

# 応募（新規登録） 応募者 入力画面（例）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

研究開発課題名には、「研究開発課題名」欄には、「提出書類様式（様式11）」で選択する「サブ課題」名あるいは「研究開発テーマ」名を入力

入力画面は4つページ（タブ）  
「基本情報」「研究経費・研究組織」「個別項目」「応募・受入情報」

公募年度/公募名 2023年度 /

課題ID/研究開発課題名  /

研究開発課題名

一時保存中の課題を配分機関に公開する  公開する  公開しない

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 個別項目 | 応募・受入状況

### 基本情報

研究期間(西暦)  最短期間: 1年 最長研究期間: 5年 (開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主)  研究の内容

キーワード

研究分野(副)を設定する

研究目的

1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

研究開発課題提案書のサブ課題提案書「6. サブ課題要旨」と整合をとる

名称	形式	サイズ	ファイル名	
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

(注意) 添付しないこと

研究要旨

1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

研究開発課題提案書のサブ課題提案書「6. サブ課題要旨」と整合をとる

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

重要 (採択評価に用います)

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
参考資料	様式3	[Excel (XLS, XLSX)]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

# 応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度 / 公募名 | 2023年度 / SIP「スマートインフラマネジメントシステムの構築」

課題ID / 研究開発課題名 |  /

一時保存中の課題を配分機関に公開する |  公開する  公開しない

入力画面は4つページ（タブ）  
「基本情報」「研究経費・研究組織」「個別項目」「応募・受入情報」

基本情報 | **研究経費・研究組織** | 個別項目 | 応募・受入状況

### 研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

#### 1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費、間接経費の合計	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	(設定なし)

#### 2.年度別経費内訳

大項目	2023年度	2024年度	合計
直接経費 <input checked="" type="text"/>	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
間接経費 <input checked="" type="text"/>	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0,000 円
合計	0 円	0 円	0 円

**警告** 合計金額が1億円以上になっています。入力した金額の単位に間違いがないか確認してください。

応募課題の合計金額が1億円以上の場合、「入力した金額の単位に間違いがないか確認してください。」と注意メッセージが表示されますが、公募要領に基づき、申請様式と同額を記載の上、登録ください。

### 研究組織

#### 1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。  
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費の合計	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円

#### 2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名（年齢）	研究機関 部署/専攻 <input checked="" type="text"/>	専門分野 学位・取得年月日・大学 役割分担 <input checked="" type="text"/>	直接経費 間接経費 <input checked="" type="text"/>	エフオー ート (%) <input checked="" type="text"/>	総監・ 編集権限	削除	移動
<input type="text"/>	代本番 XXXXXXXX YYYY/MM/DD ○○ ○○○ (XX歳) (△△△△ △△△△)	<input type="radio"/> 機関 <input checked="" type="radio"/> 部署 <input type="radio"/> 長/ <input type="radio"/> クラス	<input type="checkbox"/> ○○学位・ YYYY/MM/ DD・○○ 大学	<input type="text"/> ,000 円 <input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

研究組織内の連絡事項を登録する

研究代表者 氏名	(フリガナ)   (姓)△△△△   (名)△△△△△△
	(漢字等)   (姓)○○   (名)○○○
所属研究機関	<input type="radio"/> 研究機関
住所	〒△△△△△△△△△△
電話番号	XXXXXXXX   FAX番号   XXXXXXXX
メールアドレス1	XXXXXXXX
メールアドレス2	XXXXXXXX
郵便	<input type="radio"/> 郵便
職名	xxxxxx

# 応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。

画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。

各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2023年度 / SIP「スマートインフラマネジメントシステムの構築」		
課題ID／研究開発課題名	必須	XXXXXXXX /	100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する	必須	<input type="radio"/> 公開する	<input type="radio"/> 公開しない

入力画面は4つページ（タブ）  
「基本情報」「研究経費・研究組織」「個別項目」「応募・受入情報」

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
------	-----------	------	---------

所属区分	必須	<input type="radio"/> 国内に法人格を持つ大学 <input type="radio"/> 独立行政法人 <input type="radio"/> 国公立試験研究機関 <input type="radio"/> 特別認可法人 <input type="radio"/> 公益法人 <input type="radio"/> 社団法人 <input type="radio"/> 地方共同法人 <input type="radio"/> 企業等 <input type="radio"/> その他
所属機関	必須	
所属部署	必須	
役職	必須	
連絡先区分	必須	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先電話番号	必須	
【確認】「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」(平成20年10月21日 国土交通省・平成27年6月2日改正)の内容を理解し、遵守することを誓約しますか。	必須	<input type="radio"/> 内容を理解し、遵守することを誓約します。
【確認】「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」(平成19年8月30日 国土交通省・平成27年6月2日改正)の内容を理解し、遵守することを誓約しますか。	必須	<input type="radio"/> 内容を理解し、遵守することを誓約します。

# 応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2023年度 / (仮) スマートインフラ\_test2

課題ID/研究開発課題名

一時保存中の課題を配分機関に公開する  公開する  公開しない

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 個別項目 | **応募・受入状況**

入力画面は4つページ（タブ）  
「基本情報」「研究経費・研究組織」「個別項目」「応募・受入情報」

### 応募・受入状況

研究者氏名 | ○○ ○○○

本応募での役割 | 研究代表者

(1) 応募中の研究費

配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
○○配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△△△△公募 ○○○○○○○○課題 (○○ ○○○)	研究代表 者			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  (総額 円)

(2) 事業実施中および受入予定の研究費

配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費 (申請年度までの研究 経費)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
○○配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△△△△公募 ○○○○○○○○課題 (○○ ○○○)	研究代表 者			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  (総額 円)

(3) e-Rad外の研究費

契約の 種類	相手機関 (相手機関の固名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート (%)	機密保持 契約締結 有無

(4) その他の活動

エフォート:  %

(兼業や、外国の人材活用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職

(兼業や、外国の人材活用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職	相手機関の所在地

誓約状況

寄付金等や賞金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与するすべての研究活動に係る透明性確保の旨に必要な情報について、関係規定等に基づき所属機関に適切に報告しているか。

報告している (「研究者情報」の修正画面より研究インテグリティに関する情報を確認し、誓約状況のチェックボックスをチェックしてください。)

これまでに受けた研究費とその成果

項目	内容	削除
資金制度名	△△制度	<input type="checkbox"/>
研究期間 (年度)	9999年度～9999年度	
研究課題名	○○○○○○○○課題	
研究代表者または研究分担者の別	研究代表者	
研究経費 (直接経費)		
研究成果及び中間・事後評価結果	1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX あと979文字	