

国立研究開発法人土木研究所 ICHARM における非常勤職員募集要項

ICHARM では、2026年6月中旬の大型国際イベントの開催準備に対応するため約3か月間（事務補助）の方を募集しています。

【募集人数】 1名

【業務内容】

1. ICHARM で6月に実施する国際会議運営、国内外からの会議に招へいする講師に関する手続き、支払い、清算等の事務手続き支援（申請書類の整理、手続きの事務支援 など）
2. 上記に関連する事務補助業務
 - 電話、メール対応
 - 資料作成支援
 - 契約業務支援
 - 旅費精算等 など

【応募資格】

- 英語文書の作成や日常英会話ができること
（TOEFL (IBT) 79点以上 又は TOEIC730点以上 又は 実用英語技能検定準1級以上 又は その他同等と認められる資格等を持っていること）
- 事務作業に必要な基本的なアプリケーションのスキルを有すること
（特にワード・エクセル・パワーポイント・オンライン会議アプリを使用した経験があること）

【雇用期間】

4月下旬以降できるだけ早い時期～令和8年7月31日（更新の可能性なし）

【勤務場所】

国立研究開発法人 土木研究所

水災害・リスクマネジメント国際センター (ICHARM: アイチャーム)

〒305-8516 茨城県つくば市南原 1 - 6

【勤務時間】

週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分 休憩時間 (12:00～13:00)

【休 日】

土・日曜日・祝日

【待 遇】

- 日給 13,460 円 (令和 8 年度)
※資格又は経験に応じて決定。常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との
均衡から増額又は減額する場合があります
- 通勤手当
- 時間外勤務手当
- 期末手当 (年 1 回、在職期間に応じて支給)
- 各種保険あり (国土交通省共済組合短期給付・厚生年金保険・雇用保険・労災保
険)
- 採用後 1 か月間は試用期間になります。

【応募方法】

市販の履歴書 (写真貼付) に、日中に確実に連絡がとれる連絡先 (電話か電子メール) を
明記するとともに、職歴 (任意様式) を添付の上、下記応募先まで郵送 (持込み可) 提出
してください。

※不採用の場合でも応募書類は返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

【応募締切】 令和 8 年 4 月 17 日 (金) 17:00 必着

※応募の状況により、締切日を待たず応募受付を終了する場合があります。

【選考方法】

○1次選考：書類選考

…適宜選考し、結果は適宜メール等にてご連絡します。

○2次選考：面接

…書類選考の結果、適宜実施します。応募者の都合がいい時間で実施します。

【その他】

外国人研修員や研究員の多い職場ですので、英語でやりとりしながら
仕事をしていただくことが多く、そのような仕事に興味のある方大歓迎です。

ICHARMの活動の詳細はホームページや最新ニュースレターをご覧ください。

ホームページ https://www.pwri.go.jp/icharm/index_j.html

ICHARM ニュースレター https://www.pwri.go.jp/icharm/publication/index_j.html

【応募先・担当者】

〒305-8516 茨城県つくば市南原 1-6

国立研究開発法人 土木研究所

水災害・リスクマネジメント国際センター (ICHARM)

藤兼 雅和 宛

(封筒表の左側に「応募書類在中」と明記してください)

TEL：029-879-6817

E-mail：fjikane-m574bt@pwri.go.jp