

非常勤職員募集

- 【所属】 国立研究開発法人土木研究所 流域水環境研究グループ水質チーム
- 【募集職種】 非常勤職員（事務補助）
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 土木研究所流域水環境研究グループ（水質）における一般事務・研究補助
- ・事務的文書の作成
 - ・経理等のデータ入力、集計
 - ・研究資料（新聞・図書等）の整理、収集、管理
 - ・電話、メール対応等
 - ・室内清掃、給仕等
 - ・ホームページの更新
 - ・その他研究業務に関する補助（実験作業等の簡易的な補助を含む）
- 【応募資格等】 学歴：高校卒業以上
必要な経験等：以下の要件全てをある程度満足する方
- (1) 業務を行う上で必要なパソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページ更新等を含む）
 - (2) 一般事務の勤務経験
- 【雇用期間】 令和7年11月1日（土）から令和8年3月31日（火）まで
原則として採用後1月間は試用期間となります
年度毎更新、雇用更新時における更新基準を満たした場合には更新可能（最長3年、令和10年10月31日まで）
- 【勤務時間】 1日7時間45分（8時30分～17時15分、休憩時間12時00分～13時00分）
週5日（38時間45分）勤務
- 【休日・休暇】 土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他休暇規定有り
- 【給与】 経歴に応じて、日給10,640円～11,660円（常勤職員給与が改定された場合、常勤職員との均衡から増額または減額する場合があります）
- 【手当】 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当（年2回）等

- 【加入保険】 雇用保険、国土交通省共済組合短期給付、厚生年金保険、労災保険
- 【応募方法】 履歴書（写真添付）および職務経歴書を下記担当者宛に郵送して下さい。履歴書及び職務経歴書の様式は任意となります（PC作成可）。
業務内容に関連する資格・業務経験等がある方は、履歴書または職務経歴書へ参考となる事柄を記載してください。なお、不採用の場合でも書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 【応募締切】 令和7年9月24日（水）（必着）
ただし人材が確保でき次第締め切ります。
- 【選考方法】 書類選考の上、面接を実施（面接日は後日連絡）
- 【応募・問合せ先】 国立研究開発法人土木研究所 流域水環境研究グループ水質チーム
担当：諏訪 守
住所：〒305-8516 茨城県つくば市南原1番地6
TEL：029-879-6777（流域水環境研究グループ水質チーム直通）