

非常勤職員（事務補助）1名を募集します。

【所属】土木研究所 地質・地盤研究グループ 地質チーム

【募集職種】非常勤職員（事務補助）

【人数】1名

【業務内容】土木研究所地質・地盤研究グループ地質チームにおける事務  
（書類作成・書類整理・電話対応・連絡調整及びコピー等その他雑務）

【雇用期間】令和8年8月1日から令和9年3月31日まで

（原則として採用後1月間は試用期間となります）

（雇用契約時における更新基準を満たした場合は更新の可能性有り（最長3年）

【応募資格等】(1)パソコンの取り扱い（エクセル・ワード・パワーポイント・電子メールなどの使用）に習熟している方.

(2)周囲との協調に配慮しつつ積極的かつ意欲的に業務に取り組める方.

【勤務時間】1日7時間45分(8時30分から17時15分) 休憩12時00分から13時00分  
週5日（38時間45分）勤務

【休日・休暇】土、日、祝日、年末年始、その他休暇規程有

【給与】経歴に応じて、月額11,360円～12,360円

【手当】通勤手当，時間外勤務手当，期末手当等（当所の定める規則による）

【加入保険】国土交通省共済組合短期給付、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【応募方法】履歴書（写真添付）を下記担当者宛に令和8年6月26日（金）までに  
郵送してください(必着).

ただし、必要な人材が確保でき次第締め切ります。

【業務内容】，【応募資格】に関連する資格・業務経験等がある方は、履歴書の  
「試験・資格」，「特技」欄等へ参考となる事柄を記載してください。

（不採用の場合には書類は返却致しません）

【選考方法】書類選考の結果を基に、面接へお進み頂く方および採用が決定された方にご連絡させていただきます。面接は土木研究所にて6月中に実施する予定です。

【応募・問い合わせ先】国立研究開発法人 土木研究所 地質・地盤研究グループ地質チーム  
昆 周作 （こん しゅうさく）

〒305-8516 茨城県つくば市南原1-6

TEL: 029-879-6769（チーム直通）E-mail: kon-s573bt(a)pwri.go.jp

※ (a)は@に読み替えるものとする