

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度旅費立替払精算請求書	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和7年 04月01日	完結後1 年	令和8年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	戦略的イノベーション研究推進事務局長	廃棄	
令和6	その他儀礼等に関する事項	儀礼等に関する経緯	慶弔に関する文書	令和6年度 計報関係	総務課	令和7年 04月01日	1年	令和8年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	労働組合に関する事項	労働組合	利益代表者通知に関する文書	令和6年度 利益代表者通知書	職員課	令和7年 04月01日	1年	令和8年 03月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事記録に係る証明に関する文書	令和6年度 在職証明書(写)	総務課	令和7年 04月01日	1年	令和8年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度立替払い精算請求書(施工技術)	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	1年	令和8年 03月31日	電子媒体	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	iMaRRCセミナー	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	1年	令和8年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する文書	令和6年度 運転命令・運転日報(舗装)	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後1 年	令和8年 03月31日	紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	交流研究員に関する事項	交流研究員	交流研究員に関する文書	令和6年度 交流研究員(勤務時間報告書)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	1年	令和8年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 休日の振替・代休日付与簿(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票等(写)(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	招へい研究員に関する事項	招へい研究員	招へい研究員に関する文書	令和6年度 謝金(招へい研究員・外部評価委員会)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和6年度非常勤職員(雇用・賃金支給他)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	委員の委嘱に関する事項	他機関等からの委員の委嘱依頼	委員の委嘱に関する文書	令和6年度 委員の委嘱	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 フレックスタイム関係(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書・旅費計画確認書(写)(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 休暇簿	水災害研究グループ	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修事業に関する事項	水災害・リスクマネジメント国際センターが実施する研修の実施に関する検討その他の経緯	研修を実施するための決裁文書その他の実績が記録された文書	令和6年度 修士課程「防災政策プログラム 水災害リスクマネジメントコース」講義資料	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書(写)	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 テレワーク業務日誌	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿・勤 務時間管理簿	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	調査研究等の計画書	令和6年度 研究実施計画書(研究課題 別)	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及びサー バ	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 能率増進計画行事参加・人 間ドック受診により勤務しないことの承認 簿	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和6年度 非常勤職員関係	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に 関する経緯	報道機関との対応、公表に 関する文書	令和6年度 記者発表伺	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度立替払事前承認願(施工技術)	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度立替払事前承認願(地質)	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関す る記録及びその経緯	人事記録に係る証明に関す る文書	令和6年度 日本育英会	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 赴任旅費	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時 間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する 文書	令和6年度 非常勤職員の兼業許可	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事 に関する評価の記録及びそ の経緯	非常勤職員の雇用に関する 文書	令和6年度 非常勤職員の在職証明書等	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時 間管理に関する経緯	非常勤職員の服務に関する 文書	令和6年度 非常勤職員育児休業・介護 休業	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	社会保険に関する文書	令和6年度 非常勤職員厚生年金関係	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用保険に関する文書	令和6年度 非常勤職員雇用保険関係	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿	研究企画課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理簿	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 支出依頼票(写)	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 能率増進計画行事参加・人 間ドック受診により勤務しないことの承認 簿	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書(写)	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)	研究企画課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休暇簿(非常勤職員)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 電気設備点検報告書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 セコム点検報告書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和6年度 事務連絡等	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和6年度 公文書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 公共料金支払い綴り(写)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 一般勘定 旅費(写)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 ETCコーポレートカード使用 表(写)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 契約書綴り(写)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 自動車保険証券等(写)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 非常勤職員関係	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 ガス・水道検針票綴	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 一般勘定(発注・契約関係)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	エネルギー管理に関する文書	業務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度立替払精算請求書(旅費)(自 然共生研究センター)	流域水環境研 究グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	流域水環境研 究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等 に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文 書	令和6年度調査研究等に関する決裁文書 (自然共生研究センター)	流域水環境研 究グループ	令和7年 04月01日	貸付期間 満了から3 年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	流域水環境研 究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等 に関する事項	実験、調査、研究等の資料 収集等に関する検討その他 の経緯	実験、調査、研究に関する 文書	令和6年度 依頼文書	河道保全研究 グループ	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	河道保全研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿	職員課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	職員課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	職員課長	廃棄	
令和6	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	フレックスタイム制に関する協定	職員課	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限 3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	意見聴取通知書	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	時間外労働休日労働に関する協定届	職員課	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限 3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	就業規則等に関する届出	職員課	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限 3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員代表に関する事項	職員代表	職員代表に関する文書	労使協定	職員課	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限 3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 立替払(材料資源研究グルー プ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿(材料資源研究グルー プ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書(材料資源 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 能率増新計画行事参加・人間 ドック受診により勤務しないことの承認簿 (材料資源研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿(材 料資源研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿(材 料資源研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理簿(材料資源研 究グループ)(複写)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)(材料資源研 究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書(写)(材料資 源研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)(材料資源研 究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿(流域水環境研究グル ープ)	総務課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書(流域水 環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 能率増進計画行事参加・人 間ドック受診により勤務しないことの承認 簿(流域水環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿 (流域水環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿(流 域水環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理簿(流域水環 境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書(写)(流域 水環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)(流域水環 境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)(流域水環 境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 支払依頼票(写)(流域水環 境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 債権発生通知書(写)(流域 水環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書・代休・フ レックス(河道保全研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)(河道保全 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)(河道保全 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿(土砂管理研究グルー プ)	総務課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書・代休・フ レックス(土砂管理研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿 (土砂管理研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)(土砂管理 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)(土砂管理 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の福利厚生に関する事 項	宿舎に係る申請、調査等そ の他の経緯	宿舎に関する文書	宿舎費給与控除	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和6年度 受診項目に関する実態調査	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿(道路技術研究グルー プ)	総務課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書・代休・フ レックス(道路技術研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 立替払関係(道路技術研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)(道路技術 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)(道路技術 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 人事・給与システムの改修等 業務	職員課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	職員課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)	会計課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書(写)	会計課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 支出依頼票(写)	会計課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する 計画の立案の検討その他の 職員の研修に関する重要な 事項	職員の研修の実施状況が記 録された文書	令和6年度 職員研修(他機関)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する 計画の立案の検討その他の 職員の研修に関する重要な 事項	職員の研修の実施状況が記 録された文書	令和6年度 職員研修(所内)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	広報に関する事項	広報に関する計画の立案及びその実施に関する経緯	広報活動計画の立案等に関する文書	令和6年度 広報委員会・幹事会	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和6年度 記者発表資料	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 支出依頼票(写)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	辞職者及び転出入者に関する文書	令和6年度 異動連絡票	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	給与の調査、統計及び報告に関する文書	令和6年度 諸手当実態調査	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	職員の身上に関する文書	令和6年度 身上書	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 休暇簿	総務課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	防火・防災管理管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	令和6年度 防火・防災維持管理台帳	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和6年度 施設見学申込	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和6年度 つくばちびっ子博士	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和6年度 土木の日一般公開	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	一般公開に関する検討その他の経緯	一般公開に関する文書	令和6年度 科学技術週間一般公開	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 休暇簿	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書・旅費計画確認書(写)	戦略的イノベーション研究推進事務局	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	事務室	戦略的イノベーション研究推進準備事務局長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 休日の振替通知書(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 代休日付与簿(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 能率増進計画行事参加・人 間ドック受診により勤務しないことの承認 簿(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿 (技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿(技 術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理簿(技術推進 本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 契約依頼票(写)(技術推進 本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 支出依頼票(写)(技術推進 本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行計画確認書(写)(技術 推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿(技術推進本部)	総務課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 フレックスタイム制申告簿(地 質・地盤研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 休暇簿(地質・地盤研究グル ープ)	総務課	令和7年 01月01日	3年	令和9年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 休日の振替通知書(地質・地 盤研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理簿(地質・地盤 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 支出要求票(写)(地質・地盤 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 調達要求票(写)(地質・地盤 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 能率増進計画行事参加・人 間ドック受診により勤務しないことの承認 簿(地質・地盤研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅費請求書(写)(地質・地盤 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	3年	令和10年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼(国内)	技術指導の依頼に関する決 裁文書	令和6年度 職員の派遣依頼(地質・地盤 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外勤簿(地質・地盤研究グ ループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 外国出張(地質・地盤研究グ ループ)(複写)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及びサー バ及び文書管理シス テム	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣(地質・地盤研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等(地質・地盤研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿(地質・地 盤研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(地質・地盤研 究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 出勤簿(地質・地盤研究グル ープ)	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(地質・地盤研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 外国出張(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿(技術推 進本部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 出勤簿(技術推進本部)	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	技術指導の依頼に関する決 裁文書	令和6年度 技術指導の依頼(技術推進 本部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(技術推進本 部)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	文書管理関係	戦略的イノベ ーション研究推進 事務局	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	契約関係書類	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局長	廃棄	
令和6	委員の委嘱に関する事項	他機関等職員への委員の委 嘱依頼	委員の委嘱に関する決裁文 書	R6研究推進法人マネジメント会議の有識 者委嘱	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 出勤簿	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	事務室	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿・外勤簿	戦略的イノベ ーション研究推 進事務局	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	戦略的イノベ ーション研究推 進準備事務局長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度 コンプライアンス委員会関係	適正業務推進室	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度 コンプライアンスミーティング関係	適正業務推進室	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度 コンプライアンス講習会関係	適正業務推進室	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	適正業務推進室長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度 リスク管理委員会関係	適正業務推進室	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度 リスクミーティング関係	適正業務推進室	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関する経緯	所の会議に関する経緯が記録された文書	令和6年度 国研協コンプライアンス専門部会関係	適正業務推進室	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ	適正業務推進室長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和6年度 個人情報保護法及び情報公開法に関する調査・取組	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	研究所の名義の使用に関する経緯	研究所の名義の使用に関する決裁文書	令和6年度 名義使用許可申請・許可書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	郵便の管理に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和6年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	情報公開に関する経緯	情報公開に関する文書	令和6年度 法人文書開示請求	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	令和6年度 公印の印影の印刷について	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	雇用保険に関する文書	令和6年度 雇用保険関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和6年度 債権関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る調査、検討及びその他の経緯	期末・業績手当の支給に関する文書	業績手当	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和6年度 給与関係証明書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	住民税に関する文書	令和6年度 住民税関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届け出、報告及びその他の経緯	給与に関する文書	令和6年度 給与支給関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	委員の委嘱に関する文書	令和6年度 委員委嘱	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	委員等の委嘱依頼に関する経緯	講師の委嘱に関する文書	令和6年度 非常勤講師等の委嘱	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の人事に関する事項	職員の兼業の許可に関する 重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書 及び当該申請に対する許可 に関する文書	令和6年度 兼業許可申請書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	業務用携帯電話に関する事 項	業務用携帯電話に関する検 討その他の経緯	業務用携帯電話の申請に関 する決裁文書	令和6年度 業務用携帯電話申請書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和6年度 ビラ・ポスター等掲示包括許 可	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 車両管理等業務関係書類	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する 検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する 文書	令和6年度 運転者登録簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和6年度 通行証交付申請書(職員・非 常勤職員・交流研究員) ICカード・通行証 交付申請書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和6年度 物品販売等許可	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関す る記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が 記録された文書及び当該決 定に至る過程が記録された 文書	令和6年度 人事の調査、統計及び報告 に関する文書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の倫理に関する報告そ の他の経緯	倫理に関する文書	令和6年度 贈与等報告書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和6年度 庁舎管理関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	防火・防災管理に関する事 項	防火・防災管理に関する経 緯	防火・防災管理管理に関す る文書	令和6年度 火元責任者指名通知書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	防火・防災管理に関する事 項	防火・防災管理に関する経 緯	防火・防災管理管理に関す る文書	令和6年度 消防計画関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 産業廃棄物関係業務	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関 する経緯	所の会議に関する経緯が記 録された文書	令和6年度 経営会議資料	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関 する経緯	所の会議に関する経緯が記 録された文書	令和6年度 幹部会資料	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	所の会議に関する事項	所の意思決定、検討等に関 する経緯	所の会議費に関する文書	令和6年度 会議費使用伺	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関す る記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が 記録された文書及び当該決 定に至る過程が記録された 文書	令和6年度 人事評価記録書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関す る記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が 記録された文書及び当該決 定に至る過程が記録された 文書	令和6年度 職員採用	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関す る記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が 記録された文書及び当該決 定に至る過程が記録された 文書	令和6年度 昇格関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関する記録及びその経緯	人事に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和6年度 査定昇給関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 受付・受領簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	債権の発生に関する文書	令和6年度 債権発生通知書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年 職員別給与簿	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	電子媒体	個別業務システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年 基準給与簿	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 勤務時間報告書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 扶養親族届及び扶養手当認定簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 住居届及び住居手当認定簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 通勤届及び通勤手当認定簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 単身赴任届及び単身赴任手当認定簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	給与簿に関する事項	令和6年度 特殊勤務実績簿及び特殊勤務手当整理簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与の支給に係る届出、報告及びその他の経緯	住民税に関する事項	令和6年度 市民税・県民税特別徴収税額の通知書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	職員の安全運転に関する検討その他の経緯	職員の安全運転に関する文書	令和6年度 安全運転管理者	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する文書	令和6年度 安全運転講習会	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	職員等の安全運転に関する検討その他の経緯	職員等の安全運転に関する文書	令和6年度 損害保険	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 車両管理確認日誌	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和6年度 IDカード・通行証交付申請書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 一般廃棄物処理業務・トイレ洗浄殺菌装置等維持管理業務	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び 使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理する ための文書	令和6年度 タクシー乗車券受払簿及び使用簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	業務発注に関する文書	令和6年度 一般乗用旅客自動車供給(タクシー)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の使用等に関する文書	令和6年度 庁舎目的外使用許可	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	業務発注に関する文書	令和6年度 自動車整備	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	一般事業主行動計画	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	防火・防災管理に関する事項	防火・防災管理に関する経緯	防火・防災管理管理に関する文書	令和6年度 消防署等への届出に関する文書	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の勤務時間管理に関する文書	令和6年度 非常勤職員関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 業務用自動車交換購入	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 外勤簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	官報掲載に関する経緯	官報掲載に関する決裁文書	令和6年度 官報掲載	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 出勤簿	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	郵便の管理に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和6年度 郵便発送簿	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 一般乗用旅客自動車供給(タクシー)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 協定契約関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 会計課通知関係(制定・改正等)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 環境物品等の調達の推進を図るための方針について	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 総価契約関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	会計検査に関する重要な経 緯	会計検査院に提出又は送付 した計算書及び証拠書類	令和6年度 会計検査実地検査関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 定期刊行物電子ジャーナル の購読及び洋雑誌の購入	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 低入札価格調査関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 指名停止関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	監事監査又は国等からの調 査に関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	令和6年度監査関係(契約関係)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 政府調達関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 単価契約関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 検査職員総括命令関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和6年度 収益の獲得が予定されない 償却資産の指定について	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	会計課長	廃棄	
令和6	監事監査又は国等からの調 査に関する事項	調査	調査に関する文書	令和6年度 会計に関する各種調査関係 (本省等)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	会計課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和6年度 環境物品等の令和5年度調 達実績の概要について	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度 会計監査人関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度 消費税関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	予算	予算に関する文書	令和6年度 共通経費関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度 月次決算報告関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 調達等合理化計画関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和6年度 障害者優先調達推進法に基 づく障害者就労施設等からの令和5年度 調達実績の概要の通知について	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	サーバ及び文書管理 システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和6年度 障害者優先調達推進法に基 づく障害者就労施設等からの調達方針に ついて	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 一括調達 パーソナルコンピュータ借上・保守(単価契約)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	監事監査又は国等からの調査に関する事項	監事監査	監事監査に関する文書	令和6年度 監査関係(財務関係)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 寄付受付	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 官公需	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 封筒印刷	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 雪崩・地すべり研究センター敷地借上(新潟県妙高市)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 鉄屑売払	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 建物登記業務	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 物品検査	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 国土技術政策総合研究所の所有する工作物の撤去について	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 受託完了報告書	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 土木研究所火災損害補償	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 トイレットペーパー購入(単価契約)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 国有財産使用許可申請書	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 電柱等設置にかかる土地使用に伴う債権発生通知について	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和7年度 研究用等消耗品購入(単価契約)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 軽油(土木研究所構内納入)購入(単価契約)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 ガソリン購入(単価契約)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 ガス購入(単価契約)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 各種報告(国土交通省)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及びサーバ	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 本省等報告関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 事務連絡	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 減損関係(固定資産)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 3歳未満の子を養育する旨の 申出書関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 育児休業・産前産後休業掛金 免除申出 及び 育児休業・産前産後終 了時改定関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 永年勤続記念品交付関係(30 年表彰等)	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 給与控除(掛金等)	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 共済申請関係(限度額適用申 請等)	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 共済組合員証認定関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 共済貯金関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 個人型確定拠出年金(事業 主証明)等関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	財形貯蓄に関する事項	財形貯蓄に関する経緯	財形貯蓄に関する文書	令和6年度 財形異動処理関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 貸付徴収依頼及び控除明細	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 退職・死亡・再就職届(連合 会関係)	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 短期給付関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 団体積立年金保険「ゆとり」関 係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 長期組合員資格取得届・変更 届	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム及び個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 年金加入証明	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 標準報酬諸届(資格取得・随 時改定・定時決定等)	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	サーバ及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 負担金・子ども子育て拠出金 関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	サーバ及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 立替払	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	サーバ及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 財形貯蓄関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム及び 個別業務システム	職員課長	廃棄	
令和6	共済組合に関する事項	共済組合	共済組合に関する文書	令和6年度 診療報酬一部負担金等控除 依頼及び控除明細	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	サーバ及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 職員の派遣依頼(道路技術 研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 出勤簿(道路技術研究グルー プ)	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間報告・時間外勤務 命令簿(道路技術研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(道路技術研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等(道路技術研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(道路技術研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外国出張(道路技術研究グ ループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理に関する経 緯	健康診断に関する文書	R6年度 海外派遣労働者の健康診断	職員課	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の福利厚生に関する事 項	職員の福利厚生に関する経 緯	自動販売機経営業務に関す る通知等	自動販売機の経営委託に関する契約	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和6年度 実施同	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和6年度メンタルヘルス講習会	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和6年度健康診断検査等結果報告書	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	令和6年度健康診断等	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	全国安全週間に関する文書	令和6年度国家公務員健康週間・全国労 働衛生週間における合同講演会の実施	職員課	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣及び起案文書 (土砂管理研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(土砂管理研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等(土砂管理研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間報告・時間外勤務 命令簿(土砂管理研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 出勤簿(土砂管理研究グルー プ)	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(土砂管理研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外国出張(土砂管理研究グル ープ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣(河道保全研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外国出張(河道保全研究グル ープ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 立替払関係(河道保全研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等(河道保全研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(河道保全研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(河道保全研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間報告・時間外勤務 命令簿(河道保全研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 出勤簿(河道保全研究グルー プ)	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣(流域水環境研 究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 出勤簿(流域水環境研究グル ープ)	総務課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(流域水環境研 究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外国出張(流域水環境研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加費・研究成果 の公表(流域水環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿(流域水 環境研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(流域水環境研 究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣(材料資源研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 外国出張(材料資源研究グ ループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 出勤簿(材料資源研究グル ープ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 債権発生通知書(写)(材料資 源研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿(材料資源研究グ ループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外勤簿(材料資源研究グル ープ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び研究成果の 公表等に関する手続き関係	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等(材料資源研究グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿(材料資源研究 グループ)	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 立替払関係	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 出勤簿	職員課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	健康診断に関する文書	インフルエンザ予防接種助成	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理に関する経 緯	労働安全衛生法に関する文 書	衛生管理者の選任及び報告	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理に関する経 緯	健康診断に関する文書	職場復帰支援に関する文書	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	カウンセリングに関する文書	令和6年度 カウンセリング実施状況	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理	安全衛生委員会に関する文 書	令和6年度 安全・衛生委員会関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関 する事項	安全・衛生管理に関する経 緯	安全衛生管理計画に関する 文書	令和6年度 衛生推進者の指名	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	労働保険に関する事項	労働保険に関する経緯	労働保険に関する文書	令和6年度 雇用保険関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	非常勤職員の勤務時間管理に関する文書	令和6年度 非常勤職員の勤務時間管理に関する通知文書	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和6	職員の労働災害補償に関する事項	労働災害補償に関する経緯	労働災害補償に関する文書	令和6年度 労働保険関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理に関する経緯	健康診断に関する文書	令和6年度 ストレスチェック関係	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	職員の安全・衛生管理に関する事項	安全・衛生管理	カウンセリングに関する文書	令和7年度 カウンセラーの指名通知	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	職員課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	立替払い関連(水工)	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	流水型ダム洪水調節地模型改修および通水実験 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	国等からの依頼による技術指導等の事項	技術指導に関する検討その他の経緯	依頼に関する文書	令和6年度 回答文書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	流水型ダムにおける濁水発生調査計測作業 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	流水型ダム洪水調節地模型常用洪水吐き改造 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	流水型ダム模型補修 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	流量計検定 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	流水型ダムにおける濁水発生調査計測および採水作業 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	PIV計測用試験水路製作 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託等による調査研究等の成果品	流水型ダム洪水調節地模型通水実験補助作業 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	洪水調節地模型の予備検討 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	既設仮設水槽改造 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	仮設鋼製水槽撤去 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	水理実験施設別棟の低水槽内堰製作及び設置	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	モルタル供試体製作	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	橋脚周辺における非定常三次元河床変動計算モデル作成 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	人工衛星データを利用した河道特性モニタリング試行業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	貨物索道「SRAL」の予備検討業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	ゲート近傍の排砂実験 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度大戸川ダム水理実験業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	水理実験施設別棟低水槽清掃 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	放流管模型製作および設置 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	貨物索道「SRAL」の概算事業費算出業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	RopeConの概算事業費算出業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	ダム堆砂の運搬にRopeConの適用を検討するための予備検討	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	流水型ダム洪水調節地移動床実験業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	水理実験施設別棟動力コンセント設置作業 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	水理実験施設手すり設置 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	河床変動計算ソースコード調査業務 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	補助構造物を設置したゲート近傍の排砂実験 報告書	河道保全研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	河道保全研究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	特別採捕許可申請	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する経緯	庁舎の管理に関する文書	令和6年度 消防計画作成届出書の提出について	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	令和6年度河川占用許可申請	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	貸付期間 満了から5 年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和6年度 研究覚書締結に関して	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和6年度 専門研究員関連	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	令和6年度 再委託承諾申請関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 物品の借受申請(国総研)	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する文書	令和6年度 施設貸付料算定資料	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及び文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	施設管理に関する事項	施設管理に関する経緯	実験施設の貸付に関する文書	実験施設等貸付関係	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	営繕工事委託契約関係	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	システムに関する事項	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ対策の教育	情報セキュリティ関係	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	電気工作物に関する文書	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	システムに関する事項	情報セキュリティ	報告・申請・許可等	不正通信監視サービス契約書における変更通知	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	委員の委嘱に関する事項	他機関等からの委員の委嘱依頼	委員の委嘱に関する文書	委嘱関係	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	通信関係	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	刊行物等に関する事項	刊行物・雑誌等	刊行物等に関する文書	令和6年度 転載許可	業務課	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の報告に関する事項	実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他経緯	実験、調査、研究に関する文書	R6共通仕様書	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	施設整備に関する事項	施設整備に関する経緯	施設整備に関する文書	施設等維持管理	業務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	業務課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果の公表等	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	技術推進部長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	R06_立替払い_起案簿(先端)	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術推進部長	廃棄	
令和6	諸外国との協定等に関する事項	協定等の締結	協定等締結の決裁文書	諸外国との協定等に関する事項-協定等の締結-協定等締結の決裁文書	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	技術推進部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	委員の委嘱に関する事項	他機関等職員への委員の委 嘱依頼	委員の委嘱に関する決裁文 書	R06_委員委嘱依頼_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又はは く章の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又はは く章のための決裁文書及び 伝達のための文書	R06_表彰制度への応募_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	技術の普及に関する検討そ の他の経緯	技術の普及に関する文書	R06_普及行事開催_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び研究成果の 公表等に関する手続き関係	R06_普及行事参加_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	作成又は取得した文書	R06_立替払い_起案簿(実装)	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文 書	R06_中小企業イノベーション創出推進事業	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	革新的社会資本整備研究開 発推進事業に関する事項	革新的社会資本整備研究開 発推進事業	革新的社会資本整備研究開 発推進事業に関する文書	R06_革新的社会資本整備研究開発推進 事業	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	委員の委嘱に関する事項	他機関等職員への委員の委 嘱依頼	委員の委嘱に関する決裁文 書	R06_委員委嘱依頼_起案簿(複写)	技術推進本部	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理 に係る制度に関する文書	令和6年 出勤簿	土砂管理研究 グループ	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務・勤務時間管理 に係る制度に関する文書	令和6年 休暇簿	土砂管理研究 グループ	令和7年 01月01日	5年	令和9年 12月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	郵便に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和6年度 郵便発送リスト(別途)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	郵便に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和6年度 郵便発送台帳	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外勤簿	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会参加伺い	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 委員の委嘱関係	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和6年度 土木研究所起案文書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	郵便に関する経緯	郵便の管理に関する帳簿	令和6年度 料金後納郵便差出表	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	運転管理に関する事項	車両管理に関する経緯	業務委託に関する文書	令和6年度 車両管理確認日誌	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	運転管理に関する事項	運転管理に関する経緯	職員の運転に関する文書	令和6年度 運転日誌	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間報告書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	柵口地区気象観測施設等分電BOX内配 線修繕作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	雪崩防護工調査票整理及び施設現況調 査報告書	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	雪崩防護工調査票整理及び施設現況調 査報告書(資料編)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	地すべり排水孔閉塞防止試験初期状況調 査	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	地すべり排水孔閉塞防止試験試験装置設 置作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	柵口地区雪崩観測機器等設置作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 勤務時間管理員等指名簿	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	2023-2024 冬期柵口地区積雪斜面クラッ ク調査	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	雪崩防護工冬期状況UAV撮影(上ノ山)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	雪崩映像判読・整理作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	柵口地区気象観測施設等保守点検作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	構内気象・融雪観測施設保守点検作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	積雪断面観測作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	雪崩防護工冬期状況UAV撮影(寒谷地 区)	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	地すべり排水ボーリング孔閉塞対策試験 水質等追跡調査作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	雪崩斜面三次元モデル作成及び比較検 討業務	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度無人航空機による雪崩発生箇 所等撮影作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	土砂管理研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	会計に係る依頼、協議文	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	内巻き補強工の裏込め材に着目した載荷 実験業務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	二重支保工の施工手順に着目した解析業 務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	シールドトンネルにおける点群データと施 工時データの関連性に関する整理分析業 務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	トンネル覆工の変状の進展に着目した解 析業務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	トンネル覆工補強工に関する模型実験業 務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	道路トンネルの換気・排煙設計に関する試 算業務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	山岳トンネルの盤ぶくれ対策工の効果に 関する検討業務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	山岳トンネルの地山評価と計測結果に関 するデータ整理・分析業務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	トンネルのはく落対策工の力学特性に関 する実験業務	道路技術研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	道路技術研究 グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	立替払関係(河道監視・水文)	河道保全研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	河道保全研究 グループ長	廃棄	
令和6	流速計に関する事項	流速計検定	流速計検定作業に関する決 裁文書	令和6年度 流速計検定	河道保全研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	サーバ及び文書管理 システム	河道保全研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	実験、調査、研究等を実施 するための決裁文書その他 経緯が記録された文書	情報提供依頼関係書類	河道保全研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	河道保全研究 グループ長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	裏筑波関係	河道保全研究 グループ	令和7年 04月01日	契約終了 後5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	河道保全研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書管理簿での他の業 務に常時利用するものとして 継続的に保存すべき法人文 書	令和6年度 起案文書・公式文書 火山・ 土石流チーム	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度 日影第1号上流砂防ダム水理 模型実験(昭和63年)データ電子化業務	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	土壌pF測定器購入	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度LPデータ整理業務	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等 の成果品	リフター付き人工降雨装置購入	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度 日影第1号上流砂防ダム水理 模型実験図面の地形CAD化作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度 有珠山1977年噴火前後の空 中写真による3次元地形モデル作成作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	桜島野尻川1号堰堤における土石流観測 設備の強度計算業務	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度 水理模型実験における砂防堰 堤等構造物のCAD化作業	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度 砂防堰堤模型製作	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度 桜島有村川における観測施 設等保守点検	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度桜島有村川及び野尻川におけ る観測機器等移設	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度火山灰運搬	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度 火山灰の元素組成および鉱物 組成等分析	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡文書	令和6年度 起案文書・公式文書 地す べりチーム	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	文書管理システム	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	すべり面構造分析業務	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	地すべり数値シミュレーション業務	土砂管理研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及びサーバ	土砂管理研究 グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年 出勤簿	研究企画課	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	JICAからの派遣依頼(国 外)	JICAからの派遣依頼に関 する決裁文書	令和6年度 JICA派遣依頼関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外勤簿	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	職員等の外国出張(他機関 からの依頼含む)	外国出張に関する決裁文書	令和6年度 外国出張関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人研修・見学依頼に関 する決裁文書	令和6年度 外国人研修・見学依頼関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人受入れ研究員に関す る文書	令和6年度 外国人受入れ研究員関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人招へい研究員に関す る文書	令和6年度 外国人招へい研究員関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	革新的社会資本整備研究開発推進事業に関する事項	革新的社会資本整備研究開発推進事業	革新的社会資本整備研究開発推進事業に関する文書	令和6年度 革新的社会資本整備研究開発推進事業関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	寄附金に関する事項	寄附金	寄附金に関する文書	令和6年度 寄附金関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の採用に関する事項	技術系職員の採用	技術系職員の採用に関する文書	令和6年度 技術系職員の採用関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼(国内)	技術指導の依頼に関する決 裁文書	令和6年度 技術指導関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和6年度 競争的資金関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和6	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究に関する文書	令和6年度 共同研究成果公表関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	交流研究員に関する事項	交流研究員	交流研究員に関する文書	令和6年度 交流研究員関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師派遣関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等 に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等 に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果 の公表等	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関す る事項	諸外国との研究交流	国際儀礼に関する文書	令和6年度 国際土産関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	在外研究員派遣	在外研究員派遣に関する文 書	令和6年度 在外研究員派遣関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の服務に関する申請・ 通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	実習生に関する事項	実習生	実習生に関する文書	令和6年度 実習生関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和6年度 受託研究関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行う ための帳簿	令和6年度 受付・受領簿	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	招へい研究員に関する事項	招へい研究員	招へい研究員に関する文書	令和6年度 招へい研究員関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	土木の日	土木の日に関する文書	令和6年度 土木の日関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	土木研究所講演会	土木研究所講演会に関する 文書	令和6年度 土木研究所講演会関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	特別研究員等に関する事項	特別研究員	当別研究員に関する文書	令和6年度 特別研究員関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和6年度 評価委員会関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	安全管理に関する事項	放射線管理	放射線障害の防止に関する 文書	令和6年度 放射線関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	防災・災害対応に関する事 項	防災・災害対応	防災・災害対応に関する文 書	令和6年度 防災関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	無人航空機に関する事項	無人航空機	無人航空機に関する文書	令和6年度 無人航空機関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関す る事項	諸外国との研究交流	国際儀礼に関する文書	令和6年度 礼状、感謝状	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	法令の規定に基づく国土交 通大臣の認可、承認の求 め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の 法令の規定による国土交 通大臣の認可、承認の求 め、届出等に関する文書の	認可、承認の求め、届出等 を行うための決裁文書及び 提出された文書	令和6年度 年度評価結果の主要な反映 状況	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関す る事項	諸外国との研究交流	国際関係決裁に関する文書	令和6年度 国際関係決裁関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	寄附金に関する事項	寄附金	寄附金に関する文書	令和6年度 寄付金関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	サーバ及び文書管理 システム	研究企画課長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事 項	他機関との連携	他機関と共同で開催する会 議に関する文書	令和6年度 環境研究機関連絡会関係	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	研究企画課長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費に関する経緯	旅費に関する文書	令和6年度 研究評価・国際室関係謝金等	研究企画課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任免及び人事 に関する評価の記録及びそ の経緯	非常勤職員の雇用に関する 文書	令和6年度 旧姓使用	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和6年度 非常勤職員勤務実績把握	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に 係る届け出、報告及びその 他の経緯	非常勤職員の賃金等に関す る文書	令和6年度 非常勤職員賃金支払い調書	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の賃金の支給に 係る届け出、報告及びその 他の経緯	非常勤職員の賃金等に関す る文書	令和6年度 非常勤職員賃金 退職手当	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	雇用に関する文書	令和6年度 非常勤職員雇用関係文書	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の勤務・勤務時 間管理に関する経緯	非常勤職員の勤務時間管理 に関する文書	令和6年度 出勤簿	職員課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	職員課長	廃棄	
令和6	職員の人事に関する事項	職員の任免及び人事に関す る記録及び経緯	人事に関する決定の内容が 記録された文書及び当該決 定に至る過程が記録された 文書	令和6年度 人事発令資料	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	職員の勤務に関する事項	職員の勤務・勤務時間管理 に関する経緯	職員の勤務に関する申請・ 通知等	令和6年度 再就職関係文書	総務課	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの職員の派遣 依頼(国内)	講師の派遣依頼に関する決 裁文書	令和6年度 講師の派遣	総務課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年度 請求書	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	出納に関する文書	令和6年 法定調書	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び文書管理 システム	会計課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	予算	予算に関する文書	R5年度 所内繰越関係	会計課	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	文書管理システム	会計課長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年立替私精算請求(地質)	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	文書管理システム	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	資産贈与申請書の発行について	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する 決裁文書	令和6年度「高精度地形データに対応した道路斜面の地形判読手法に関する共同研究」他機関業務成果使用許可依頼	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	単価契約・図書	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	物品・業務 仕様書・設計書① 100万未満	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	物品・業務 仕様書・設計書② 100万未満	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	物品・業務 仕様書・設計書① 100万以上	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	物品・業務 仕様書・設計書② 100万以上	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	地形データを用いた斜面表層崩壊の危険 度評価結果の検証業務	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	盛土浸出実験施設改良作業	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	貯水池地すべり斜面の浸透流解析に用い る二次元解析モデル作成	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度 採水、溶出試験および水質分 析業務(単価契約) 報告書1	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度 採水、溶出試験および水質分 析業務(単価契約) 報告書2	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	漏水試験用の土層容器及び架台の作製 作業	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	堤防基礎地盤の室内漏水試験の補助作 業	地質・地盤研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	地質・地盤研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	コンクリート供試体各種計測業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	貯水池地すべり斜面における地下水位再現解析	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	山岳トンネルにおける設計時の地質・支保パターン等整理業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	完了報告書 重金属等廃液処理	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	貯水池周辺斜面における残留間隙水圧の残留率等整理業務報告書	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度立替払い精算請求書(土質・振動)	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和6年度研究開発プログラム原稿承認伺	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	振動式コーンプローブ4号機設計・試作業務	地質・地盤研究グループ	令和6年 04月02日	5年	令和11年 04月01日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	実験・調査・研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和6年度自主委員会関係(土質・振動)	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	実験・調査・研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和6年度委員会・検討会等関係	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6道路盛土の地震時変状対策に関する遠心模型実験業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6河川堤防の越水対策に関する遠心模型実験業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6年度堤体直下の液状化対策に関する動的遠心模型実験業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度樋門周辺堤防のパイピングに関する模型実験	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	液状化地盤上のボックスカルバートの縦断方向応答に関する解析業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度基盤漏水に係る小型模型実験	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6年度カルバートの変状に関する事例調査業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	盛土実験施設コンクリートビット修繕	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度室内土質試験業務(単価契約)	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	地質・地盤研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	法令の規定に基づく地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	法令の規定による地方公共団体等の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	認可、承認の求め、届出等を行うための決裁文書及び提出された文書	令和6年度道路使用許可申請	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び研究成果の公表等に関する手続き関係	「橋台背面アブローチ部等の設計に関する共同研究(補強土壁の検証編)共同研究報告会」の名義使用許可申請	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及びサーバ	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	改良土供試体の養生水の製造、交換及び水質分析	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和6年度国道334号側道部リフトオフ試験業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	令和6年度道路擁壁動的遠心模型実験業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	実験、調査、研究の資料等に関する事項	実験、調査、研究等の資料収集等に関する検討その他の経緯	実験、調査、研究に関する文書	軟弱地盤上の道路盛土の遠心力載荷実験業務	地質・地盤研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	地質・地盤研究グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度流域水環境研究グループ文書管理簿	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 流域生態チーム 依頼研究員に関する文書	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 流域生態チーム 文書管理簿(立替払①)	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 流域生態チーム 文書管理簿(共同研究関連、立替払②)	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	北上市等における河川利用者行動分析業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	まちづくりと連携した水辺空間整備手法に関する調査検討業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	河川の景観構成要素等を考慮した水理計算及び検討業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	環境DNA解析(単価契約)	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	書庫／倉庫	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 水質チーム文書管理簿	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	水試料の金属分析データ取得及び整理業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6年度藻類のメタボローム解析業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6年度MPsに対するオオミジンコの影響評価試験業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	R6年度マイクロプラスチックに吸着した化学物質の測定業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度魚類の維持管理支援	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	次世代シーケンサーを用いた18s rRNA遺伝子の分類および定量業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ダム貯水池における水質改善装置の導入効果整理業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度活性汚泥処理実験装置運転管理業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	パブリッククラウドを利用したゲノム解析環境の提供に関する業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度有機溶剤等の作業環境測定	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	群間比較解析業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	UV-LEDの消毒実験装置等の維持管理	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度ドラフトチャンバー状態診断	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ダム管理所における選択取水等に関するアンケート解析支援業務	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	デスクトップ型次世代シーケンス解析装置システム点検修理	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	陽イオンクロマトグラフ点検	流域水環境研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	流域水環境研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外国出張	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	国際会議開催に関する文書	令和6年度 国際会議及び外国人招へい	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和6年度 出張依頼(講師の派遣)	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	令和6年度 他機関への申請書類	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 立替払関係	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年 出勤簿	水災害研究グループ	令和7年 01月01日	5年	令和11年 12月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	諸外国との研究交流に関する事項	諸外国との研究交流	外国人受入れ研究員に関する文書	令和6年度 外国人受入れ研究員関係	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	諸外国との協定等に関する事項	協定等の締結	協定等締結の決裁文書	令和6年度 協定・覚書に関する文書(国外)	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	協定書の有効期限 5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度 講習会等参加及び研究成果の公表等	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	外部研究資金に関する事項	受託研究	受託研究に関する文書	令和6年度 受託契約関係	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	令和6年度 専門研究員関係	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等からの派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和6年度 職員の派遣	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	タクシー乗車券に関する事項	タクシー乗車券の管理及び使用に関する経緯	タクシー乗車券を管理するための文書	令和6年度 タクシー乗車券受払簿及び使用簿	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	令和6年度 文書受付簿	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和6年度 協定・覚書に関する文書(国内)	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	協定書の有効期限 5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	委員の委嘱に関する事項	他機関等からの委員の委嘱依頼	委員の委嘱に関する文書	令和6年度 委員の委嘱	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 外勤簿	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	外部研究資金に関する事項	外部研究資金	外部研究資金に関する文書	令和6年度 外部研究資金に関する文書	水災害研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	水災害研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 時間外勤務命令簿(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び研究成果の公表等に関する手続き関係	令和6年度 学会・論文発表・講習会参加等	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 立替払	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	令和6年度 法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	刊行物等に関する事項	刊行物・雑誌等	刊行物等に関する文書	令和6年度 転載許可	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	令和6年度 専門研究員	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	招へい研究員に関する事項	招へい研究員	招へい研究員に関する文書	令和6年度 招へい研究員招へい研究計画承認伺(AI共同研究)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和6年度 研究指導・講師等依頼関係	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	講師の派遣依頼に関する決裁文書	令和6年度 依頼出張(講師の派遣・技術指導)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	講習会等に関する検討その他の経緯	講習会等に関する文書	令和6年度 CAESAR講演会	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	講習会参加及び論文発表等に関する事項	講習会参加及び論文発表等	講習会参加及び論文発表等に関する手続き関係文書	令和6年度 職員の外国出張	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	書庫／倉庫及び文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	旅費に関する事項	旅費	旅費に関する文書	令和6年度 旅行命令簿・外勤簿(橋梁構造研究グループ)	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理に関する経緯	職員の服務に関する申請・通知等	令和6年度 管理職員特別勤務手当・特殊勤務手当	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	実験・調査、研究の報告に関する事項	実験・調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯	実験・調査、研究に関する文書	令和5年度 研究開発プログラム報告書	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	報道機関との対応、公表に関する経緯	報道機関との対応、公表に関する文書	令和6年度 記者発表伺	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ダンパー取り付け部を考慮した橋脚モデル作成業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	広報に関する事項	研究所の資料の使用に関する経緯	資料貸借に関する文書	土木研究所保管橋梁図面	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究・工事等	他機関への申請等に関する決裁文書	実大免震試験機利用申込	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	貸付期間満了から5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関する文書	令和6年度 研究協力・連携	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	橋梁診断支援AIシステムの検証支援および改良検討業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	繰返し載荷試験用の鉄筋コンクリート桁の製作	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鋼鉄桁橋の主桁・横桁・対傾構接続部の局部挙動に関する再現解析業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	杭模型の静的水平載荷試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	粒度や粒子形状を条件とした振動打設および静的載荷に関する模型実験業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	魚群探知機を用いた橋脚基礎の洗掘調査	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	道路橋支承部の地震時損傷を再現する載荷試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	カルバート試験体載荷試験を模擬した解析業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	ダンパーの衝撃等を考慮した解析モデル作成業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	橋台と地盤の挙動に関する解析業務	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	治具の製作及び運搬	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	部材耐震強度実験施設 共同溝補修	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度試験橋梁の支承のモニタリング環境構築と腐食促進試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和6年度汎用構造解析ソフトウェアライセンス購入	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	屋外暴露試験場の環境因子計測器設置作業	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	塗膜割れの画像検知に関する検討	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	FRPシート補修した鋼桁桁端部試験体の製作及び載荷試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	当て板補修された鋼桁試験体の載荷試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	鉄筋コンクリート桁の繰返し載荷試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	橋梁診断支援AIシステムのインストール簡易化改良	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	はつり実験及び載荷試験用のPCT桁の製作	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	RC床版滞水推定アプリケーションプログラム改良	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	繊維シート補強されたRC床版の輪荷重走行試験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	垂矩橋の塩分調査及び分析	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	PCT桁を用いたはつり実験	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	輪荷重走行試験用のRC床版試験体製作	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	レーザ変位計購入	橋梁構造研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	橋梁構造研究グループ長	廃棄	
令和6	実験・調査・研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和6年度 発注関係成果品(舗装)	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	実験・調査・研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	令和6年度 発注関係資料(舗装)	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	舗装たわみ測定装置に関する事項	舗装たわみ測定装置検定	舗装たわみ測定装置検定作業に関する決裁文書	令和6年度 舗装たわみ測定装置検定に関する決裁文書	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	研究評価に関する事項	研究評価	評価委員会に関する文書	令和6年度 評価委員会に関する文書(舗装)	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体	サーバ及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計に関する経緯	会計に関する文書	令和6年度 会計に関する文書(舗装)	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	会計に関する事項	会計	会計に関する文書	令和6年度 会計に係る依頼、協議文(舗装)	道路技術研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	道路技術研究グループ長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	湖北総合実験施設	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム及び個別業務システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	職員の派遣に関する事項	他機関等職員への派遣依頼	技術指導の依頼に関する決裁文書	外国人研究者への技術指導依頼に関する文書	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	実験・調査・研究の資料等に関する事項	調査・試験・研究	調査研究等に関する決裁文書	研究開発プログラム報告書原稿承認伺い(令和5年度C33)	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	サーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事項	施設使用に係る他機関との連絡	本所及び他機関の施設使用に関する文書	実験施設等の仕様について	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	実験施設等の使用について	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び書庫／倉庫及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 鋼材の防錆効果評価検討試験	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等の成果品	令和5年度 コンクリート劣化抵抗性調査	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	業務委託に係わる文書	令和7年度 大型計算機システムの利用申請	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及びサーバ及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	水質水文共同実験棟	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	完結後5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する事項	調査・試験・研究	法律に基づく許可申請等に関する決裁文書	占用許可申請	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	
令和6	専門研究員に関する事項	専門研究員	専門研究員に関する文書	専門研究員公募(先端材料・高度化)	材料資源研究グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	電子媒体	文書管理システム	材料資源研究グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和5年度 コンクリート接合部載荷試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和5年度 撤去床版のコア採取及び強 度試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度 ひび割れ注入材の充填性評 価試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	廃棄物管理票	令和6年度 廃棄物処理マニフェスト (iMaRRC汎用材料)	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度 高流動性コンクリート試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度 コンクリート耐久性試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	5年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	アスファルト試料の抽出回収および性状試 験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	塗膜調査補助作業	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	コンクリート橋の補修箇所調査補助業務	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	草刈り、芝刈り及び剪定作業	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	朝霧環境材料観測施設管理	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	塗膜調査準備作業	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	材料破壊強度試験装置制御部更新	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	複合環境腐食促進試験設備不具合調査	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	試験機フロンガス回収および運搬	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	作業環境を条件とした連続繊維シート施 工	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	中温化再生アスファルト混合物の作製	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	建設材料研究施設構内剪定作業	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	廃液及び廃試薬の運搬処分	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	局所排気装置保守点検	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	試験舗装採取材のアスファルト多化性状 試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	実験廃棄物処理	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	朝霧環境材料観測施設除草・伐採	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	草木バイオマスを用いた脱水試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	バイオマス試料の重金属分析	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	培養藻類の植害試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	蛍光X線分析	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	下水連続暴露装置の組立及び試運転	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	誘導結合プラズマ発光分光分析装置精度 管理等業務	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	汚泥脱水機を用いたバイオマス混合脱水 試験	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	一軸圧縮試験ほか	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	凝集実験補助	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	培養藻類の性状分析及びメタンガス発生 量測定	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	重金属等分析ほか	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	回分式下水処理実験装置の維持管理	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	下水資源回収試験に関する一般水質測定	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	焼却灰の作成及び成分分析	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	藻類培養装置の組立及び運転管理	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	焼却灰の溶出試験補助等	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	有機酸等分析装置維持管理業務	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度湖北総合実験施設の運転管理	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	刈草等の同定分析	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	酢酸イオン及び硫酸イオン分析	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後5 年	令和12年 03月31日	紙	書庫／倉庫	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	非常勤職員に関する事項	非常勤職員	年末調整に関する文書	令和6年度 非常勤職員源泉徴収関係	職員課	令和7年 04月01日	7年	令和14年 03月31日	紙	事務室及び書庫／倉 庫	職員課長	廃棄	
令和6	安全保障輸出管理に関する 事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する 文書	令和6年度 事前確認シート、施設見学等 申込書	研究企画課	令和7年 04月01日	7年	令和14年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	安全保障輸出管理に関する 事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する 文書	令和6年度 事前確認の委任、代替手続 き申請書	研究企画課	令和7年 04月01日	7年	令和14年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年 扶養控除等(異動) 申告書	総務課	令和7年 01月01日	7年	令和13年 12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年 年末調整法定調書	総務課	令和7年 04月01日	7年	令和14年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ	総務課長	廃棄	
令和6	職員の給与に関する事項	職員の給与との支給に係る届 出、報告及びその他の経緯	年末調整に関する文書	令和6年 年末調整関係綴	総務課	令和7年 01月01日	7年	令和13年 12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
令和6	法律の規定に基づく文書管 理状況報告、資料提出の求 め、実施調査に関する事項	法律の規定に基づく文書管 理状況報告、資料提出の求 め、実施調査及びその経緯	報告、資料提出の求め、実 施調査の内容が記載された 文書	令和6年度 法人文書の管理に関する調 査・取組	総務課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和6年度運営費交付金(科学技術イ ノベーション創造推進費) 交付申請書	戦略的イノベ ーション研究推進 事務局	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	戦略的イノベ ーション研究推進 事務局長	廃棄	
令和6	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又はは く奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝 達のための文書	令和6年度 理事長表彰実施資料	総務課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又はは く奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝 達のための文書	令和6年度 他機関表彰推薦資料	総務課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	書庫／倉庫	総務課長	廃棄	
令和6	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又はは く奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥 奪のための決裁文書及び伝 達のための文書	功労者の推薦に関する資料	総務課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	職員の労働災害補償に関す る事項	労働災害補償	労働災害補償に関する文書	令和6年度 労災関係	職員課	令和7年 04月01日	許可期間 満了から1 0年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	職員課長	廃棄	
令和6	労働組合に関する事項	労働組合	団体交渉に関する文書	令和6年度要求書回答	職員課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	労働組合に関する事項	労働組合	労使協定等の締結等に関す る文書	労働協約	職員課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和6年度 運営費交付金交付申請書	会計課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和7年度 運営費交付金交付申請書	会計課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	研究予算・共通経費配分関係	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和6年度 運営費交付金(科学技術イノ ベーション創造推進費)	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和6年度 運営費交付金(科学技術イノ ベーション創造推進費)交付申請書	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	共同研究に関する事項	共同研究	共同研究の協定に関する文 書	令和6年度 共同研究協定関係	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和6年度 行政事業レビュー関係	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	法令の規定に基づく国土交 通大臣の認可、承認の求 め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の 法令の規定による国土交 通大臣の認可、承認の求 め、届出等に関する文書の 提出された文書	認可、承認の求め、届出等 を行うための決裁文書及び 提出された文書	令和6年度 業務実績報告書	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	法令の規定に基づく国土交 通大臣の認可、承認の求 め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法その他の 法令の規定による国土交 通大臣の認可、承認の求 め、届出等に関する文書の 提出された文書	認可、承認の求め、届出等 を行うための決裁文書及び 提出された文書	令和6年度 土木研究所年度計画	研究企画課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	出納	出納に関する文書	令和6年度 振替伝票、証拠書	会計課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	運営費交付金、施設費及び 会計検査に関する事項	運営費交付金等の要求に関 する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要 求に関する文書	令和6年度 施設整備費補助金関係	会計課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	電気・無線に関する事項	電気・無線に関する経緯	電気・無線に関する文書	PCB関係	業務課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室	業務課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	【国土技術政策総合研究所より】契約電力 に関する確認書(協議)	業務課	令和7年 04月01日	完結後10 年	令和17年 03月31日	電子媒 体	事務室及び文書管理 システム	業務課長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に関する文書	協議書	業務課	令和7年 04月01日	完結後10 年	令和17年 03月31日	電子媒 体	事務室及び文書管理 システム	業務課長	廃棄	
令和6	固定資産及び物品管理に関 する事項	固定資産及び物品管理	固定資産及び物品に関する 文書	令和6年度 物品管理台帳	会計課	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	紙	事務室	会計課長	廃棄	
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	国からの通達に基づく講習 会に関する文書	令和6年度「非破壊試験を用いたコンク リート強度推定」に関する講習会資料	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	事務室及び書庫／倉 庫及びサーバ及び文 書管理システム	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	水災害・リスクマネジメント国 際センターが実施する研修 事業に関する事項	水災害・リスクマネジメント国 際センターが実施する研修 の実施に関する検討その他の 経緯	研修生に関する文書	令和6年度 博士課程「防災学プログラ ム」応募・選考資料	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	水災害・リスクマネジメント国 際センターが実施する研修 事業に関する事項	水災害・リスクマネジメント国 際センターが実施する研修 の実施に関する検討その他の 経緯	研修生に関する文書	令和6年度 修士課程「防災政策プログラ ム 水災害リスクマネジメントコース」応募・ 選考資料	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	10年	令和17年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	水災害研究グ ループ長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿	水災害研究グ ループ	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	水災害研究グ ループ長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	調査・試験・研究等に関する 事項	調査・試験・研究	業務委託による調査研究等 の成果品	令和6年度有機溶剤作業環境測定	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	完結後30 年	令和37年 03月31日	紙	事務室	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	R06_規程制定・改廃_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	国等からの依頼による技術 指導等の事項	技術指導に関する検討その 他の経緯	依頼に関する文書	R06_新技術-管理_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	職務発明補償金支払に関す る資料	R06_知財債権・補償_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権の実施契約に関 する資料	R06_知財実施契約_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	知的財産権に関する事項	知的財産権の管理	産業財産権取得に関する文 書	R06_知財取得-管理_起案簿	技術推進本部	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	技術推進本部 長	廃棄	
令和6	職員の服務に関する事項	職員の服務・勤務時間管理 に関する経緯	処分に関する文書	令和6年度 懲戒関係	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体及び紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 非常勤職員就業規則関係	職員課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び文書管理 システム	職員課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 規程案、細則案(研究企画課 所掌分)	研究企画課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	研究企画課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿	研究企画課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度 財務諸表	会計課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和6	経費及び収入の予算、決算 に関する事項	決算	決算に関する文書	令和6年度 決算報告書	会計課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	サーバ	会計課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 会計規程の改正等	会計課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	サーバ及び文書管理 システム	会計課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿(道路技術研究グルー プ)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 規程及び要領等 制定・改正 関係	職員課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	職員課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 安全衛生管理規則関係	職員課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体及び紙	事務室及び書庫／倉 庫及び文書管理シス テム	職員課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿(材料資源研究グルー プ)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿(流域水環境研究グルー プ)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿(土砂管理研究グルー プ)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧(R6)

作成 (取得) 時期	事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	名称	作成者	起算日	保存 期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了後の措置 結果	備考
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル等の移管 又は廃棄の状況が記録され た帳簿	令和6年度 移管・廃棄簿	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	サーバ	総務課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 規程案、細則案(総務課所掌 分)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	規程の制定又は改廃及びそ の経緯	制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁 文書	令和6年度 規程案(コンプライアンス関 係)	適正業務推進 室	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体及び 紙	書庫／倉庫及び文書 管理システム	適正業務推進 室長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿(技術推進本部)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うため の帳簿	令和6年度 起案簿(地質・地盤研究グ ループ)	総務課	令和7年 04月01日	30年	令和37年 03月31日	電子媒 体	文書管理システム	総務課長	廃棄	
令和6	安全保障輸出管理に関する 事項	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する 文書	令和6年度 誓約書、特定類型該当者の 判断に関する通知書	研究企画課	令和7年 04月01日	権利消滅 まで	令和105 年03月31 日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事 項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関 する文書	令和6年度 他機関との連携協定関係	研究企画課	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限	令和105 年03月31 日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事 項	他機関との連携(外国含む)	他機関との連携の協定に関 する文書	令和6年度 他機関との連携協定関係(国 外)	研究企画課	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限	令和105 年03月31 日	紙	事務室	研究企画課長	廃棄	
令和6	他機関との連携に関する事 項	他機関との連携	他機関との連携の協定に関 する文書	施工性の良好なコンクリート含浸材技術の 評価に関する協定書	材料資源研究 グループ	令和7年 04月01日	協定書の 有効期限	令和105 年03月31 日	電子媒 体及び 紙	事務室及びサーバ及 び文書管理システム	材料資源研究 グループ長	廃棄	
令和6	契約に関する事項	契約	契約に関する文書	権利管理	河道保全研究 グループ	令和7年 04月01日	権利消滅 まで常用		電子媒 体及び 紙	事務室	河道保全研究 グループ長	移管	