

以下のとおり非常勤職員(事務補助)を募集します。

- 【 所 属 】 土木研究所 構造物メンテナンス研究センター橋梁構造研究グループ(CAESAR:シーザー)
- 【 募 集 職 種 】 非常勤職員(事務補助)
- 【 人 数 】 2名
- 【 業 務 内 容 】 土木研究所構造物メンテナンス研究センター橋梁構造研究グループにおける事務補助
・研究資料整理、文書編集作業の支援
・各種申請・手続きの書類の作成・整理、事務支援
・一般事務補助(電話・来客対応・コピー等)
・パソコン作業の補助
- 【 雇 用 予 定 期 間 】 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
(原則として採用後1月間は試用期間となります)
(雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り(最長3年))
- 【 応 募 資 格 等 】 (1)高校卒業以上の方
(2)パソコンの取り扱いに習熟している方
(ワード・エクセル・電子メール等)
- 【 勤 務 時 間 等 】 8時30分から17時15分(7時間45分勤務) 休憩12:00～13:00
週5日(38時間45分)勤務
- 【 休 日 ・ 休 暇 】 土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)、有給休暇等の規程あり
- 【 給 与 】 経歴に応じて、月額8,470円～9,290円
※常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との均衡から増額又は減額する場合があります。
- 【 手 当 】 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等(当所の定める規則による)
- 【 加 入 保 険 】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 【 応 募 方 法 】 履歴書(写真添付)を、下記応募先まで郵送(持込可)してください。
※業務内容、応募資格等に関連する業務経験・資格をお持ちの方は、業務経歴書(任意様式)を併せてお送りください。
※応募書類は、返却いたしませんので、予めご了承下さい。(責任をもって破棄いたします)
※応募の状況により、締切日を待たず応募受付を終了する場合があります。
※応募時に提出いただいた個人情報、採用審査の用途に限り使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
- 【 応 募 締 切 】 令和4年2月21日(月)16:00(必着)
ただし、必要な人材が確保でき次第締め切ります。
- 【 選 考 方 法 】 書類選考後、電話にて面接日をご連絡いたします。
- 【 応募・問い合わせ先 】 国立研究開発法人土木研究所 構造物メンテナンス研究センター橋梁構造研究グループ
担当者名 大西 達也
〒305-8516 茨城県つくば市南原1-6
TEL: 029-879-6773
E-mail: oonishi-t5273cl@pwri.go.jp

CAESARの活動の詳細はホームページをご覧ください。

<https://www.pwri.go.jp/caesar/index-j.html>