

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	交流研究員に関する事項	交流研究員	交流研究員に関する文書	令和5年度 交流研究員(勤務時間報告書)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度立替払精算請求(施工技術)	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体	事務室及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	iMaRRCセミナー	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	労働組合に関する事項	労働組合	利益代表者通知に関する文書	令和6年度 利益代表者通知書	職員課共済・財形	令和7年04月01日	1年	令和8年03月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度旅費立替払い清算請求書	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	完結後1年	令和7年03月31日	電子媒体	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度 タクシー乗車券申込書兼報告書	水災害研究グループ	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事記録に係る証明に関する文書	令和5年度 在職証明書(写)	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度立替払清算請求書(施工技術)	総務課文書	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	その他儀礼等に関する事項	儀礼等に関する経緯	慶弔に関する文書	令和5年度 訃報関係	総務課広報	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 立替払関係(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 調達要求票(写)(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 支出要求票(写)(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度 赴任旅費	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職者及び転出入者に関する文書	令和5年度 異動連絡票	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和5年度 諸手当実態調査	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和5年度 身上書	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿	総務課広報	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	防火・防災管理管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	令和5年度 防火・防災維持管理台帳	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 代休日付与簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 支出依頼票(写)(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 債権発生通知書(写)(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書(写)(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年 休暇簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年 01月01日	3年	令和8年 12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 休日の振替通知書・代休・フ レックス(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)(河道保全 研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫/倉 庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)(河道保全 研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年 休暇簿(道路技術研究グル ープ)	総務課広報	令和6年 01月01日	3年	令和8年 12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 休日の振替通知書・代休・フ レックス(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)(道路技術 研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 代替払関係(道路技術研究グ ループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫/倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)(道路技術 研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年 休暇簿(流域水環境研究グル ープ)	総務課広報	令和6年 01月01日	3年	令和8年 12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 休日の振替通知書(流域水環 境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間 ドック受診により勤務しないことの承認簿 (流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿(流 域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿(流 域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 勤務時間管理簿(流域水環境 研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書(写)(流域 水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)(流域水環 境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)(流域水環 境研究グループ)	総務課広報	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 支払依頼票(写)(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 債権発生通知書(写)(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書・代休・フレックス(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	エネルギー管理に関する文書	業務課図書資料	令和6年04月01日	完結後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 立替払(地質・地盤研究グループ)	総務課文書	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書	情報提供依頼関係書類	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度 記者発表資料	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	広報に関する計画の立案及びその実施に関する経緯	広報活動計画の立案等に関する文書	令和5年度 広報委員会・幹事会	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和5年度 施設見学申込	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和5年度 科学技術週間一般公開	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和5年度 つくばちびっ子博士	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和5年度 土木の日一般公開	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	就業規則等に関する届出	職員課共済・財形	令和6年04月01日	協定書の有効期限3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理簿(材料資源研究グループ)(複写)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 支出依頼票(写)(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 債権発生通知書(写)(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書(写)(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	労使協定	職員課共済・財形	令和6年04月01日	協定書の有効期限3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和5	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	時間外労働休日労働に関する協定届	職員課共済・財形	令和6年04月01日	協定書の有効期限3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	立替払事前承認願(施工技術)	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度立替払精算請求書(旅費関連)(自然共生研究センター)	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書(写)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)	総務課文書	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室及び書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)(材料資源研究グループ)	総務課研究支援(材料資源研究グループ)	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	R05 記者発表資料	技術推進本部先端技術	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度立替え払い(旅費以外)流域生態	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度調査研究等に関する決裁文書(流域生態)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度立替精算請求書(旅費関連)(流域生態)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修事業に関する事項	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研		令和5年度 修士課程「防災政策プログラム 水災害リスクマネジメントコース」講義資料	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和5年度 非常勤職員関係	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度 記者発表伺	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等の計画書	令和5年度 研究実施計画書(研究課題別)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及びサーバ	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 テレワーク業務日誌	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿・勤務時間管理簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状	令和5年度 職員研修(所内)	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事記録に係る証明に関する文書	令和5年度 日本育英会	総務課文書	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度 記者発表資料(会計課)	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度立替精算請求書(旅費以外)(自然共生研究センター)	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和5年度 意見書・要望書等管理簿(流域生態)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 立替払(材料資源研究グループ)	総務課文書	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿	職員課共済・財 形	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	意見聴取通知書	職員課共済・財 形	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿	橋梁構造研究 グループ	令和6年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究 グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 休暇簿(非常勤職員)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 電気設備点検報告書	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 セコム点検報告書	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和5年度 事務連絡等	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和5年度 公文書	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 公共料金支払い繰り(写)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 一般勘定 旅費(写)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 ETCコーポレートカード使用表 (写)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 契約書繰り(写)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 自動車保険証券等(写)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和5年度 非常勤職員関係	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 ガス・水道検針票綴	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 一般勘定(発注・契約関係)	土砂管理研究 グループ雪崩・ 地すべり研究	令和6年 04月01日	3年	令和9年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票等(写)	戦略的イノベーション研究推進準備事務局	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿	戦略的イノベーション研究推進準備事務局	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和5年度 非常勤職員(雇用・賃金支給他)	戦略的イノベーション研究推進準備事務局	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書・旅費計画確認書(写)	戦略的イノベーション研究推進準備事務局	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和5年度 非常勤職員の兼業許可	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度 非常勤職員の在職証明書等	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する文書	令和5年度 非常勤職員育児休業・介護休業	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	社会保険に関する文書	令和5年度 非常勤職員厚生年金関係	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用保険に関する文書	令和5年度 非常勤職員雇用保険関係	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理員等指名簿	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間管理簿	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 支出依頼票(写)	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書(写)	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)	研究企画課	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員の研修の実施状況	令和5年度 職員研修(他機関)	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の福利厚生に関する事項	宿舎に係る申請、調査等その他の経緯	宿舎に関する文書	宿舎費給与控除	職員課厚生	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 支出依頼票(写)	総務課文書	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票(写)	総務課文書	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替・代休日付与簿(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 契約依頼票等(写)(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和5年度 法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	招へい研究員に関する事項	招へい研究員	招へい研究員に関する文書	令和5年度 謝金(招へい研究員・外部評価委員会)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和5年度非常勤職員(雇用・賃金支給他)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	委員の委嘱に関する事項	他機関等からの委員の委嘱依頼	委員の委嘱に関する文書	令和5年度 委員の委嘱	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム関係(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書・旅費計画確認書(写)(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿	会計課経理	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 フレックスタイム制申告簿	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休日の振替通知書	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間報告書(写)	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 支出依頼票(写)	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 能率増進計画行事参加・人間ドック受診により勤務しないことの承認簿	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅費請求書(写)	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和5年度 講師依頼関係	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行計画確認書(写)	会計課経理	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 休暇簿	水災害研究グループ	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 休暇簿	職員課共済・財形	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	紙	書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 雪崩・地すべり研究センター敷地借上(新潟県妙高市)	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 施設貸付料算定資料	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 出勤簿	職員課共済・財形	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 トイレ用紙購入(単価契約)	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 出勤簿	水災害研究グループ	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 指名停止関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 封筒印刷	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 一般競争関係資料(政府調達以外)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和5年 法定調書	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 旅費等振込登録依頼書	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 物品検査	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 電柱等設置にかかる土地使用に伴う債権発生通知について	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 支払回付台帳	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 舗装たわみ測定装置検定業務	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 本省等報告関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	監事監査又は国等からの調査に関する事項	調査	調査に関する文書	令和5年度 会計に関する各種調査関係(本省等)	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 預金残高帳票	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 流速計検定業務	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 資産管理関係調査資料	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 借上台帳(単価契約)	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 取引結果帳票	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 受託完了報告書	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	電子媒体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 宿舍借上/台帳	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 除却(固定資産)	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 消費税関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 政府調達関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 請求書	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 総価契約関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 単価契約関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 調達等合理化計画関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 低入札価格調査関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 定期刊行物電子ジャーナル の購読及び洋雑誌の購入	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 土地借上関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 年間委任状・変更届関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	予算	予算に関する文書	令和5年度 共通経費関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 協定契約関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和5年度 各種報告(国土交通省)	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 官公需	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	監事監査又は国等からの調 査に関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	令和5年度 監査関係(契約関係)	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	監事監査又は国等からの調 査に関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	令和5年度 監査関係(財務関係)	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和5年度 寄付受付	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 契約課長会議関係	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 契約関係通達綴	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 契約相手方登録書	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 契約台帳	会計課経理	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 月次決算報告関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 検査職員総括命令関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 再委託承諾申請関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 委員会資料(契約関係)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 委託研究業務	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 委託研究業務(革新事業関係)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 一般乗用旅客自動車供給(タクシー)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	服務事務	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿	会計課経理	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 受託契約関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 減損関係(固定資産)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 会計システム関係資料	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 会計監査人関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 会計機関の設置	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	会計検査に関する重要な経緯	会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	令和5年度 会計検査実地検査関係	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外勤簿	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 物品の借受申請(国総研)	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	国際関係決裁に関する文書	令和5年度 日米橋梁WS	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び研究成果の公表等に関する手続き関係	令和5年度 学会・論文発表・講習会参加等	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 立替払	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	刊行物等に関する事項	刊行物・雑誌等	刊行物等に関する文書	令和5年度 転載許可	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	令和5年度 専門研究員	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	招へい研究員に関する事項	招へい研究員	招へい研究員に関する文書	令和5年度 招へい研究員招へい研究計画承認伺(AI共同研究)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度 研究指導・講師等依頼関係	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 依頼出張(講師の派遣・技術指導)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和5年度 CAESAR講演会	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 職員の外国出張	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿・外勤簿(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 ガス購入(単価契約)	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 軽油(土木研究所構内納入)購入(単価契約)	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 国有財産使用許可申請書	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 土木研究所火災損害補償	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外国出張	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の	R05_表彰制度への応募_起簿簿	技術推進本部実装技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	技術の普及に関する検討その他の経緯	技術の普及に関する文書	R05_普及行事開催_起案簿	技術推進本部実装技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び研究成果の公表等に関する手続き関係	R05_普及行事参加_起案簿	技術推進本部実装技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	R05_立替払い_起案簿(実装)	技術推進本部実装技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度立替払い精算請求書(土質・振動)	地質・地盤研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 職員の派遣	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	委嘱に関する事項等	他機関等職員への委員の委嘱依頼等	委員の委嘱に関する決裁文書等	研究推進法人マネジメント会議の有識者委嘱	戦略的イノベーション研究推進準備事務局	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通		令和5年度作成 年度評価結果の主要な反映状況	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿での他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき法人文書	令和5年度 起案文書・公式文書	土砂管理研究グループ地すべり	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度 非常勤職員賃金支払い調書	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 貸付徴収依頼及び控除明細	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 負担金・子ども子育て拠出金関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和5年度 委員委嘱	総務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和5年度 雇用保険関係	総務課給与	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 年金加入証明	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 標準報酬諸届(資格取得・随時改定・定時決定等)	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 短期給付関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	国際会議開催に関する文書	令和5年度 国際会議及び外国人招へい	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 共済貯金関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び印刷業務システム	職員課長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度自主委員会関係(土質・振動)	地質・地盤研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及び経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る	令和5年度 人事発令資料	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 再就職関係文書	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度立替払い決裁(トンネル)	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	実験・調査・研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度 起案文書等(舗装)	道路技術研究グループ舗装	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	令和5年度 発注関係資料(舗装)	道路技術研究グループ舗装	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 発注関係成果品(舗装)	道路技術研究グループ舗装	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	舗装たわみ測定装置に関する事項	舗装たわみ測定装置検定	舗装たわみ測定装置検定作業に関する決裁文書	令和5年度 舗装たわみ測定装置検定に関する決裁文書	道路技術研究グループ舗装	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和5年度 評価委員会関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	安全管理に関する事項	放射線管理	放射線障害の防止に関する文書	令和5年度 放射線関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	防災・災害対応に関する事項	防災・災害対応	防災・災害対応に関する文書	令和5年度 防災関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	無人航空機に関する事項	無人航空機	無人航空機に関する文書	令和5年度 無人航空機関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和5	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和5年度 競争的資金関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	土木の日	土木の日に関する文書	令和5年度 土木の日関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	土木研究所講演会	土木研究所講演会に関する文書	令和5年度 土木研究所講演会関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	特別研究員等に関する事項	特別研究員	当別研究員に関する文書	令和5年度 特別研究員関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	実習生に関する事項	実習生	実習生に関する文書	令和5年度 実習生関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和5年度 受託研究関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	招へい研究員に関する事項	招へい研究員	招へい研究員に関する文書	令和5年度 招へい研究員関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	交流研究員に関する事項	交流研究員	交流研究員に関する文書	令和5年度 交流研究員関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師派遣関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	在外研究員派遣	在外研究員派遣に関する文書	令和5年度 在外研究員派遣関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	JICAからの派遣依頼(国外)	JICAからの派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 JICA派遣依頼関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の採用に関する事項	技術系職員の採用	技術系職員の採用に関する文書	令和5年度 技術系職員の採用関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼(国内)	技術指導の依頼に関する決裁文書	令和5年度 技術指導関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外勤簿	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張(他機関からの依頼含む)	外国出張に関する決裁文書	令和5年度 外国出張関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人研修・見学依頼に関する決裁文書	令和5年度 外国人研修・見学依頼関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人受入れ研究員に関する文書	令和5年度 外国人受入れ研究員関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人招へい研究員に関する文書	令和5年度 外国人招へい研究員関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	革新的社会資本整備研究開発推進事業に関する事項	革新的社会資本整備研究開発推進事業	革新的社会資本整備研究開発推進事業に	令和5年度 革新的社会資本整備研究開発推進事業関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	寄附金に関する事項	寄附金	寄附金に関する文書	令和5年度 寄附金関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	非常勤職員の賃金等に関する文書	令和5年度 非常勤職員賃金 退職手当	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 環境物品等の調達推進を図るための方針について	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 環境物品等の令和4年度調達実績の概要について	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 障害者優先調達推進法に基づく障害者就労施設等からの調達方針について	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 障害者優先調達推進法に基づく障害者就労施設等からの令和4年度調達実績の概要の通知について	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 事故報告(資産・備品)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和5年度 非常勤職員雇用関係文書	職員課非常勤職員	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿・外勤簿	戦略的イノベーション研究推進準備事務局	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	郵便に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和5年度 郵便発送リスト(別途)	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	郵便に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和5年度 郵便発送台帳	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外勤簿	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会参加伺い	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 委員の委嘱関係	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和5年度 土木研究所起案文書	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	郵便に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和5年度 料金後納郵便差出表	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 車両管理確認日誌	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 運転日誌	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5降雨浸食追加実験 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	小型UAVによる塗膜割れの画像検知に関する整理	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	小型UAVを用いた橋梁模擬点検用の疲労試験体製作	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	神通川観測機器設置業務 完成図書	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	実験・調査・研究の資料等に関する事項	実験・調査・研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯	講習会参加及び論文発表等に	令和5年度転載許可(土質・振動)	地質・地盤研究グループ土質・振動	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	PCシースを配置した引張試験用供試体製作および引張試験	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	専門研究員に関する文書	道路技術研究グループ舗装	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	立替払事前承認願(土質・振動)	地質・地盤研究グループ土質・振動	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 管理職員特別勤務手当・特殊勤務手当	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 物品運送 通常(単価契約)	会計課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 物品運送 冷凍・冷蔵(単価契約)	会計課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	柵口地区雪崩観測機器用電源引き込み作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和5年度 法人文書開示請求	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 一般廃棄物処理業務・トイレ洗浄殺菌装置等維持管理業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和5年度 記者発表伺	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 コンプライアンス委員会関係	適正業務推進室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 コンプライアンスミーティング関係	適正業務推進室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 国研協コンプライアンス専門部会関係	適正業務推進室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 リスクミーティング関係	適正業務推進室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	適正業務推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	委員会の設置・開催に関する決裁文書	SIP知財委員会関係	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和5年度 安全運転管理者	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	令和5年度 専門研究員関連	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	令和5年度 専門研究員関連(流域生態)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	実験・調査・研究の資料等に関する事項	実験・調査・研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験・調査・研究に関する文	令和5年度 流速計検定台車精度検査業務	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 神通川における河道の水表面撮影業務 報告書	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	柵口地区観測機器等設置作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	柵口地区雪崩観測柱復旧作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	柵口地区山麓気象観測データロガー制御プログラム修正作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5可変勾配水路における水流中の流下土砂に関する予備実験 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5流水型ダムにおける濁水発生調査現地作業 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	防火・防災管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	令和5年度 緊急通行車両確認申出書	総務課企画調整	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 固定資産税非課税規定適用除外申告書	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	試験橋梁の支承のモニタリング環境構築と腐食促進試験	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5 撤去部材塗膜剝離作業	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	材料及び接合部の条件の違いに着目した鋼桁橋の全体挙動に関する解析業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	支点部腐食を模擬した減肉加工を有する鋼桁供試体の製作工事	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	電磁波計測データを用いた探索的データ解析作業	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鋼鈹桁橋の主桁-横桁接合部を対象とした実橋梁の応力計測業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	塑性化を考慮できる鋼鈹桁橋の解析モデル作成	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	橋梁診断支援AIシステムの検証支援および改良検討業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	コンクリート橋の塩分等計測	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	500/750kN構造物繰返し載荷装置油圧源外更新工事	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	部材の不確実性を考慮した応答のばらつきを解析的検討業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	高力ボルトの試験体作製および軸力特性に関する試験	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	試験橋梁における動的載荷試験	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	PCIはり供試体のはつり実験	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	契約関係書類	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書	東京大学情報基盤センタースーパーコンピュータシステムの利用	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経緯	資料貸借に関する文書	土木研究所保管橋梁図面	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和5年度 公印の印影の印刷について	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 鉄屑売却	会計課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣(地質・地盤研究グループ)	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和5年度 庁舎管理関係	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	伊良部大橋塩分調査	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	通信関係	業務課図書資料	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5人工降雨装置検定 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5降雨浸食実験 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 出勤簿	橋梁構造研究グループ	令和6年01月01日	5年	令和11年12月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度リアルPCR装置点検	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度デジタルPCR装置保守	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度環境DNAメタバーコーディング分析(単価契約)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	カウンセリングに関する文書	カウンセリング関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	依頼研究員に関する事項	依頼研究員	依頼研究員に関する文書	令和5年度 依頼研究員に関する文書	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	実大免震試験機利用申込	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	貸付期間満了から5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 研究用等消耗品購入(単価契約)	会計課経理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の勤務時間管理に関する文書	令和5年度 出勤簿	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及び書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	会計に係る依頼、協議文	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	SIPマネジメント業務に係る助言・指導等について	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に係る連絡、通知等	非常勤職員に関する軽易な文書	令和5年度 非常勤職員関連(流域生態)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和5年度 研究協力・連携	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	令和6年度 大型計算機システムの利用申請	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	川の通信簿地点における周辺環境データ作成業務	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和5年度 ビラ・ポスター等掲示包括許可	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	組杭の水平載荷試験の杭模型等製作	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	魚群探知機を用いた橋脚基礎の洗掘調査業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	当て板補修試験体の製作	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	載荷試験用治具の製作及び運搬	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	洗掘による影響把握のための解析業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	カルバート実大部分試験体正負交番載荷試験の再現解析業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	道路橋支承部の載荷試験用治具等の製作	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	繰返し載荷試験用の鉄筋コンクリート桁の製作	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鋼板桁橋の主桁・横桁・対傾構接続部の局部挙動に関する再現解析業務	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	カウンセリングに関する文書	令和6年度 カウンセラーの指名通知	職員課共済・財形	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	利根川河道監視システム構築業務 完了報告書	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	RTX 動作確認報告書	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 流速計精度測定業務報告書	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 土砂の粒度試験及び濁水の濁度・濃度測定業務 報告書	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	官報掲載に関する経緯	官報掲載に関する決裁文書	令和5年度 官報掲載	総務課企画調整	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	一般事業主行動計画	総務課企画調整	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和4年度無人航空機による雪崩動態観測作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5水理実験施設(別棟)給水設備用アワーメーター設置作業 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5敗材運搬処分業務 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	良好な水辺空間の構成要素に関する資料整理・調査業務	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鬼怒川高水敷UAV測量業務	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	環境DNA解析(単価契約)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	構内気象・融雪観測施設保守点検作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	積雪断面観測作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	柵口地区気象観測施設等保守点検作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関する経緯	自動販売機経営業務に関する通知等	自動販売機設置場所の年間使用料	職員課共済・財形	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5廃白熱球と水銀付着物の収集・運搬及び処分業務 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5水流中の流下土砂のアスペクト比の違いによる挙動把握実験 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	委員の委嘱に関する事項	他機関等職員への委員の委嘱依頼	委員の委嘱に関する決裁文書	R05委員委嘱依頼起案簿	技術推進本部実装技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣及び起案文書(土砂管理研究グループ)	総務課研究支援(土砂管理研究グループ)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 給与控除(掛金等)	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国出張に関する文書	海外出張関係(河道監視・水文)	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	立替払関係(河道監視・水文)	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の報告に関する事項	実験、調査、研究等の報告及び調査研究の企画の検討その経緯	実験、調査、研究等を実施す	特別採捕許可申請	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 個人型確定拠出年金(事業主証明)等 関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	労働安全衛生法に関する文書	衛生管理者の選任及び報告	職員課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度 外国出張(材料資源研究グループ)	総務課研究支援(材料資源研究グループ)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	技術指導の依頼に関する決裁文書	令和5年度 技術指導の依頼(地質・地盤研究グループ)	総務課研究支援(地質・地盤研究グループ)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣(材料資源研究グループ)	総務課研究支援(材料資源研究グループ)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	債権関係	総務課給与	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	委員の委嘱に関する事項	他機関等からの委員の委嘱依頼	委員の委嘱に関する文書	令和5年度 委員の委嘱	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外勤簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人受入れ研究員に関する文書	令和5年度 外国人受入れ研究員関係	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和5年度 外部研究資金に関する文書	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和5年度 受託契約関係	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	安全衛生委員会に関する文書	令和5年度 安全・衛生委員会関係	職員課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣	総務課秘書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	刊行物等に関する事項	刊行物・雑誌等	刊行物等に関する文書	令和5年度 転載許可	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 出張依頼(講師の派遣)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度 タクシー乗車券受払簿及び使用簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 水質チーム文書管理簿	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	業務用携帯電話に関する事項	業務用携帯電話に関する検討その他の経緯	業務用携帯電話の申請に関する決裁文書	令和5年度 業務用携帯電話申請書	総務課企画調整	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 職員の派遣依頼(道路技術研究グループ)	道路技術研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	革新的社会資本整備研究開発推進事業に関する事項	革新的社会資本整備研究開発推進事業	革新的社会資本整備研究開発推進事業に	R05 革新的社会資本整備研究開発推進事業	技術推進本部先端技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	国際会議開催に関する文書	国際会議開催	技術推進本部先端技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	R5 次世代無人化施工技術研究組合	技術推進本部先端技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	R05 立替払い 起案簿(先端)	技術推進本部先端技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	R05 許可申請 起案簿(先端)	技術推進本部先端技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 文書受付簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 立替払関係	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	令和5年度 専門研究員関係	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和5年度 他機関への申請書類	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	諸外国との協定等に関する事項	協定等の締結	協定等締結の決裁文書	令和5年度 協定・覚書に関する文書(国外)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	協定書の有効期限5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和5年度 協定・覚書に関する文書(国内)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	協定書の有効期限5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和5年度法律に基づく許可申請等に関する決裁文書(流域生態)	流域水環境研究グループ流域生態	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 文書管理関係	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和5年度 兼業許可申請書	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣(河道保全研究グループ)	総務課研究支援(河道保全研究グループ)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	監事監査に関する事項	監事監査の通知、実施及び報告	監事監査に関する文書	令和5年度 監事監査	監査室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関する経緯	自動販売機経営業務に関する通知等	自動販売機の経営委託に関する契約	職員課厚生	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	郵便の管理に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和5年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	営繕工事委託契約関係	業務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	令和5年度 公募関連文書	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 長期組員資格取得届・変更届	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和5	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	電気工作物に関する文書	業務課電気通信	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和5年度健康診断等	職員課厚生	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和5年度 物品販売等許可	総務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 団体積立年金保険「ゆとり」関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 財形貯蓄関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和5年度 光熱水料に関する細目協定書	総務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和5年度健康診断検査等結果報告書	職員課厚生	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和5年度 労働保険関係	職員課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の勤務時間管理に関する文書	令和5年度 非常勤職員の勤務時間管理に関する通知文書	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和5年度 非常勤職員勤務実績把握	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年立替払精算請求(地質)	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命簿(材料資源研究グループ)	総務課研究支援(材料資源研究グループ)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 国士技術政策総合研究所の所有する工作物の撤去について	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 契約監視委員会資料	監査室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	監査室長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の報告に関する事項	実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯	実験、調査、研究に関する文書	R5共通仕様書	業務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	施設等維持管理	業務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	実験施設等貸付関係	業務課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和5年度 消防計画作成届出書の提出について	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和5年度 名義使用許可申請・許可書	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	内部監査に関する事項	内部監査に関する計画の立案の検討その他の監査に関する経緯	内部監査に関する文書	令和5年度 内部監査	監査室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	監査室長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	記者発表伺い	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和5年度 共同研究成果公表関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	刊行物等に関する事項	刊行物・雑誌等	刊行物等に関する文書	起案文書等(トンネル)	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	刊行物等に関する事項	刊行物・雑誌等	刊行物等に関する文書	供覧文書等(トンネル)	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国出張に関する文書	海外出張関係(水工)	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 収益の獲得が予定されない償却資産の指定について	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	流速計に関する事項	流速計検定	流速計検定作業に関する決裁文書	令和5年度 流速計検定	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度「固定資産 評価・公課証明書」交付申請	会計課資産管理	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣(技術推進本部)	総務課研究支援(技術推進本部)	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和5年度 非常勤講師等の委嘱	総務課人事・服務・研修	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣(水質)	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 外国出張(技術推進本部)	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 共済組合員証認定関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 永年勤続記念品交付関係(30年表彰等)	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	全国安全週間に関する文書	令和5年度国家公務員健康週間・全国労働衛生週間における合同講演会の実施	職員課共済・財形	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 育児休業・産前産後休業掛金免除申出 及び 育児休業・産前産後終了時改定関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 3歳未満の子を養育する旨の申出書関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 共済申請関係(限度額適用申請等)	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和5年度 退職・死亡・再就職届(連合会関係)	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	令和5年度 財形異動処理関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和5年度 ストレスチェック関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 休暇簿	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間報告書	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	湖北総合実験施設	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和5年度 講師の派遣(流域水環境研究グループ)	総務課企画調整	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国出張に関する文書	令和5年度 職員の外国出張	流域水環境研究グループ自然共生研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 産業廃棄物関係業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	河道地形設計および製作 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室及び書庫/倉庫	技術推進本部長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の報告に関する事項	実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和4年度 研究開発プログラム報告書	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	外国出張(土質・振動チーム)	地質・地盤研究グループ土質・振動	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 会計課通知関係(制定・改正等)	会計課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和5年度 人事の調査、統計及び報告に関する文書	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	研究開発プログラム報告書原稿承認伺い(令和4年度C33)	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	占用許可申請書	地質・地盤研究グループ土質・振動	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	光学顕微鏡を用いたシュドアナベナ属の画像取得業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年06月01日	5年	令和11年05月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	業績手当	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿での他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき法人文書	令和5年度 起案文書・公式文書 火山・土石流チーム	土砂管理研究グループ火山・土石流	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	立替払い関連(水工)	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 コンプライアンス講習会関係	適正業務推進室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	適正業務推進室長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 リスク管理委員会関係	適正業務推進室	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	適正業務推進室長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外勤簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 出勤簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	カウンセリングに関する文書	令和5年度 カウンセリング実施状況	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	情報セキュリティ関係	業務課図書資料	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	防火・防災管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	消防計画及び防火・防災管理者選任届(戦略的研究推進事務局)	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	文書管理関係	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	守秘義務契約関係資料	河道保全研究グループ河道監視・水文	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和5年度 個人情報保護法及び情報公開法に関する調査・取組	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和5年度 立替払	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	安全衛生管理計画に関する文書	令和5年度 衛生推進者の指名	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議費に関する文書	令和5年度 会議費使用伺	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 出勤簿	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5沈降堆積土砂の性状変化調査 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5移動床定常実験 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	インフルエンザ予防接種助成	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事に関する評価の記録及びその経緯	非常勤職員の雇用に関する文書	令和5年度 旧姓使用	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ	職員課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5流水型ダムにおける濁水発生調査準備作業 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 建物登記業務	会計課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5流速計検定 報告書	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	防火・防災管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	令和5年度 消防計画関係	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	他機関との連携に関する事項	施設使用に係る他機関との連絡	本所及び他機関の施設使用に関する文書	実験施設等の仕様について	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	実験施設等の使用について	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	技術指導の依頼に関する決裁文書	外国人研究者への技術指導依頼に関する文書	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	専門研究員公募(先端技術)	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	発注関係書類	河道保全研究グループ水工	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和5	防火・防災管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	令和5年度 火元責任者指名通知書	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(技術推進本部)	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告その他の経緯	倫理に関する文書	令和5年度 贈与等報告書	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権の実施契約に関する資料	令和5年度 秘密保持契約	橋梁構造研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	会議費の使用について	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	労働保険に関する事項	労働保険に関する経緯	労働保険に関する文書	令和5年度 雇用保険関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	R5_中小企業イノベーション創出推進事業	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和16年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	国際儀礼に関する文書	令和5年度 礼状、感謝状	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	国際儀礼に関する文書	令和5年度 国際土産関係	研究企画課	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間報告・時間外勤務命令簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 出勤簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	単価契約・図書購入	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	仕様書・設計書① 100万円未満物品 100万円未満業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	仕様書・設計書① 100万円以上業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	仕様書・設計書② 100万円以上業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度地すべり等土塊の土質試験業務	土砂管理研究グループ地すべり	令和5年08月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度地すべり土塊のX線CT断面画像一覧作成業務	土砂管理研究グループ地すべり	令和5年08月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度すべり面標本の礫計測業務	土砂管理研究グループ地すべり	令和5年08月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	コンクリート橋の塩分計測	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	橋台の動的挙動把握のための2次元線形解析業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 準リアルタイム計算システム開発に係る広域に点在する土石流危険渓流の効率的・自動的抽出手法検討業務	土砂管理研究グループ火山・土石流	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度桜島有村川における観測施設等保守点検	土砂管理研究グループ火山・土石流	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外国出張(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加費・研究成果の公表(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度魚類の維持管理支援	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	栄養塩類分析業務(単価契約)	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度活性汚泥処理実験装置運転管理業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	次世代シーケンサーを用いた16S rRNA遺伝子の分類および定量業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	有機溶剤等の作業環境測定	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	低濃度生物処理実験装置等の維持管理	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度藻類のメタボローム解析業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	下水試料のBOD等の測定(単価契約)	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度ドラフトチャンバー状態診断	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度藍藻の透過型電子顕微鏡観察業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	有機溶剤等の作業環境測定(下期)	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ダム管理所における選択取水等に関するアンケート作成支援業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ニトロソアミン類測定業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度マイクロプラスチックに吸着した化学物質の測定業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度マイクロプラスチックに吸着した金属物質の測定業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	植物プランクトン画像の自動分類モデル構築及び分類業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	液体クロマトグラフ質量分析装置点検業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	質量分析装置点検整備業務_1	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	質量分析装置点検整備業務_2	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	液体クロマトグラフ飛行時間型質量分析装置点検業務	流域水環境研究グループ水質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間報告・時間外勤務命令簿(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	試験電極製作作業	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	廃試薬処分業務報告書	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ハイドロフォンを用いたダム基礎岩盤調査補助作業	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	無線通信を用いたトモグラフィー探査補助作業	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	泥部を含む舗装試験施設の作製作業	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等からの派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和6年度 職員の派遣(複写)	水災害研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 採水、溶出試験および水質分析業務(単価契約)	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	盛土浸出実験施設整備	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	空気の影響を考慮した地盤浸透実験業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	地すべり対策個所における地形・地質要素整理業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	低地における地形と地質リスク要因の整理業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	浸透流解析(非常定)プレポスト処理システム作成	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	平成29年7月九州北部豪雨による崩壊場の地形データを用いた危険度評価業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	浸透流解析用データ変換プログラム	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 事業再評価資料整理業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	道路被災箇所における地質リスク手法整理業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ボーリングコア分析業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	コンクリート供試体各種計測業務	地質・地盤研究グループ地質	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	山岳トンネルの施工時記録および点検記録の整理・分析業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	トンネルの変状の進展に着目した事例分析業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	シールドトンネルの合理的な点検・診断手法に関する整理業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	盤ぶくれ事例の整理および変位量の試算に関する検討業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	一重及び二重支保工のトンネル模型の載荷実験業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	変状対策工の点検手法に関する調査・整理業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鉄筋コンクリート覆工の要素実験業務	道路技術研究グループトンネル	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和5	実験・調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	改良土供試体の養生水の製造、交換及び水質分析	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	実験・調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	補強土壁模型沈下実験	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	実験・調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	軟弱地盤対策工事実態調査業務	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	実験模型の作製及び降雨浸透実験の作業補助	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	令和5年度道路擁壁動的遠心模型実験	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	軟弱地盤上の低盛土道路の交通荷重による圧密沈下の推定手法検討業務	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文	軟弱地盤対策における地盤予測手法に関する調査業務	地質・地盤研究グループ施工技術	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外国出張(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外国出張(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 経営会議資料	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和5	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和5年度 幹部会資料	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 コンクリート補修検用試験体製作	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 コンクリート接合部載荷試験	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 撤去床版のコア採取及び強度試験	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ガス供給架台設置作業	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ナノスケールイメージング解析装置購入	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	改質由来再生アスファルト混合物のはく離抵抗性試験	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	恒温恒湿装置冷凍機修繕	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	高分子材料質量分析装置購入	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年 出勤簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	技術指導の依頼に関する決裁文書	令和5年度 技術指導の依頼(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	災害復旧工事に伴う暴露供試体の移設設置(第1回変更)	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	水浸リスク評価のための概往路面調査結果の再解析	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鉄筋コンクリート供試体の製作	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	舗装路面性状および水浸リスクの現地調査(令和5年度)	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	試験析製作	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	草取り、芝刈り及び剪定業務	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	促進劣化実験室分電盤改修作業	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	朝霧環境材料観測施設管理	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	朝霧環境材料観測施設除草・伐採	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	土木材料モニタリング装置購入	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	土木材料促進劣化試験設備購入	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	土木材料促進劣化試験室整備(第1回変更)	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	塗膜調査準備作業	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	土木材料非破壊分析設備修繕に伴う廃棄部品の運搬・処分	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	土木材料非破壊分析設備修繕に伴う既設壁撤去および復旧(第1回変更)	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度湖北総合実験施設の運転管理	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	有機酸等分析装置ほか維持管理業務	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	レースウェイ型藻類培養装置の組立及び点検・清掃	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	バイオマス資源化実験装置群維持管理補助	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	培養藻類の分析等業務	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	下水の有機物濃度等の水質測定	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	水銀測定	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	下水資源回収実験装置の維持管理	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	培養藻類のメタンガス発生ポテンシャル試験	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ベルトプレス脱水機を用いたバイオマス混合脱水汚泥の製造	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	バイオマス混合脱水汚泥等の性状分析	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	有機物回収汚泥の嫌気性消化試験	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	重金属等測定	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	炭化汚泥の吸水及び乾湿繰返し試験	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	高位発熱量等測定	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	浄水発生土消化実験補助等	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	植物バイオマスの同定分析	材料資源研究グループ	令和6年 04月01日	完結後5 年	令和11年 03月31日	紙	書庫/倉庫	材料資源研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和5年度 人事評価記録書	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和5年度 職員採用	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和5年度 昇格関係	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に	令和5年度 査定昇給関係	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	電子媒体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和5年度 債権発生通知書	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 職員別給与簿	総務課広報	令和6年 01月01日	5年	令和10年 12月31日	電子媒体	個別業務システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 基準給与簿	総務課広報	令和6年 01月01日	5年	令和10年 12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 勤務時間報告書	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 扶養親族届及び扶養手当認定簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 住居届及び住居手当認定簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 通勤届及び通勤手当認定簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 単身赴任届及び単身赴任手当認定簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和5年度 特殊勤務実績簿及び特殊勤務手当整理簿	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	住民税に関する事項	令和5年度 市民税・県民税特別徴収税額の通知書	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する文書	令和5年度 安全運転講習会	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する文書	令和5年度 損害保険	総務課広報	令和6年 04月01日	5年	令和11年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 車両管理等業務	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和5年度 車両管理確認日誌	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和5年度 IDカード・通行証交付申請書	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和5年度 住民税関係	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和5年度 給与支給関係	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和5年度 給与関係証明書	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	無人航空機による雪崩発生箇所等撮影作業	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和5年度 タクシー乗車券受払簿及び使用簿	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	業務発注に関する文書	令和5年度 一般乗用旅客自動車供給(タクシー)	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	雪崩数値シミュレーション計算業務	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	地すべり排水孔閉塞防止試験装置製作報告書	土砂管理研究グループ雪崩・地すべり研究	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	土砂管理研究グループ長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	業務発注に関する文書	令和5年度 自動車整備	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 時間外勤務命令簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命令簿(地質・地盤研究グループ)(複写)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 外勤簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 外国出張(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和5年度 講習会等参加及び研究成果の公表等(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和5年度 旅行命簿(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 受付・受領簿(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 勤務時間報告・時間外勤務命簿(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和5年度 出勤簿(河道保全研究グループ)	総務課広報	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	振動式コーンプローブ4号機設計・試作業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5年度堤体直下の液状化対策に関する動的遠心模型実験業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5三次元大型振動台油圧配管シール交換工事	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5河川堤防の越水対策に関する水理模型実験業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5振動式コーン現場実験業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5細粒分を含む道路盛土の地震時変状に関する模型実験業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R5道路盛土の性能検討のための変状事例整理業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	環境リスク低減工法を適用した盛土に関する数値解析業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度室内土質試験業務(単価契約)	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	改良地盤上のボックスカルバートの動的遠心模型実験業務	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度基盤漏水に係る小型模型実験	総務課文書	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	書庫/倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	廃棄物管理票	令和5年度 廃棄物処理マニフェスト(iMaRRC汎用材料)	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和4年度 プレキャストコンクリート部材 載荷試験	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和4年度 コンクリートの凍結融解等試験	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和4年度 表面含浸材を塗布したコンクリートの各種試験	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 300kN万能試験機制御部更新	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 フレッシュコンクリート落下試験	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 低品質骨材コンクリート耐久性試験	総務課文書	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年度 年末調整関係綴	総務課広報	令和6年01月01日	7年	令和12年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年度 扶養控除等(異動)申告書	総務課広報	令和6年01月01日	7年	令和12年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和5	安全保障輸出管理に関する事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書	令和5年度 事前確認シート、施設見学等 申込書	研究企画課	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	安全保障輸出管理に関する事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書	令和5年度 事前確認の委任、代替手続き 申請書	研究企画課	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	年末調整に関する文書	令和5年度 非常勤職員源泉徴収関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	紙	事務室及び書庫/倉庫	職員課長	廃棄	
令和5	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和5年度 年末調整法定調書	総務課文書	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和5	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の	功労者の推薦に関する資料	総務課文書	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	研究予算・共通経費配分関係	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	法令の規定に基づく国及び地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による国及び地方公共団体等の認可		令和5年度 占用許可申請及び減免申請	総務課企画調整	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度 運営費交付金(科学技術イノベーション創造推進費)	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	法令の規定に基づく国及び地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による国及び地方公共団体等の認可		令和5年度 同意願書提出	総務課企画調整	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	労働組合に関する事項	労働組合	団体交渉に関する文書	令和5年度要求書回答	職員課共済・財形	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度運営費交付金(科学技術イノベーション創造推進費)交付申請書	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和5	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修事業に関する事項	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研		令和5年度 博士課程「防災学プログラム」応募・選考資料	水災害研究グループ	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修事業に関する事項	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研		令和5年度 修士課程「防災政策プログラム 水災害リスクマネジメントコース」応募・選考資料	水災害研究グループ	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償	労働災害補償に関する文書	令和5年度 労災関係	職員課	令和6年04月01日	許可期間満了から10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度 行政事業レビュー関係	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の	令和5年度 他機関表彰推薦資料	総務課広報	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度 運営費交付金(科学技術イノベーション創造推進費)交付申請書	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	協議書	業務課図書資料	令和6年04月01日	完結後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の	令和5年度 理事長表彰実施資料	総務課文書	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の求め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管理状況報告、資料提出の		令和5年度 法人文書の管理に関する調査・取組	総務課文書	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	国からの通達に基づく講習会に関する文書	令和5年度「非破壊試験を用いたコンクリート強度推定」に関する講習会資料	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	PCB関係	業務課図書資料	令和6年04月01日	完結後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和5	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文書	令和5年度 共同研究協定関係	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通		令和5年度作成 業務実績報告書	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	法令の規定に基づく国土交通大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の法令の規定による国土交通		令和5年度作成 令和6年度土木研究所年度計画	研究企画課	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和5年度 契約解除	会計課調査	令和5年04月04日	完結後10年	令和15年04月03日	電子媒体及び紙	文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度 概算要求関係	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 会計伝票一覧表	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体	サーバ	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度 運営費交付金交付申請書	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 債権管理簿	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 銀行勘定帳	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 振替伝票、証拠書	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	出納	出納に関する文書	令和5年度 取引金融機関口座管理関係	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	予算	予算に関する文書	令和5年度 予算執行状況明細表	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体	個別業務システム	会計課長	廃棄	
令和5	運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する	令和5年度 施設整備費補助金関係	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和5年度 物品管理台帳	会計課経理	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿(土砂管理研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿(流域水環境研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿(道路技術研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿(地質・地盤研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿(技術推進本部)	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度トリクロロエチレン作業環境測定	材料資源研究グループ	令和6年04月01日	完結後30年	令和36年03月31日	紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 総勘定元帳	会計課経理	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿	会計課経理	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 決算報告書	会計課経理	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度 会計規程の改正等	会計課経理	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	R05_規程制定・改廃_起案簿	技術推進本部 実装技術	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	国等からの依頼による技術指導等の事項	技術指導に関する検討その他の経緯	依頼に関する文書	R05_新技術-管理_起案簿	技術推進本部 実装技術	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	職務発明補償金支払に関する資料	R05_知財債権・補償_起案簿	技術推進本部 実装技術	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度 規程案、細則案(研究企画課所掌分)	研究企画課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿	研究企画課	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度 規程案、細則案(総務課所掌分)	総務課文書	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	紙	書庫/倉庫	総務課長	廃棄	
令和5	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	処分に関する文書	令和5年度 懲戒関係	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	書庫/倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿(材料資源研究グループ)	総務課広報	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度 規程及び要領等 制定・改正関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権の実施契約に関する資料	R05_知財実施契約_起案簿	技術推進本部 実装技術	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する資料	R05_知財取得-管理_起案簿	技術推進本部 実装技術	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進本部長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	公印の管理等	公印登録に関する帳簿	令和5年度 公印管理簿	総務課文書	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	紙	事務室及び書庫/倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和5年度 起案簿	水災害研究グループ	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度 非常勤職員就業規則関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	令和5年度 安全衛生管理規則関係	職員課共済・財形	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫/倉庫及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和5	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	研究インテグリティの確保に関する規程関係資料	適正業務推進室	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	適正業務推進室長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和5年度 移管・廃棄簿	総務課文書	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和5	安全保障輸出管理に関する事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書	令和5年度 誓約書、特定類型該当者の判断に関する通知書	研究企画課	令和6年04月01日	権利消滅まで	令和104年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R5)

作成(取得)時期	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
令和5	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和5年度 他機関との連携協定関係	研究企画課	令和6年04月01日	協定書の有効期限	令和104年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	他機関との連携に関する事項	他機関との連携(外国含む)	他機関との連携の協定に関する文書	令和5年度 他機関との連携協定関係(国外)	研究企画課	令和6年04月01日	協定書の有効期限	令和104年03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和5	経費及び収入の予算、決算に関する事項	決算	決算に関する文書	令和5年度 財務諸表	会計課経理	令和6年04月01日	無期限常用		電子媒体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿での他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき法人文書	標準文書保存期間基準	総務課文書	令和6年04月01日	無期限常用		電子媒体	サーバ及び文書管理システム	総務課長	移管	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿での他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき法人文書	標準文書保存期間基準(道路技術研究グループ)	道路技術研究グループ舗装	令和5年04月01日	常用		電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	移管	
令和5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	標準文書保存期間基準	職員課共済・財形	令和6年04月01日	常用		電子媒体	書庫/倉庫及びサーバ	職員課長	廃棄	
令和5	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	物品・固定資産管理	総務課文書	令和6年04月01日	無期限常用		電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	総務課長	移管	