                          | 施設整備に関する文<br>書                        | 施設等維持管理                      | 業務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | サーバ及び文書管理<br>システム      | 業務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約                                  | 契約に関する文書                              | 令和7年度 出張手配サービス利用の<br>申込み     | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム | 会計課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約                                  | 契約に関する文書                              | 令和7年度契約関係書類(複写)              | 戦略的イノ<br>ベーション研究<br>推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 戦略的イノ<br>ベーション研究<br>推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関する事項          | 他機関との連携                             | 他機関との連携の協<br>定に関する文書                  | 令和7年度 研究協力・連携                | 橋梁構造研究<br>グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研究<br>グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項 | 調査・試験・研究                            | 調査研究等に関する<br>決裁文書                     | 令和7年度自主委員会関係(土質・振<br>動)      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長     | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分                | 当該業務に係る<br>法人文書の類型      | 名称                                 | 作成者              | 起算日            | 保存<br>期間  | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所               | 管理者              | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|----------------|-----------|-----------------|-----------|--------------------|------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約                   | 契約に関する文書                | 湖北総合実験施設                           | 材料資源研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5<br>年 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 文書管理システム及び個別業務システム | 材料資源研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項        | 他機関等職員への派遣依頼         | 講師の派遣依頼に関する決裁文書         | 令和7年度 講師の派遣(技術推進本部)                | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫              | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計に関する経緯             | 会計に関する文書                | 令和7年度 立替払関係(橋梁構造研究グループ)            | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫         | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等               | 取得した文書の管理を行うための帳簿       | 文書管理関係                             | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5<br>年 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ           | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 調査・試験・研究             | 調査研究等に関する決裁文書           | 特別採捕許可申請                           | 流域水環境研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 文書管理システム           | 流域水環境研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約                   | 契約に関する文書                | 契約関係書類                             | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等         | 講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書 | 令和7年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(河道保全研究グループ) | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯     | 依頼に関する文書                | 令和7年度 回答文書                         | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等               | 取得した文書の管理を行うための帳簿       | R07 受付・受領簿                         | 技術推進本部           | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 技術推進本部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項           | 研究所の資料の使用に関する経緯      | 資料貸借に関する文書              | 土木研究所保管橋梁図面                        | 橋梁構造研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 橋梁構造研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 法律に基づく許可申請等に関する決裁文書     | 令和7年度 許可申請起案簿(河道監視・水文)             | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム      | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 中温化再生アスファルト混合物の作製                  | 材料資源研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 材料資源研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等         | 業務委託による調査研究等の成果品        | 柵口地区漏電発生箇所特定・修繕作業                  | 土砂管理研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 土砂管理研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項         | 職員等の安全運転に関する検討その他の経緯 | 職員等の安全運転に関する文書          | 令和7年度 業務用自動車登録簿                    | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム      | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 郵便の管理に関する経緯          | 郵便の管理に関する帳簿             | 令和7年度 郵便切手葉書受付簿・払出申請書              | 総務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 専門研究員に関する事項        | 専門研究員                | 専門研究員に関する文書             | 非常勤職員の雇用に関する文書                     | 道路技術研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 道路技術研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等         | 業務委託による調査研究等の成果品        | 補助構造物改良形状を用いた排砂実験 報告書              | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等         | 業務委託による調査研究等の成果品        | 高速流水路実験業務 報告書                      | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等         | 業務委託による調査研究等の成果品        | 柵口地区無雪期UAVレーザ測量作業                  | 土砂管理研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 土砂管理研究グループ長      | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                                     | 業務の区分                                  | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                     | 名称                                          | 作成者                 | 起算日            | 保存<br>期間             | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                         | 管理者                 | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項                    | 調査・試験・研究                               | 業務委託に係わる文<br>書                         | ADCP搭載用ラジコンボート購入 発<br>注関係資料                 | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ                     | 河道保全研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                               | 旅費                                     | 旅費に関する文書                               | 令和7年度 旅行命令簿(地質・地盤<br>研究グループ)                | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項                        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                    | 令和7年度 時間外勤務命令簿(地<br>質・地盤研究グループ)             | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項                       | 文書の管理等                                 | 取得した文書の管理を<br>行うための帳簿                  | 令和7年度 受付・受領簿(地質・地盤<br>研究グループ)               | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項                 | 講習会参加及び論文<br>発表等                       | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書        | 令和7年度 講習会等参加及び研究<br>成果の公表等(地質・地盤研究グルー<br>プ) | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項                        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯                 | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                    | 令和7年 出勤簿(地質・地盤研究グ<br>ループ)                   | 総務課                 | 令和8年<br>01月01日 | 5年                   | 令和12年<br>12月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                               | 旅費                                     | 旅費に関する文書                               | 令和7年度 外勤簿(地質・地盤研究<br>グループ)                  | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                        | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項                 | 講習会参加及び論文<br>発表等                       | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書        | 令和7年度 外国出張(地質・地盤研<br>究グループ)                 | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ及び文書管理シス<br>テム | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 知的財産権に関する<br>事項                        | 知的財産権の管理                               | 広報に関する文書                               | R07_知財_広報関係                                 | 技術推進本<br>部          | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 技術推進本<br>部長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項                               | 会計                                     | 会計に関する文書                               | 立替払関係(河道監視・水文)                              | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 河道保全研<br>究グルー<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項                    | 調査・試験・研究・工事<br>等                       | 他機関への申請等に<br>関する決裁文書                   | 令和7年度他機関への申請等に関す<br>る決裁文書(地質)               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | システムに関する事項                             | 情報セキュリティに関<br>する事項                     | 情報セキュリティ対策<br>の教育                      | 情報セキュリティ関係                                  | 業務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | サーバ及び文書管理<br>システム            | 業務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項                 | 実験、調査、研究等の<br>資料の収集等に関す<br>る検討その他経緯    | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書        | 令和7年度転載許可(土質・振動)                            | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項                    | 調査・試験・研究・工事<br>等                       | 他機関への申請等に<br>関する決裁文書                   | 実大免震試験機利用申込                                 | 橋梁構造研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 貸付期間<br>満了から<br>5年   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 橋梁構造研<br>究グルー<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関す<br>る事項                      | 他機関との連携                                | 他機関との連携の協<br>定に関する文書                   | 令和7年度 他機関との連携に関する<br>文書(舗装)                 | 道路技術研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム       | 道路技術研<br>究グルー<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項                    | 調査・試験・研究                               | 調査研究等に関する<br>決裁文書                      | 令和7年度 流域生態チーム【決裁文<br>書(調査研究)】               | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム            | 流域水環境<br>研究グルー<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 法令の規定に基づく地<br>方公共団体等の認可、<br>承認の求め、届出等及 | 法令の規定による地方<br>公共団体等の認可、承<br>認の求め、届出等に関 | 認可、承認の求め、届<br>出等を行うための決裁<br>文書及び提出された文 | 令和7年度 河川占用関連                                | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                     | 河道保全研<br>究グルー<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項                               | 会計に関する経緯                               | 出納に関する文書                               | 令和7年度立替払事前確認書                               | 地域景観<br>チーム         | 令和8年<br>04月01日 | 5年                   | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                          | 特別研究監               | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項                    | 調査・試験・研究・工事<br>等                       | 業務委託等による調査<br>研究等の成果品                  | 景観の価値と効果の評<br>価試行に関する調査業<br>務               | 地域景観<br>チーム         | 令和9年<br>04月01日 | 契約終了<br>の翌年度<br>から5年 | 令和14年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                          | 特別研究監               | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                   | 業務の区分             | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                 | 作成者                 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所              | 管理者                  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------|----------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 水門自動操作システム・表示システム<br>連携のための改修 報告書  | 技術推進本<br>部          | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 技術推進本<br>部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 路盤作製・実験補助業務 報告書                    | 技術推進本<br>部          | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 技術推進本<br>部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事<br>項       | 庁舎管理に関する経<br>緯    | 庁舎の管理に関する<br>文書      | エネルギー管理に関する文書                      | 業務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | サーバ及び文書管理<br>システム | 業務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 低地における河川地形と軟弱地盤の<br>分布に関する整理業務報告書  | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 道路盛土下部構造の物理探査による<br>地盤調査補助作業日報等報告書 | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 岩盤亀裂の透水性に関する文献整理<br>報告書            | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 建設機械遠隔操作実験補助等業務<br>測定データ           | 技術推進本<br>部          | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 |                 | 事務室               | 技術推進本<br>部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 不整地運搬車3Dモデル構築 報告書                  | 技術推進本<br>部          | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 技術推進本<br>部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 光ファイバを用いた振動測定作業報<br>告書             | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等  | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | ダム下流の濁水調査計測作業 報告<br>書              | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 河道保全研<br>究グルー<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等  | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 流水型ダムにおける濁水調査計測作<br>業 報告書          | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 河道保全研<br>究グルー<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等  | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 空気カプセル輸送検討業務 報告書                   | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 河道保全研<br>究グルー<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 自動施工ハッカソン(仮)用シミュレ<br>ーション機能開発 報告書  | 技術推進本<br>部          | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 技術推進本<br>部長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 腐食鉄筋再劣化抑制評<br>価試験            | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 材料資源研<br>究グルー<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究          | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 撤去床版のコア採取及び<br>強度試験          | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室               | 材料資源研<br>究グルー<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項 | 固定資産及び物品管<br>理    | 固定資産及び物品に<br>関する文書   | 令和7年度 除却                           | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項 | 固定資産及び物品管<br>理    | 固定資産及び物品に<br>関する文書   | 令和7年度 事故報告(資産・備品)                  | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等  | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 柵口地区雪崩観測機器等設置作業                    | 土砂管理研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室               | 土砂管理研<br>究グルー<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 防火・防災管理に関<br>する事項    | 防火・防災管理に関<br>する経緯 | 防火・防災管理に関<br>する文書    | 令和7年度 緊急通行車両確認申出<br>書              | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム | 総務課長                 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項              | 業務の区分            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                 | 名称                                    | 作成者              | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所               | 管理者              | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 非常勤職員に関する事項     | 非常勤職員            | 雇用に関する文書                           | 令和7年度 専門研究員関連                         | 流域水環境研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ           | 流域水環境研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 専門研究員に関する事項     | 専門研究員            | 専門研究員に関する文書                        | 専門研究員公募(先端材料・高度化)                     | 材料資源研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム      | 材料資源研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 講習会等に関する検討その他の経緯 | 講習会等に関する文書                         | 講演会等                                  | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ                | 戦略的イノベーション研究推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書 | 令和7年度 流域生態チーム【決裁文書(備品等管理、その他経緯記録文書等)】 | 流域水環境研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム    | 流域水環境研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | システムに関する事項      | 情報セキュリティ         | 報告・申請・許可等                          | 不正通信監視サービス契約書に基づく確認書                  | 業務課              | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 業務課長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等     | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 令和7年度 雪崩映像判読・整理作業                     | 土砂管理研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 土砂管理研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等     | 業務委託による調査研究等の成果品                   | PIVによる2次元3成分流況計測業務報告書                 | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等     | 業務委託による調査研究等の成果品                   | ダム堆砂運搬施設設置業務 報告書                      | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等     | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 流水型ダム水理模型実験業務 報告書                     | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等     | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 補助構造物を設置したゲート近傍の排砂実験 報告書              | 河道保全研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 河道保全研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項        | 契約               | 契約に関する文書                           | 水質水文共同実験棟                             | 材料資源研究グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5年    | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 材料資源研究グループ長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 試験地盤中への光ファイバー敷設作業報告書                  | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | R7山岳トンネル設計時情報等整理成果品CD                 | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 |           | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 令和7年度事業再評価資料整理業務業務報告書                 | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 高精度表面波探査の補助作業                         | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 実大盛土試験用盛土築造報告書                        | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 崩壊発生地域の地形判読及び危険度評価業務報告書               | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研究等の成果品                   | 能登地域における微地形判読業務業務報告書                  | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項 | 諸外国との研究交流        | 外国出張に関する文書                         | 令和7年度 職員の外国出張                         | 地質・地盤研究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 地質・地盤研究グループ長     | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項              | 業務の区分                     | 当該業務に係る<br>法人文書の類型           | 名称                                     | 作成者        | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所               | 管理者         | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|-------------|----------------------|----|
| 令和7              | 刊行物等に関する事項      | 刊行物・雑誌等                   | 刊行物等に関する文書                   | 令和7年度 転載許可                             | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫         | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等              | 業務委託による調査研究等の成果品             | 流水型ダム洪水調節地模型実験補助作業 報告書                 | 河道保全研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 河道保全研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 委員の委嘱に関する事項     | 他機関等からの委員の委嘱依頼            | 委員の委嘱に関する文書                  | 委員の委嘱に関する決裁(チーム発議分)                    | 河道保全研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム      | 河道保全研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 専門研究員公募(先端技術)                          | 技術推進本部     | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 技術推進本部長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項     | 職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯 | 給与に関する帳簿                     | 令和7年度管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿【特別研究監】 | 地域景観チーム    | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 特別研究監       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項      | 所の意思決定、検討等に関する経緯          | 所の会議費に関する文書                  | 令和7年度 会議費使用伺                           | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 令和7年度 人事評価記録書                          | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 令和7年度 職員採用                             | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 令和7年度 人事発令資料                           | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 令和7年度 昇格関係                             | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 令和7年度 査定昇給関係                           | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項        | 旅費に関する経緯                  | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅行命令簿                            | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項        | 旅費に関する経緯                  | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 外勤簿                              | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 研究所の名義の使用に関する経緯           | 研究所の名義の使用に関する決裁文書            | 令和7年度 名義使用許可申請・許可書                     | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ           | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項    | 文書の管理等                    | 取得した文書の管理を行うための帳簿            | 令和7年度 受付・受領簿                           | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項    | 公印の管理等                    | 公印押印に関する帳簿                   | 令和7年度 公印押印簿                            | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項    | 郵便の管理に関する経緯               | 郵便の管理に関する帳簿                  | 令和7年度 郵便料金計器計示額報告書                     | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 業務用携帯電話に関する事項   | 業務用携帯電話に関する検討その他の経緯       | 業務用携帯電話の申請に関する決裁文書           | 令和7年度 業務用携帯電話申請書                       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項        | 官報掲載に関する経緯                | 官報掲載に関する決裁文書                 | 令和7年度 官報掲載                             | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫              | 総務課長        | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項          | 業務の区分                            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                   | 名称                                   | 作成者 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                              | 管理者  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|----------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯           | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                  | 令和7年度 時間外勤務命令簿                       | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項 | 職員の兼業の許可に<br>関する重要な経緯            | 職員の兼業の許可の<br>申請書及び当該申請<br>に対する許可に関する | 令和7年度 兼業許可申請書                        | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 債権の発生に関する<br>文書                      | 令和7年度 債権発生通知書                        | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 職員の倫理に関する<br>報告その他の経緯            | 倫理に関する文書                             | 令和7年度 贈与等報告書                         | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 委員等の委嘱依頼に<br>関する経緯               | 委員の委嘱に関する<br>文書                      | 令和7年度 委員委嘱                           | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ及び文<br>書管理システム | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項 | 委員等の委嘱依頼に<br>関する経緯               | 講師の委嘱に関する<br>文書                      | 令和7年度 非常勤講師等の委嘱                      | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫                             | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年 職員別給与簿                          | 総務課 | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒<br>体        | 個別業務システム                          | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年 基準給与簿                           | 総務課 | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 勤務時間報告書                        | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 扶養親族届及び扶養手<br>当認定簿             | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 住居届及び住居手当認<br>定簿               | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 通勤届及び通勤手当認<br>定簿               | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 単身赴任届及び単身赴<br>任手当認定簿           | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 管理職員特別勤務実績<br>簿及び管理職員特別勤務手当整理簿 | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 給与簿に関する事項                            | 令和7年度 特殊勤務実績簿及び特<br>殊勤務手当整理簿         | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 住民税に関する事項                            | 令和7年度 市民税・県民税特別徴収<br>税額の通知書          | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項 | 職員の給与の支給に<br>係る調査、検討及びそ<br>の他の経緯 | 期末・業績手当の支給<br>に関する文書                 | 業績手当                                 | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項  | 所の意思決定、検討等<br>に関する経緯             | 所の会議に関する経<br>緯が記録された文書               | 令和7年度 経営会議資料                         | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ                          | 総務課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項  | 所の意思決定、検討等<br>に関する経緯             | 所の会議に関する経<br>緯が記録された文書               | 令和7年度 幹部会資料                          | 総務課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ                          | 総務課長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項            | 業務の区分                | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                               | 作成者   | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                      | 管理者    | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|---------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|-------|----------------|----------|-----------------|-----------|---------------------------|--------|----------------------|----|
| 令和7              | 運転管理に関する事項    | 職員の安全運転に関する検討その他の経緯  | 職員の安全運転に関する文書      | 令和7年度 安全運転管理者                    | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム        | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項    | 職員等の安全運転に関する検討その他の経緯 | 職員等の安全運転に関する文書     | 令和7年度 安全運転講習会                    | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項    | 車両管理に関する経緯           | 業務委託に関する文書         | 令和7年度 業務用自動車交換購入                 | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項    | 職員等の安全運転に関する検討その他の経緯 | 職員等の安全運転に関する文書     | 令和7年度 損害保険                       | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項    | 車両管理に関する経緯           | 業務委託に関する文書         | 令和7年度 車両管理確認日誌                   | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | タクシー乗車券に関する事項 | タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯 | タクシー乗車券を管理するための文書  | 令和7年度 タクシー乗車券受払簿及び使用簿            | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項      | 会計に関する経緯             | 業務発注に関する文書         | 令和7年度 一般乗用旅客自動車供給(タクシー)          | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項    | 庁舎管理に関する経緯           | 業務委託に関する文書         | 令和7年度 一般廃棄物処理業務・トイレ洗浄殺菌装置等維持管理業務 | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ           | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項    | 庁舎管理に関する経緯           | 庁舎の使用等に関する文書       | 令和7年度 物品販売等許可                    | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項    | 庁舎管理に関する経緯           | 庁舎の使用等に関する文書       | 令和7年度 ビラ・ポスター等掲示包括許可             | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム             | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項    | 庁舎管理に関する経緯           | 庁舎の使用等に関する文書       | 令和7年度 IDカード・通行証交付申請書             | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 防火・防災管理に関する事項 | 防火・防災管理に関する経緯        | 防火・防災管理管理に関する文書    | 令和7年度 火元責任者指名通知書                 | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項   | 他機関等からの職員の派遣依頼(国内)   | 講師の派遣依頼に関する決裁文書    | 令和7年度 講師の派遣                      | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項   | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯   | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年 出勤簿                         | 総務課   | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項      | 会計に関する経緯             | 業務発注に関する文書         | 令和7年度 自動車整備                      | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ                | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項    | 庁舎管理に関する経緯           | 庁舎の使用等に関する文書       | 令和7年度 庁舎目的外使用許可                  | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム             | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項      | 会計に関する経緯             | 会計に関する文書           | 令和7年度 立替払関係                      | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫                | 総務課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項      | 旅費                   | 旅費に関する文書           | 令和7年度 旅行命令簿(複写)                  | 研究企画課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 研究企画課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項  | 情報公開に関する経緯           | 情報公開に関する文書         | 令和7年度 個人情報保護法及び情報公開法に関する調査・取組    | 総務課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム      | 総務課長   | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                             | 業務の区分                        | 当該業務に係る<br>法人文書の類型             | 名称                      | 作成者     | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所               | 管理者      | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------|----------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|----------|----------------------|----|
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項                   | 文書の管理等                       | 作成又は取得した文書                     | 令和7年度 公印の印影の印刷について      | 総務課     | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ                | 総務課長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項                | 諸外国との研究交流                    | 国際儀礼に関する文書                     | 令和7年度 礼状、感謝状            | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項                     | 所の意思決定、検討等に関する経緯             | 所の会議に関する経緯が記録された文書             | 令和7年度 コンプライアンスミーティング関係  | 適正業務推進室 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ           | 適正業務推進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項                     | 所の意思決定、検討等に関する経緯             | 所の会議に関する経緯が記録された文書             | 令和7年度 コンプライアンス委員会関係     | 適正業務推進室 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ           | 適正業務推進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項                     | 所の意思決定、検討等に関する経緯             | 所の会議に関する経緯が記録された文書             | 令和7年度 コンプライアンス講習会関係     | 適正業務推進室 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 適正業務推進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項                     | 所の意思決定、検討等に関する経緯             | 所の会議に関する経緯が記録された文書             | 令和7年度 リスクミーティング関係       | 適正業務推進室 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ                | 適正業務推進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項                     | 所の意思決定、検討等に関する経緯             | 所の会議に関する経緯が記録された文書             | 令和7年度 リスク管理委員会関係        | 適正業務推進室 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 適正業務推進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 所の会議に関する事項                     | 所の意思決定、検討等に関する経緯             | 所の会議に関する経緯が記録された文書             | 令和7年度 国研協コンプライアンス専門部会関係 | 適正業務推進室 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ                | 適正業務推進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 研究評価に関する事項                     | 研究評価                         | 評価委員会に関する文書                    | 令和7年度 評価委員会関係           | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 安全管理に関する事項                     | 放射線管理                        | 放射線障害の防止に関する文書                 | 令和7年度 放射線関係             | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 防災・災害対応に関する事項                  | 防災・災害対応                      | 防災・災害対応に関する文書                  | 令和7年度 防災関係              | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 無人航空機に関する事項                    | 無人航空機                        | 無人航空機に関する文書                    | 令和7年度 無人航空機関係           | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム           | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項                       | 土木の日                         | 土木の日に関する文書                     | 令和7年度 土木の日関係            | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 広報に関する事項                       | 土木研究所講演会                     | 土木研究所講演会に関する文書                 | 令和7年度 土木研究所講演会関係        | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 特別研究員等に関する事項                   | 特別研究員                        | 当別研究員に関する文書                    | 令和7年度 特別研究員関係           | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及び | 独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通大臣の | 認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文 | 令和7年度 年度評価結果の主要な反映状況    | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項                    | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯           | 職員の服務に関する申請・通知等                | 令和7年度 時間外勤務命令簿          | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実習生に関する事項                      | 実習生                          | 実習生に関する文書                      | 令和7年度 実習生関係             | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 外部研究資金に関する事項                   | 受託研究                         | 受託研究に関する文書                     | 令和7年度 受託研究関係            | 研究企画課   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 研究企画課長   | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分              | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                                | 作成者       | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                 | 管理者        | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------|----------------|----------|-----------------|-----------|----------------------|------------|----------------------|----|
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項           | 文書の管理等             | 取得した文書の管理を行うための帳簿  | 令和7年度 受付・受領簿                      | 研究企画課     | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 研究企画課<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 招へい研究員に関する事項           | 招へい研究員             | 招へい研究員に関する文書       | 令和7年度 招へい研究員関係                    | 研究企画課     | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 研究企画課<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項 | 出納                 | 出納に関する文書           | 令和7年度 請求書                         | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理         | 固定資産及び物品に関する文書     | 令和7年度 施設貸付料算定資料                   | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項            | 他機関等職員への派遣依頼       | 講師の派遣依頼に関する決裁文書    | 令和7年度 出張依頼(講師の派遣)                 | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム      | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項            | 他機関等からの派遣依頼        | 講師の派遣依頼に関する決裁文書    | 令和7年度 職員の派遣                       | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム      | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 専門研究員に関する事項            | 専門研究員              | 専門研究員に関する文書        | 令和7年度 専門研究員関係                     | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム      | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項        | 調査・試験・研究・工事等       | 他機関への申請等に関する決裁文書   | 令和7年度 他機関への申請書類                   | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム      | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理         | 固定資産及び物品に関する文書     | 令和7年度 ガス購入(単価契約)                  | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理         | 固定資産及び物品に関する文書     | 令和7年度 ガソリン購入(単価契約)                | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理         | 固定資産及び物品に関する文書     | 令和7年度 トイレ用紙購入(単価契約)               | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理         | 固定資産及び物品に関する文書     | 令和7年度 一括調達 パーソナルコンピュータ借上・保守(単価契約) | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約                 | 契約に関する文書           | 令和7年度 一般乗用旅客自動車供給(タクシー)           | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                  | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 監事監査又は国等からの調査に関する事項    | 調査                 | 調査に関する文書           | 令和7年度 会計に関する各種調査関係(本省等)           | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム        | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項               | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 会計課通知関係(制定・改正等)             | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項 | 決算                 | 決算に関する文書           | 令和7年度 会計監査人関係                     | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項            | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯 | 職員の服務に関する申請・通知等    | 令和7年度 出勤簿                         | 水災害研究グループ | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ           | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項               | 旅費                 | 旅費に関する文書           | 令和7年度 外国出張                        | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム      | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項        | 諸外国との研究交流          | 外国人受入れ研究員に関する文書    | 令和7年度 外国人受入れ研究員関係                 | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム      | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分                     | 当該業務に係る<br>法人文書の類型           | 名称                                 | 作成者       | 起算日            | 保存<br>期間           | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                      | 管理者        | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------|--------------------|-----------------|-----------|---------------------------|------------|----------------------|----|
| 令和7              | 諸外国との協定等に関する事項     | 協定等の締結                    | 協定等締結の決裁文書                   | 令和7年度 協定・覚書に関する文書(国外)              | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限<br>5年 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等              | 講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書      | 令和7年度 講習会等参加及び研究成果の公表等             | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項    | 諸外国との研究交流                 | 国際会議開催に関する文書                 | 令和7年度 国際会議及び外国人招へい                 | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理                | 固定資産及び物品に関する文書               | 令和7年度 物品の借受申請(国総研)                 | 会計課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム        | 会計課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 外部研究資金に関する事項       | 受託研究                      | 受託研究に関する文書                   | 令和7年度 受託契約関係                       | 水災害研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 水災害研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項        | 職員の服務・勤務時間管理に関する経緯        | 職員の服務に関する申請・通知等              | 令和7年度 再就職関係文書                      | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5年              | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム      | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 防火・防災管理に関する事項      | 防火・防災管理に関する経緯             | 防火・防災管理管理に関する文書              | 令和7年度 消防計画関係                       | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ           | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項        | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯     | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 令和7年度 人事の調査、統計及び報告に関する文書           | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項         | 庁舎管理に関する経緯                | 庁舎の使用等に関する文書                 | 令和7年度 庁舎管理関係                       | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等                    | 取得した文書の管理を行うための帳簿            | 令和7年度 文書管理関係                       | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム             | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 庁舎管理に関する事項         | 庁舎管理に関する経緯                | 業務委託に関する文書                   | 令和7年度 産業廃棄物関係業務                    | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項        | 職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯 | 雇用保険に関する文書                   | 令和7年度 雇用保険関係                       | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 文書管理システム                  | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯    | 制定又は改廃                    | 制定又は改廃のための決裁文書               | 一般事業主行動計画                          | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項        | 職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯 | 住民税に関する文書                    | 令和7年度 住民税関係                        | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する事項        | 職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯 | 給与に関する文書                     | 令和7年度 給与支給関係                       | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 文書管理システム                  | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項        | 他機関等からの職員の派遣依頼            | 講師の派遣依頼に関する決裁文書              | 令和7年度 講師の派遣及び起案文書(土砂管理研究グループ)      | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫                     | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等              | 講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書      | 令和7年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(土砂管理研究グループ) | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等                    | 取得した文書の管理を行うための帳簿            | 令和7年度 受付・受領簿(土砂管理研究グループ)           | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                        | 旅費に関する文書                     | 令和7年度 旅行命令簿(土砂管理研究グループ)            | 総務課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年                 | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 総務課長       | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                      | 業務の区分                                | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                     | 名称                                                   | 作成者                 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                | 管理者                  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 職員の服務に関する事項             | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯               | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                    | 令和7年度 勤務時間報告・時間外勤務<br>命令簿(土砂管理研究グループ)                | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                | 旅費                                   | 旅費に関する文書                               | 令和7年度 旅行命令簿(道路技術研究<br>グループ)                          | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項             | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯               | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                    | 令和7年度 出勤簿(土砂管理研究グ<br>ループ)                            | 総務課                 | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ      | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項  | 講習会参加及び論文<br>発表等                     | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書        | 令和7年度 講習会等参加及び研究<br>成果の公表等(道路技術研究グルー<br>プ)           | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項        | 文書の管理等                               | 取得した文書の管理を<br>行うための帳簿                  | 令和7年度 受付・受領簿(道路技術<br>研究グループ)                         | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム            | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項             | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯               | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                    | 令和7年度 勤務時間報告・時間外勤務<br>命令簿(道路技術研究グループ)                | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する事項             | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯               | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                    | 令和7年度 出勤簿(道路技術研究グ<br>ループ)                            | 総務課                 | 令和8年<br>01月01日 | 5年       | 令和12年<br>12月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ      | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                | 旅費                                   | 旅費に関する文書                               | 令和7年度 外国出張(道路技術研究<br>グループ)                           | 総務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 監事監査又は国等か<br>らの調査に関する事項 | 監事監査                                 | 監事監査に関する文<br>書                         | 令和7年度監査関係(契約関係)                                      | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                 | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の報<br>告に関する事項   | 実験、調査、研究等の<br>報告及び調査研究の<br>企画の検討その経緯 | 実験、調査、研究等を<br>実施するための決裁文<br>書その他経緯が記録さ | 研究成果関係                                               | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム            | 河道保全研<br>究グループ<br>長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項                | 旅費                                   | 旅費に関する文書                               | 令和7年度 旅行命令簿                                          | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                 | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項    | 固定資産及び物品管<br>理                       | 固定資産及び物品に<br>関する文書                     | 令和7年度 物品検査                                           | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及び文書管理<br>システム   | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項                | 契約                                   | 契約に関する文書                               | 令和7年度 本省等報告関係                                        | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                 | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項                | 会計                                   | 会計に関する文書                               | 令和7年度 立替払関係                                          | 水災害研究<br>グループ       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム | 水災害研究<br>グループ長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項                | 契約                                   | 契約に関する文書                               | 令和7年度 指名停止関係                                         | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                 | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項        | 文書の管理等                               | 決裁文書の管理を行う<br>ための帳簿                    | 令和7年度 流域生態チーム(グルー<br>プ長を含む)【出張関連(海外含む)・<br>調査時の立替払等】 | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム            | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項  | 予算                                   | 予算に関する文書                               | R6年度 所内繰越関係                                          | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム            | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項  | 決算                                   | 決算に関する文書                               | 令和7年度 月次決算報告関係                                       | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                 | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項    | 固定資産及び物品管<br>理                       | 固定資産及び物品に<br>関する文書                     | 令和7年度 建物登記業務                                         | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                 | 会計課長                 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分         | 当該業務に係る<br>法人文書の類型      | 名称                               | 作成者 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所               | 管理者  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------|-----|----------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|------|----------------------|----|
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 検査職員総括命令関係                 | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 国土技術政策総合研究所の所有する工作物の撤去について | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 国有財産使用許可申請書                | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 再委託承諾申請関係                  | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯 | 会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類 | 令和7年度 会計検査実地検査関係                 | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 各種報告(国土交通省)                | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及びサーバ           | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 官公需                        | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 環境物品等の調達の推進を図るための方針について    | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 環境物品等の令和6年度調達実績の概要について     | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 監事監査又は国等からの調査に関する事項    | 監事監査          | 監事監査に関する文書              | 令和7年度 監査関係(財務関係)                 | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 寄付受付                       | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項     | 予算            | 予算に関する文書                | 令和7年度 共通経費関係                     | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 協定契約関係                     | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 軽油(土木研究所構内納入) 購入(単価契約)     | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 事務連絡                       | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 受託完了報告書                    | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項       | 固定資産及び物品管理    | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 収益の獲得が予定されない償却資産の指定について    | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム      | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項     | 決算            | 決算に関する文書                | 令和7年度 消費税関係                      | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約            | 契約に関する文書                | 令和7年度 定期刊行物電子ジャーナルの購読及び洋雑誌の購入    | 会計課 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                | 会計課長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分        | 当該業務に係る<br>法人文書の類型      | 名称                                               | 作成者         | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                 | 管理者          | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------------|-----------|----------------------|--------------|----------------------|----|
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等に関する経緯 | 決裁文書の管理を行うための帳簿         | 令和7年度 流域生態チーム【渡航報告書供覧・発表者派遣】                     | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム             | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 障害者優先調達推進法に基づく障害者就労施設等からの調達方針について          | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム        | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 障害者優先調達推進法に基づく障害者就労施設等からの令和6年度調達実績の概要の通知につ | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム        | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約           | 契約に関する文書                | 令和7年度 政府調達関係                                     | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 雪崩・地すべり研究センター敷地借上(新潟県妙高市)                  | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約           | 契約に関する文書                | 令和7年度 総価契約関係                                     | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約           | 契約に関する文書                | 令和7年度 単価契約関係                                     | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約           | 契約に関する文書                | 令和7年度 調達等合理化計画関係                                 | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約           | 契約に関する文書                | 令和7年度 低入札価格調査関係                                  | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                  | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 鉄屑売払                                       | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ             | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 電柱等設置にかかる土地使用に伴う債権発生通知について                 | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 土木研究所火災損害補償                                | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理   | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 封筒印刷                                       | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及び文書管理システム        | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計           | 会計に関する文書                | 令和7年度立替払精算請求(地質)                                 | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 文書管理システム             | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 流速計に関する事項          | 流速計検定        | 流速計検定作業に関する決裁文書         | 令和7年度 流速計検定受付                                    | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム   | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等 | 講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書 | 令和7年度 講習会等参加費・研究成果の公表(流域水環境研究グループ)               | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関する事項      | 他機関との連携      | 他機関との協議に関する文書           | 令和7年度 他機関との協議関係                                  | 研究企画課       | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 研究企画課長       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項           | 契約           | 契約に関する文書                | 令和7年度 立替払関係                                      | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム             | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費           | 旅費に関する文書                | 令和7年度立替払い精算請求書(土質・振動)                            | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム        | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分                | 当該業務に係る<br>法人文書の類型      | 名称                                 | 作成者        | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所            | 管理者         | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|------------|----------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|-------------|----------------------|----|
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計                   | 会計に関する文書                | 立替払い関連(水工)                         | 河道保全研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | サーバ及び文書管理システム   | 河道保全研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理           | 固定資産及び物品に関する文書          | 令和7年度 廃棄物等処理業務                     | 会計課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ        | 会計課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                   | 旅費に関する文書                | 令和7年度 外国出張(流域水環境研究グループ)            | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ        | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 令和6年度 鉄筋コンクリートの補修効果評価試験            | 材料資源研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 材料資源研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 令和6年度 撤去されたRC床版の劣化調査               | 材料資源研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室             | 材料資源研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運転管理に関する事項         | 職員等の安全運転に関する検討その他の経緯 | 職員等の安全運転に関する文書          | 令和7年度 運転者登録簿                       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫           | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計                   | 会計に関する文書                | 令和7年度 債権発生通知書(写)(土砂管理研究グループ)       | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室及び書庫／倉庫      | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 部分係数設計法によるコンクリート橋上部構造の抵抗係数の試算業務    | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | R6橋梁診断支援AIシステムの改良及び検証支援業務          | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 魚群探知機を活用した橋脚基礎の洗掘調査業務              | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 鉄筋コンクリート試験体製作                      | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及びサーバ      | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 簡易な橋脚基礎洗掘調査装置を活用した調査法確立に向けた基礎的検討業務 | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 道路橋の洗掘に関する連続計測等業務                  | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                   | 旅費に関する文書                | 令和7年度 外国出張(土砂管理研究グループ)             | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文発表等         | 講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書 | 令和7年度 外国出張(技術推進本部)                 | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | アクリル橋脚洗掘実験 洗掘深に与える影響検討業務           | 橋梁構造研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ | 橋梁構造研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究             | 業務委託による調査研究等の成果品        | 変状対策工の点検・診断手法に関する調査・整理業務           | 道路技術研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室             | 道路技術研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項           | 旅費                   | 旅費に関する文書                | 令和7年度 外国出張(河道保全研究グループ)             | 総務課        | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ        | 総務課長        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に関する事項    | 諸外国との研究交流            | 外国出張に関する文書              | 海外出張関係(河道監視・水文)                    | 河道保全研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム   | 河道保全研究グループ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                              | 業務の区分                               | 当該業務に係る<br>法人文書の類型              | 名称                            | 作成者                      | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                              | 管理者                      | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項          | 講習会参加及び論文<br>発表等                    | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書 | 令和7年度 講習会等参加及び研究<br>成果の公表等    | 材料資源研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 材料資源研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項          | 講習会参加及び論文<br>発表等                    | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書 | 令和7年度 職員の外国出張                 | 材料資源研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 材料資源研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項                | 郵便の管理に関する<br>経緯                     | 郵便の管理に関する<br>帳簿                 | 令和7年度 郵便発送簿                   | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                               | 総務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項                        | 会計                                  | 会計に関する文書                        | 会計に係る依頼、協議文                   | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム                          | 道路技術研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項          | 調査・試験・研究                            | 調査研究等に関する<br>決裁文書               | 年度報告に関する文書                    | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム                          | 道路技術研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の報<br>告に関する事項           | 実験、調査、研究等の<br>資料の収集等に関する<br>検討その他経緯 | 実験、調査、研究に関<br>する文書              | 令和7年度研究開発プログラム原稿<br>承認伺       | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム                 | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項          | 講習会参加及び論文<br>発表等                    | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する手続き<br>関係文書 | 令和7年度 講習会等参加及び研究<br>成果の公表等    | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 技術推進本<br>部部長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する<br>事項                 | 他機関等職員への派<br>遣依頼                    | 講師の派遣依頼に関<br>する決裁文書             | 令和7年度 講師の派遣(地質・地盤<br>研究グループ)  | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム                 | 総務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項                        | 契約                                  | 契約に関する文書                        | 令和7年度 契約関係(無償のみ)              | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項                | 文書の管理等                              | 事務連絡文書                          | 令和7年度 起案文書・公式文書   地<br>すべりチーム | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム                          | 土砂管理研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項          | 調査・試験・研究                            | 調査研究等に関する<br>決裁文書               | 令和7年度 発注関係資料(舗装)              | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ               | 道路技術研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項          | 調査・試験・研究                            | 調査研究等に関する<br>決裁文書               | 令和7年度 発注関係成果品(舗装)             | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ               | 道路技術研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 研究評価に関する事<br>項                  | 研究評価                                | 評価委員会に関する<br>文書                 | 令和7年度 評価委員会に関する文<br>書(舗装)     | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ及び文<br>書管理システム | 道路技術研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 舗装たわみ測定装置<br>に関する事項             | 舗装たわみ測定装置<br>検定                     | 舗装たわみ測定装置<br>検定作業に関する決<br>裁文書   | 令和7年度 舗装たわみ測定装置検<br>定に関する決裁文書 | 道路技術研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ及び文<br>書管理システム | 道路技術研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 委員の委嘱に関する<br>事項                 | 他機関等職員への委<br>員の委嘱依頼                 | 委員の委嘱に関する<br>決裁文書               | R7研究推進法人マネジメント会議の有<br>識者委嘱    | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | サーバ                               | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 委員の委嘱に関する<br>事項                 | 他機関等職員への委<br>員の委嘱依頼                 | 委員の委嘱に関する<br>決裁文書               | R07_委員委嘱依頼_起案簿                | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 技術推進本<br>部部長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 革新的社会資本整備<br>研究開発推進事業に<br>関する事項 | 革新的社会資本整備<br>研究開発推進事業               | 革新的社会資本整備<br>研究開発推進事業に<br>関する文書 | R07_革新的社会資本整備研究開発推<br>進事業     | 技術推進本<br>部               | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 技術推進本<br>部部長             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する<br>事項                 | 他機関等からの職員<br>の派遣依頼                  | 講師の派遣依頼に関<br>する決裁文書             | 令和7年度 講師の派遣(材料資源研<br>究グループ)   | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                               | 総務課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項                | 文書の管理等に関す<br>る経緯                    | 決裁文書の管理を行<br>うための帳簿             | 令和7年度水質チーム文書管理                | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 文書管理システム                          | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長     | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分              | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                          | 作成者         | 起算日            | 保存<br>期間  | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                      | 管理者          | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|----------------|-----------|-----------------|-----------|---------------------------|--------------|----------------------|----|
| 令和7              | 刊行物等に関する事項         | 刊行物・雑誌等            | 刊行物等に関する文書         | 令和7年度 転載許可                  | 業務課         | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5<br>年 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 文書管理システム                  | 業務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項        | 他機関等からの職員の派遣依頼(国内) | 講師の派遣依頼に関する決裁文書    | 令和7年度 講師の派遣(河道保全研究グループ)     | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計                 | 会計に関する文書           | 令和7年度 立替払                   | 橋梁構造研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 完結後5<br>年 | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 橋梁構造研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管理に関する事項   | 固定資産及び物品管理         | 固定資産及び物品に関する文書     | 令和7年度 減損関係(固定資産)            | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム        | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項           | 会計に関する経緯           | 会計に関する文書           | 令和7年度 会計に関する文書(舗装)          | 道路技術研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 道路技術研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 令和7年度 流速計精度測定業務報告書          | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 天竜川観測機器設置業務                 | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | RTXライセンス更新業務 報告書            | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 黒部川の水位、流速等観測業務 作業報告書        | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 令和7年度 流速計検定台車精度検査業務 報告書     | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 石狩大橋計測機器設置に伴う橋梁耐荷性能照査業務 報告書 | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 下水処理場における水質調査解析支援業務         | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 次世代シーケンスと抽出核酸配列解析           | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | R7年度ヒメダカ稚魚中の化学物質スクリーニング分析業務 | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究           | 業務委託による調査研究等の成果品   | 微生物解析ソフトに関する講習会業務           | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項 | 出納                 | 出納に関する文書           | 令和7年度 旅費等振込登録依頼書            | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項 | 出納                 | 出納に関する文書           | 令和7年度 預金残高帳票                | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項 | 出納                 | 出納に関する文書           | 令和7年度 取引結果帳票                | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等       | 業務委託による調査研究等の成果品   | 【工事】令和7年度自然共生研究センター構内除草工事   | 流域水環境研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年        | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫                     | 流域水環境研究グループ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分                       | 当該業務に係る<br>法人文書の類型           | 名称                              | 作成者         | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                      | 管理者          | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------------|-----------|---------------------------|--------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 コンクリートブロック砂防堰堤における安定計算業務  | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 砂防堰堤画像のアノテーション業務          | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 水叩き摩耗事例整理業務               | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 桜島野尻川における観測施設等保守点検        | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 火山・土石流チーム土質試験業務           | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 堆砂敷模型等製作                  | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 流木模型を用いた水理実験補助            | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 流木模型を用いた水理実験補助その2         | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 3次元LiDARデータを用いたDSM作成      | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 令和7年度 砂防工学実験室貯水ピット清掃作業          | 土砂管理研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ                  | 土砂管理研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯 | 実験、調査、研究に関する文書               | もたれ式擁壁動的遠心模型実験                  | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯 | 実験、調査、研究に関する文書               | 令和7年度道路擁壁動的遠心模型実験               | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯 | 実験、調査、研究に関する文書               | グラウンドアンカー工の事例収集及び被災・不具合要因分類整理業務 | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の派遣に関する事項        | 職員等の外国出張(他機関からの依頼含む)        | 外国出張に関する決裁文書                 | 令和7年度 外国出張関係                    | 水災害研究グループ   | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 書庫／倉庫及び文書管理システム           | 水災害研究グループ長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 摩耗損傷実験水路製作 報告書                  | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項        | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯       | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 専門研究員採用(先端技術)                   | 技術推進本部      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の人事に関する事項        | 職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯       | 人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る | 専門研究員雇用延長(先端技術)                 | 技術推進本部      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 委員の委嘱に関する事項        | 他機関等からの委員の委嘱依頼              | 委員の委嘱に関する文書                  | 委嘱関係                            | 業務課         | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | サーバ及び文書管理システム             | 業務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項    | 調査・試験・研究・工事等                | 業務委託による調査研究等の成果品             | 抽出越流模型実験 報告書                    | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分                               | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                    | 作成者                      | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                   | 管理者                                             | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 抽出越流模型実験及びSTLモデル作<br>成 報告書            | 河道保全研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 河道保全研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 実験、調査、研究の資<br>料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の<br>資料の収集等に関する<br>検討その他経緯 | 実験、調査、研究に関<br>する文書   | 研究実施体制関係書類                            | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | サーバ                    | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務<br>士砂管理研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 雪崩対策工損傷事例分析整理業務                       | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 土砂管理研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 雪崩対策工冬期点検結果とりまとめ                      | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 土砂管理研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関す<br>る事項      | 他機関との連携                             | 他機関との協議に関す<br>る文書    | 共同研究申請                                | 材料資源研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | サーバ及び文書管理<br>システム      | 材料資源研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 諸外国との研究交流に<br>関する事項    | 諸外国との研究交流                           | 国際儀礼に関する文<br>書       | 令和8年度 礼状、感謝状                          | 研究企画課                    | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 水理模型実験の砂防堰<br>堤等CAD化作業          | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究・工事<br>等                    | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 有珠山1977年噴火後の<br>空中写真電子化作業       | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | モルタル供試体作製およびエコーチッ<br>プ硬さ測定報告書         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | ボーリングコア等のエコーチップ測定<br>成果品CD            | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 |                 | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 道路敷設通信線を用いた振動測定作<br>業報告書              | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項   | 固定資産及び物品管<br>理                      | 固定資産及び物品に<br>関する文書   | 令和7年度 物品関係書類                          | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | サーバ及び文書管理<br>システム      | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務                        | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項       | 情報公開に関する経<br>緯                      | 情報公開に関する文<br>書       | 令和7年度 法人文書開示請求                        | 総務課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム | 総務課長                                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 見通し仰角を用いた要注意斜面抽出<br>プログラム開発作業報告書      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 残留率の時間変化を考慮した安定解<br>析業務報告書            | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 軟弱地盤に関するボーリング情報整<br>理報告書              | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 数値地形メッシュデータを用いた河川<br>縦断面図作成作業報告書      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | ボーリング柱状図データを用いた軟弱<br>地盤深度等抽出プログラム作成業務 | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | ルジオンマップを用いた地下水水位再現<br>解析              | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長                            | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                   | 業務の区分            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                                         | 作成者                 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所     | 管理者                  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|----------|----------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | KuniJibanサーバーアップデート作業                                      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | インフラ維持管理に関わる基礎資料<br>作成業務報告書                                | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 盛土における表面波探査の補助作業<br>報告書                                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 牽引型比抵抗マッピングシステムの送<br>信機の不具合調査報告書                           | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 業務完了報告書ポリエチレン容器廃<br>棄処分                                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 小型岩石切断機修理箇所特定作業報<br>告書                                     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度人工雪崩等観測等作業                                            | 土砂管理研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室      | 土砂管理研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度積雪断面観測作業                                              | 土砂管理研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室      | 土砂管理研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度気象観測施設等保守点検<br>作業                                     | 土砂管理研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室      | 土砂管理研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】全<br>国の河川水辺の国勢調査を用いた魚<br>類の依存環境要素の特徴把握に關す | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】湧<br>水地点解析業務                              | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】大<br>野盆地における水循環資料整理業務                     | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】環<br>境DNA解析(単価契約)                         | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】壁<br>面材料石綿含有試験 実施報告書                      | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 請負工事に関する成<br>果品      | 令和7年度 流域生態チーム【工事】水<br>質水文共同実験棟2Fコンセンソ増設<br>作業完了報告書         | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】実<br>験場整備業務                               | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫    | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 高速流水路摩耗損傷実験業務 報告<br>書                                      | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 河道保全研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 流量計検定 報告書                                                  | 河道保全研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室      | 河道保全研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の安全・衛生管理<br>に関する事項 | 安全・衛生管理          | カウンセリングに関す<br>る文書    | カウンセラーの指名通知                                                | 職員課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ | 職員課長                 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                   | 業務の区分            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                      | 作成者                 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                   | 管理者                  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|----------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 流域生態チーム【業務】<br>組織片等からのDNA解析(単価契約) | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫                  | 流域水環境<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 試験用実大盛土の補強作業報告書                         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項             | 契約               | 契約に関する文書             | R7単価契約・図書                               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託に係わる文<br>書       | R7物品・業務仕様書・設計書①物品<br>300万未満業務200万未満     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託に係わる文<br>書       | R7物品・業務仕様書・設計書②物品<br>300万未満業務200万未満     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託に係わる文<br>書       | R7物品・業務仕様書・設計書①物品<br>300万以上業務200万以上     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度無人航空機による雪崩発<br>生箇所等撮影作業            | 土砂管理研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 土砂管理研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度採水、溶出試験および水質<br>分析業務(単価契約)報告書1     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度採水、溶出試験および水質<br>分析業務(単価契約)報告書2     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項 | 固定資産及び物品管<br>理   | 固定資産及び物品に<br>関する文書   | 令和8年度 雪崩・地すべり研究セン<br>ター敷地借上(新潟県妙高市)     | 会計課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム | 会計課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 暴露試験体の調査                          | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 材料資源研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 撤去床版の載荷試験                         | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室                    | 材料資源研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度 鋼矢板を用いたコンクリ<br>ート試験体製作            | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 |                 | 事務室                    | 材料資源研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究・工事<br>等 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 三次元大型振動台油圧ポンプ起動盤<br>等更新工事               | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | R7道路盛土の地震時変状対策に関す<br>る遠心模型実験業務          | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 加圧土槽を用いた振動式コーン室内<br>予備実験業務              | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | R7年度半断面盛土遠心模型実験業<br>務                   | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | R7年度河川堤防の段階的強化に関す<br>る動的遠心模型実験業務        | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | R7加圧土槽を用いた振動式コーン室<br>内実験業務              | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型               | 名称                                 | 作成者                 | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所              | 管理者                  | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------|----------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 令和7年度浸透模型実験用土槽作製                   | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 令和7年度国道220号におけるのり面<br>計測業務         | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 令和7年度衛星データによる盛土形<br>状・盛土内水位の推定     | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 令和7年度基盤漏水に係る小型模型<br>実験             | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 令和7年度樋門周辺堤防のパイピング<br>に関する模型実験業務    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 契約に関する事項               | 契約               | 契約に関する文書                         | 営繕工事委託契約関係                         | 業務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 文書管理システム          | 業務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 電気・無線に関する事<br>項        | 電気・無線に関する経<br>緯  | 電気・無線に関する文<br>書                  | 電気関係                               | 業務課                 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体        | サーバ及び文書管理<br>システム | 業務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 有機物のメタン発酵に関する一般汚<br>泥試験            | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫             | 材料資源研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 3Dスキャナを用いたコンクリート壁面<br>測定           | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫             | 材料資源研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 講習会参加及び論文<br>発表等に関する事項 | 講習会参加及び論文<br>発表等 | 講習会参加及び研究<br>成果の公表等に関す<br>る手続き関係 | 令和7年度 講習会参加及び論文発<br>表等             | 材料資源研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及び書庫／倉<br>庫    | 総務課長                 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 落橋防止構造等を想定した衝撃載荷<br>実験業務           | 橋梁構造研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ    | 橋梁構造研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 試験橋梁の支成交換整備                        | 橋梁構造研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ    | 橋梁構造研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 載荷試験用治具の製作及び運搬                     | 橋梁構造研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ    | 橋梁構造研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 震後点検に関する学習データ整備の<br>予備検討           | 橋梁構造研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ    | 橋梁構造研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 山岳トンネルの施工情報と維持管理<br>情報の関連性の分析・整理業務 | 道路技術研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室               | 道路技術研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 二次元載荷実験の再現解析業務                     | 道路技術研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室               | 道路技術研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 数値解析による山岳トンネルインパー<br>ットの耐荷力の検討業務   | 道路技術研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室               | 道路技術研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 二重支保工によるトンネル掘削の二<br>次元数値解析業務       | 道路技術研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室               | 道路技術研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品             | 山岳トンネルの施工時データに関する<br>数値解析・分析業務     | 道路技術研<br>究グループ      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室               | 道路技術研<br>究グルー<br>プ長  | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                  | 業務の区分               | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                | 作成者            | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所           | 管理者                 | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 道路トンネルの点検支援技術の活用<br>実態に関する整理分析業務  | 道路技術研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室            | 道路技術研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | シールドトンネルにおける点群デー<br>タの取得等に関する調査業務 | 道路技術研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室            | 道路技術研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 換気施設の合理的な運用手法に関す<br>る整理業務         | 道路技術研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室            | 道路技術研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 衝撃載荷試験における画像計測                    | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及びサー<br>バ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 委員の委嘱に関する<br>事項     | 他機関等職員への委<br>員の委嘱依頼 | 委員の委嘱に関する<br>決裁文書    | 令和7年度 委員の委嘱(材料資源研<br>究グループ)       | 総務課            | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室            | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 草刈り、芝刈り及び剪定業務                     | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 朝霧環境材料観測施設管理                      | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 朝霧環境材料観測施設除草・伐採                   | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 鉄筋コンクリート桁試験体の調査・補<br>修            | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 沖縄暴露場構内除草・伐採                      | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 塗膜調査支援作業                          | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 鉄筋コンクリート桁試験体の表面電位<br>測定           | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | アスファルト等試験業務                       | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度環境負荷低減塗料・塗装<br>技術に関する調査検討業務  | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 舗装表面処理試験施工の供用7年目<br>調査            | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 精密切断装置購入                          | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 試料研磨装置更新                          | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 舗装耐久性試験用輪荷重台車の設計<br>図作成           | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究            | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 鋼橋塗膜調査補助業務                        | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                  | 業務の区分    | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                             | 作成者            | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                | 管理者                 | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|---------------------|----------|----------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 鋼材付着塩分量の定量および試験体<br>塗装作業                       | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度有機溶剤作業環境測定                                | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 実験場内整備作業                                       | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 実構造物を用いた新規塗料の塗装試<br>験                          | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 局所排気装置保守点検、活性炭交<br>換、補修                        | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫               | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 輪荷重走行試験用のPC床版製作                                | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度コンクリート橋の塩分調査                              | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 近赤外分光法による非破壊塩化物イ<br>オン濃度計測機器借上                 | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 部分係数設計法によるPRC箱桁コンク<br>リート橋の上部構造の試算業務           | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | プレストレストコンクリート桁の繰返し<br>載荷試験                     | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 部分係数設計法におけるコンクリート<br>橋上部構造の限界状態の照査に關する<br>試算業務 | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 特殊ウェブ橋の温度差を考慮した試設<br>計検討業務                     | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 繊維シート補強されたRC床版の輪荷<br>重走行試験業務                   | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 輪荷重走行試験用のRC床版製作                                | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 床版コンクリート部材の載荷試験業務                              | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 床版シート施工                                        | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 繊維シート補強されたRC床版の輪荷<br>重走行試験業務(その2)              | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | モルタル試験体塩分分析                                    | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項 | 調査・試験・研究 | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 桁端部が断面修復されたPCT桁を用<br>いた載荷試験                    | 橋梁構造研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                   | 業務の区分          | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                                                    | 作成者                      | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所                   | 管理者                      | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------|--------------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 垂矩橋のコンクリートコア分析                                        | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託に係わる文<br>書       | 令和7年度崩壊性地すべりの危険度<br>評価手法検討業務                          | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及びサーバ               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託に係わる文<br>書       | すべり面カルテ作成業務                                           | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及びサーバ               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託に係わる文<br>書       | 令和7年度 崩壊性地すべりの土質試<br>験業務                              | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及びサーバ               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託に係わる文<br>書       | 地すべり防止施設における限界状態<br>調査業務                              | 土砂管理研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及びサーバ               | 土砂管理研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項 | 固定資産及び物品管<br>理 | 固定資産及び物品に<br>関する文書   | 令和7年度 物品の借受申請                                         | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム | 会計課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項 | 固定資産及び物品管<br>理 | 固定資産及び物品に<br>関する文書   | 令和7年度 研究用等消耗品購入(単<br>価契約)                             | 会計課                      | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ               | 会計課長                     | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 旅費に関する事項             | 旅費             | 旅費に関する文書             | 令和7年度 旅行命令簿・外勤簿                                       | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ               | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する<br>事項      | 非常勤職員          | 雇用に関する文書             | 令和7年度 休暇簿(非常勤職員)                                      | 研究企画課                    | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 研究企画課<br>長               | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 助任橋撤去済み杭頭接合部の運搬                                       | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び書庫／倉<br>庫及びサーバ    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 面外ガセット試験体の疲労試験補助                                      | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度汎用構造解析ソルバーソ<br>フトウェアライセンス購入                      | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 斜張橋ケーブル挙動のデータ整理・分<br>析業務                              | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 材料及び接合部の条件の違いに着目<br>した鋼桁橋の全体挙動に関する実験<br>の試験体及び載荷治具の製作 | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 交通荷重シミュレーション解析プログラ<br>ムのマイグレーション作業                    | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 超高力ボルトの暴露試験体における<br>拡散性水素分析                           | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度汎用構造解析ソフトウェア<br>ライセンス購入                          | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 令和7年度任意形立体骨組解析ソフト<br>ウェアライセンス購入                       | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項  | 調査・試験・研究       | 業務委託による調査研<br>究等の成果品 | 変位計購入                                                 | 橋梁構造研<br>究グループ           | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室                    | 橋梁構造研<br>究グループ<br>長      | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項              | 業務の区分        | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                                | 作成者         | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所       | 管理者          | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------------|-----------|------------|--------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | R7輪荷重走行試験機1号機駆動カップリング等修繕          | 橋梁構造研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室        | 橋梁構造研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | R7輪荷重走行試験機2号機ガイドフレーム等補強修理         | 橋梁構造研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室        | 橋梁構造研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等 | 業務委託による調査研究等の成果品   | 補助構造物の設置位置検討に関する排砂実験 報告書          | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等 | 業務委託による調査研究等の成果品   | グレーチングを含む段差対策 作業報告書               | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等 | 業務委託による調査研究等の成果品   | 令和7年度水理実験施設工作室整備 報告書              | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等 | 業務委託による調査研究等の成果品   | 令和7年度 二極化河道における河変動計算及び河床高計測業務 報告書 | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究・工事等 | 業務委託による調査研究等の成果品   | 水理実験施設抽出模型実験装置設置工事 報告書            | 河道保全研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 事務室        | 河道保全研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 令和7年度室内土質試験業務(単価契約)               | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫 | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 令和6年度能越自動車道の道路盛土に関する資料調査業務        | 地質・地盤研究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫 | 地質・地盤研究グループ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 誘導結合プラズマ発光分光分析装置等維持管理業務           | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 低位発熱量推定検証補助                       | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 連続式下水処理実験装置の維持管理                  | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 下水処理実験に関する一般水質測定                  | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 回収有機物のメタンガス発生量試験                  | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 下水汚泥の肥料化実験補助                      | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 微細藻類培養装置の組立及び運転管理                 | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 蛍光X線分析等                           | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 下水汚泥等の性状分析                        | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に関する事項 | 調査・試験・研究     | 業務委託による調査研究等の成果品   | 凝集実験補助・分析                         | 材料資源研究グループ  | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙         | 書庫／倉庫      | 材料資源研究グループ長  | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                     | 業務の区分                            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                    | 名称                         | 作成者            | 起算日            | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類       | 保存場所           | 管理者                 | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | コーン指数試験ほか                  | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | 汚泥試料分析                     | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | 焼却灰等の性状分析                  | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | 焼却灰を用いた栽培試験                | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | 有機質汚泥等の性状分析                | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | つくば市内マンホール調査補助             | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 業務委託による調査研<br>究等の成果品                  | 下水汚泥等の脱水試験                 | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等に<br>関する事項    | 調査・試験・研究                         | 廃棄物管理票                                | R7 マニフェスト                  | 材料資源研<br>究グループ | 令和8年<br>04月01日 | 5年       | 令和13年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 材料資源研<br>究グループ<br>長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項        | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯           | 職員の服務に関する<br>申請・通知等                   | 令和7年度時間外勤務命令簿              | 地域景観<br>チーム    | 令和8年<br>04月01日 | 6年       | 令和14年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 特別研究監               | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 非常勤職員に関する<br>事項        | 非常勤職員                            | 年末調整に関する文<br>書                        | 令和7年度 非常勤職員源泉徴収関<br>係      | 職員課            | 令和8年<br>04月01日 | 7年       | 令和15年<br>03月31日 | 紙               | 事務室及び書庫／倉<br>庫 | 職員課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 安全保障輸出管理に<br>関する事項     | 安全保障輸出管理                         | 安全保障輸出管理に<br>関する文書                    | 令和7年度 事前確認シート、施設見<br>学等申込書 | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 7年       | 令和15年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 安全保障輸出管理に<br>関する事項     | 安全保障輸出管理                         | 安全保障輸出管理に<br>関する文書                    | 令和7年度 事前確認の委任、代替手<br>続き申請書 | 研究企画課          | 令和8年<br>04月01日 | 7年       | 令和15年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 研究企画課<br>長          | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 会計に関する事項               | 会計に関する経緯                         | 出納に関する文書                              | 令和7年 源泉徴収に係る法定調書           | 会計課            | 令和8年<br>04月01日 | 7年       | 令和15年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 会計課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する<br>事項        | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 年末調整に関する文<br>書                        | 令和7年 年末調整法定調書              | 総務課            | 令和8年<br>04月01日 | 7年       | 令和15年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及びサーバ       | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する<br>事項        | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 年末調整に関する文<br>書                        | 令和7年 年末調整関係綴               | 総務課            | 令和8年<br>01月01日 | 7年       | 令和14年<br>12月31日 | 紙               | 事務室            | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の給与に関する<br>事項        | 職員の給与の支給に<br>係る届出、報告及びそ<br>の他の経緯 | 年末調整に関する文<br>書                        | 令和7年 扶養控除等(異動)申告書          | 総務課            | 令和8年<br>01月01日 | 7年       | 令和14年<br>12月31日 | 紙               | 事務室            | 総務課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項 | 出納                               | 出納に関する文書                              | 令和7年度 取引金融機関口座管理<br>関係     | 会計課            | 令和8年<br>04月01日 | 10年      | 令和18年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 会計課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項 | 出納                               | 出納に関する文書                              | 令和7年度 銀行勘定帳                | 会計課            | 令和8年<br>04月01日 | 10年      | 令和18年<br>03月31日 | 紙               | 事務室            | 会計課長                | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 栄典又は表彰に関す<br>る事項       | 栄典又は表彰の授与<br>又ははく奪の重要な経<br>緯     | 栄典又は表彰の授与<br>又ははく奪のための決<br>裁文書及び伝達のため | 令和7年度 理事長表彰実施資料            | 総務課            | 令和8年<br>04月01日 | 10年      | 令和18年<br>03月31日 | 紙               | 書庫／倉庫          | 総務課長                | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                                                                               | 業務の区分                                                                          | 当該業務に係る<br>法人文書の類型                                                             | 名称                                          | 作成者                                             | 起算日            | 保存<br>期間        | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類         | 保存場所                   | 管理者                                              | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----|
| 令和7              | 栄典又は表彰に関する事項                                                                     | 栄典又は表彰の授与<br>又ははく奪の重要な経緯                                                       | 栄典又は表彰の授与<br>又ははく奪のための決<br>裁文書及び伝達の手<br>続                                      | 令和7年度 他機関表彰推薦資料                             | 総務課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 書庫／倉庫                  | 総務課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 役員の任命に関する<br>事項                                                                  | 役員の任命                                                                          | 役員の任命に関する<br>文書                                                                | 役員の任命に関する事項                                 | 総務課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙   | 事務室                    | 総務課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 水災害・リスクマネジメ<br>ント国際センターが実<br>施する研修事業に関                                           | 水災害・リスクマネジメ<br>ント国際センターが実<br>施する研修の実施に                                         | 研修生に関する文書                                                                      | 令和7年度 博士課程「防災学プロ<br>ラム」応募・選考資料              | 水災害研究<br>グループ                                   | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙   | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム    | 水災害研究<br>グループ長                                   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、<br>決算に関する事項                                                           | 出納                                                                             | 出納に関する文書                                                                       | 令和7年度 振替伝票、証拠書                              | 会計課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 会計課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 法令の規定に基づく国<br>土交通大臣の認可、承<br>認の求め、届出等及び<br>法律の規定に基づく文<br>書管理状況報告、資料<br>提出の求め、実施調査 | 独立行政法人通則法<br>その他の法令の規定<br>による国土交通大臣の<br>法律の規定に基づく文<br>書管理状況報告、資料<br>提出の求め、実施調査 | 認可、承認の求め、届<br>出等を行うための決裁<br>文書及び提出された文<br>書の報告、資料提出の<br>求め、実施調査の内容が<br>記載された文書 | 令和7年度 土木研究所年度計画                             | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 法令の規定に基づく国<br>土交通大臣の認可、承<br>認の求め、届出等及び<br>法律の規定に基づく文<br>書管理状況報告、資料<br>提出の求め、実施調査 | 独立行政法人通則法<br>その他の法令の規定<br>による国土交通大臣の<br>法律の規定に基づく文<br>書管理状況報告、資料<br>提出の求め、実施調査 | 報告、資料提出の<br>求め、実施調査の内容が<br>記載された文書                                             | 令和7年度 法人文書の管理に関す<br>る調査・取組                  | 総務課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙   | 書庫／倉庫                  | 総務課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 固定資産及び物品管<br>理に関する事項                                                             | 固定資産及び物品管<br>理                                                                 | 固定資産及び物品に<br>関する文書                                                             | 令和7年度 物品管理台帳                                | 会計課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 会計課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 令和7年度 施設整備費補助金関係                            | 会計課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 会計課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 調査・試験・研究等<br>に関する事項                                                              | 調査・試験・研究                                                                       | 国からの通達に基づく<br>講習会に関する文書                                                        | 令和7年度「非破壊試験を用いたコン<br>クリート強度推定」に関する講習会資<br>料 | 材料資源研<br>究グループ                                  | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙   | 事務室及びサーバ及<br>び文書管理システム | 材料資源研<br>究グループ<br>長                              | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 令和7年度運営費交付金(科学技術イ<br>ノベーション創造推進費)交付申請書      | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務<br>地質・地盤<br>研究グルー<br>プ | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体          | 文書管理システム               | 戦略的イノ<br>ベーション研<br>究推進事務<br>地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 法令の規定に基づく国<br>及び地方公共団体等<br>の認可、承認の求め、<br>届出等                                     | 法令の規定による国及<br>び地方公共団体等の<br>認可、承認の求め、届<br>出等                                    | 法律に基づく許可申請<br>等に関する決裁文書                                                        | 道路管理用光ファイバケーブルの使<br>用に関する覚書(東北地方整備局)        | 令和8年<br>04月01日                                  | 10年            | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 事務室及び文書管理<br>システム | 地質・地盤<br>研究グルー<br>プ長   | 廃棄                                               |                      |    |
| 令和7              | 契約に関する事項                                                                         | 契約                                                                             | 契約に関する文書                                                                       | 協議書                                         | 業務課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 完結後10<br>年      | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙   | 事務室及び文書管理<br>システム      | 業務課長                                             | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 法令の規定に基づく国<br>土交通大臣の認可、承<br>認の求め、届出等及び<br>法律の規定に基づく文<br>書管理状況報告、資料<br>提出の求め、実施調査 | 独立行政法人通則法<br>その他の法令の規定<br>による国土交通大臣の<br>法律の規定に基づく文<br>書管理状況報告、資料<br>提出の求め、実施調査 | 認可、承認の求め、届<br>出等を行うための決裁<br>文書及び提出された文<br>書の報告、資料提出の<br>求め、実施調査の内容が<br>記載された文書 | 令和7年度 業務実績報告書                               | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 共同研究に関する事<br>項                                                                   | 共同研究                                                                           | 共同研究の協定に関<br>する文書                                                              | 令和7年度 共同研究協定関係                              | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 令和7年度 行政事業レビュー関係                            | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 研究予算・共通経費配分関係                               | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒<br>体及び<br>紙   | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 令和7年度 運営費交付金(科学技術<br>イノベーション創造推進費)          | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 令和7年度 運営費交付金(科学技術<br>イノベーション創造推進費)交付申請<br>書 | 研究企画課                                           | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 研究企画課<br>長                                       | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 運営費交付金、施設費<br>及び会計検査に関す<br>る事項                                                   | 運営費交付金等の要<br>求に関する重要な経緯                                                        | 運営費交付金、施設費<br>の要求に関する文書                                                        | 令和7年度 運営費交付金交付申請<br>書                       | 会計課                                             | 令和8年<br>04月01日 | 10年             | 令和18年<br>03月31日 | 紙                 | 事務室                    | 会計課長                                             | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                 | 業務の区分            | 当該業務に係る<br>法人文書の類型 | 名称                      | 作成者    | 起算日            | 保存<br>期間    | 保存期間<br>満了時期    | 媒体<br>の種類 | 保存場所                      | 管理者     | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------------|--------|----------------|-------------|-----------------|-----------|---------------------------|---------|----------------------|----|
| 令和7              | 労働組合に関する事項         | 労働組合             | 団体交渉に関する文書         | 令和7年度要求書回答              | 職員課    | 令和8年<br>04月01日 | 10年         | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム | 職員課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の労働災害補償に関する事項    | 労働災害補償           | 労働災害補償に関する文書       | 令和7年度 労災関係              | 職員課    | 令和8年<br>04月01日 | 許可期間満了から10年 | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室                       | 職員課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 労働組合に関する事項         | 労働組合             | 労使協定等の締結等に関する文書    | 労働協約                    | 職員課    | 令和8年<br>04月01日 | 10年         | 令和18年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム        | 職員課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯    | 制定又は改廃           | 制定又は改廃のための決裁文書     | 令和7年度 安全衛生管理規則関係        | 職員課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム      | 職員課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯    | 制定又は改廃           | 制定又は改廃のための決裁文書     | 令和7年度 非常勤職員就業規則関係       | 職員課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及び文書管理システム             | 職員課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯    | 制定又は改廃           | 制定又は改廃のための決裁文書     | 令和7年度 規程及び要領等 制定・改正関係   | 職員課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体及び紙   | 事務室及びサーバ及び文書管理システム        | 職員課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯    | 制定又は改廃           | 制定又は改廃のための決裁文書     | 令和7年度 規程案、細則案(研究企画課所掌分) | 研究企画課  | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 研究企画課長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等           | 決裁文書の管理を行うための帳簿    | 令和7年度 起案簿               | 研究企画課  | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 紙         | 事務室                       | 研究企画課長  | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等           | 決裁文書の管理を行うための帳簿    | 令和7年度 起案簿(流域水環境研究グループ)  | 総務課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等           | 決裁文書の管理を行うための帳簿    | 令和7年度 起案簿(地質・地盤研究グループ)  | 総務課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃及びその経緯    | 制定又は改廃           | 制定又は改廃のための決裁文書     | R07_規程制定・改廃_起案簿         | 技術推進本部 | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯 | 依頼に関する文書           | R07_新技術-管理_起案簿          | 技術推進本部 | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 知的財産権に関する事項        | 知的財産権の管理         | 職務発明補償金支払に関する資料    | R07_知財債権・補償_起案簿         | 技術推進本部 | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 知的財産権に関する事項        | 知的財産権の管理         | 産業財産権の実施契約に関する資料   | R07_知財実施契約_起案簿          | 技術推進本部 | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 知的財産権に関する事項        | 知的財産権の管理         | 産業財産権取得に関する文書      | R07_知財取得-管理_起案簿         | 技術推進本部 | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 技術推進本部長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等           | 決裁文書の管理を行うための帳簿    | 令和7年度 起案簿(道路技術研究グループ)   | 総務課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関する事項       | 文書の管理等           | 決裁文書の管理を行うための帳簿    | 令和7年度 起案簿(土砂管理研究グループ)   | 総務課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | 文書管理システム                  | 総務課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項 | 決算               | 決算に関する文書           | 令和7年度 財務諸表              | 会計課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ                       | 会計課長    | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 経費及び収入の予算、決算に関する事項 | 決算               | 決算に関する文書           | 令和7年度 決算報告書             | 会計課    | 令和8年<br>04月01日 | 30年         | 令和38年<br>03月31日 | 電子媒体      | サーバ及び文書管理システム             | 会計課長    | 廃棄                   |    |

法人文書ファイル管理簿一覧(令和7年度)

| 作成<br>(取得)<br>時期 | 事項                  | 業務の区分                  | 当該業務に係る<br>法人文書の類型   | 名称                              | 作成者         | 起算日            | 保存<br>期間     | 保存期間<br>満了時期         | 媒体<br>の種類       | 保存場所                | 管理者          | 保存期間満<br>了後の措置<br>結果 | 備考 |
|------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------|----------------|--------------|----------------------|-----------------|---------------------|--------------|----------------------|----|
| 令和7              | 規程の制定又は改廃<br>及びその経緯 | 制定又は改廃                 | 制定又は改廃のため<br>の決裁文書   | 令和7年度 会計規程の改正等                  | 会計課         | 令和8年<br>04月01日 | 30年          | 令和38年<br>03月31日      | 電子媒<br>体        | サーバ及び文書管理<br>システム   | 会計課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 職員の服務に関する<br>事項     | 職員の服務・勤務時間<br>管理に関する経緯 | 処分に関する文書             | 令和7年度 懲戒関係                      | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 30年          | 令和38年<br>03月31日      | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃<br>及びその経緯 | 制定又は改廃                 | 制定又は改廃のため<br>の決裁文書   | 令和7年度 規程案、細則案(総務課<br>所掌分)       | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 30年          | 令和38年<br>03月31日      | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 文書の管理等に関す<br>る事項    | 文書の管理等                 | 決裁文書の管理を行う<br>ための帳簿  | 令和7年度 起案簿                       | 総務課         | 令和8年<br>04月01日 | 30年          | 令和38年<br>03月31日      | 電子媒<br>体        | サーバ                 | 総務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 規程の制定又は改廃<br>及びその経緯 | 制定又は改廃                 | 制定又は改廃のため<br>の決裁文書   | 利益相反マネジメント実施規程等の整<br>備関係資料      | 適正業務推<br>進室 | 令和8年<br>04月01日 | 30年          | 令和38年<br>03月31日      | 電子媒<br>体及び<br>紙 | 書庫／倉庫及び文書<br>管理システム | 適正業務推<br>進室長 | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 施設整備に関する事<br>項      | 施設整備に関する経<br>緯         | 施設整備に関する文<br>書       | 施設整備計画関係                        | 業務課         | 令和8年<br>04月01日 | 30年          | 令和38年<br>03月31日      | 電子媒<br>体        | サーバ                 | 業務課長         | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 安全保障輸出管理に<br>関する事項  | 安全保障輸出管理               | 安全保障輸出管理に<br>関する文書   | 令和7年度 誓約書、特定類型該当事<br>の判断に関する通知書 | 研究企画課       | 令和8年<br>04月01日 | 権利消滅<br>まで   | 令和106<br>年03月31<br>日 | 紙               | 事務室                 | 研究企画課<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関す<br>る事項   | 他機関との連携                | 他機関との連携の協<br>定に関する文書 | 令和7年度 他機関との連携協定関<br>係           | 研究企画課       | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限 | 令和106<br>年03月31<br>日 | 紙               | 事務室                 | 研究企画課<br>長   | 廃棄                   |    |
| 令和7              | 他機関との連携に関す<br>る事項   | 他機関との連携(外国<br>含む)      | 他機関との連携の協<br>定に関する文書 | 令和7年度 他機関との連携協定関<br>係(国外)       | 研究企画課       | 令和8年<br>04月01日 | 協定書の<br>有効期限 | 令和106<br>年03月31<br>日 | 紙               | 事務室                 | 研究企画課<br>長   | 廃棄                   |    |