

【募集要項】 非常勤職員（事務補助） 1 名を募集します。

【所属】 土木研究所 流域水環境研究グループ 流域生態チーム

【募集職種】 非常勤職員（事務補助）

【人数】 1 名

【業務内容】 (1) 一般事務（来客・電話対応、職員の派遣に関する外部との調整及び事務手続き、郵送物の納品・発送等の各種事務作業、P C による簡易な文書作成や事務データの管理補助等）
(2) 研究支援事務（現地調査データや実験データの整理補助等）
(3) 情報発信に関する事務（ホームページ、S N S による発信作業補助等）

【雇用予定期間】 令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※原則として採用後 1 カ月間は試用期間となります

※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性が有ります（最長 3 年）

【応募資格】 (1) 高校卒業以上の方

(2) パソコン（エクセル・ワード・電子メールなど）の取り扱いに習熟している方

(3) 周囲との協調に配慮しつつ積極的かつ意欲的に業務に取り組める方。

【勤務時間等】 8:30～17:15 休憩 12:00～13:00（7 時間 45 分勤務）

週 5 日（38 時間 45 分勤務）

【休日】 土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他休暇規程あり

【給与】 経歴に応じて、月額 11,360 円～月額 12,360 円

（常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との均衡から増額または減額する場合があります）

【手当】 通勤手当 当所規定により支給、その他、時間外勤務手当、期末手当、退職手当の規定あり

【保険等】 国土交通省共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

【応募方法】 履歴書（写真添付）を下記「応募・問合先」宛に、下記「応募締切」に示す期日までに、郵送もしくは持参してください。（必着）

※問い合わせはメールでも受け付けますが、メールによる応募は不可とします。

※業務内容、応募資格等に関連する業務経験・資格をお持ちの方は、参考となる事柄を記載してください（書式自由にて履歴書に別添でも可）。

※提出された書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい（責任をもって破棄します。）

※応募時に提出いただいた個人情報、採用審査の用途に限り使用し、それ以外の目的では使用いたしません。

※選考結果などの連絡に使用するため、履歴書にメールアドレスの記載をお願いいたします。

【選考方法】 書類選考の上、面接を実施します。面接は書類選考通過者にメールか電話にて連絡します。

面接日は 9 月 7 日（月）を予定していますが、詳細は連絡の際にお伝えします。

【応募締切】 応募書類は 8 月 31 日（月）午前中必着。

【応募・問合先】 〒305-8516 茨城県つくば市南原 1-6

国立研究開発法人 土木研究所 流域水環境研究グループ

流域生態チーム 主任研究員 鈴木 宏幸

TEL 029-879-6775

メールアドレス rrt03@pwri.go.jp