

国立研究開発法人土木研究所 ICHARM における非常勤職員募集要項

当センター（水災害・リスクマネジメント国際センター（ICHARM：アイチャーム））で働いて頂ける、研究業務支援担当の非常勤職員 1 名を募集します。

【募集人数】 1 名

【業務内容】

○ICHARM における研究業務支援

- ・ 電話対応窓口
- ・ 出張関係資料作成
- ・ オンライン会議の運営補助
- ・ その他研究活動の遂行に必要な資料作成

○ICHARM における庶務支援

- ・ 各種イベント運営補助
- ・ その他 ICHARM の運営に必要な支援

【応募資格】

○英語文書の作成や日常英会話が出来ること

（TOEFL(iBT)45 点以上 又は TOEIC470 点以上 又は 実用英語技能検定準 2 級以上
又は その他同等と認められる資格等）あること

○事務作業に必要な基本的なアプリケーションのスキルを有すること

（特にワード・エクセル・パワーポイント・オンライン会議アプリを使用した経験があること）

【雇用期間】

令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

（雇用契約時における更新基準を満たした場合は次年度更新の可能性有り（最長 5 年））

【勤務場所】

国立研究開発法人 土木研究所

水災害・リスクマネジメント国際センター（ICHARM：アイチャーム）

〒305-8516 茨城県つくば市南原 1－6

【勤務時間】

8 時 30 分～17 時 15 分 休憩時間（12:00～13:00）

【休日】

土・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3） その他休暇規定有

【待遇】

○日給 11,660～12,760 円（資格又は経験に応じて決定。常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との均衡から増額又は減額する場合があります）

○通勤手当

○時間外勤務手当

○期末手当（年 2 回、在職期間に応じて支給）

○各種保険あり（国土交通省共済組合短期給付・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）

○採用後 1 か月間は試用期間になります。

【応募方法】

市販の履歴書（写真貼付）に、日中に確実に連絡がとれる連絡先（電話か電子メール）を明記するとともに、職歴（任意様式）を添付の上、下記応募先まで郵送（持込み可）提出してください。

※不採用の場合でも応募書類は返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

【応募締切】 令和 7 年 7 月 4 日（金）17:00 必着

※応募の状況により、締切日を待たず応募受付を終了する場合があります。

【選考方法】

○1 次選考：書類選考

…適宜選考し、結果は適宜メール等にてご連絡します。

○2 次選考：面接

…書類選考の結果、適宜実施します。応募者の都合がよい時間で実施します。

【その他】

外国人研修員や研究員の多い職場ですので、英語でやりとりしながら仕事をしていただくことが多く、そのような仕事に興味のある方大歓迎です。

ICHARM の活動の詳細はホームページや最新ニュースレターをご覧ください。

ホームページ https://www.pwri.go.jp/icharm/index_j.html

ICHARM ニュースレター https://www.pwri.go.jp/icharm/publication/index_j.html

【応募先・担当者】

〒305-8516 茨城県つくば市南原 1-6

国立研究開発法人 土木研究所

水災害・リスクマネジメント国際センター（ICHARM）

栗林 大輔 宛

(封筒表の左側に「応募書類在中」と明記してください)

TEL : 029-879-6808

E-mail : kuribayashi-d673cm(at) pwri.go.jp

※(at)を@に、変更してください。