

非常勤職員（事務補助）を募集します。

【所属】 土木研究所 河道保全研究グループ水工チーム

【募集職種】 非常勤職員（事務補助）

【人数】 1名

【業務内容】

土木研究所 河道保全研究グループ水工チームにおける事務（書類作成・資料整理・電話対応及び実験補助など）

【雇用予定期間】

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

（原則として採用後1月間は試用期間となります）

（雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り
（最長3年）

【応募資格等】

(1) 高校卒業以上の方

(2) Microsoft Windows の操作に慣れていて、エクセル、ワード等を使用できる方

(3) 普通自動車運転免許を保有している方（土木研究所内の移動のため）

【勤務時間等】

8時30分から17時15分（7時間45分勤務）休憩12:00～13:00

週5日（38時間45分）勤務

【休日・休暇】

土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）、有給休暇等の規程あり

【給与】

経歴に応じて、日給10,640円～11,660円

（常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との均衡から増額又は減額する場合があります）

【手当】

通勤手当、時間外勤務手当、期末手当（年2回）等

【加入保険】

医療保険（国家公務員共済組合制度短期給付）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【応募方法】

履歴書(写真添付)を下記担当者宛に令和7年9月18日(木)までに郵送してください。(必着)

ただし、必要な人材が確保でき次第締め切ります。また、【業務内容】、【応募資格】に関連する資格・業務経験等がある方は、履歴書の「試験・資格」、「特技」欄等へ参考となる事柄を記載してください。また、可能であれば以下の応募・問い合わせ先に記載しているアドレスからのメールを受信することができるメールアドレスを記載してください。(なお、不採用の場合でも書類は返却いたしませんのでご了承ください。)

【選考方法】

書類選考の上、以下の候補日にて面接を実施(具体的な面接日は後日連絡)致します。書類選考の合格者につきましては、面接のご案内を9/19(金)に電話にて致します(やむを得ない理由により、19日に電話に出れない場合は、電話に出れる日時を履歴書の別紙(各自で用意)に記載していただきますようお願いいたします)

9/22(午前・午後)、9/24(午前・午後)

【応募・問い合わせ先】

国立研究開発法人土木研究所 河道保全研究グループ水工チーム(国土技術政策総合研究所8階)

竹崎 奏詠(たけざき そうえい)

TEL: 029-879-6783(河道保全研究グループ水工チーム直通)

E-mail: damsuiri@pwri.go.jp

https://www.pwri.go.jp/team/dam_hydraulic/index.html