

# 国立研究開発法人土木研究所 経験者採用職員（技術職）公募 （企画部業務課 主査）

**職 名：**企画部 業務課 主査（係長級）

**勤務場所：**国立研究開発法人土木研究所（茨城県つくば市南原1-6）

**募集人員：**1名

**着任予定時期：**令和5年9月1日以降のできるだけ早い時期

**応募締切：**令和5年6月19日（月曜日）必着

## 採用後の位置づけ

定年制の職員として採用しますが、採用の日から6ヶ月間は試用期間とします。

**職務内容：**①土木研究所（つくば市）の情報システムの管理に関する業務  
②上記に係わる電気設備関係の管理に関する業務

**応募条件：**1） 高等学校を卒業後、民間企業、官公庁、国際機関等において従事した職務経験が2023年（令和5年）4月1日現在で通算12年（高等専門学校を卒業した者にあつては10年、大学卒業又は大学院を修了した者にあつては8年）以上となる者であつて、これらの職務経験を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行の手法その他の知識及び能力を有する者

2） 民間企業、官公庁、国際機関等において、情報システムの管理に関する職務経験3年以上を有するもしくは、高等学校、高等専門学校、大学、大学院等において、情報通信に関する課程を納めて卒業又は修了した者

※ 応募資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には土木研究所が指定する日までに勤務証明書等を提出していただきます。勤務証明書等に記載のない期間は、勤務経験に通算されませんのでご注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

上記1）～2）をすべて満たすことを条件とする。

**待 遇：**※令和5年4月時点の内容。

①勤務日・勤務時間：月～金曜日 8:30～17:15（フレックス制度あり）。

②給与等

基本給：234,400円～（学歴や職歴により加算有り）

その他手当：地域手当、時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当等を支給

賞与：年 2 回（6 月、12 月）

昇給：年 1 回

- ③空きがある場合には、公務員宿舎へ入居可能。
- ④年次休暇：採用年は 7 日（令和 5 年 9 月 1 日採用の場合）、翌年からは 20 日付与。  
20 日までは翌年に繰り越し可能。
- ⑤特別休暇：夏季休暇 3 日間の他、結婚、出産、忌引等の場合
- ⑥子育て支援制度：土木研究所は「子育てサポート企業」として、厚生労働大臣の認定（くるみん認定）を受けており、仕事と家庭（育児）の両立に向けた制度が充実しています。

**女性活躍推進**：土木研究所は女性活躍推進行動計画に基づき、女性職員の積極的な採用を進めています。

**選考方法**：書類審査（経歴評定）、論文試験（職務経験等に関する論文により、業務に主として技術的な知識を活用して従事することができる能力等を有しているかどうかを判断する試験）、適性検査、選考試験（面接等）に基づき、応募条件を満たすもののうちから、応募条件に掲げた知識、技術、実務経験、職務内容の理解度、職務遂行意欲に最も優れた者を選考する。

**提出書類**：(1)履歴書（応募書類 1）

(2)職務経歴書（応募書類 2）

(3)論文試験答案（応募書類 3）

（課題）次の①、②及び③について述べてください。

- ① 入所後に取り組みたい業務（サーバ及びネットワークの管理、情報セキュリティの確保のいずれか）を述べてください
- ② ①で回答した、あなたが取り組みたい業務に関して、あなたが即戦力となり得る理由を、これまでの経験（どのような技術的な知識や能力を有し、どのように活用して効率的かつ機動的に対応してきたか等）を交えながら、具体的に述べてください。なお、記述に当たっては客観的な事実（いつ、どこで、だれと、何を、なぜ、どのようにして等）を明確にしてください。
- ③ 国立研究開発法人土木研究所を志望する理由及び採用後取り組みたいことを具体的に述べてください。

**【注意事項：論文試験答案（応募書類 3）の記入について】**

- ① 答案は全て手書きで濃くはっきり記載して下さい。
- ② 答案用紙は 2 枚です。
- ③ 1 枚目の氏名欄に氏名を記入して下さい。
- ④ これまでに経験した事実に基づき回答して下さい。職務経験等に虚偽の内容を記載しないで下さい。また、記載された内容は、面接試験で尋ねることがあります。

なお、応募書類は返却しません。

**書類提出先、問い合わせ先：**

〒305-8516 茨城県つくば市南原 1 番地 6

国立研究開発法人土木研究所 企画部研究企画課 経験者採用担当宛

封筒に「企画部業務課 経験者採用職員応募書類在中」と明記の上、書留で郵送のこと

TEL:029-879-6751 E-mail:saiyou-kikaku(a)pwri.go.jp

※ (a)は@に読み替えるものとする。

以 上