

(募集要項)

非常勤職員(事務補助)1名を募集します。

【 所 属 】 国立研究開発法人土木研究所 技術推進本部(実装技術チーム)

【 募 集 職 種 】 非常勤職員(事務補助)

【 人 数 】 1名

【 業 務 内 容 】 技術推進本部(実装技術チーム)における補助金(中小企業イノベーション創出推進事業(SBIRフェーズ3基金事業))の執行管理支援業務の補助事業者からの支払い請求等に係る事務の補助  
(1)補助事業者からの支払い請求等に係る書面審査事務(チェックリストに基づく内容確認等)の補助  
(2)補助事業者からの問合せに対する応答の補助  
(3)補助事業者に対する実地検査に係る対応(事前調整、現地調査、結果整理)の補助  
(4)有識者会議に係る運営(簡易な資料作成、会議時のPC操作等)の補助  
(5)上記に係る資料整理(簡易な資料作成、ファイリング等)  
(6)上記に係る庶務作業(現地調査に係る旅費計算、備品購入処理等)  
(7)上記に係る問合せ対応(ただし(2)に関するものは除き、簡易なものに限る)  
(8)上記に係る国内出張(主に都内及び首都圏への日帰出張を想定)

【 雇 用 予 定期間 】 令和7年11月1日から令和8年3月31日まで  
(原則として採用後1月間は試用期間となります)  
(雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り(最長3年))  
(本人の希望があり、かつ弊所内での手続きが整えば、雇用開始日を令和7年10月1日からとすることも可)

【 応 募 資 格 等 】 (1)高校卒業以上の方  
(2)Excel、Word、電子メール等の取扱に習熟している方  
(3)周囲との協調に配慮しつつ積極的かつ意欲的に業務に取り組める方  
(4)業務を円滑に遂行するための接遇ができること。  
(5)繁忙期において、勤務時間外の勤務が行えることが望ましい。  
(6)会計・経理事務の経験があることが望ましい。  
(7)国内出張(主に都内及び首都圏への日帰出張を想定)が可能なことが望ましい。

【 勤 務 時 間 等 】 8時30分から17時15分(ただし、国立研究開発法人土木研究所非常勤職員就業規則に定められた規定に該当し、かつ業務に支障がないと認められるときは、例として「9時00分から17時45分」、「9時30分から18時15分」等の勤務時間とすることも可能。)  
7時間45分勤務、休憩12:00～13:00、週5日(38時間45分)

【 休 日 ・ 休 暇 】 土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)、有給休暇等の規程あり

【 給 与 】 経歴に応じて、10,640円～11,660円  
(日額単価であり、勤務実態に応じて減額される場合があります。また、常勤職員給与が改定された場合、常勤職員給与との均衡から増額又は減額する場合があります。)

【 手 当 】 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等

【 加 入 保 険 】 国土交通省共済組合短期給付、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【 応 募 方 法 】 履歴書(写真添付)を下記担当者宛に令和7年9月30日(火)までに郵送してください(必着)(持込み可)。  
※ただし、必要な人材が確保できた場合は、期限前に締め切ります。  
・職歴については詳細に記入してください。  
・【業務内容】、【応募資格】に関連する資格・業務経験等がある方は、履歴書の「試験・資格」、「特技」欄等へ参考となる事柄を記載してください。

【 選 考 方 法 】 書類選考の上、面接を実施。面接日は書類選考通過者にメール又は電話にて連絡します。(不採用の方の書類は返却致しません。責任をもって破棄します。)

【 応 募 ・ 問 い 合 せ 先 】 国立研究開発法人土木研究所  
技術推進本部実装技術チーム 辻井  
〒305-8516 茨城県つくば市南原1-6  
TEL: 029-879-6800  
E-mail: suishin@pwri.go.jp